

## Solusi Transaction Banking

### Mandiri Bill Collection New Feature – Bill Reminder



#### Pernyataan Kerahasiaan

Surat Penawaran Kerjasama ini mengandung informasi hak milik dan informasi rahasia. P3SRS untuk menginstruksikan setiap karyawannya untuk tidak mengungkapkan informasi apapun mengenai orang lain, kecuali sejauh hal-hal tersebut umumnya diketahui, dan siap digunakan oleh masyarakat. P3SRS BESS MANSION juga setuju untuk tidak memperbanyak atau menyebarluaskan atau mengizinkan orang lain untuk memperbanyak atau menyebarluaskan materi apapun yang terkandung dalam Surat Penawaran Kerjasama ini tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mandiri.

Nomor :  
Tanggal : 16 Juli 2025  
Lampiran : 1 (satu) set

**PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.**  
Cabang Surabaya Jemursari  
Jl. ....  
Surabaya  
Tel...

Kepada :  
**P3SRS Bess Mansion**  
Jl Raya Jemurwonosari No 15  
Surabaya 60237

**Perihal : Update Penambahan Fitur Mandiri Bill reminder – Mandiri Bill Collection untuk P3SRS Bess Mansion**

Dengan hormat,

Bank Mandiri menyambut baik kesempatan yang diberikan P3SRS Bess Mansion untuk dapat memberikan solusi *Transaction Banking* dalam memenuhi kebutuhan transaksi *liquidity* dan *collection* masa kini maupun masa yang akan datang. Saat ini Bank Mandiri telah dipercaya oleh banyak Perusahaan sebagai Bank yang mampu memberikan solusi atas kebutuhan transaksi keuangan.

Di Indonesia, Bank Mandiri memiliki reputasi yang terpercaya sebagai penyedia jasa layanan yang mampu memberikan solusi *Transaction Banking* yang inovatif dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Sebagai salah satu Bank terbesar dan berpengalaman, Bank Mandiri memiliki kapabilitas untuk memenuhi kebutuhan P3SRS Bess Mansion dalam solusi transaksi perbankan.

Melalui surat ini, kami bermaksud untuk dapat memenuhi kebutuhan transaksi *liquidity* dan *collection* P3SRS Bess Mansion. Kami menyadari pentingnya nilai hubungan yang baik antara P3SRS Bess Mansion dengan Bank Mandiri, kami berharap hubungan baik ini bisa terjaga dan terus berlanjut menuju ke tahap yang lebih baik lagi.

Selanjutnya apabila membutuhkan informasi lebih lanjut berkenaan dengan solusi *Transaction Banking*, silahkan menghubungi :

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**  
**Branch Manager KCP Jemursari**  
Telp :  
Email : [xxx@bankmandiri.co.id](mailto:xxx@bankmandiri.co.id)  
Contact Person :

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**  
**Officer Wholesale & Funding Transaction**  
Telp :  
Email : @bankmandiri.co.id  
Contact Person : Mohamad Havid / 085730962666

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**  
**KCP .....**

**XXX**  
Branch Manager

## Giro

**Mandiri Giro adalah** merupakan Rekening penampungan dana dan transaksi operasional dengan sarana penarikan berupa cek/BG

Benefit dari Mandiri Giro adalah sebagai berikut :

- Kemudahan dan Kenyamanan Transaksi
  - a. Pembukaan rekening bisa dilakukan di seluruh cabang Bank Mandiri & Kopra by Mandiri
  - b. Penyetoran dan penarikan dapat dilakukan disemua kantor cabang Bank Mandiri
  - c. Kemudahan bertransaksi melalui Mandiri ATM, Kopra cash management & Livin by Mandiri (Khusus Rekening Perorangan)
  - d. Tersedia fasilitas sweep account untuk memindahkan dana secara otomatis dari satu rekening ke rekening mandiri giro lainnya
- Dukungan untuk nasabah
  - a. Kemudahan fasilitas value chain financing dalam memberikan banyak manfaat jaringan bisnis perusahaan, mulai dari principal, supplier maupun distributor
  - b. Tersedia layanan transfer valas sehingga memudahkan nasabah menjalankan bisnis dengan mitra di seluruh dunia

