

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні педагогічної ради закладу

протокол від 29.08.2025р. № 10

**Річний план роботи
комунального закладу
«ЛІЦЕЙ № 6 ПОКРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
на 2025-2026 навчальний рік**

З М І С Т

№ з/п	Назва розділу	№ стор.
I	Інформаційна довідка про заклад	ст. 3-5
II	Режим роботи закладу	ст. 6-8
III	Кадрове забезпечення	ст. 9-10
IV	Педагогічні ради	ст. 11
V	Перспективний план моніторингу вивчення предметів	ст. 12
VI	Організація методичної роботи	ст. 13-24
VII	Комплекс заходів з проведення атестації педагогічних кадрів	ст. 25-29
VIII	Організація роботи з охорони праці та цивільного захисту	ст. 30-36
IX	Виховна робота та масові заходи	ст. 37-59
X	Робота соціальної служби	ст. 60-75
XI	Робота шкільної бібліотеки	ст. 76-78

I. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД

Директор школи	Бондаренко Ірина Володимирівна, 1977 р. н., освіта повна вища (1999 р.), Запорізький державний університет «Філолог, викладач української мови та літератури», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2023р.), старший учитель (2023р.), педагогічний стаж – 26,9 р., стаж роботи на посаді – 8,9 місяців.
Заступник директора з НВР	Гаврилова Наталія Григорівна, 1967р., освіта повна вища (1994р.) Дніпропетровський державний університет «Філолог, викладач російської мови та літератури», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2023р.), старший учитель (2023р.), педагогічний стаж 39р., стаж роботи на посаді – 17 років.
Заступник директора з НВР	Гоцелюк Валентина Анатоліївна, 1972р., освіта повна вища (1994р.), Криворізький державний педагогічний інститут «Географія та біологія», спеціаліст вищої категорії (2022р.), старший вчитель (2022р.), педагогічний стаж 31р., стаж роботи на посаді – 23 роки.
Заступник директора з ВР	Опара Людмила Степанівна, 1966р.н., освіта повна вища (1988р.), Запорізький державний університет, спеціальність «Французька мова і література», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2025р.), учитель-методист (2025р.), педагогічний стаж 37 р., стаж роботи на посаді – 7 р.
Рік заснування	1966
Тип закладу	Ліцей з початковою школою та гімназією
Приміщення	типове
Площа будівлі	5939,3 м²
Кількість класних кімнат, з них навчальних кабінетів	32/32
Ідентифікаційний код	2 6 4 6 2 4 9 4
Організаційно-правова форма	навчальний заклад
Форма власності	комунальна
Орган управління освітою	управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради
Статут затверджено та зареєстровано	від 24.06.2022 р. № 20, затверджений рішенням 24-ої сесії Покровської міської ради VIII- го скликання
Виписка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України	20.07.2022, 1002311070010000176

Відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)	№ 28-75/7
Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою	Серія ЯЯ № 045801
Акт готовності навчального закладу до нового навчального року	Наказ управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради № 33 від 16.08.2023р.
Проектна потужність закладу	1180
Кількість навчальних кабінетів та класних кімнат:	30 (з них: 26 – навчальні кабінети з меблями, 2 майстерні, 1 спортивна зала)
	Навчальні кабінети: Біологія – 1 Фізика – 1 Хімія – 1 Інформатика – 2 Українська мова та література – 3 Англійська мова – 3 Історія і правознавство – 1 Математика – 3 Географія – 1 ОТМ та музичне мистецтво – 1 Зарубіжна література – 1 Початкові класи – 8
Фактично дітей: Всього:	531
1-4 кл.	194
5-9 кл.	273
10-11 кл.	61
Кількість класів Всього:	20

1-4 кл.	8
5-9 кл.	10
10-11 кл.	2
Індивідуальне навчання	0
У навчальному закладі працюють:	
педагогічні працівники	40
практичний психолог	1
бібліотекар	0
технічний персонал	18
медичний працівник	0
секретар - друкарка	1
комірник	-
Мова навчання	українська
Профілі	Українська філологія, математичний
Наявність ліцензії на підготовку робітничих професій	-
Повна юридична та поштова адреси	53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров, вул. Чіатурська , буд.6
Телефон (код)	
Факс	-
E-mail	schola_6@ukr.net

II. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

Розклад дзвінків

Початок занять – 8.30

1 класи (30 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.05	10
2	9.15 – 9.45	10
3	9.55 – 10.25	15
4	10.40 – 11.10	10
5	11.20 – 11.50	
2-4 класи (30 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.05	10
2	9.15 – 9.45	10
3	9.55 – 10.25	15
4	10.40 – 11.10	10
5	11.20 – 11.50	
5 – 10 класи (30 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.05	10
2	9.15 – 9.45	10
3	9.55 – 10.25	15
4	10.40 – 11.10	10
5	11.20 – 11.50	10
6	12.00 – 12.30	
7	14.00 – 14.30	10
8	14.40 – 15.15	
1 класи (35 хвилин)		

ПРИЙОМ

№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.05	15
2	9.20 – 9.55	15
3	10.10 – 10.45	15
4	11.00 – 11.35	15
5	11.50 – 11.45	
2-4 класи (40 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.10	10
2	9.20 – 10.00	10
3	10.10 – 10.50	10
4	11.00 – 11.40	10
5	11.50 – 12.30	
5 – 10 класи (40 хвилин)		
№ урока	урок	перерва
1	8.30 – 9.10	10
2	9.20 – 10.00	10
3	10.10 – 10.50	10
4	11.00 – 11.40	10
5	11.50 – 12.30	10
6	12.40 – 13.20	10
7	13.30 – 14.10	10
8	14.20 – 15.00	
Посада		ПІБ
Директор ліцею		І.В.Бондаренко

