



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

ประเด็นการจัดการความรู้

.....

.....

หน่วย.....

ด้าน.....

**รายชื่อคณะทำงานการจัดการความรู้ของ
หน่วย.....**

ด้าน.....

1. หัวหน้ากลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

2. เลขานุการกลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

3. สมาชิก

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 001: แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas)				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากของขอบเขต KM			
	ประชาชน/ผู้ รับบริการ ชุมชน	บุคลากรของ หน่วยงานตน เอง	นักศึกษา	หน่วยงานอื่นๆ
ระบุหัวเรื่อง กว้างๆ ของ ความรู้ที่จำเป็น และ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ของ องค์กร ที่จะนำ มาดำเนินการ จัดการความรู้				

(KM) โดยจะส่ง ผลกระทบต่อ ผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้ เป็นแนวทางใน การกำหนด เป้าหมาย KM (Desired State)				
ทบทวน/ผู้อนุมัติ : (รองผู้อำนวยการ ด้าน.....)				



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 002: แบบฟอร์ม 2 การพิจารณาดัดสินใจเลือกขอบเขต KM		
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ระดับคะแนน	รวม



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 003: แบบฟอร์ม 3 การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่	
เป้าหมาย KM ที่	
เป้าหมาย KM ที่	
ทบทวน/ผู้อนุมัติ : (รอง ผู้อำนวยการด้าน.....)	



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 004: แบบฟอร์ม 4 แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้						
หน่วยงาน					ปีงบประมาณ	
แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น						
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมายเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายกลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ประเด็นยุทธศาสตร์
องค์ความรู้ที่จำเป็น:

[illegible]

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ 7.1 ออกแบบการนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ประโยชน์พร้อมนำเสนอ ร่างกิจกรรมโครงการ 7.2 ดำเนินการตามแผน 7.3 ประเมินผล										
ขั้นตอนที่ 8 การติดตาม การนำความรู้ไปใช้พร้อมนำ เสนอผลงานในเวทีต่างๆ										
ขั้นตอนที่ 9 สรุปผลการ ดำเนินงานการจัดความรู้ ประจำปีการศึกษา										



แบบฟอร์มการจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

KM 005: แบบฟอร์ม 5 แบบฟอร์มกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้			
หน่วย งาน ปีงบประมาณ			
ครั้งที่ การดำเนินงานรอบ เดือน (เดือน.....-เดือน.....)			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการจัดการ ตัวชี้วัดที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วย งานในสถาบันมีการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ตามระบบ ชื่อหน่วยงาน ฝ่าย..... วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ชื่อผู้รับผิดชอบ			
การปฏิบัติขั้นตอนการจัดการความรู้	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานพอสังเขป	รายการเอกสารหลักฐาน
1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ		
2. การบ่งชี้ความรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ		

	☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ		
3. การสร้างและแสวงหาความรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ		
4. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ		
5. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ		
6. การเข้าถึงความรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ		
7. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ		

	☐ ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
8. การเรียนรู้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว เสร็จ		



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 006: แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

หน่วย

งาน.....

ปีงบประมาณ.....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP:

.....

.....

1. เป้าหมายของ CoP คือ

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลสมาชิก

หัวหน้ากลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เลขานุการกลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สมาชิก

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

3. ความเป็นมาและความสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ

.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

5. เป้าหมาย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6. แนวคิด/โมเดลที่นำมาใช้ในการพัฒนาวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

8. กระบวนการที่ทำให้เกิดวิธี/แนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ

8.1 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

.....

.....

.....

.....

8.2 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

อธิบายวิธีการจัดทำสารบัญ และจัดเก็บความรู้ประเภทต่างๆเพื่อให้
เก็บรวบรวมการค้นห การนำมาใช้ทำได้ง่ายและรวดเร็ว เพื่อให้ผู้ใช้
สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้
ประโยชน์.....

.....

.....

8.3 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

.....

.....

.....

.....

8.4 การดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

การที่กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกัน มารวมตัวกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยความสมัครใจ เพื่อร่วมสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาแนวปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ เขียนอธิบายว่าใครมาเข้าร่วม (ผู้เข้าร่วม) เมื่อไหร่ (กำหนดการ) ที่ไหน (สถานที่) ทำอะไร (กิจกรรม) อย่างไรบ้าง (รายละเอียดกิจกรรม).....

