



1. อุปกรณ์ในข้อใดจัดเป็นอุปกรณ์ประเภทเดียวกับ

ก.



ข.



ค.



2. ข้อใดเปรียบเทียบการทำงานของอุปกรณ์เทคโนโลยีกับ  
อวัยวะของมนุษย์ได้ถูกต้อง

ก. จอมอนิเตอร์ – หัวใจ

ข. ซีพียู – สมอง

ค. เม้าส์ – ปาก

3. นักเรียนสามารถมองเห็นข้อมูลหรือการทำงานโปรแกรม  
ต่างๆ ในคอมพิวเตอร์ได้จากอุปกรณ์ในข้อใด

ก. ซีพียู

ข. คีย์บอร์ด

ค. จอมอนิเตอร์

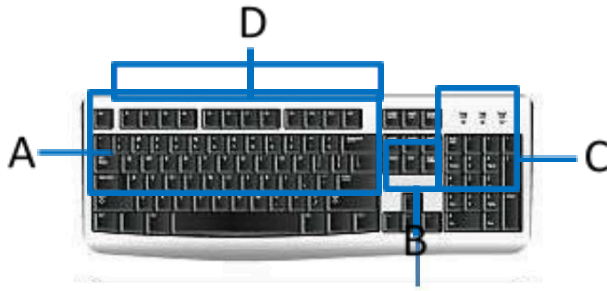
4. เครื่องมือที่ใช้หน้าจอแบบสัมผัส**ไม่**จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ใน  
ข้อใด

ก. เม้าส์

ข. ซีพียู

ค. หน้าจอมอนิเตอร์

5.



ถ้านักเรียนต้องการป้อนข้อมูลตัวเลขในโปรแกรมเครื่องคิดเลขเพื่อคำนวณหาผลลัพธ์ จะต้องใช้งานบริเวณใดบนแป้นพิมพ์

ก. B

ข. C

ค. D

6. การพิมพ์รายงานของนักเรียนในคอมพิวเตอร์ นักเรียนต้องใช้  
อุปกรณ์ใดเพื่อป้อนข้อมูล

ก. คีย์บอร์ด

ข. เมาส์

ค. จอมอนิเตอร์

7. จากข้อ 6 นักเรียนควรเลือกใช้โปรแกรมอะไรในการทำงาน

ก. โปรแกรม Pagemaker

ข. โปรแกรม Photoshop

ค. โปรแกรม Microsoft Word

8.  สัญลักษณ์ดังรูปคืออะไร

ก. ปุ่มเปิดการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ข. ปุ่มกดเพื่อบันทึกการทำงานในคอมพิวเตอร์

ค. ปุ่มเปิดการทำงานของโปรแกรมในคอมพิวเตอร์

9. คุณครูสนใจมอบหมายให้แก้วตาไปค้นคว้าความรู้เรื่อง  
เทคโนโลยีมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

แก้วตาควรใช้โปรแกรมใดในการนำเสนองาน

ก. โปรแกรม Microsoft Powerpoint

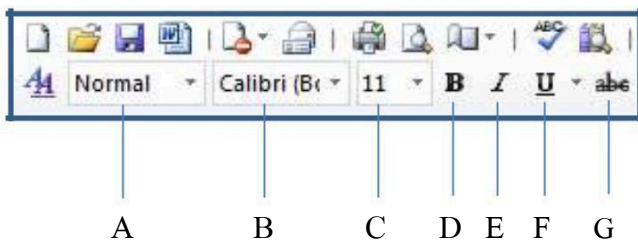
ข. โปรแกรม Word Perfect

ค. โปรแกรม Note Pad

10. ในการใช้งานโปรแกรมด้านการพิมพ์เอกสาร หากนักเรียนต้องการบันทึกเอกสารที่ทำเสร็จแล้ว ต้องกดปุ่มใด



พิจารณารูปต่อไปนี้ใช้ตอบคำถามข้อ 11 – 13



11. “วันเพ็ญเดือนสิบสอง” ลักษณะของข้อความที่กำหนดมาให้เกิดจากการใช้คำสั่งใด

ก. D

ข. E

ค. F

12. หากนักเรียนต้องการเปลี่ยนลักษณะข้อความ “Good Luck” เป็น “*Good Luck*” นักเรียนต้องใช้คำสั่งใด

ก. A

ข. B

ค. G

13. โบว์ต้องการเปลี่ยนหัวข้อรายงานให้มีขนาดตัวอักษรใหญ่ขึ้น และเป็นตัวหนา โบว์จะต้องใช้คำสั่งใดตามลำดับ

ก. A และ G

ข. C และ D

ค. D และ B

14. ในการบันทึกไฟล์เอกสาร หากนักเรียนเลือกใช้คำสั่ง “บันทึกเป็น (Save As)” จะเกิดสิ่งใด

ก. ไฟล์เอกสารจะถูกบันทึกลงไปในไฟล์ใหม่

ข. ไฟล์เอกสารจะถูกบันทึกทับลงไปในไฟล์เดิม

ค. ไฟล์เอกสารจะถูกบันทึกลงไปในโปรแกรมอื่น

15. ในการสร้างโฟลเดอร์มีขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอน A ควรเป็นข้อใด

ก. พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์

ข. เลือกคำสั่งบันทึก

ค. เลือกคำสั่ง Shortcut

16. ในการใช้โปรแกรมกราฟฟิก

A

B

คำสั่งใดทำให้เกิดผลจากรูป A เป็นรูป B

1. หมุนภาพ (Rotate)

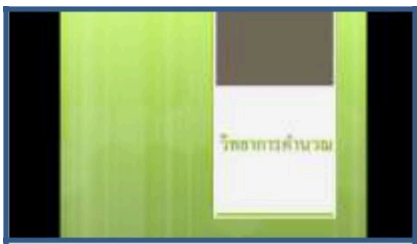
2. ปรับขนาดเส้น (Size)

### 3. ตัดภาพ (Crop)

17. หากนักเรียนต้องการนำภาพจากเว็บไซต์หนึ่งมาแก้ไข ตกแต่งในโปรแกรมกราฟฟิก นักเรียนจะต้องใช้คำสั่งใด

- ก. คัดลอก (Copy) , วาง (Paste)
- ข. แทรก (Insert) , วาง (Paste)
- ค. คัดลอก (Copy) , แทรก (Insert)

18. ในการใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล



A



B

คำสั่งใดทำให้ภาพ A และ B แตกต่างกัน

- ก. การนำเสนอภาพนิ่ง (Slide Show)
- ข. ออกแบบ (Design)
- ค. แทรก (Insert)

19. คำสั่งใดในโปรแกรมนำเสนอที่แตกต่างจากโปรแกรมประมวลคำและโปรแกรมกราฟฟิก

- ก. รูปแบบต่างๆ (Shapes)
- ข. ภาพเคลื่อนไหว (Animation)
- ค. แทรก (Insert)

20. บุคคลใดปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

- ก. น้อยหน้าปิดคอมพิวเตอร์ด้วยการถอดปลั๊กออก
- ข. นิดหน่อยเปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ตลอดทั้งวัน
- ค. แนน้อยใช้แปรงขัดฝุ่นและผ้าทำความสะอาดอุปกรณ์เทคโนโลยี