Циклограма роботи закладу

Початок роботи: 8.00

Кінець роботи: 16.00

ВІДВІДУВАЧІВ

Дні прийому	Час
щопонеділка	15.00 – 17.00
щоп'ятниці	14.00 – 16.00

Заступник директора з навчально-виховної роботи	В.А.Гоцелюк	щовівторка щосереда	14.00 - 17.00 14.00-16.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Н.Г.Гаврилова	щосереда щочетверга	15.00-16.00 15.00-17.00
Заступник директора з виховної роботи	Л.С.Опара	щоп'ятниці	14.00 - 16.00

Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	З А Х О Д И	Відповідальний	Термін
1	Апаратна нарада із заступниками директора з НВР, адміністративно – господарської діяльності, педагогом-організатором.	І.В.Бондаренко	щоп'ятниці
2	Наради при директорові	І.В.Бондаренко, заступники директора з НВР	1,3 понеділок місяця
3	Наради при заступнику директора з НВР	Заступники директора з НВР	1 раз на місяць, вівторок
4	Наради з обслуговуючим персоналом	І.В.Бондаренко, Т.І.Балихіна	1 раз намісяць, четвер
5	Засідання педагогічної ради	І.В.Бондаренко, заступники директора з НВР, педагог-організатор, практичний психолог	4 рази на рік, понеділок (згідно з графіком)
6	Засідання атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	4 рази на рік
7	Засідання методичної ради	І.В.Бондаренко	4 рази на рік
8	Засідання ПОВ	Керівники ПОВ	4 рази на рік
9	Засідання школи молодого педагога	Н.Г.Гаврилова	2 рази на рік
10	Проведення загальношкільних конференцій	І.В.Бондаренко	2 рази на рік
11	Проведення класних батьківських зборів	кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр
12	Засідання батьківського комітету ліцею	І.В.Бондаренко, Г.І. Петросюк	2 рази на семестр

13	Година інформування	кл. керівники 1-11-х класів	Щовівторка о 8-15
14	Година спілкування	кл. керівники 1-11-х класів	Щочетверга о 8-05

ІІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 2025-2026 н.р.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ № 6 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Всього педагогічних працівників: 41 осіб, з них:

За стажем роботи:	кількість	%
до 3-х років	2	4.9
від 3-х до 10 років	12	29.2
від 10 до 20 років	5	12.2
понад 20 років	22	53.7
пенсіонери	7	17.1

За освітнім рівнем:	кількість	%
повна вища, магістр	27 8	65.9 19.5
бакалавр	3	7.3
молодший бакалавр	1	2.4

молодший спеціаліст	2	4.9
повна загальна середня	0	0

За кваліфікаційним рівнем:	кількість	%
– вища категорія	19	46.3
– I категорія	4	9.8
– II категорія	5	12.2
– спеціаліст	11	26.8
– вчитель-методист	5	12.2
– старший учитель	11	26.8
– без категорії: - 10 тарифний розряд	2	4.9

IV. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1	Підсумки роботи закладу за 2024-2025 н.р. та основні завдання педагогічного колективу на 2025-2026н.р. Реалізація науково-методичної проблемної теми «Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі»	Серпень 2025 р.	І.В.Бондаренко
2	Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу.	Грудень 2025р.	Н.Г.Гаврилова
3	Шляхи формування професійних компетентностей учителя НУШ.	Лютий 2026р.	В.А. Гоцелюк
4	Виховання на цінностях – один з ключових компонентів формування Нової української школи.	Квітень 2026р.	Л.С. Опара

V. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН МОНІТОРИНГУ ВИВЧЕННЯ ПРЕДМЕТІВ

Школа І ступеня

	Украї нська мова	Літерат урне Читання	Англійс ька мова	Матема тика	Я дослідж ую світ	Фізич на культу ра	Мисте цтво	Дизайн і техноло гії	Інфор матика	ГПД
2025/2026	03			02			03			
2026/2027	03		11	02		04				
2027/2028	03			02				03	11	01
2028/2029	03			02	11					01
2029/2030	03	01		02		04				

Школа II-III ступенів

	Українська мова	Українська література	Зарубіжна література	Англійська мова, Французька мова	Математика	Фізика, астрономія	Хімія	Інформатика	Історія України, всесвітня історія	Правознавство, Громадянська освіта	Пізнаємо природу	Географія	Біологія, екологія	Фізична культура	Захист України	Музичне мистецтво	Образотворче мистецтво	Трудове навчання, технології	Основи здоров'я, Здоров'я, безпека та добробут
2025/2026	03		11		02	11		10							01	03	03		
2026/2027	03	12			02									04	01				
2027/2028	03			02	02										01			03	11
2028/2029	03				02		12		10	10					01				
2029/2030	03				02						11	11	03	04	01				

VI.ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Хто веде контроль	Як узагальнено питання	Де зберігається	Примітка
-------	--------------	------------------	---------------	-------------------	------------------------	-----------------	----------

1	2	3	4	5	6	7	8
Вересень							
1	Робота ПОВ над обласним науково-методичним проектом «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»	Протягом року	Заступники директора з НВР, педколективу закладу	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
2	Педагогічна рада Підсумки роботи закладу за 2024-2025 н.р. та основні завдання педагогічного колективу на 2025-2026н.р. Реалізація науково-методичної проблемної теми «Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі»	Серпень 2025р.	Адміністрація, Керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Педрада	Матеріали педради, протокол педради	
3	Вивчення структури навчальних програм та пояснювальних записок, методичних рекомендацій до вивчення предметів у 2025-2026 н.р.	До 05.09.2025	Адміністрація	І.В. Бондаренко	Нарада при директорі	Збірники наказів МОН України, програми навчальних предметів	
4	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Серпень 2025р.	Заступники директора з НВР, ПК	І.В. Бондаренко	Наказ по ліцею	протокол ПК	
5	Огляд готовності кабінетів до початку нового навчального року	Серпень 2025р.	Адміністрація	І.В. Бондаренко			