Jenis Mandiri Giro adalah sebagai berikut :


Valuta	Setoran Awal	Saldo Minimal	Biaya Admin/Bulan	Biaya Pinalti Saldo Dibawah Minimal/Bulan	Biaya Penutupan
IDR	1.000.000	1.000.000	25.000	25.000	25.000
USD	500	500	5	5	10
SGD	500	500	5	5	20
EUR	500	500	5	5	10
AUD	500	500	10	10	20
GBP	500	500	5	5	10
JPY	50.000	50.000	500	500	1.000
HKD	5.000	5.000	50	50	100
CHF	1.000	1.000	10	20	20
CNY	3.500	3.500	30	30	70

## KOPRA by Mandiri – Cash Management


**KOPRA by Mandiri - cash management** merupakan layanan internet banking bagi perusahaan. Sebagai aplikasi berbasis web, Kopra cash management memungkinkan Anda untuk mengelola dan memantau rekening Anda dari lokasi manapun dan tanpa kenal waktu, Anda akan dapat melihat rekening Anda dan melakukan pembayaran.

Kopra cash management memungkinkan Anda untuk mengakses semua fitur secara real time on line. Sistem ini dilengkapi dengan enkripsi internet untuk menjamin keamanan dan memastikan perlindungan privasi, integritas, dan kerahasiaan data.

### TRANSFER



**Single Transfer**  
atau  
**Bulk Transfer**




**Cross-border transfer hingga 18 valuta**


..baik sesama Mandiri maupun antar Bank

### PAYROLL

Inisiasi pembayaran payroll perusahaan




Manual Input  
atau  
File Upload





Kerahasiaan data payroll sesuai kebijakan perusahaan

### PAYMENT

Pembayaran tagihan secara Single atau Bulk untuk..

  
 BPJS Kesehatan  
 Biller

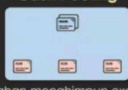
  
 djp  
 Pajak

  
 PLN  
 Utilities

..dilengkapi rekomendasi biller berdasarkan industri nasabah

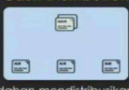
### LIQUIDITY

#### Cash Pooling



Kemudahan menghimpun excess fund untuk lini bisnis dengan banyak cabang

#### Cash Distribution




Kemudahan mendistribusikan dana bagi bisnis dengan banyak rekening

**Atur semua likuiditas dengan mudah melalui skema diagram dengan kemampuan drag and drop**

Wholesale Platform Capability	Existing Platform Features Availability
Cash Management	<b>Payment</b> Single, Bulk, Payroll, Tax Payment, Bill Payment, Domestic, Cross-border Favourite Beneficiary Account, Payment Template (Favourite)
	<b>Collection</b> Single, Bulk, Virtual Account, Auto Debit Domestic, Cross-border
	<b>Liquidity</b> Cash Pooling, Cash Distribution, Customizable Liquidity Setup Tabular View, Diagram View, Same Currency, Cross-currency

### MANDIRI MOBILE TOKEN



Berikut ini spesifikasi minimum OS yang diperlukan untuk mengakses Mobile Token :

- Minimum iOS 11 untuk ponsel Apple
- Minimum Android 8 untuk ponsel Android

**Kopra cash management** memiliki kemampuan untuk memperlihatkan saldo rekening dan permintaan informasi transaksi online dari semua rekening yang terdaftar atas nama perusahaan. Rincian transaksi harian (hingga 30 hari) dan total saldo dari semua rekening terdaftar dapat dikelompokkan berdasarkan mata uang yang diinginkan. Semua informasi ini dapat di download dalam bentuk text file (csv) untuk memudahkan rekonsiliasi laporan keuangan perusahaan.