.....

.....

ดย. การดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

กำหนดการ วันที่

เวลา.....

รายละเอียดกำหนดการย่อย.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ จำนวน คน

แนวทางปฏิบัติ/คู่มือที่ได้จากการจัดการความรู้	วัน/เวลา	กลุ่มบุคคลที่ใช้	ผลการใช้	ข้อควรปรับปรุง	หลักฐานการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/คู่มือใหม่

ผู้บันทึก			ผู้ตรวจสอบ		
.....					
.....					
วันที่บันทึก			วันที่ตรวจสอบ		
.....					
....					

8.5 การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

.....

.....

.....

.....

9. อธิบายกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/นวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี/ที่เป็นเลิศ

.....เขียนในรูป Flow Chart ที่มี Input Process Output และ Feedback.....

.....

.....

10. อธิบายคลังความรู้ที่ได้ดำเนินการ

.....เช่น คู่มือ หรือโมเดลการทำงาน.....

.....

.....

.....

11. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....เขียนในรูปผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ.....

.....

12. ปัจจัยความสำเร็จ

13. บทเรียนที่ได้รับ

.....เขียนในรูปการสะท้อนคิดเพื่อการ
พัฒนา.....

14. การเผยแพร่

.....ร່องรอยหลักฐานการ
เผยแพร่.....

15. เอกสารอ้างอิง

.....ร่งรอยหลักฐานการ
เผยแพร่.....



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 007: แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Explicit Knowledge

หน่วย

งาน.....

ปีงบประมาณ.....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP:

.....

.....

วันที่ จำนวนผู้เข้า

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ปัญหาที่ เกิดขึ้น/ ประเด็นที่	ผลกระทบ ของปัญหา	สาเหตุของ ปัญหา	วิธีการแก้ไข/ขั้นตอนการปฏิบัติ	หมายเหตุ
--	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-----------------

ต้องการ จัดการ ความรู้				
ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ			
วันที่บันทึก	วันที่ตรวจสอบ			



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 008: แบบฟอร์มการบันทึกความรู้จาก Tacit Knowledge

หน่วย

งาน.....

ปีงบประมาณ.....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP:

.....
.....

วันที่ จำนวนผู้เข้า

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ ความรู้	ประเด็น สำคัญ	เรื่องเล่า/ตัวอย่าง/ ประสบการณ์	แหล่งข้อมูล/ บุคคล



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

**KM 009: แบบฟอร์มบันทึกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก
วิทยากร**

หน่วย

งาน.....

ปีงบประมาณ.....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP:

.....
.....

วันที่ **จำนวนผู้เข้า**

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่อวิทยากร/ผู้แลกเปลี่ยนแบ่งปัน

.....
.....

ผู้บันทึก

.....
.....

คำแนะนำ/คำสำคัญ (Cue/Keywords) 1..... 2.... 3...	การบันทึก เนื้อหา:
คำถามหลัก 1.....	

2....	
3....	

เนื้อหาภาพรวมโดยสรุป (Summary)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมครั้งนี้ (สรุปประเด็นความรู้ พร้อมคำอธิบาย โดยสังเขป)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

แนวทางการนำความรู้ไปใช้

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....
.....

5.....
.....

จบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ เวลา น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....



**แบบฟอร์มการจัดการความรู้
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

KM 010: แบบฟอร์มการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์

หน่วย

งาน.....

ปีงบประมาณ.....

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของ CoP:

.....
.....

1. ประเด็นการจัดการความรู้

.....
.....

2. เป้าหมายการจัดการความรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**3. บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นการ
จัดการความรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. การรวบรวมความรู้มาพัฒนาและจัดเก็บเป็นระบบ

.....

.....

.....

.....

6. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

แนวทางปฏิบัติ/คู่มือที่ได้จากการ	วัน/เวลา	กลุ่มบุคคลที่ใช้	ผลการใช้	ข้อควรปรับปรุง	หลักฐานการปรับปรุงแนว

จัดการ ความรู้					ปฏิบัติ/ คู่มือใหม่
ผู้บันทึก			ผู้ตรวจสอบ		
วันที่บันทึก			วันที่ตรวจสอบ		