6	Складання календарно – тематичних планів на I семестр 2025-2026 н.р.	До 12.09.2025	Вчителі – предметники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	Календарне планування	
7	Проведення інструктивно – оперативних нарад при директорові з актуальних питань організації та вдосконалення освітнього процесу	I, III понеділок місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книга протоколів	
8	Презентація нових надходжень педагогічної літератури, з метою використання їх в практику роботи членів педагогічного колектив	Протягом року	Н.М. Балихіна, бібліотекар	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові, педради, семінари, методична рада	Книги протоколів, матеріали семінарів	
9	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання та навчання дітей з особливими освітніми потребами	Серпень, 2025	Н.Г. Гаврилова	Директор закладу, заступники директора з НВР		Документація	
10	Складання графіку проведення предметних тижнів (за окремим планом)	Вересень 2025	Керівники професійних об'єднань вчителів	Директор закладу, заступники директора з НВР	Засідання МР	Протокол МР, матеріали предметних декад	
11	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	До 12.09.2025	Н.Г. Гаврилова	Директор закладу, заступники директора з НВР		Розклад уроків	

12	Ознайомлення нових вчителів зі специфікою системи роботи школи «Вчителі школи: права та обов'язки. Традиції закладу освіти»	До 05.09.2025	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Співбесіди		
13	Засідання професійних об'єднань вчителів	До 05.09.2025	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Матеріали засідання	Методичний кабінет	
14	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
15	Створення електронних журналів на 2025-2026 н.р.	01.09.2025	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
16	Перевірка стану оформлення та ведення електронних журналів, особових справ учнів та іншої шкільної документації	До 17.09.2025	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книги контролю, аналітична довідка	
17	Вивчення дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму	Протягом року	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
18	Вивчення потреби педагогів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі педагогічних кадрів у навчально-методичній роботі	До 05.09.2025	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативні наради; замовлення курсової перепідготовки	замовлення курсової перепідготовки	
19	Аналіз методичних видань та підготовка організації передплати на 2026 рік	Протягом місяця	Н.М. Балихіна, завідувач бібліотекою	І.В. Бондаренко	Оперативні наради	Підписка	
20	Засідання атестаційної комісії	25.09.2025	Члени АК	І.В. Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
21	Проведення психолого-педагогічних консилиумів по	25.09.2025	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали консилиумів, накази	Матеріали консилиумів, книга наказів	

	5 класам						
22	Методична нарада з питань організації та проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	30.09.2025	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові	Книга протоколів	
23	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко			
24	Аналіз працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів за результатами вступної кампанії 2025 року.	22.09.2025	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Довідки	
25	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2025	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР, Гезун В.В. практичний психолог	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада		
26	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Протягом року	Н.Г. Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко		Методичні матеріали	
27	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Протягом року	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко			
Жовтень							
28	Складання графіка відкритих уроків вчителів, що атестуються у 2026 році	До 10.10.2025	Н.Г. Гаврилова, вчителі - предметники	І.В. Бондаренко	Графік проведення уроків	Стенд атестації	

29	Засідання методичної ради «Удосконалення цифрової компетентності педагогів в умовах дистанційного навчання»	03.10.2025	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол	
30	Спостереження молодими педагогами навчальних занять, виховних заходів у вчителів – наставників.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі – наставники, вчителі – предметники	І.В. Бондаренко	Нарада при директорові, засідання творчої групи	матеріали творчої групи	
31	Організувати роботу з педагогічними працівниками, які атестуються у 2026 році, надання допомоги у підготовці творчого звіту	Протягом року	Заступники директора з НВР; В.В. Гезун, практичний психолог	І.В. Бондаренко	Оперативні наради, МР, педрада	Творчі звіти	
32	Засідання атестаційної комісії	09.10.2025	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
33	Надання методичної допомоги вчителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року – 2026» щодо оформлення конкурсних документів	Згідно графіка	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Наказ по школі	Книга наказів	
34	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Листопад							
35	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - філологи	І.В. Бондаренко	Звітність щодо результатів	Методичний кабінет	
36	Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - філологи	І.В. Бондаренко	Звітність щодо результатів	Методичний кабінет	

37	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2024 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Книги контролю	Узагальнені матеріали досвіду	
38	Стан викладання та рівень навчальних компетенцій учнів з фізики та астрономії	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк Заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
39	Участь у конкурсі «Учитель року – 2026»	За графіком УО	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали конкурсу	
40	Засідання професійних об'єднань вчителів	21-22.11. 2024р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
41	Психолого-педагогічний тренінг «Реалізація життєвого потенціалу особистості в умовах інноваційної діяльності освітнього закладу»	18.11.2024	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання	Методичний кабінет	
42	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
43	Моніторинг стану викладання зарубіжної літератури у 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк Заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
Грудень							
44	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які атестуються у 2026 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Засідання атестаційної комісії	Узагальнені матеріали досвіду	
45	Класно-узагальнюючий контроль 10-го класу	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, практичний психолог	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
46	Педагогічна рада «Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу»	08.12.2025	Н.Г. Гаврилова Керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Педрада	Матеріали педради, протокол педради	

47	Засідання атестаційної комісії	18.12.2025	Члени АК	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання	
48	Засідання школи становлення молодого педагога	26.12.2025	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
49	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
50	Контроль стану виконання навчальних програм	30.12.2025	Заступники директора	І.В.Бондаренко	Оперативна нарада		
51	Моніторинг успішності здобувачів освіти за I семестр	30.12.2025	Заступники директора	І.В.Бондаренко	Оперативна нарада		
Січень							
52	Складання календарно – тематичних планів на II семестр 2025- 2026н.р.	До 15.01.2026	Вчителі – предметники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорові	Календарне планування	
53	Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025- 2026н.р.	До 06.01.2026	Вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали моніторингу	
54	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються у 2026 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Засідання атестаційної комісії	Узагальнені матеріали досвіду	
55	Спостереження малодосвідченими вчителями навчальних занять, виховних заходів у досвідчених педагогів.	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі – наставники, вчителі – предметники	І.В. Бондаренко	нарада при директорові, засідання творчої групи	матеріали творчої групи	
56	Участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	За графіком	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР; вчителі - предметники	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Протоколи засідань журі обласних олімпіад	

