

Практична робота

Тема. Уведення, редагування та форматування даних в середовищі табличного процесора.

Мета. навчитися вводити, редагувати та форматовувати дані у табличному процесорі. Виховувати культуру оформлення табличного документу.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

1. Запустіть табличний процесор **Excel 2007**.
2. Відкрийте файл завдання **4.2.3.xlsx** з вашої папки, створений на попередньому уроці (або файл **Розділ 4\Пункт 4.3\вправа 4.3.xlsx**).
3. Відформатуйте таблицю за наведеним зразком (рис. 4.32).

Для цього:

1. Об'єднайте клітинки діапазону **B1:F1**, розмістіть текст по центру. Для цього потрібно виділити клітинки вказаного діапазону та вибрати на **Стрічці** кнопку **Об'єднати і розмістити в центрі** .

	A	B	C	D	E	F	G
1		Сонячна система					
2		Тіло	Маса (в масах)	Діаметр (км)	Відстань до Сонця (а. о.)	Кількість супутників	
3		Сонце	332800,00	1391000,0	-	9	
4		Меркурі	0,06	4878,0	0,400	-	
5		Венера	0,82	12100,0	0,700	-	
6		Земля	1,00	12756,0	1,000	1	
7		Марс	0,11	6790,0	1,500	2	
8		Юпітер	317,90	142700,0	5,200	14	
9		Сатурн	95,10	120000,0	9,500	11	
10		Нептун	14,60	51800,0	19,200	5	
11		Уран	17,20	49000,0	30,100	2	
12							
13							

2. Установіть такий формат для тексту клітинки **B1**: *Calibri, 18 pt, напівжирний, зелений*.
3. Установіть для діапазону клітинок **B2:F2** такий формат тексту: *Times New Roman, 14 pt, курсив, чорний, колір заливки рожевий, вирівнювання по центру*.
4. Установіть для діапазону клітинок **B2:F2** перенесення тексту в клітинках, вибравши на стрічці кнопку **Перенесення тексту** .
5. Змініть ширину стовпців і висоту рядка згідно зі зразком, перетягнувши мишею відповідні межі рядка і стовпців.
6. Установіть для діапазону клітинок **B3:F11** такий формат тексту: *Times New Roman, 14 pt, чорний, колір заливки блідо-блакитний*.
7. Установіть в діапазоні клітинок **B3:F11** такий формат подання даних:
 - а) стовпець **B** – *текстовий*;
 - б) стовпець **C** – *числовий з двома десятковими розрядами*;
 - в) стовпець **D** – *числовий з одним десятковим розрядом*;
 - г) стовпець **E** – *числовий з трьома десятковими розрядами*;
 - д) стовпець **F** – *числовий без десяткових розрядів*.Для цього потрібно виділити відповідний стовпець і в групі **Число** на **Стрічці** вибрати відповідну кнопку.
8. Установіть для діапазону **B3:F11** тонкі внутрішні межі клітинок і товсту зовнішню межу. Для цього потрібно виділити зазначений діапазон, відкрити список кнопки **Межі** та вибрати спочатку команду *Всі межі*, а потім – *Товста зовнішня межа*.
9. Збережіть книгу у файлі з іменем **вправа 4.3.xlsx** у вашій папці.