Fitur utama **Kopra cash management** meliputi:

- Payroll – file upload yang di enkripsi, dapat dilakukan single debit multi credit;
- Account Inquiry - Pemantauan dan pelaporan rekening;
- Single Payment - Inisiasi pembayaran single payment;
- Bill Payment - fitur kemudahan untuk pembayaran seperti pembayaran BPJS dan PLN.
- Bulk Payment, fitur pembayaran massal yang bermanfaat untuk pembayaran kepada banyak penerima (single debit multi credit) seperti pembayaran gaji dan pembayaran kepada pihak ketiga. Fitur ini memungkinkan eksekusi data dalam jumlah yang banyak atau massal dengan mekanisme upload. Data dapat diupload hingga 10.000 item dan dapat dienkripsi terutama untuk pembayaran gaji (untuk tujuan kerahasiaan data). Jenis transaksi yang dapat dilakukan dengan menggunakan fitur ini adalah LLG, RTGS, dan pemindahbukuan.
- Kiriman dalam mata uang lokal dan asing (in-house, domestic transfer and remittance);
- Advice Printing – pencetakan transfer advice dalam bentuk hard copy ataupun email;
- Liquidity Management - Pengelolaan likuiditas menggunakan fitur yang dapat dilakukan dengan menggunakan Cash Pooling. Bertujuan untuk menyediakan struktur rekening yang sesuai dengan kebutuhan Universitas International Semen. Dimana struktur rekening yang dimaksud adalah struktur rekening perbankan Universitas International Semen Cabang yang berada dibawah kelolaan keuangan Universitas International Semen dan digunakan untuk menunjang kegiatan pengelolaan keuangan Universitas International Semen secara keseluruhan.
  - a. Manfaat dalam menggunakan solusi dari Bank Mandiri adalah memperbaiki perencanaan cash flow dan mengkonsolidasikan kelebihan kas dalam investasi berbunga tinggi.
  - b. Pengelolaan Account secara efisien dengan menyesuaikan kebutuhan Universitas International Semen.
- mandiri tax gateway – e-Tax

**Sistem keamanan Kopra cash management :**

Untuk kenyamanan dan keamanan transaksi perbankan nasabah, Kopra cash management dilengkapi dengan sistem keamanan berlapis yang terdiri dari :

- Secure Connection melalui Dial Up atau internet (HTTPS)
- User level sesuai kebutuhan (Maker, Approval, Releaser)
- e-Signature melalui Token.
- Pilihan Close Transfer (Registered Account-Internal Bank Mandiri Account) dan /atau Open Transfer.
- Daily Limit atas jumlah transaksi yang dilakukan per rekening maupun Corporate.

#### Keuntungan dari penerapan Kopra cash management :

- MCM dapat diakses selama 24 jam sehari 7 hari seminggu sehingga memungkinkan memonitor langsung saldo maupun mutasi transaksi seluruh rekening perusahaan
- Kebutuhan akan rekening koran dapat segera diperoleh dengan mencetak langsung dari PC perusahaan tanpa harus ke cabang.
- Perusahaan dapat langsung mendownload mutasi transaksi rekening sampai dengan jangka waktu 3 bulan terakhir.
- Perusahaan dapat melakukan langsung perintah pemindahbukuan/transfer melalui MCM, baik berupa perintah , maupun transfer rekening Bank Lain, sehingga cepat, efisien, mudah dan aman.
- Biaya yang lebih rendah untuk transaksi yang dijalankan melalui Kopra cash management.