57	Проведення психолого-педагогічного консилиуму 10-го класу	08.01.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
58	Проведення психолого-педагогічного консилиуму 5-х класів	29.01.2026	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
59	Моніторинг роботи групи подовженого дня	Протягом місяця	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
60	Семінар-практикум: «Психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу під час воєнного стану»	Січень 2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання	Методичний кабінет	
61	Моніторинг навчальних компетенцій учнів 10-11 класів з курсу «Захист України»	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Матеріали з вивчення питання, наказ	Методичний кабінет	
62	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Лютий							
63	Класно-узагальнюючий контроль 9-х класів	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, практичний психолог	І.В. Бондаренко	Психолого – педагогічний консилиум	Матеріали консилиуму	
64	Педагогічна рада «Шляхи формування професійних компетентностей учителя НУШ»	Лютий 2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Матеріали педради, книга протоколів педради	
65	Вивчення і узагальнення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються у 2026 році	Протягом місяця	Адміністрація, члени атестаційної комісії	І.В. Бондаренко	Книги контролю	Узагальнені матеріали досвіду	

66	Організація і проведення творчих звітів учителів, що атестуються.	Протягом місяця	Вчителі, які атестуються	І.В. Бондаренко	Наради при директорові, МР, засідання МО	Протоколи МР, засідань МО	
67	Засідання методичної ради «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»	18.02.2026	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР, члени МР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Протокол МР	
68	Засідання професійних об'єднань вчителів. Організація воркшопів з метою обміну досвідом з реалізації проблемної теми	17-20.02. 2026	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Протокол МР	Методичний кабінет	
69	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
70	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти 1-11 класів з математики .	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, Н.Г. Гаврилова	І.В. Бондаренко		Наказ по закладу	
Березень							
71	Інструктивно-методична нарада щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА	13.03.2025	Вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали наради	
72	Підсумкове засідання АК	25.03.2026	Члени АК	І.В. Бондаренко	Засідання АК	Протокол засідання, наказ	
73	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти 1-11 класів з української мови	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова	І.В. Бондаренко	Матеріали до наказу	Наказ по закладу	
74	Засідання методичної ради «Самоосвіта вчителів, як	26.03.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Методична рада	Матеріали засідання	

	складова системи внутрішньої методичної роботи»						
75	Стан викладання та рівень навчальних компетенцій учнів з музичного та образотворчого мистецтва	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, Н.Г. Гаврилова	І.В. Бондаренко		Наказ по закладу	
76	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Квітень							
77	Засідання школи становлення молодого педагога	23.04.2026	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Методичний кабінет	
78	Захист робочих навчальних планів на 2026-2027н.р.	За планом УО	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада, наказ по школі	Робочий навчальний план, книга наказів	
79	Комплектування закладу педкадрами	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Зошит комплектації	
80	Перевірка і затвердження матеріалів до ДПА учнів	Протягом місяця	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали ДПА	
81	Контроль за організацією систематичного повторення на уроках і в позаурочній діяльності, підготовка до ДПА, ЗНО	Протягом місяця	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали МО, книги контролю	
82	Засідання професійних об'єднань вчителів	22-24.04. 2026	Заступники директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Протокол	Методичний кабінет	

83	Педагогічна рада «Виховання на цінностях – один з ключових компонентів формування Нової української школи»	13.04.2026	Опара Л.С., заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Протокол засідання	
84	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Травень							
85	Підсумкове засідання методичної ради «Аналіз досягнутих результатів з реалізації проблемної теми за період роботи на III етапі»	21.05.2026	В.А. Гоцелюк, члени МР	І.В. Бондаренко	Засідання МР	Протокол МР	
86	Підготовка до аналізу й планування роботи школи на наступний рік	До 29.05.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали семінару	
87	Аналіз проходження ДПА учнями 4-х класів	До 26.05.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Матеріали ДПА	
88	Педагогічна рада Про підсумки виконання навчального плану за 2025-2026 н.р. Переведення учнів 1-8, 10-х класів до наступного класу	29.05.2026	Класні керівники, вчителі – предметники, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Педагогічна рада	Протокол педради	
89	Конференція «Імідж сучасного освітнього закладу + партнерство учасників освітнього процесу = успішне майбутнє здобувача освіти»		Заступники директора з НВР, керівники професійних об'єднань вчителів				
90	Внесення змін до електронної бази КУРС: ШКОЛА, АІКОМ	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк	І.В. Бондаренко		Електронна база	
Червень							

91	Складання плану методичної роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР, керівники ПОВ	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	План роботи	
92	Вивчення потреби педагогів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі педагогічних кадрів у навчально – методичній роботі	До 05.06.2026	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативні наради; замовлення курсової перепідготовки	замовлення курсової перепідготовки	
93	Підготовка звіту методичної роботи за 2025-2026 н.р.	До 12.06.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Звіт	
94	Підготовка звіту за підсумками проведення ДПА у 9 класах	До 12.06.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	звіт роботи за підсумками ДПА	
95	Підготовка звіту за підсумками проведення ЗНО/НМТ у 11 класі	До 19.06.2026	В.А. Гоцелюк, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	звіт роботи за підсумками ЗНО	
96	Підготовка звіту про підсумки освітнього процесу за 2025-2026 н.р.	До 05.06.2026	Н.Г.Гаврилова, заступник директора з НВР	І.В. Бондаренко	Оперативна нарада	Звіт	

