

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด

อุดรธานี 3

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งโรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3 มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

โดยดำเนินการตามกรอบนโยบายการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566 ซึ่งเสนอแนวทางขอขยาย ดังนี้

1. แผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
3. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4. การนิเทศ ติดตามและประเมินผล
5. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

**แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา
2566**

**โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุดรธานี 3**

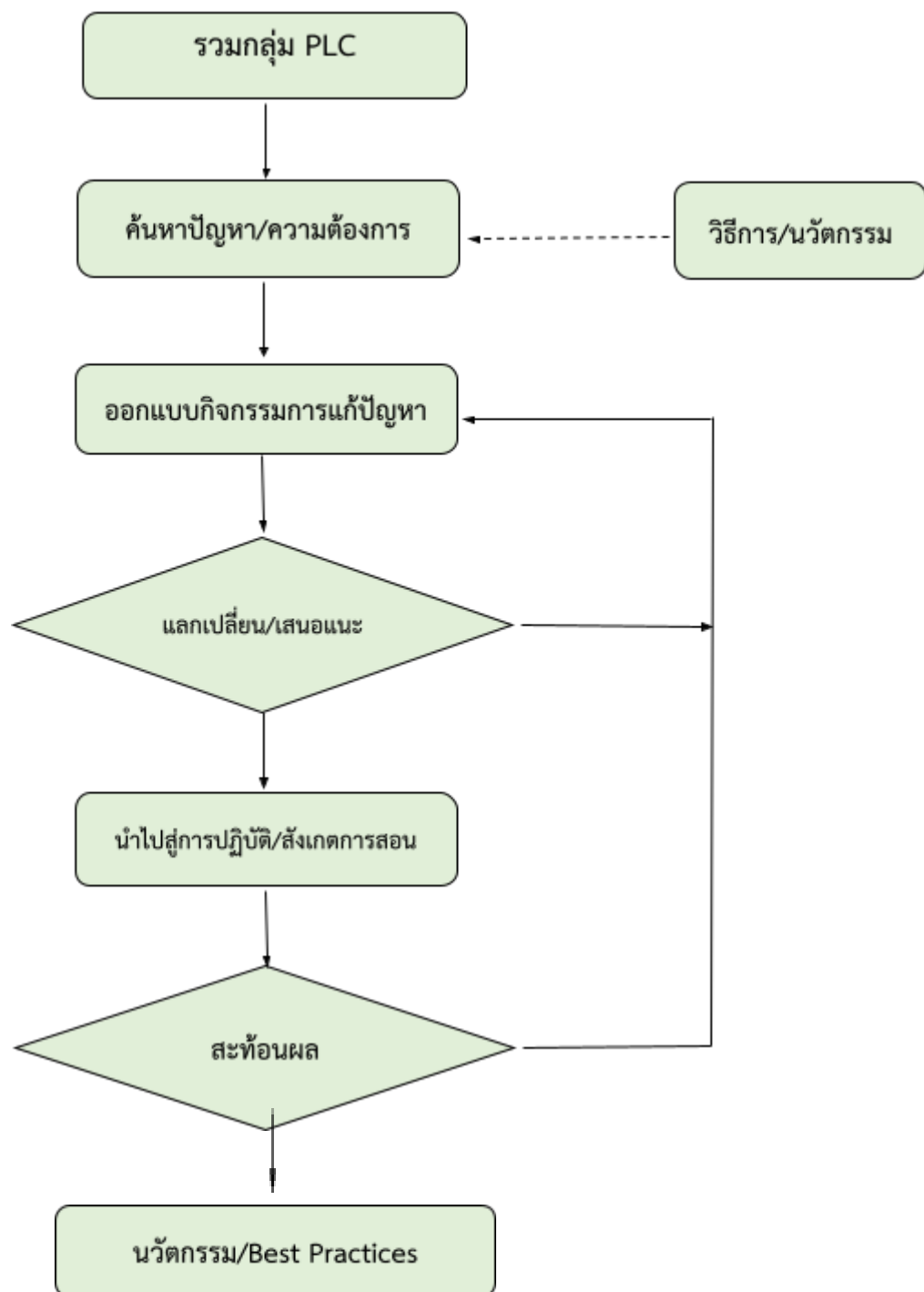
แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ/ หัวหน้าสายชั้น 4. ครู ฯลฯ	พฤษภาคม 2566
2.กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา	มิถุนายน 2566

	3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน) 4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
3.การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ	3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึกลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้ 1) ค้นหาปัญหา 2) หาสาเหตุ 3) แนวทางแก้ไข 4) ออกแบบกิจกรรม 5) นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
4.กำกับ ติดตามนิเทศ และประเมินผล	4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	พฤษภาคม 2566-มีนาคม 2567

	สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และ ประเมินผลการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถาน ศึกษา	
5.สรุปรายงานผลการ ดำเนินการการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	5.1 ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา รายงานผลการ ดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่ สถานศึกษา สรุปรายงานPLCเป็น กลุ่มสาระรายงานผู้บริหาร 5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สรุปและรายงานผลการติดตาม ใน สถานศึกษา 5.3 สถานศึกษารายงานผลการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2567
6.กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่องเชิดชู เกียรติการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา 6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างได้ และ เผยแพร่	มีนาคม 2567

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



โดยมีขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในสถานศึกษามีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

1.การรวมกลุ่ม PLC

รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่นครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน ครูที่ปฏิบัติงานพิเศษฝ่ายเดียวกัน เป็นต้น (ประมาณ 5 – 8 คน โดยมีชื่อผู้บริหารอยู่ในทุกกลุ่ม)

2. ค้นหาปัญหา ความต้องการ และสนองต่อเป้าหมายโรงเรียน

- 1) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ
- 2) จัดกลุ่มปัญหา
- 3) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
- 4) เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

3. ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

- 1) เรืองเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ
- 2) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ
- 3) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้

ปัญหา

4. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

5. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ

6. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน

- 1) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา
- 2) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น

7. สะท้อนผล

- 1) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
- 2) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

****แล้ววนกลับไปข้อ 4 – ข้อ 6 เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็น Best Practice****

**แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC โรงเรียนชัยนาควิทยา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566**

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1- 2	พ.ค.66	กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีม นำ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน - จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC - จัดทำโมเดลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC - ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจกับทีมเพื่อวางแผนการดำเนินงานในทีม/กลุ่ม	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ทีม Leader (กก.อำนวยการ +กก.วางแผน) - คณะกรรมการขับเคลื่อน
3	พ.ค.66-มิ.ย.66	การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ - ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ระยะที่ 1 ● ค้นหาปัญหา/ความต้องการ	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC - ทีม

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ - บันทึกการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับติดตาม - รายงานการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน (เริ่มดำเนินงาน) ระยะที่ 1	
4-5	มิ.ย.66	- ทีม ดำเนินงาน PLC - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ทีม
6-8	มิ.ย.-ก.ค. 66	- ทีม ดำเนินงาน - ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับติดตาม	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ทีม
9-10	ก.ค.66	- ทีม ดำเนินงาน PLC - แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ - บันทึกการดำเนินงาน	- ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์
11-12	ก.ค.6	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
13-15	ส.ค.6	- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม
16	ก.ย.66	- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC	- คณะกรรมการ