## Mandiri Bill Collection

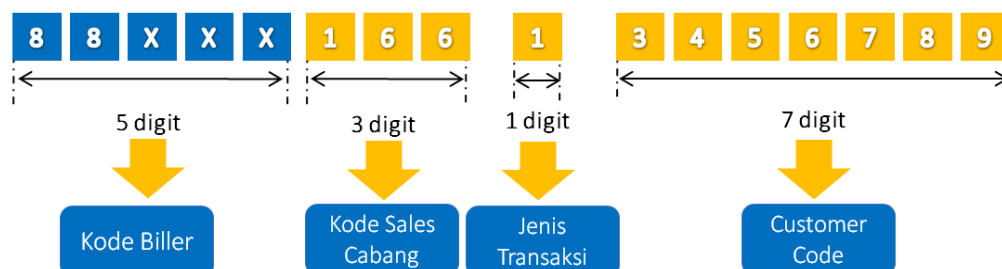
### A. Mandiri Virtual Account (MVA)

**Mandiri Virtual Account** adalah satu solusi dalam melakukan rekonsiliasi penerimaan dana dari pelanggan individu maupun korporasi berdasarkan suatu nomor referensi unik, seperti misalnya nomor id pelanggan. Setiap customer akan mendapatkan nomor referensi unik sendiri yang dipergunakan sebagai nomor rekening pembayaran ke rekening penerimaan dana Perusahaan/ Yayasan/Sekolah tanpa keharusan pelanggan tersebut untuk memiliki rekening sendiri di Bank Mandiri.

Pihak Perusahaan/ Yayasan/Sekolah menetapkan nominal tagihan sebagai bagian dari informasi tagihan menggunakan metode *open payment* (payer dapat membayar berapapun pada channel Bank tidak harus sesuai tagihan ).

#### Cara Kerja Mandiri Virtual Account :

- Bank Mandiri akan menyediakan max. 16-digit nomor Mandiri Virtual Account
- Kode biller : 5 digit pertama dari nomor Mandiri Virtual Account digunakan sebagai nomor biller yang akan dihubungkan dengan nomor rekening giro penerimaan Yayasan / Sekolah / Perusahaan
- 11 digit berikutnya bisa dipergunakan oleh Yayasan/Sekolah/Perusahaan sebagai nomor identifikasi setiap cabang atau agen.



- Ketika customer melakukan pembayaran ke nomor Mandiri Virtual Account, Bank Mandiri akan mengidentifikasi nomor billernya dan mengkredit dana ke nomor rekening penerimaan Perusahaan/ Yayasan/Sekolah. Nomor Mandiri Virtual Account akan tertulis sebagai referensi di rekening koran dan Perusahaan/ Yayasan/Sekolah dapat mengakses informasi ini melalui mutasi rekening koran harian, di situs Internet Banking Bank Mandiri atau Kopra cash management.

- Perusahaan/ Yayasan/Sekolah dapat pula men-*download* data penerimaan dana melalui melalui fitur *transaction inquiry* di Kopra cash management. Data tersebut kemudian digunakan untuk melakukan rekonsiliasi penerimaan uang.

Pembayaran menggunakan nomor dapat dilakukan melalui :

- Pembayaran melalui ATM Bank Mandiri.
- Pembayaran melalui channel Bank lain (ATM Bersama, Link, Prima)
- Setor tunai di cabang Bank Mandiri.
- Pindah buku dari rekening lain di Bank Mandiri *overbooking*.
- Pembayaran melalui Internet Banking Bank Mandiri.

## Alur Transaksi



## Manfaat

- Meningkatkan efisiensi staff keuangan karena **Mandiri Virtual Account** meminimalkan proses rekonsiliasi secara manual.
- Meningkatkan ketepatan informasi dengan tersedianya laporan yang akurat, cepat karena transaksi **Mandiri Virtual Account** di kredit secara *real-time*, serta mengurangi penerimaan dana yang tidak ter-identifikasi.
- Menghilangkan keharusan customer untuk mengisi kolom “Berita” pada slip penyeteroran, atau mengirimkan bukti pembayaran via fax, atau menyerahkan bukti pembayaran kepada bagian keuangan dari Yayasan/Sekolah .
- Max. 16 digit nomor **Mandiri Virtual Account** (diluar nomor biller) disesuaikan dengan kebutuhan Yayasan/Sekolah.