VII. КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ З ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Хто контролює	Як узагальнюється питання	Де зберігається інформація	Примітка
1	Складання плану атестації педагогічних працівників КЗ «ЛПЦЕЙ №6» на 2025-2026н.р.	Вересень 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	План атестації	Методкабінет	
2	Створення атестаційної комісії	Вересень 2025р.	І.В.Бондаренко, голова ПК		Наказ	Книга наказів	
3	Складання графіку засідань атестаційної комісії: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії.	Жовтень 2025р.	Н.Г. Гаврилова, члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Протокол засідання атестаційної комісії	Книга протоколів	
4	Оформлення документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Інформаційний стенд	Методкабінет, учительська	
5	Перевірка термінів проходження курсової перепідготовки при КЗВО «ДАНО». Корегування перспективного графіка проходження курсової перепідготовки.	Жовтень 2025р. Березень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Графік проходження курсової перепідготовки	Методкабінет	

6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Ознайомлення педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію, ст. 54, 57 Закону України «Про освіту» та з іншими нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2025р.	І.В.Бондаренко, члени атестаційної комісії		Перелік нормативних документів	Методкабінет	
7	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію.	До 10 жовтня 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Заяви педагогів	Матеріали атестації	
8	Засідання атестаційної комісії з розгляду списку педагогів на участь в атестації 2026 року	Жовтень, 2025р.	І.В.Бондаренко	І.В.Бондаренко	Протокол засідання	Книга протоколів	
9	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році»	До 20 жовтня 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Наказ	Книга наказів	
10	Складання графіка проведення відкритих уроків, виховних заходів	Жовтень 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Графік проведення заходів	Стенд, матеріали атестації	
11	Оновлення пакету методик вивчення рівня педагогічної майстерності педагогів, що атестуються, на діагностичній основі	Жовтень 2025р.	Практичний психолог	Н.Г. Гаврилова	Моніторинг	Матеріали атестації	
12	Підготовка відповідної документації до управління освіти про хід атестації педагогічних працівників КЗ «ЛПЦЕЙ №6»	Жовтень 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Пакет документів	Методкабінет, папка «Атестація 2026»	

13	Підготовка та накопичення матеріалів для складання портфоліо вчителів, що атестуються	Жовтень 2025р.-березень 2026р.	Вчителі, які атестуються	Н.Г. Гаврилова	Індивідуальні папки	Методкабінет	
14	Комплексний підхід до формування професійної компетентності педагогів. Планування виступів учителів, що атестується з творчими звітами на педрадах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань	Жовтень 2025р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Звіти, виступи	Індивідуальні папки	
15	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення систем і досвіду роботи педагогів. (Згідно планів індивідуальної підготовки до атестації)	Жовтень 2025р.-березень 2026р.	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Звіти членів атестаційної комісії	Засідання атестаційної комісії	
16	Вивчення діяльності педагогічних працівників, що атестуються та оцінювання рівня кваліфікації за результатами: - контрольних робіт; - зрізів знань та умінь учнів; - тестування; - сукупного аналізу освітнього процесу в закладі; - урахування думок батьків, учнів, колег; - рейтинг участі в міських, обласних заходах тощо.	Листопад 2025р. - лютий 2026р.	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Звіти членів атестаційної комісії	Засідання атестаційної комісії	

17	Попереднє вивчення досвідів роботи вчителів, надання рекомендацій	Листопад.-грудень 2025р.	Заступники директора з НВР	І.В.Бондаренко	Рекомендації	Методкабінет	
18	Анкетування вчителів, що атестуються з метою визначення їх творчого потенціалу	Листопад 2025р.	Практичний психолог	І.В.Бондаренко	Анкети, узагальнені матеріали	Індивідуальні папки	
19	Попередній аналіз роботи педагогів, які атестуються. Рейтинг участі в міських семінарах, заходах за І семестр.	До 24 грудня 2025р.	Н.Г. Гаврилова, члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Рейтинг участі Рекомендації	Індивідуальні папки	
20	Продовження вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Січень-лютий 2026р.	Члени АК	І.В.Бондаренко	Рекомендації	Методкабінет	
21	Відвідування відкритих уроків, виховних заходів згідно графіка	Протягом атестаційного періоду	Члени атестаційної комісії	І.В.Бондаренко	Лист - спостереження	Матеріали атестації	
22	Аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумки проведення творчих звітів	Лютий 2026р.	Н.Г. Гаврилова, атестаційна комісія	І.В.Бондаренко	Засідання АК	Матеріали атестації	
23	Складання атестаційних листів працівників, які атестуються	Лютий-березень 2026р.	Заступники директора	І.В.Бондаренко	Характеристики	Матеріали атестації	
24	Провести методичний ринг «Я презентую власний досвід». Перегляд та аналіз презентацій досвіду вчителів, які атестуються	Лютий 2026р.	Н.Г. Гаврилова, вчителі, що атестуються	І.В.Бондаренко	Електронні презентації	Матеріали атестації	
25	Ознайомлення вчителів, які атестуються з атестаційними листами	Березень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Атестаційні листи	Матеріали атестації	
26	Оформлення узагальнених результатів, матеріалів вивчення професійної майстерності педагогів.	Лютий – березень 2026р.	-	-	Моніторинг	Атестаційні матеріали	

	Рейтинг участі вчителів, які атестуються в роботі міських семінарах-практикумах, майстер-класах тощо						
27	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	Березень 2026р.	І.В.Бондаренко		Протокол засідання	Книга протоколів	
28	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників. Видання наказу «Про результати атестації 2025 року»	Березень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Наказ	Книга наказів	
29	Ознайомлення членів педагогічного колективу із результатами атестації 2026р.	Квітень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Нарада при директорі	Книга протоколів	
30	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2026р.	Квітень 2026р.	Н.Г. Гаврилова	І.В.Бондаренко	Пакет документів	Атестаційні матеріали	

