

**SURAT KUASA MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
***POWER OF ATTORNEY TO ATTEND THE ANNUAL GENERAL MEETING OF***  
***SHAREHOLDERS***

**PT DIAMOND FOOD INDONESIA Tbk.**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

*The undersigned:*

Nama / Name : .....

Alamat / Address : .....

Nomor KTP/Paspor : .....

*ID Card/Passport no*

(“**Pemberi Kuasa**” / the “*Authorizer*”);

Dalam hal ini sebagai Pemegang Saham dan pemilik sah atas ..... Saham yang terdaftar dalam **PT Diamond Food Indonesia Tbk.**, perseroan terbatas yang berdiri di bawah dan berdasarkan Hukum Republik Indonesia dan berdomisili di Tangerang (“**Perseroan**”);

*In this regard represented as a shareholder and the legal owner of ..... registered shares in **PT Diamond Food Indonesia Tbk**, a limited liability company established under and by virtue of the laws of the Republic of Indonesia and domiciled in Tangerang (the “**Company**”);*

Dengan ini memberikan kuasa kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT .....

Herewith confer a power of attorney upon Officers appointed by PT .....

Nama / Name : .....

Alamat / Address : .....

Nomor KTP / ID Card: .....

(“**Penerima Kuasa**” / the “*Attorney*”);

**Khusus**

**Specifically**

Untuk menghadiri dan menyampaikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan (untuk selanjutnya disebut sebagai “Rapat”) yang akan diadakan di Jakarta pada

tanggal 5 Juni 2020 (atau tanggal lain penggantinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku), dan memberikan suara atas mata acara sebagai berikut:  
*To attend and vote in the Annual General Meeting of the Company (hereinafter referred to as the "Meeting") to be held in Jakarta on 5 June 2020 (or other date of replacement in accordance with the applicable laws and regulations), and to vote with respect to the following agendas:*

No.	Mata Acara Rapat / <i>Agendas of Meeting</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill with (√) as you choose</i>		
		<i>Abstain/ Abstain</i>	<i>Tidak Setuju / Against</i>	<i>Setuju / For</i>
1.	Persetujuan laporan tahunan 2019 termasuk didalamnya laporan pengawasan dewan komisaris, pengesahan laporan keuangan konsolidasian perseroan dan perusahaan anak untuk tahun buku 2019, dan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana Perseroan <i>Approval of Company's Annual Report including the Board of Commissioners supervision report, ratification of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for financial year 2019 and realization report of the initial public offering funds</i>			
2.	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2019 <i>Determination on the use of Company's net income of the fiscal year of 2019</i>			
3.	Penetapan honorarium atau gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020 <i>Determination of the honorarium or salary and other allowances for Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year of 2020</i>			
4.	Penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 <i>Appointment of the public accountant for auditing the Company's Consolidated Financial Statements for fiscal year of 2020</i>			
5.	Persetujuan perubahan Pasal 1 ayat (1) anggaran dasar Perseroan mengenai tempat kedudukan; dan <i>Approval of the amendment of the Article 1 paragraph (1) Company's Articles of Association concerning Domicile of the Company; and</i>			

6.	Persetujuan pengangkatan Dickson Loo Tit Choon sebagai Komisaris Perseroan dan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approval of Dickson Loo Tit Choon appointment as Commissioners of the Company and the changes of Company's Board of Commissioners composition.</i>			
----	--	--	--	--

Penerima kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat.

*The Attorney is obliged to submit a decision in accordance with the choice of the Authorizer as the Shareholders, at each Meeting agenda.*

Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.

*The Authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting delivered based on this Power of Attorney are valid and true and this Power of Attorney can be used as evidence if necessary.*

Surat Kuasa ini ditandatangani di ..... pada tanggal .....

*This Power Of Attorney is dully signed in ..... on the .....*

Pemberi Kuasa / *The Authorizer*

Penerima Kuasa / *The Attorney*

\_\_\_\_\_

Nama / *Name*:

\_\_\_\_\_

Nama / *Name*:

## Lampiran

### Lembar Pertanyaan

RUPS Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk.

Nama Pemegang Saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Mata Acara :

Pertanyaan dan/atau tanggapan :

RUPS Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk.

Nama Pemegang Saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Mata Acara :

Pertanyaan dan/atau tanggapan :

RUPS Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk.

Nama Pemegang Saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Mata Acara :

Pertanyaan dan/atau tanggapan :

RUPS Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk.

Nama Pemegang Saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Mata Acara :

Pertanyaan dan/atau tanggapan :

RUPS Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk.

Nama Pemegang Saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Mata Acara :

Pertanyaan dan/atau tanggapan :

RUPS Tahunan PT Diamond Food Indonesia Tbk.

Nama Pemegang Saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Mata Acara :

Pertanyaan dan/atau tanggapan :