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- กำกับ ติดตาม สะท้อนผลการใช้ กิจกรรม/นวัตกรรม - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงาน	ชัยเคลื่อน ฯ PLC
17	ก.ย.66	- ทีม ดำเนินงาน PLC - กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม (กระบวนการ AAR) - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการ ชัยเคลื่อนฯ PLC - ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์
18	ก.ย.66	- ทีม ดำเนินงาน PLC - สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา - อภิปรายผลการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการ ชัยเคลื่อนฯ PLC - ทีม
19	ก.ย.66	- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน PLC - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการ ชัยเคลื่อนฯ PLC - ทีม
20	ต.ค. 66	- ทีมดำเนินงาน PLC - Show & Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- คณะกรรมการ ชัยเคลื่อนฯ PLC - ทีม



โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
ตาราง PLC กลุ่ม.....ชื่อกลุ่มย่อย.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้/ระดับชั้น.....
ภาคเรียนที่/2566

สัปดาห์ที่	ว.ด.ป.	รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง ประชุม
1	22 พ.ค. 66	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC	-
2	25 พ.ค. 66	จัดตั้งกลุ่ม/ ทีม PLC ชื่อ	2
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

หมายเหตุ : 1 ตารางปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 2. กรอกข้อมูลอ้างอิงตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ
 PLC โรงเรียนชัยนาคำวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566



**บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
 (Professional Learning Community : PLC)
 โรงเรียนชัยนาคำวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี**

สร้างทีมครู

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....

3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....

4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้
เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา
(Administrator)

7. สาเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. กิจกรรมที่ทำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(Logger)

(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

....

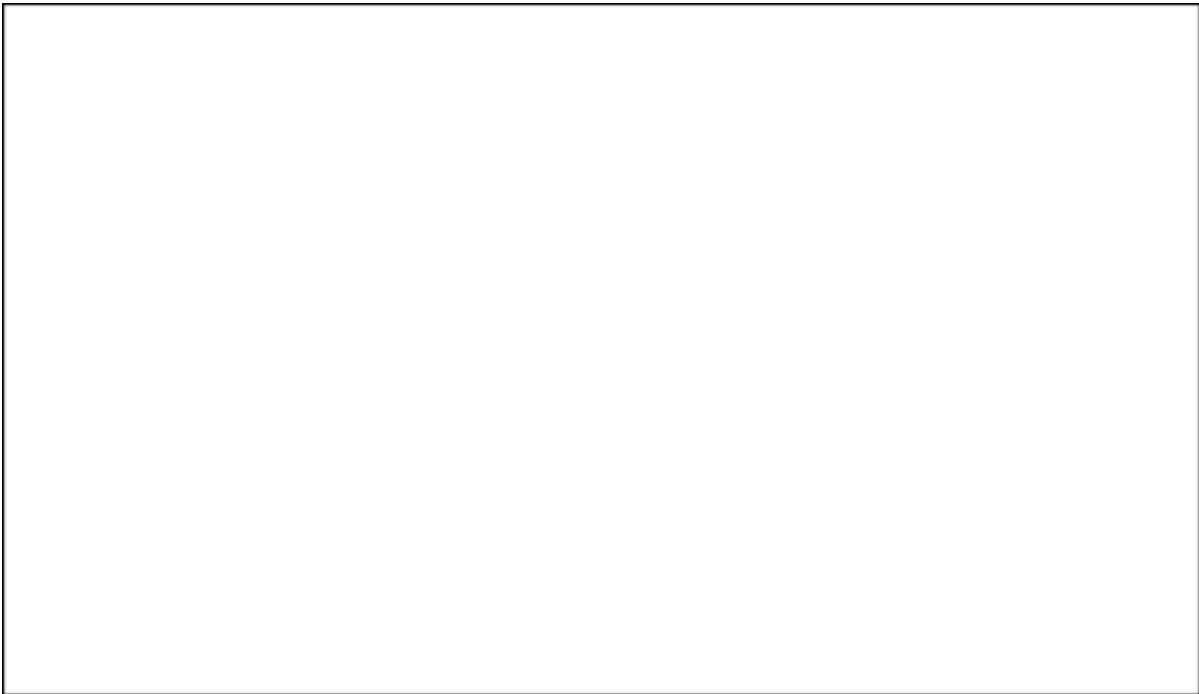
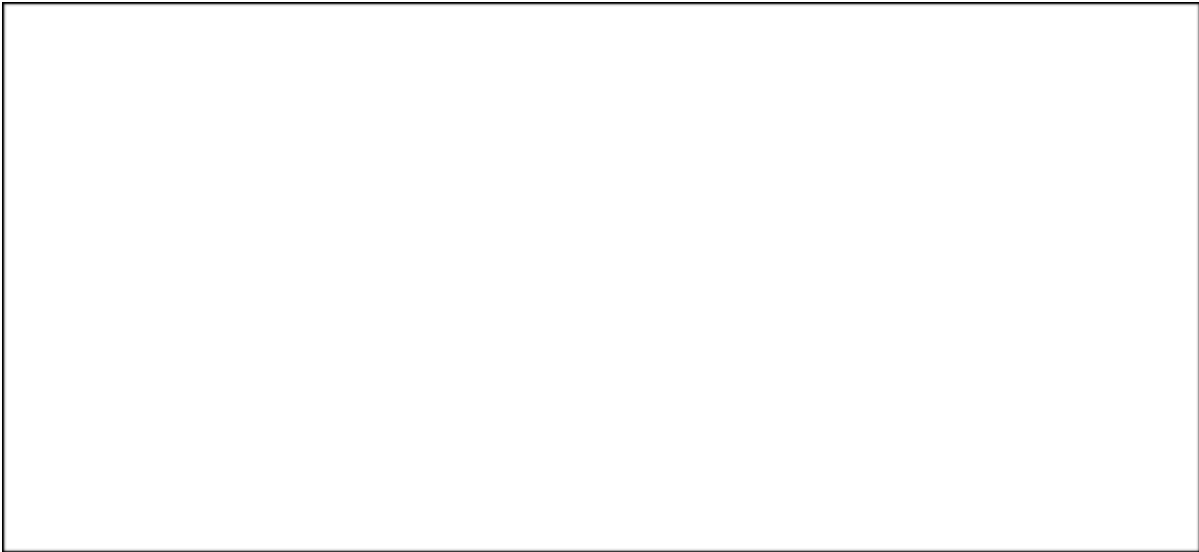
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ (วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

11. อื่น ๆ

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(Logger)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....

.....

ลงชื่อ.....

....