VII. Організація роботи з охорони праці та цивільного захисту

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Хто веде контроль	Як узагальнено питання	Де зберігається	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
В е р е с е н ь							
1.	Провести інструктаж з педагогічними працівниками щодо дотримання правил БЖ та охорони праці, відповідальності за збереження життя та здоров'я учнів.	Постійно	Заступники директора, класні керівники, вчителі	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	
2.	Оформити посадові інструкції з охорони праці для прийнятих працівників згідно з вимогами.	До 01.09. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Журнал реєстрації та видачі інструкцій з ОП	
3.	Скласти розклад уроків, календарний план роботи на I та II семестр.	До 01.09. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Стенд розклад уроків	
4.	Організувати контроль за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	Протягом року	Класні керівники, адміністрація закладу	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Класні журнали, книга відвідування учнями уроків	
5.	Організувати вивчення правил для учнів, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на воді, вулицях і дорогах, в побуті і виконання всіма учнями цих правил.	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предмет ними	І.В. Бондаренко, директор	Записи в класному журналі	Класні журнали	

6.	Виявити учнів закладу, які підлягають звільненню від уроків фізкультури.	До 05.09. 2025р.	Медична сестра, вчителі фізкультури класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Наказ по закладу	Книга наказів	
7.	Оформити журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та журнали реєстрації інструктажів учнів на робочому місці у кабінетах підвищеної небезпеки згідно Типового положення.	До 05.09. 2025р.	Вчителі фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізкультури	І.В. Бондаренко, директор, Н.Г. Гаврилова заст. директора з НВР	Оперативна нарада	Журнал реєстрації інструктажів	
8.	Видати наказ про «Про охорону праці в закладі у 2025-2026н.р.»	До 11.09. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, заст. директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Наказ по школі	Книга наказів	
9.	Продовжити вивчення «Правил пожежної безпеки в Україні» з педагогічним та технічним персоналом.	І раз на семестр	Заступники директора з НВР та завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Плани занять	Книга протоколів	
10.	Оформити журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки	До 01.09. 2025р.	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Журнал реєстрації		
11.	Поновити план-схему евакуації людей на випадок пожежі.	До 11.09. 2025р.	Т.І. Балихіна, завгосп	І.В. Бондаренко, директор	Плани евакуацій	Приміщення ліцею	
12.	Організувати забезпечення учнів 1-11-х класів гарячим харчуванням	Вересень 2025р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при заст. дир. з ВР	Книга протоколів, звіти харчування	
13.	Завершити медичне обстеження учнів, проаналізувати його результати	Протягом вересня 2025р.	Медична сестра, класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Матеріали обстеження	
14.	Здійснити контроль за проходженням працівниками закладу медичного огляду	Вересень 2025р.	Медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Медичні книжки працівників	

15.	Провести батьківську конференцію з питань дотримання вимог статуту закладу, правил БЖД та запобігання нещасних випадків серед дітей.	25.09. 2025р.	Кл. керівники, адміністрація	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Протоколи батьківських зборів	
16.	Перевірити наявність затверджених інструкцій з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі	До 12.09. 2025р.	Завідуючі кабінетів, заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інструкції	
17.	Скласти календарний план основних заходів із цивільного захисту на навчальний рік	До 19.09. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Плани заходів	
18.	Організувати чергування вчителів, адміністрації по закладу	До 05.09. 2025р.	В.А. Гоцелюк, заст. директора з НВР; Л.С. Опара, заст. дир. з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Графік чергування	
19.	Проаналізувати стан дитячого травматизму за 9 місяців 2022 року	До 26.09. 2025р.	медична сестра Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Інформація	Узагальнені матеріали	
20.	Організація та проведення «Тижня безпеки життєдіяльності»	Вересень 2025р. Квітень 2026р.	Н.Г. Гаврилова, В.А. Гоцелюк, заст. дир. з НВР, класні керівники, вчителі «Основ здоров'я», курсу «Здоров'я, безпека, добробут»	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Книга протоколів нарад, план тижня	
21.	Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з новоприбулими робітниками	У разі потреби	Заступники директора	І.В. Бондаренко, директор	Проведення інструктажів	Журнали інструктажів	

22.	Створення комісії з охорони праці	До 04.09. 2025р.	Адміністрація, профспілковий комітет	І.В. Бондаренко, директор	Наказ, протокол ПК	Книга наказів, та протоколів ПК	
Ж о в т е н ь							
23.	Розробити річний комплексний план санітарно-гігієнічного навчання та виховання учнів	Жовтень 2025р.	Заступники директора з НВР, творча група вчителів	І.В. Бондаренко, директор	Нарада	Книга оперативних нарад	
24.	Знайомство з основними законодавчими документами України про ЦЗ	Протягом року	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папка цивільний захист	
25.	Поновлення документації збірного пункту евакуації №6	Протягом року	Т.Івгос	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папка ЗПЕ №6	
26.	Поновлення інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту	До 30.10. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові	Папки «Охорона праці», «ЗПЕ №6», «Цивільний захист»	
27.	Здійснення постійного нагляду за дотриманням правил техніки безпеки учнями та працівниками закладу	Протягом року	Адміністрація, профспілковий комітет	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові		
28.	Дотримання вимог техніки безпеки під час освітнього процесу, роботи гуртків, факультативів, секцій	Протягом року	Адміністрація закладу	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорові		
29.	Організувати навчання педагогічного та технічного персоналу з охорони праці.	І раз на місяць	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Інструктаж, заняття	Журнал з ТБ, програма навчання	