## Biaya

Biaya layanan Mandiri Virtual Account adalah sebagai berikut:

No	Jenis Biaya	Besar Biaya	Frek	Keterangan
1	Joining Fee	Free	-	-
2	Biaya Transaksi	Rp. 2.500	Per-transaksi	Min. Trx =6000 transaksi per-tahun

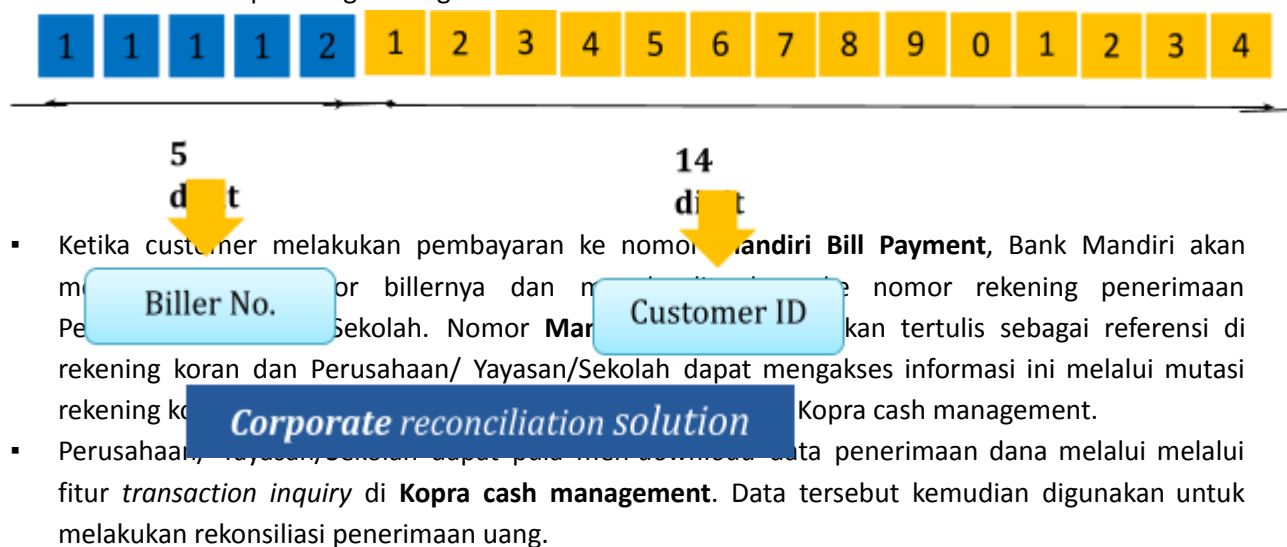
## B. Mandiri Bill Payment

**Mandiri Bill Payment** adalah satu solusi dalam melakukan rekonsiliasi penerimaan dana dari pelanggan individu maupun korporasi Perusahaan/ Yayasan/Sekolah, nomor unik yang digunakan adalah nomor

identifikasi tagihan sehingga payer dapat melakukan inquiry informasi tagihannya sebelum melakukan pembayaran dan keharusan pelanggan tersebut untuk memiliki rekening sendiri di Bank Mandiri. Biller menetapkan nominal tagihan sebagai bagian dari informasi tagihan bisa menggunakan metode open payment (payer dapat membayar berapapun pada channel Bank tidak harus sesuai tagihan ) atau metode closed payment (payer hanya bisa melakukan pembayaran sesuai tagihan yang tercantum).

#### Cara Kerja **Mandiri Bill Payment** :

- Bank Mandiri akan menyediakan max. 19-digit nomor **Mandiri Bill Payment**. 19 digit pertama dari nomor **Mandiri Bill Payment** digunakan sebagai Biller nomor dan kode pelanggan yang akan dihubungkan dengan nomor rekening giro penerimaan Perusahaan/ Yayasan/Sekolah.
- Sampai dengan 14 digit bisa dipergunakan oleh Perusahaan/ Yayasan/Sekolah sebagai nomor identifikasi setiap cabang atau agen.