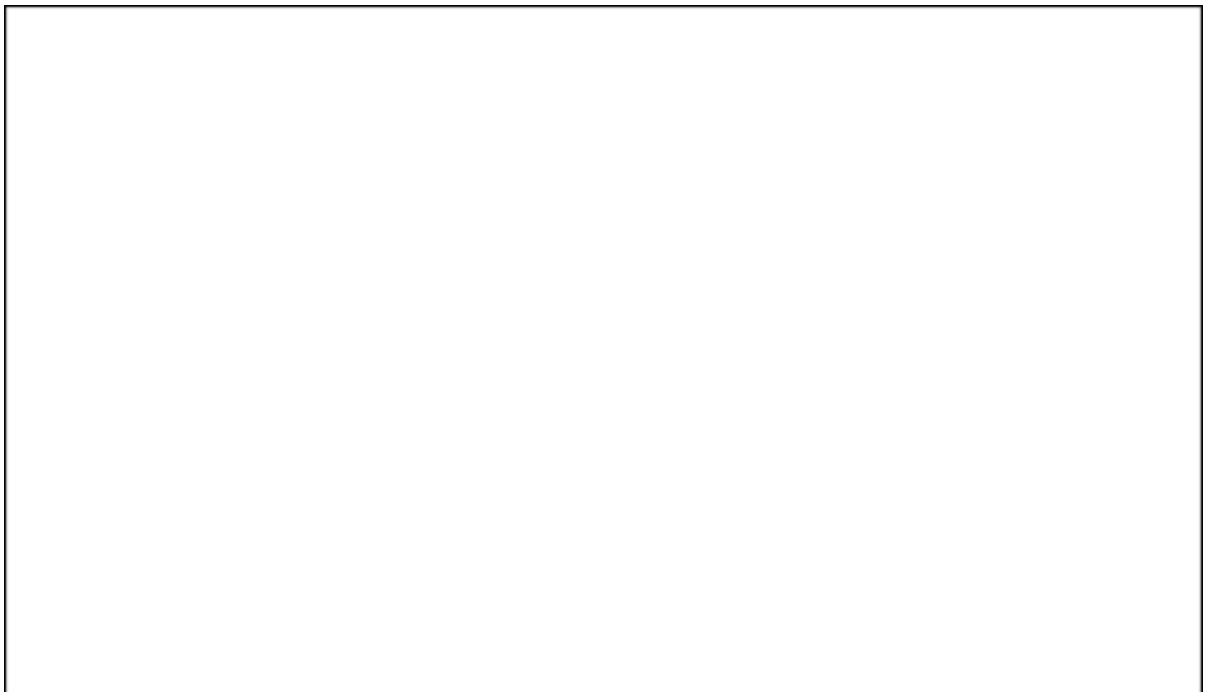
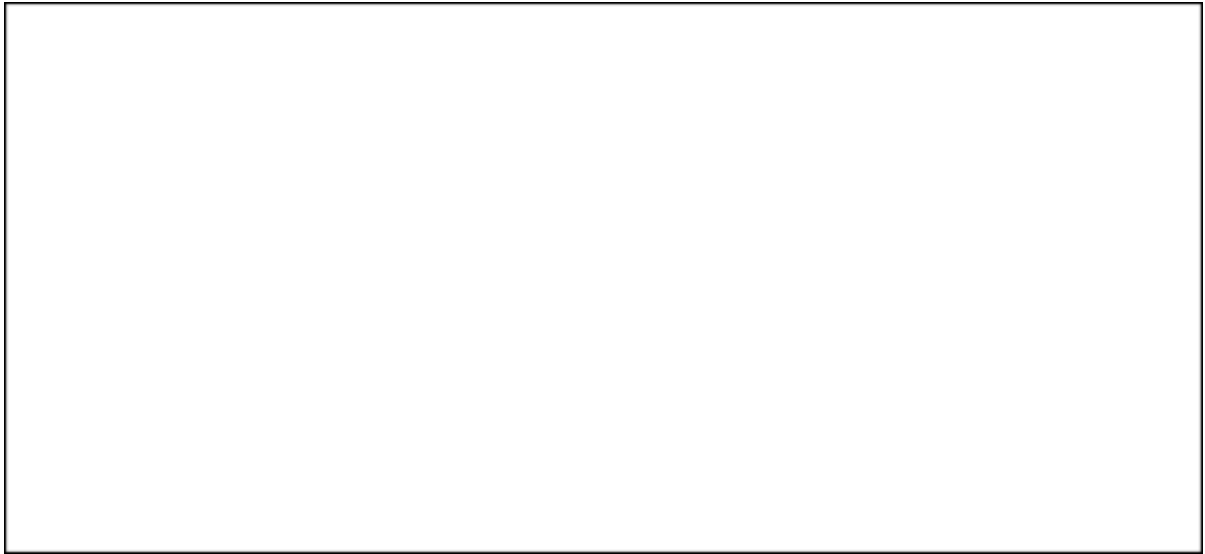
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





**บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี**

ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....
.....

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

**4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....**

**5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง**

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ (ออกแบบกิจกรรมในการแก้ไขปัญหา)

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....

.....

.....
.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

• • • • •

..... /

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

....

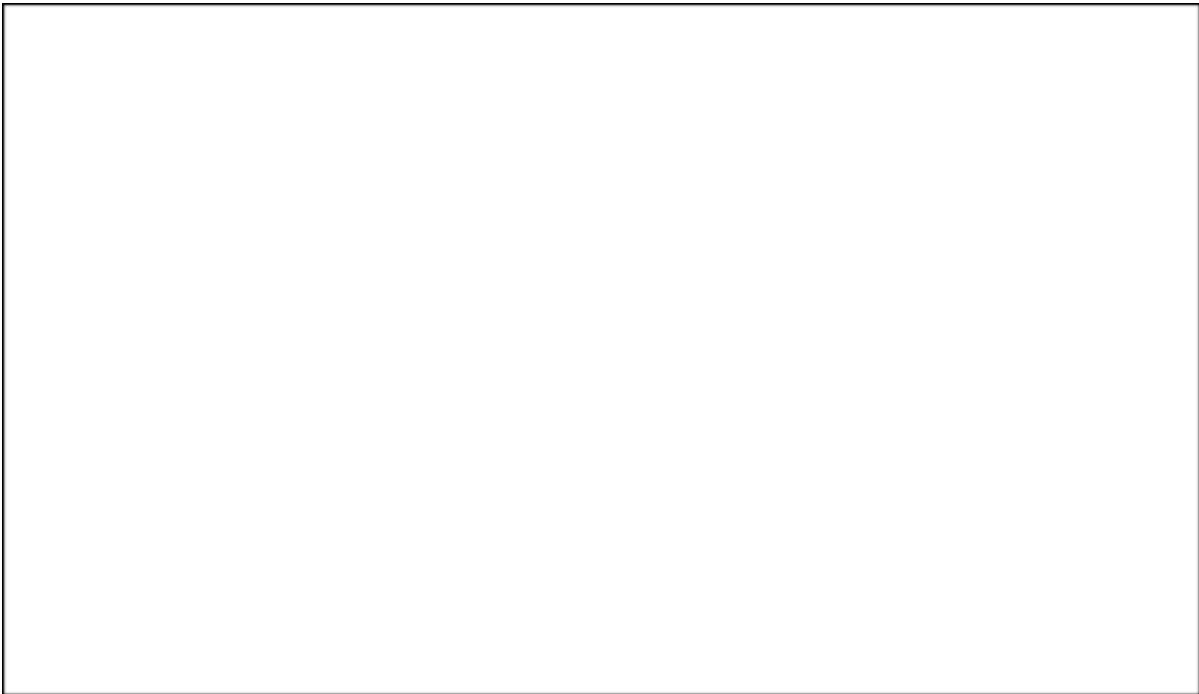
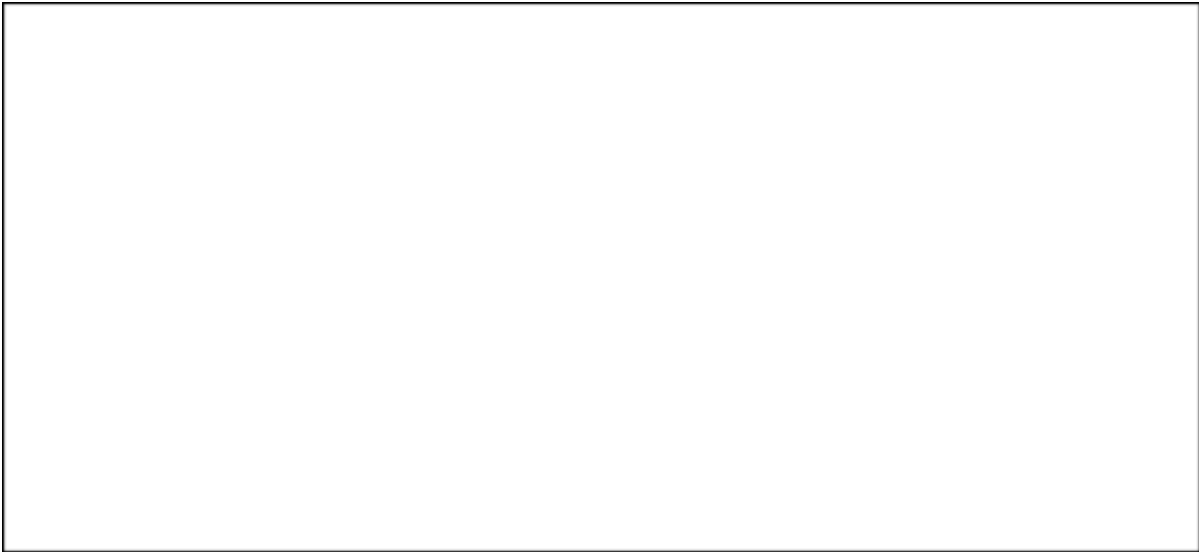
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





**บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี**

ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....
.....

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

**4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....**

**5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง**

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■

..... /

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตร

แก้ว)

รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

....

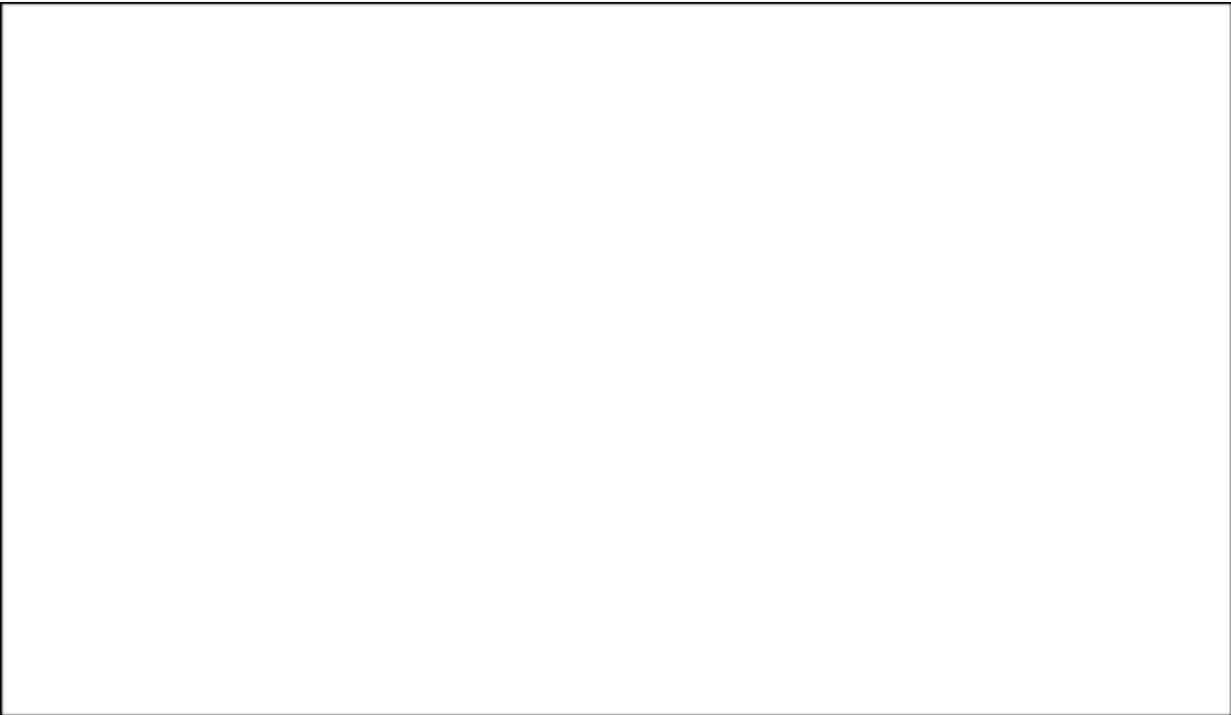
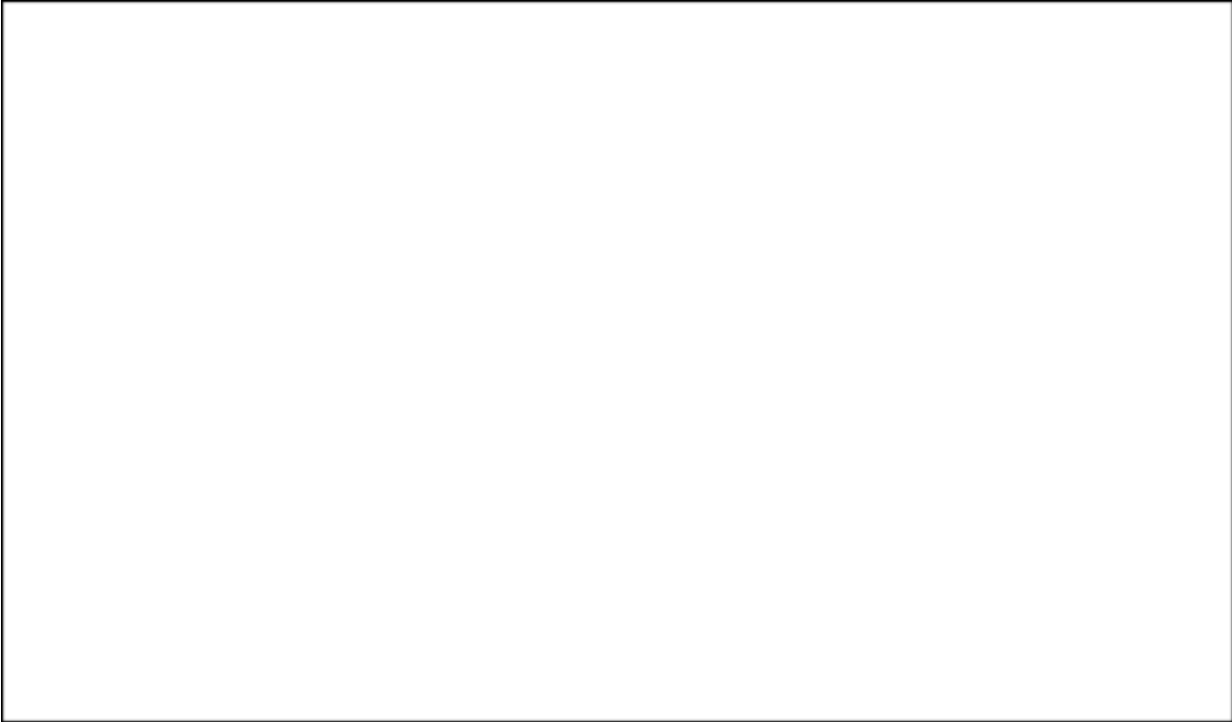
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....
.....

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

**4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....**

**5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง**

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ ให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ รับ
ข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไข).....