Листопад							
30.	Здійснити контроль за станом харчоблоку та організацією гарячого харчування учнів.	До 14.11. 2025р.	заст. дир. з НВР, класні керівники,	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів, звіт про охоплення харчування	
31.	Організувати та провести загальношкільний рейд «Безпечний рух»	До 21.11. 2025р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Результати рейду	
32.	Організувати проведення класних інформаційних годин, бібліотечних уроків, лекторів з метою збереження життя та здоров'я учнів	До 03.11. 2025р.	Класні керівники, бібліотекар, вчителі	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Методичний кабінет	
33.	Перевірка готовності роботи закладу в осінньо-зимовий період	I декада	Т.І. Балихіна, заступник директора з АГР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація	
Грудень							
34.	Проаналізувати стан дитячого травматизму IV квартал 2025 року та за 2025 рік.	До 26.12. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР, Г.В. Швець, сестра медична	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Звіт	
35.	Проаналізувати стан роботи з протипожежної безпеки з учнями закладу.	22-26.12. 2025р.	Заступники директора з НВР та ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Наказ по школі	
36.	Уточнити списки особового складу формувань ЦЗ на 2026 рік. Спланувати роботу штабу ЦЗ закладу	До 26.12. 2025р.	Н.Г. Гаврилова заст. дир. з НВР,	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Список особистого складу, план роботи, наказ	
37.	Перевірити стан дотримання теплового режиму навчальних кабінетів закладу	II декада грудня	Завгосп, медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Довідка, звіт	

38.	Провести інструктаж з ТБ та охорони життя з учнями школи під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	I декада грудня	Класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Класні журнали, журнали інструктажів	
39.	Аналіз роботи з цивільного захисту в закладі за 2025 рік	До 26.12. 2025р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР,	І.В. Бондаренко, директор	Наказ	Книга наказів	
С і ч е н ь							
40.	Скласти і затвердити розклад уроків на II семестр 2024-2025н.р.	До 15.01. 2025р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Розклад занять	
41.	Скласти графіки чергування вчителів по школі на II семестр 2024-2025н.р.	До 15.01. 2025р.	В.А. Гоцелюк заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Спільне засідання з ПК	Розклад чергування , протокол ПК	
42.	Перевірити стан охоплення гарячим харчуванням учнів закладу.	До 17.01. 2025р.	Заст. дир. з НВР, медична сестра	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація	
43.	Контроль за доглядом евакуаційних шляхів	До 24.01. 2025р.	Т.І. Балихіна, заступник директора з АГР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада		
44.	Скласти графік чергових тарифних відпусток працівників закладу.	До 15.01. 2025р.	Заступники директора з НВР	І.В. Бондаренко, директор, О.С. Гавриленко, голова ПК	Оперативна нарада	Книга протоколів	
Л ю т и й							
45.	Перевірити стан відвідування навчальних занять учнями, віднесених до групи ризику.	I декада лютого 2026р.	Класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Інформація	
46.	Контроль за веденням документації з охорони праці	II декада лютого 2026р.	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Папка «Охорона праці»	
Б е р е з н ь							
47.	Підготувати аналіз стану дитячого травматизму за I квартал 2026 року.	Березень 2026р.	Медична сестра, Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Інформація, звіт	

48.	Підготувати списки учнів, що мають хронічні захворювання для подання до міського інклюзивно-ресурсного центру	До 16.03. 2026р.	С.П. Слободюк, практичний психолог	Заступники директора з НВР	Оперативна нарада	Інформація	
49.	Провести години інформування з питання БЖ під час шкільних перерв та безпечної поведінки на вулиці.	I тиждень місяця	Викладачі курсу «Основи здоров'я», класні керівники	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі		
50.	Провести диктанти з української мови на тему профілактики захворювання на туберкульоз.	До 20.03. 2026р.	Вчителі укр. і англ. мови медична сестра	Заступники директора з НВР	Аналіз результатів, методична рада	Інформація	
51.	Спланувати роботу оздоровлення дітей на червень-серпень 2026року.	Протягом місяця	Класні керівники, заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	
К в і т е н ь							
52.	Підготувати списки учнів на звільнення від підсумкової державної атестації за станом здоров'я.	У разі потреби	Класні керівники 9-х класів, медична сестра	Заступники директора з НВР	Нарада при директорі	Списки учнів, довідка	
53.	Проведення місячника «Цивільного захисту»	За окремим планом	Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Папка з матеріалами	
Т р а в е н ь							
54.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони безпеки життєдіяльності з дітьми та працівниками дитячого закладу відпочинку на базі закладу	До 31.05. 2025р.	Начальник ДЗВ	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Журнал інструктажів	
55.	Провести інструктаж з ТБ з учнями закладу з питання безпечного відпочинку влітку.	До 29.05. 2026р.	Класні керівники	І.В. Бондаренко, директор	Години спілкування	Журнали інструктажів	
Ч е р в е н ь							
56.	Підготувати аналіз стану дитячого травматизму за II квартал 2026р.	Червень 2026р.	Медична сестра, Н.Г. Гаврилова, заст. дир. з НВР	І.В. Бондаренко, директор	Оперативна нарада	Звіт	

57.	Спланувати роботу оздоровлення дітей на червень-серпень 2026р.	До 01.06. 2026р.	Класні керівники, заступник директора з ВР	І.В. Бондаренко, директор	Нарада при директорі	Книга протоколів	
-----	--	------------------	--	---------------------------	----------------------	------------------	--

ІХ. ВИХОВНА РОБОТА ТА МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1	Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік	серпень	ЗДВР, педагог-організатор	
2	Провести консультації для класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	До 10.09	ЗДВР, педагог-організатор	
3	Розробити та затвердити заходи з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів, Стратегії національно-патріотичного виховання, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України на 2025/2026 навчальний рік	до 10.09	ЗДВР, педагог-організатор	
4	Проведення Першого уроку	01.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5	Поновити класні куточки	до 05.09.	класні керівники	
6	Погодити план заходів щодо протидії булінгу на 2025-2026 н. р.	вересень	ЗДВР, соціальний педагог	
7	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, педагогічний колектив	
8	Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр	До 15.09.	ЗДВР	
9	Розробити єдиний режим проведення годин спілкування, інших виховних заходів освітнього закладу з урахуванням всіх аспектів виховної роботи	До 05.09	ЗДВР, педагог-організатор	
10	Скласти та погодити графік проведення тематичних годин спілкування	До 05.09	ЗДВР	
11	Скласти соціальний паспорт учнів закладу	До 12.09	Соціальний педагог	
12	Формування складу Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Планування роботи (за потреби)		Соціальний педагог	