Pembayaran menggunakan nomor **Mandiri Bill Payment** dapat dilakukan melalui :

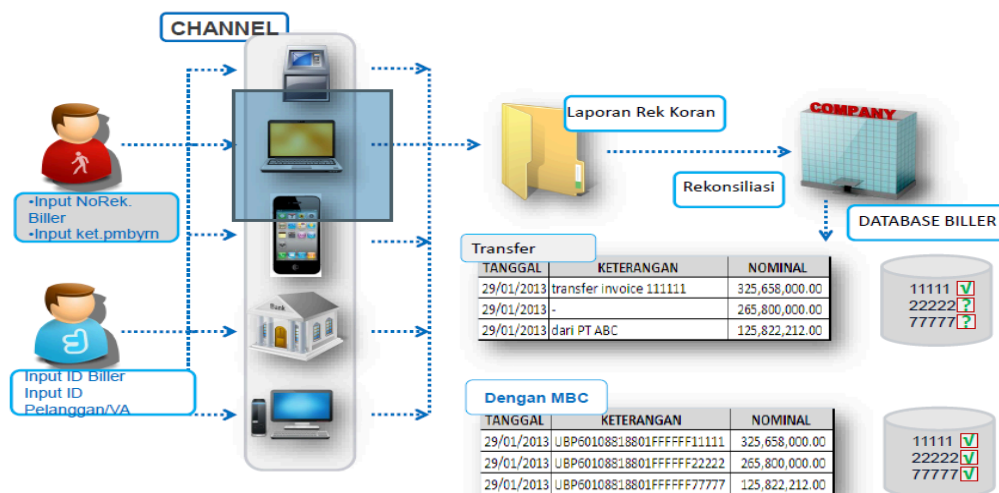
1. Pembayaran melalui ATM Bank Mandiri.
2. Setor tunai di cabang Bank Mandiri.
3. Pembayaran melalui internet banking Bank Mandiri.

#### Keuntungan memakai fasilitas **Mandiri Bill Payment** :

- Meningkatkan efisiensi staff keuangan karena **Mandiri Bill Payment** meminimalkan proses rekonsiliasi secara manual.
- Meningkatkan ketepatan informasi dengan tersedianya laporan yang akurat, cepat karena transaksi **Mandiri Bill Payment** di kredit secara *real-time*, serta mengurangi penerimaan dana yang tidak ter-identifikasi.
- Menghilangkan keharusan customer untuk mengisi kolom “Berita” pada slip penyeteroran, atau mengirimkan bukti pembayaran via fax, atau meyerahkan bukti pembayaran kepada bagian keuangan dari Perusahaan/ Yayasan/Sekolah.



Sebelum dan setelah menggunakan Mandiri Bill Payment



## Biaya

Biaya layanan Mandiri Bill Payment adalah sebagai berikut:

No	Jenis Biaya	Besar Biaya	Frek	Keterangan
1	Joining Fee	Free	-	-
2	Biaya Transaksi			
	a. Internal Billing	• Rp. 2.500	Per-transaksi	• Min. Trx =10.000 transaksi per-tahun
	b. Aggregator (via Switcher)	• Rp. 2.500	Per-transaksi	• Min. Trx =20.000 transaksi per-tahun

## C. Mandiri Bill Collection New Feature – Bill Reminder

**Kopra Bill Reminder** merupakan fitur pada Kopra by Mandiri yang diberikan kepada Nasabah Biller pengguna layanan *Mandiri Bill Collection (MBC)* sebagai solusi tambahan untuk Biller melakukan penagihan kepada konsumen (Payer) lebih cepat melalui Livin' by Mandiri.

Apa yang perlu dilakukan oleh Biller ?