.....ใช้แบบประเมิน PLC นิเทศ 01 และ 02 เอกสารแนบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....
.....
.....
.....
.....

12. อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(Logger)

(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)
(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตร

แก้ว)

รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

....

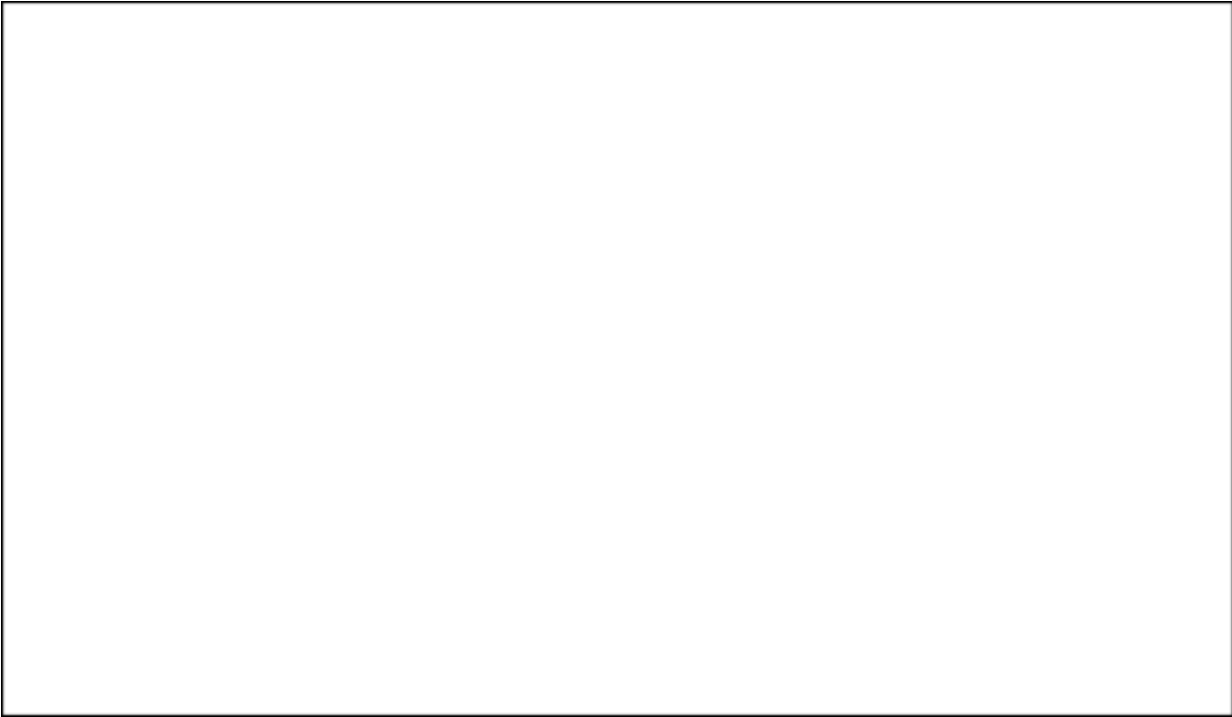
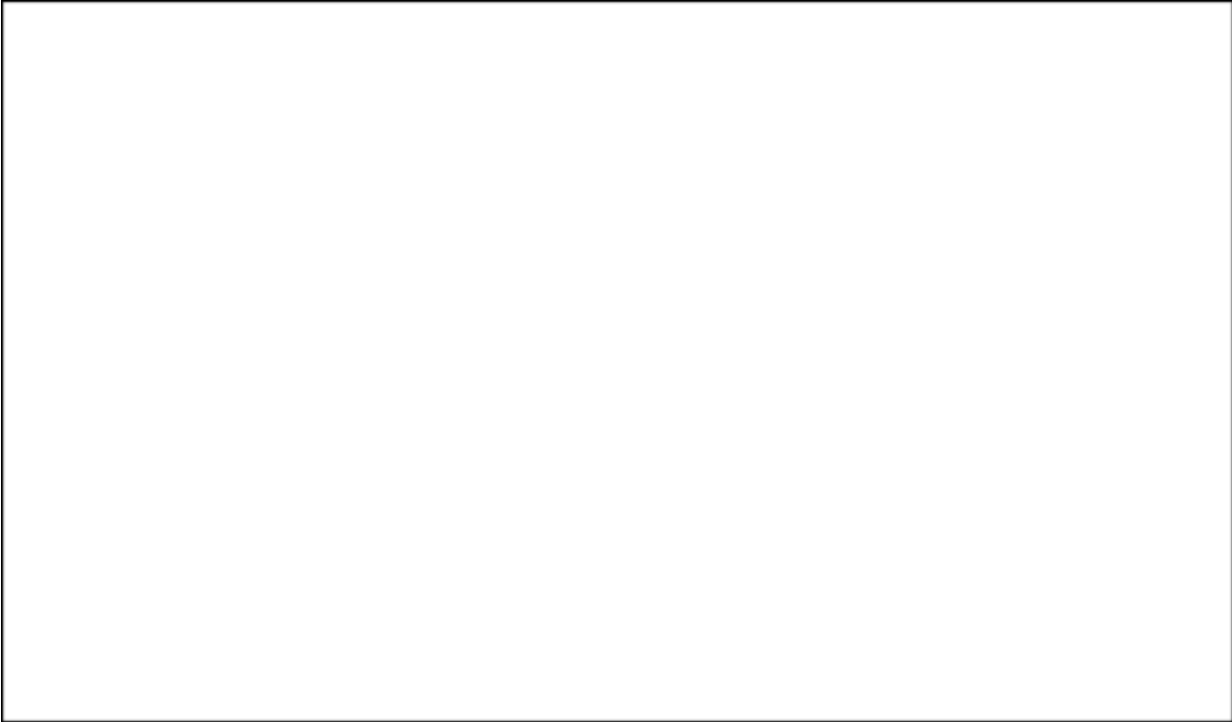
(นายวีระศักดิ์ สุ
ธรรมฤทธิ์)

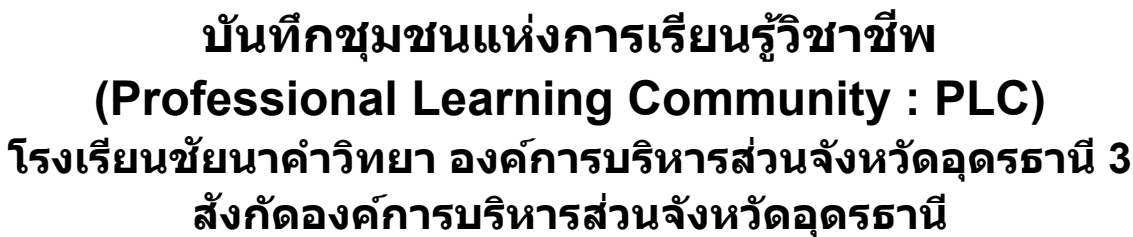
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม



[illegible]

.....
.....

