



Pedago ry:n hallinto-ohjesääntö

Hyväksytty yhdistyksen kokouksessa 15.5.2025

1§ Aineyhdistyksen kokoukset

Aineyhdistyksen kevät- ja syyskokouksista tulee ilmoittaa jäsenistölle hallituksen valitseman viestintäkanavan kautta vähintään kuukautta ennen kokousta. Kokouskutsu, kokouksen esityslista ja mahdolliset liitteet tulee lähettää vähintään viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräisistä yhdistyksen kokouksista on lähetettävä sääntöjen mukainen kokouskutsu jäsenistölle hallituksen valitseman viestintäkanavan kautta vähintään viikkoa ennen kokousta.

Syyskokouksessa käsitellään säännöissä mainittujen asioiden lisäksi luottamustoimijoiden edut tulevalle vuodelle.

2§ Hallituksen kokoukset

Hallituksen kokouksista tulee ilmoittaa jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. Myös kokouskutsu, kokouksen esityslista ja mahdolliset liitteet tulee lähettää vähintään viikkoa ennen kokousta.

Jokaisen lukuvuoden alussa hallituksen ensimmäisessä kokouksessa on erotettava ne jäsenet, jotka eivät ole maksaneet uuden maksukauden jäsenmaksua.

Hallituksen kokouksessa on näytettävä nimilista niistä jäsenistä, jotka hallituksen valtuuttama henkilö on hyväksynyt jäseniksi edellisen hallituksen kokouksen jälkeen.

3§ Kokousten liitteet

Hallituksen sekä yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät liitteet kuuluvat kokouskutsuun lähetettäväksi. Lähetettäviin liitteisiin kuuluvat lähtökohtaisesti kaikki dokumentit, jotka kokouksessa käsitellään. Mikäli hallitus katsoo dokumentin sisältävän arkaluontoista tietoa tai sen sisällön olevan sopivaa näyttää vain kokouksessa, voi sen jättää lähettämättä liitteenä.

Myöskään liitettä, joka sisältää nimilistan uusista hyväksytyistä tai erotettavista jäsenistä, ei lähetetä kokouskutsun yhteydessä.

4§ Päätöksenteko kokouksissa

Päätöksenteon kokouksissa tulee olla perusteltua, avointa ja selkeää. Äänestystä tulee suosia ja äänestystulokset tulee kirjata selkeästi pöytäkirjaan. Mikäli äänestystavasta ei ole säännöissä tai ohjesäännöissä ennalta määrätty, voi kokouksen puheenjohtaja päättää äänestystavan.

5§ Päätöksenteko kokousten ulkopuolella

Päätöksenteon kokousten ulkopuolella tulee olla perusteltua, avointa ja selkeää. Yhdistyksen ja hallituksen kokousten ulkopuolella tehdyt päätökset tulee kirjata pöytäkirjaan viimeistään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Tehtyjen päätösten tulee olla linjassa Pedagon toimintaa ohjaavien dokumenttien kanssa.

6§ Vastuuhenkilöt tapahtumissa

Hallitus voi nimittää yksittäisiin tapahtumiin erillisiä vastuuhenkilöitä. Jäsenistölle tulee taata mahdollisuus ilmoittautua vapaaehtoisesti vastuuhenkilöksi tapahtumaan. Vastuuhenkilöt, niiden valintatapa ja toimivalta tulee kirjata viimeistään tapahtumaa edeltävän hallituksen kokouksen pöytäkirjaan. Mikäli vastuuhenkilöä ei ehditä valita ennen tapahtumaa edeltävää kokousta, tulee valinta kirjata seuraavassa kokouksessa.

7§ Matkakulut ja -korvaukset

Pedago ry korvaa kilometrikorvauksena 0,30€/km oman auton käytöstä, mikäli autoa on käytetty Pedago ry:n toiminnan hyväksi.