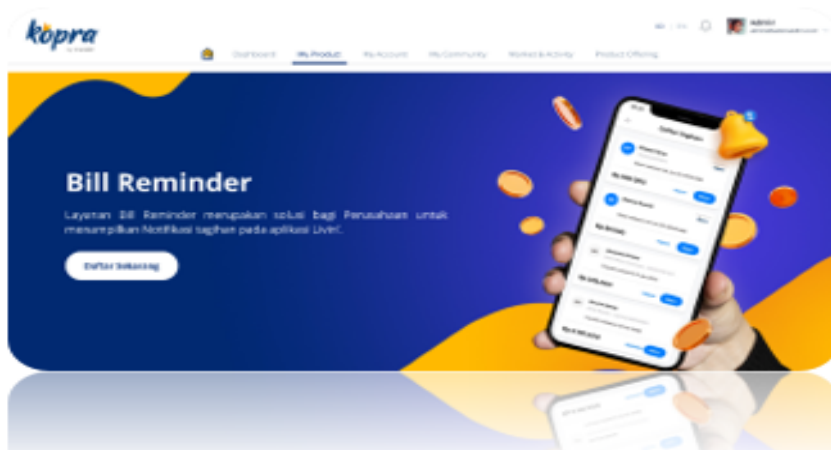
- Memiliki layanan Mandiri Bill Collection (MBC) dengan mekanisme **close payment** dan **terdaftar** pada portal Kopra by Mandiri
- Melakukan **registrasi** fitur Bill Reminder pada portal Kopra by Mandiri
- Menambahkan informasi pada data tagihan sebagai berikut:
  - **Nomor Handphone Payer**
  - **Start Date** – waktu awal tagihan tersebut ditampilkan di Livin' by Mandiri
  - **End Date** – waktu terakhir tagihan tersebut ditampilkan di Livin' by Mandiri

### Apa manfaat Kopra Bill Reminder ?

1. Meningkatkan pelayanan (pengingat otomatis) dan user experience Nasabah Payer melalui channel Livin' by Mandiri
2. Mempercepat transaksi collection Perusahaan
3. Kepastian pembayaran Perusahaan

Mandiri Bill Collection memiliki beberapa tipe koneksi dan khusus untuk fitur Bill Reminder ini kami sampaikan untuk waktu notifikasi masing-masing:

Tipe Koneksi	Waktu Notifikasi
Internal Billing System (IBS) / Non H2H	H+1 upload tagihan (09.00 WIB)
H2H File Based (MFT)	H+1 upload tagihan (09.00 WIB)
H2H Single Messaging	Near Real Time



Bagi nasabah setia Bank Mandiri, kami memberikan penawaran untuk mencoba Mandiri Bill Collection – New Feature Bill Reminder dengan gratis. \*

*\*selama masa penawaran masih berlaku*

Apabila diperlukan informasi lebih lanjut mengenai solusi layanan ini, silahkan menghubungi :

.....

**Officer Wholesale Funding and Transaction**

KCP Surabaya Jemursari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Jl. ....

Surabaya

e-mail : [XX@bankmandiri.co.id](mailto:XX@bankmandiri.co.id)

**Mohamad Havid**

**Officer Wholesale Funding and Transaction**

Area Surabaya Pemuda

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Jl Pemuda No 27-31

Surabaya 60271 Jawa Timur

e-mail: [mohamad.havid@bankmandiri.co.id](mailto:mohamad.havid@bankmandiri.co.id)

Pentingnya solusi perbankan khususnya **Kopra cash management** bagi Perusahaan/Yayasan/Sekolah tentunya harus didukung oleh mitra perbankan yang kompeten. Bank Mandiri percaya bahwa kami adalah mitra perbankan yang tepat bagi Perusahaan/Yayasan/Sekolah dalam penyediaan kebutuhan Perusahaan/Yayasan/Sekolah.

Demikian kami sampaikan, atas kepercayaan dan kerjasama Bapak / Ibu kami ucapkan terimakasih.