7.2 ข้อควรปรับปรุง (เขียนในเชิงบวก)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(Logger)

(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)
...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

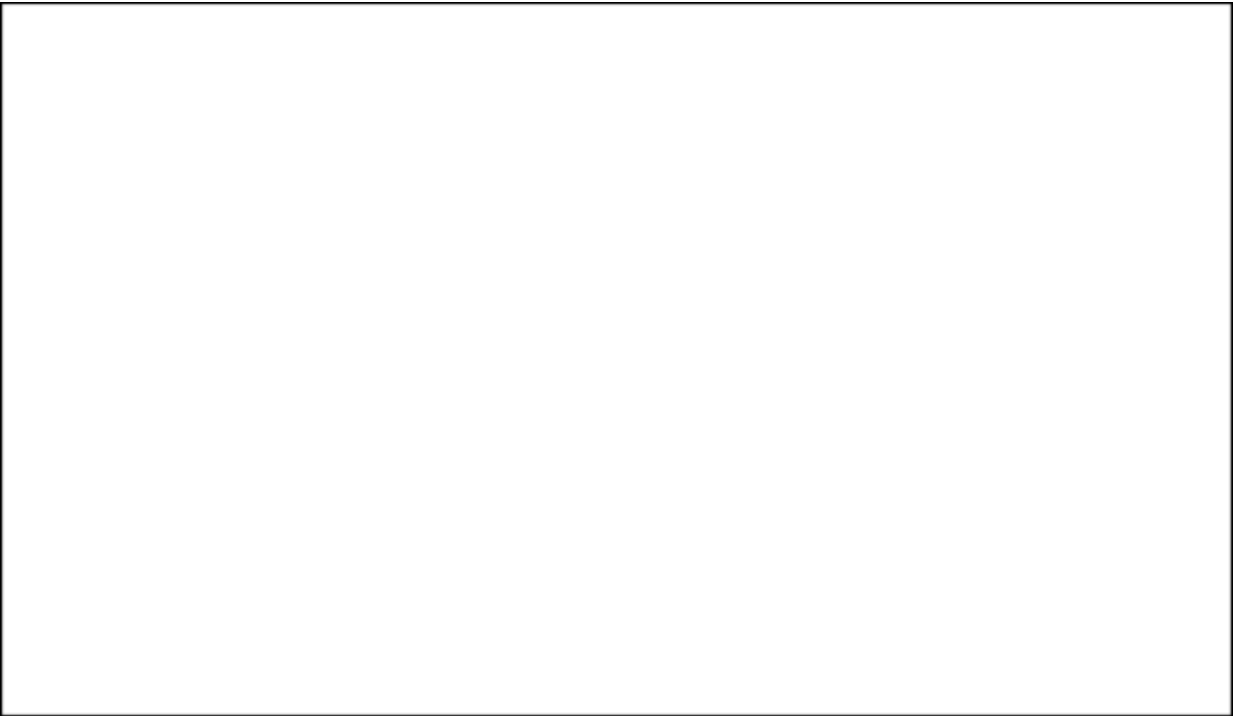
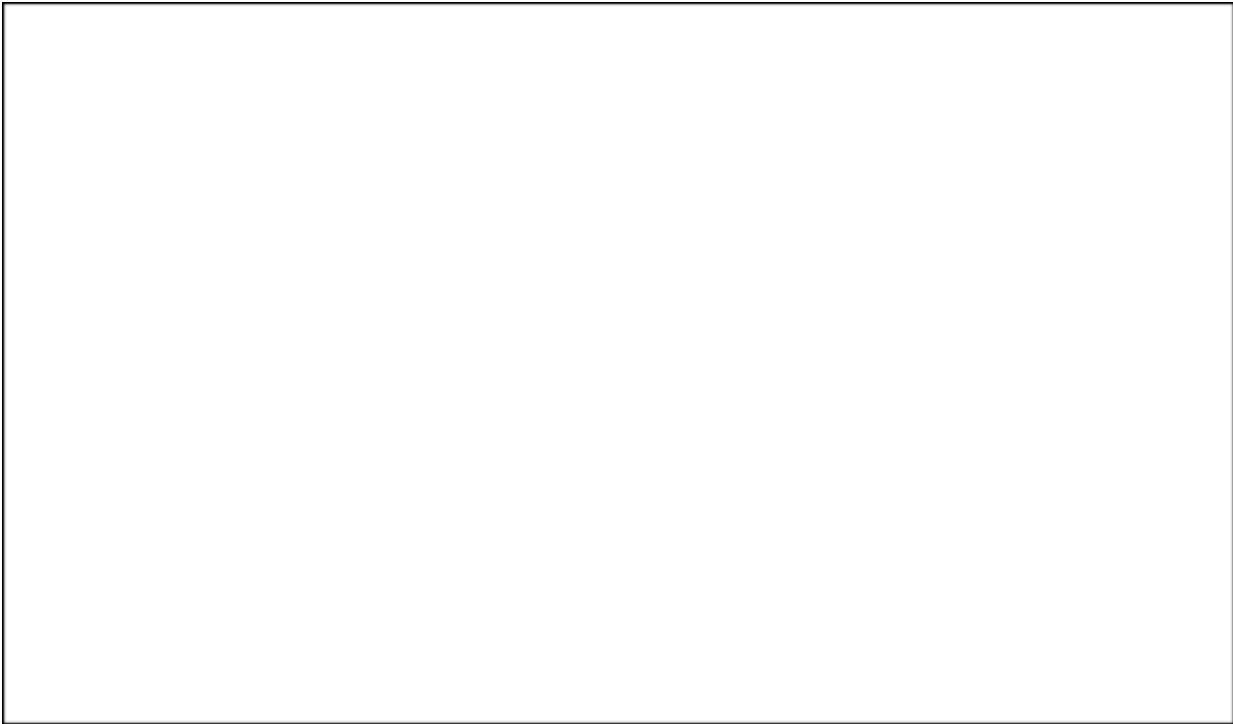
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาควิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





**บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี**

สะท้อนการทดลองปฏิบัติกิจกรรมของ Model Teacher

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....
.....

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

**4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....**

**5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง**

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

.....

.....

ข้อดี/จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่ควรปรับปรุง เสนอในเชิงบวก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9 สมาชิก อธิบายเสนอแนะ ขั้นตอนกิจกรรม และปรับปรุงแผน
กิจกรรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม**

.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

....

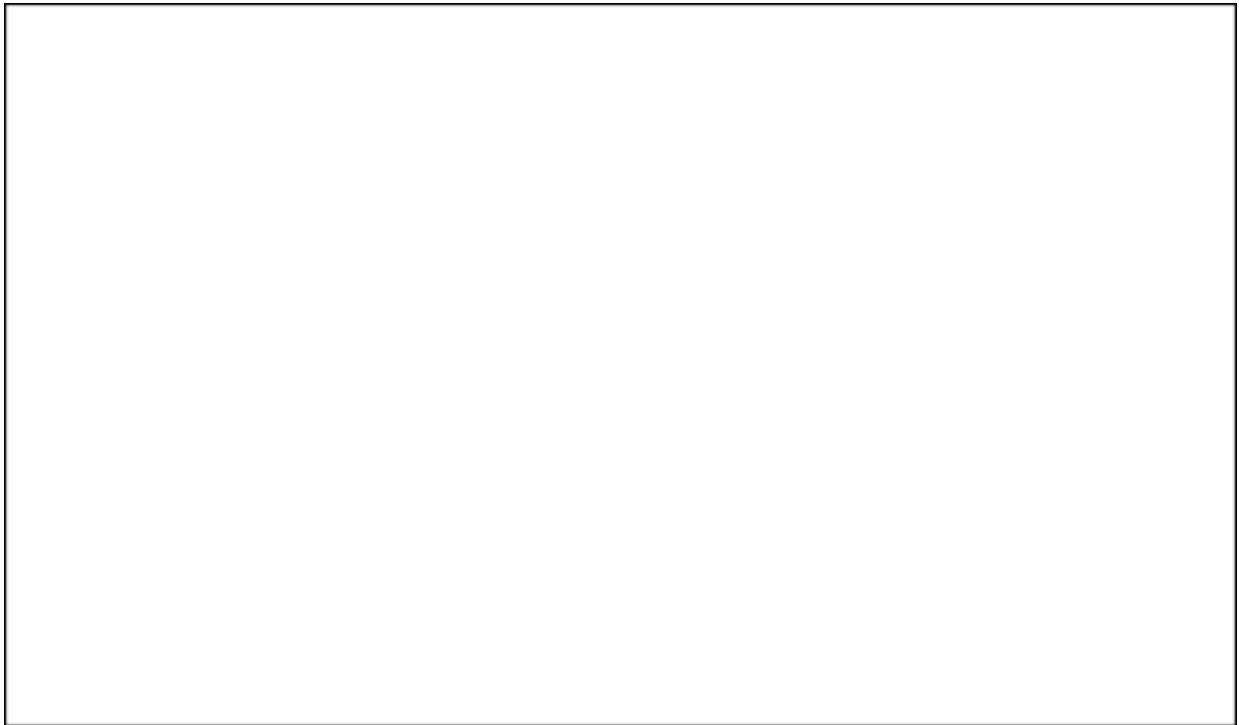
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

2. ขั้วอิเล็กทรอนิกส์

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....

5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

[illegible]

--	--	--	--

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา
(Administrator)

7. สมาชิกที่ทดลองปฏิบัติกิจกรรม

.....
.....

8. ผลการสังเกต (ใช้แบบสังเกตการณ์สอน PLC นิเทศ 03 ประกอบ การสังเกต พร้อมแนบ)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ข้อดี

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

ข้อควรปรับปรุง (เขียนในเชิงบวก)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

9. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■ ■

.....

.....

□ □ □ □ □ □

.....

.....

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

....

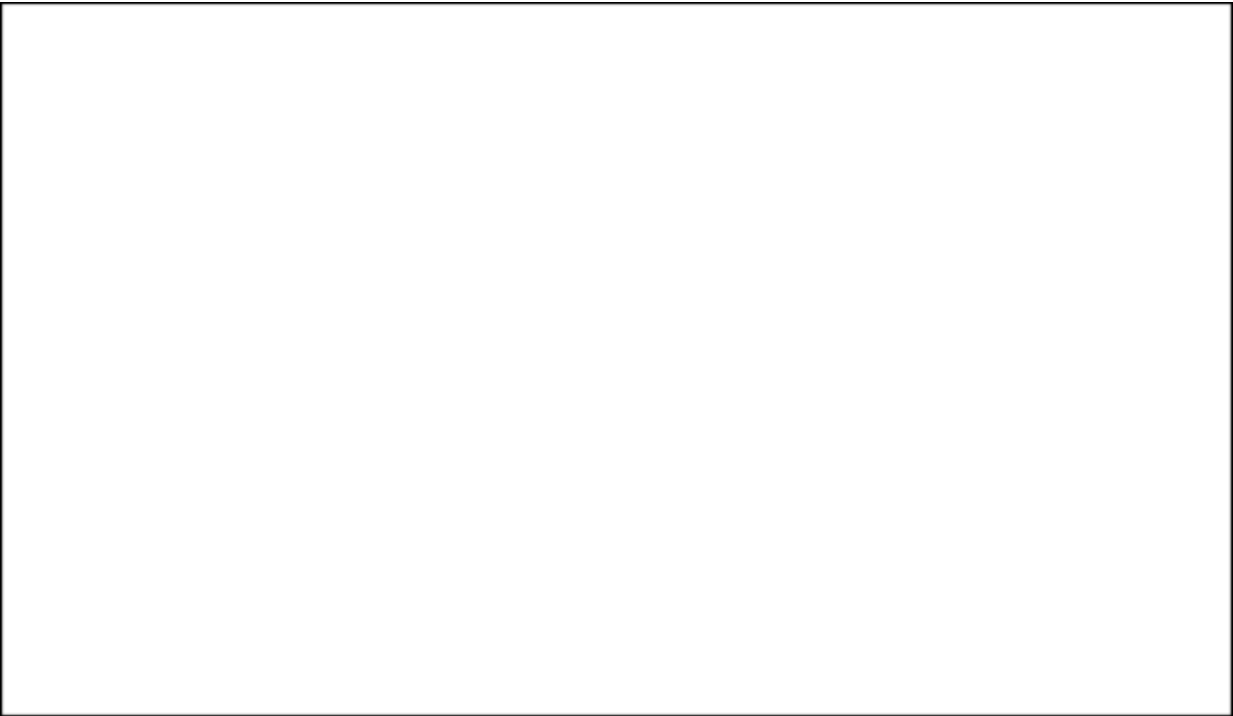
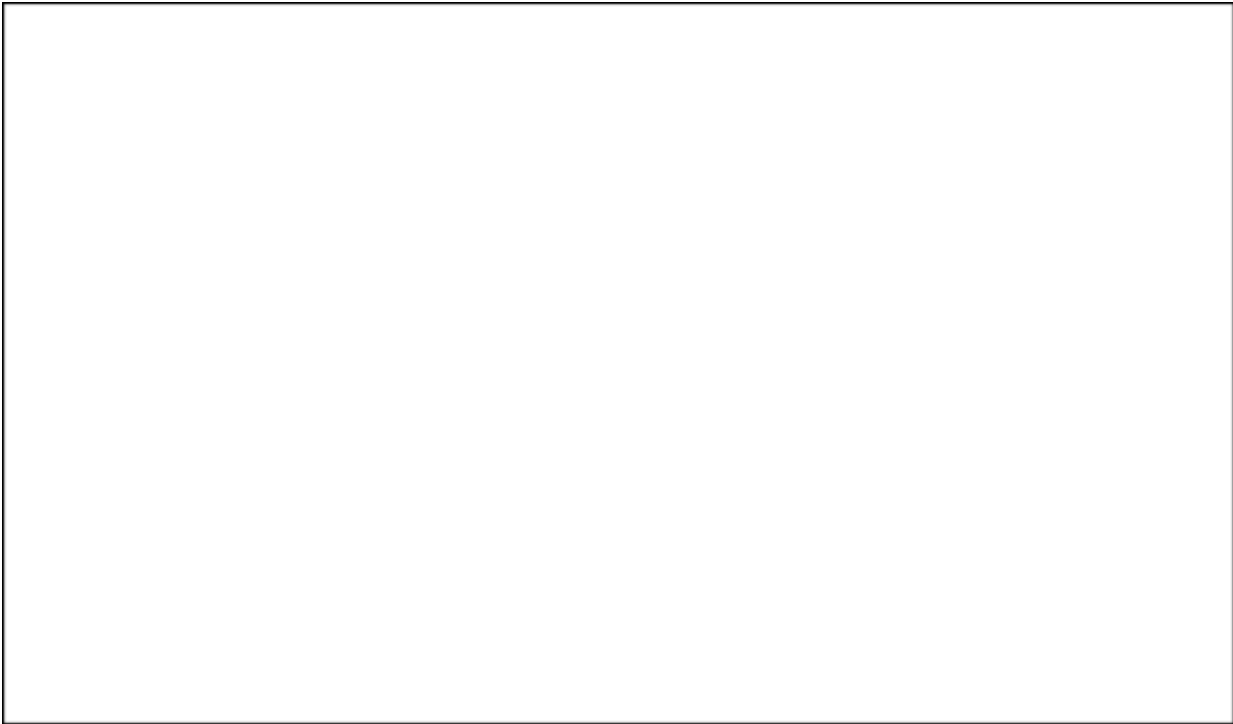
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





**บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี**

สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....
.....

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

**4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....**

**5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง**

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

.....
.....

.....
**9. ผลที่ได้จากกิจกรรม (สมาชิกร่วมกันสะท้อนความคิด ผลของ
การจัดกิจกรรม ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน)**

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
**10. สมาชิกร่วมกันอภิปราย เสนอแนะ ปรับรูปแบบ ขั้นตอน
กิจกรรม และปรับปรุงแผนกิจกรรม**

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

12. อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(Logger)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)

(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

....

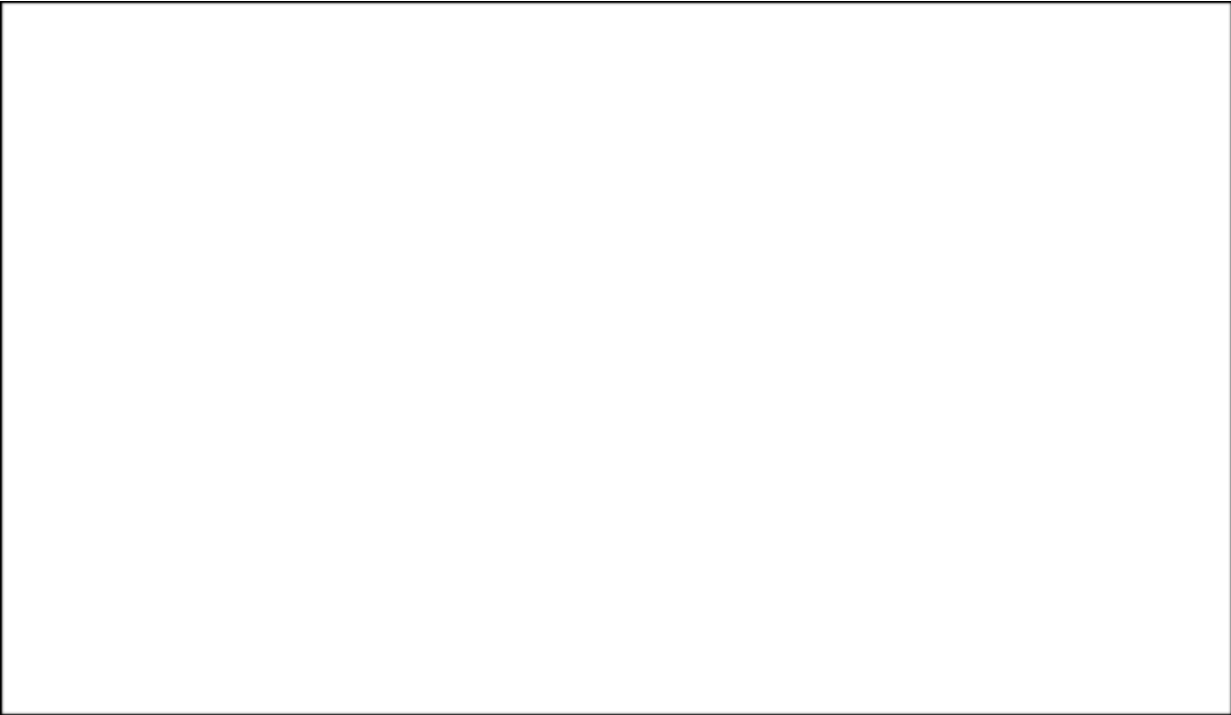
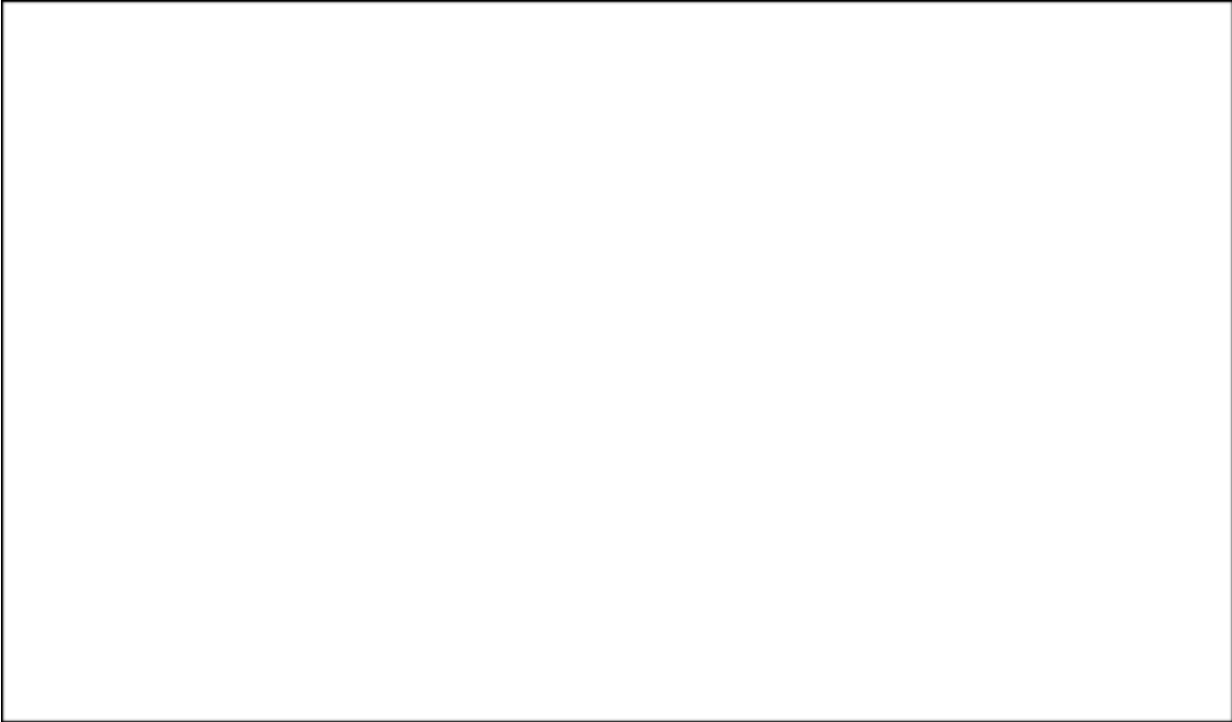
(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





**บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียนชัยนาควิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี 3
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี**

สรุปรายงานผล/เขียนรายงานนวัตกรรม

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม

.....
.....

**3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/
เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....**

**4. ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....**

**5. เวลา.....จำนวน
ชั่วโมง**

6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา
(Administrator)

**สมาชิกแต่ละคนเสนอผลการสอน/การจัดกิจกรรมตามแบบ
และแผนกิจกรรม ไปใช้**

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(Logger)

(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม (Leader)
(.....)

...../...../.....

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(นายชูพงษ์ บตรแก้ว)
รองผู้อำนวยการ

โรงเรียนชัยนาควิทยา

องค์การบริหารส่วน

จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

....

(นายวีระศักดิ์ สุธรรม
ฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัย
นาคำวิทยา

องค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุดรธานี 3

...../...../.....

ภาพกิจกรรม