13	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	До 26.09	Практичний психолог, ЗДВР, класні керівники 1-11-х кл.
14	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 26. 09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів
15	Виявити та поновити банк даних обдарованих дітей . Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	До 26.09	Педагог-організатор
16	Сформуувати центри учнівського самоврядування в класних колективах та в закладі	вересень	Класні керівники, педагог-організатор
17	Провести тематичні бесіди з учнями 1-11-х класів щодо дотримання правил поведінки учнів в умовах воєнного стану.	01.09	Класні керівники
18	Ведення обліку участі учнівських колективів у різних видах позаурочної діяльності. У кінці навчального року підбити підсумки і нагородити найактивніші класи у різних вікових категоріях.	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування
19	На основі Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів, Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання продовжити роботу над створенням моделі випускника школи	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
20	Оновити інформаційні стенди	до 15.09	педагог-організатор
21	З метою розвитку в учнів інтересу до освітнього процесу провести тематичні тижні (за окремими планами)	протягом року	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі
22	Рейди-перевірки «Урок», «Літера “н” у журналі»	протягом року	Адміністрація
23	Звіт керівника	червень	Адміністрація школи
24	Погодження планів виховної роботи класних керівників на II семестр	09.01.2026	ЗДВР, класні керівники
25	Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів 5–11 класів	Вересень, квітень	Практичний психолог
II. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ (виховання ціннісного ставлення до мистецтва)			

1	День знань. Свято для учнів 1, 5, 9, 11 класу. Святковий урок для 2, 4, 6-8-х класів	01.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
2	Міжнародний день грамотності (заходи за окремим планом)	08.09 .	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови та літератури, учителі початкової школи
3	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. (За окремим планом)	01.10.-31.10. 2025	Бібліотекар
4	Участь у загальношкільних конкурсах, фестивалях	протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
5	День народження GOOGLE Інформаційні відео «Що можна знайти в GOOGLE », «Цікаві факти про GOOGLE »	15.09	Класні керівники, вчителі інформатики
6	Всесвітній День миру (за окремим планом): • Фестиваль малюнків на асфальті для учнів 1-4-х класів «Діти України за мир на Землі» • Створення артколажів «Рушничок миру» 5-11-х класів • «Година спілкування для учнів 1-11-х класів «Світове щастя неможливе без миру на Землі» • Руханка «Коло миру»	21.09. 19.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів
7	Вітання до Дня працівника освіти	03.10	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
8	Міжнародний день усмішки -Фестиваль світлин «Мозаїка усмішок» (учасники подають світлини, де вони сміються; за результатами роботи журі визначити переможців у різних номінаціях, наприклад, «усмішка-креатив», «найщиріша усмішка», найкумедніша тощо. -Арт-флешмоб «Усмішка крейдою» (розмалювати дошку, шкільний двір усміхненими обличчями, добрими словами, яскравими малюнками на тему радості)	03.10	Педагог-організатор , практичний психолог

9	День художника. Паркан творчості (виставка робіт юних художників закладу)	10.10	Учитель образотворчого мистецтва, вчителі початкових класів
10	Посвята в п'ятикласники або Свято першої оцінки	07.11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-х класів
11	Участь в обласному конкурсі малюнків «Різдвяні свята»	Жовтень	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель ОТМ, вчителі початкових класів
12	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	до 11.11	ЗДВР, класні керівники
13	День української писемності та мови (за окремим планом)	27.10	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови
14	Участь в обласному конкурсі малюнків «Чорнобильська палітра»	Листопад, квітень	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ
15	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об'єктиві натураліста»	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
16	День Святого Миколая Святкова вистава для учнів 1-5-х класів «Чарівна ніч Святого Миколая»	06.12 05.12	Педагог-організатор
17	Тиждень «В очікуванні Нового Року»(за окремим планом)	15-19.12.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування
18	Створення новорічної локації «Магія свята», виготовлення муляжів новорічних пакунків, подарунків (для учнів 1-11-х класів)	15.12.	педагог-організатор, класні керівники

19	Години спілкування для 1-11-х класів «Різдвяні традиції моєї родини»	18.12.	Класні керівники 1-11-х класів
20	Міжнародний день читання вголос Створення закладок-мотиваторів для читачів (цитати про читання) Читацькі посиденьки в освітньому центрі	05.02	Бібліотекар
21	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Лютий	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ
22	День Святого Валентина Тематичні години спілкування для 1-4-х класів «Ми вчимося дружити»/»Сердечко для друга»; для учнів 5-11-х класів; «Про кохання, що надихає: історії великих сердець», «Любов – це дія, а не лише слова» - Святкова пошта - Тематичний кольоровий день - Інтелектуально-розважальна програма для учнів 8-11-х класів «Під знаком Купідона»	14.02. 12.02. 13.02.	Педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування
23	Відзначення Дня рідної мови (за окремим планом) - Години спілкування для 1-4-х класів «Твоя мова – твоя перемога»	21.02. 21.02	Педагог-організатор , учителі української мови, класні керівники
24	Міжнародний жіночий день: - Дефіле креативних зачісок для дівчат 1-11-х класів - Виставка малюнків-портретів відомих жінок (6-11-х класів) - години спілкування «Жінка в різні історичні періоди» (1-11-ті класи) - святкова майстерка «Подарунок для матусі» (1-5-ті класи)	08.03. 05.03. 05.03.	Педагог-організатор , активісти учнівського самоврядування, класні керівники
25	Заходи до Шевченківських днів «Наш незабутній Шевченко-Кобзар» (за окремим планом)	09,10.03	Вчителі української мови та літератури, учителі початкової школи
26	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна»	березень	педагог-організатор
27	Всесвітній день поезії Літературний калейдоскоп «Поетичні горизонти» до Всесвітнього дня поезії	20.03	Педагог-організатор , класні керівники 1-11-х класів

	(фестиваль читців поезії про природу, 1-11-ті класи; зустріч із поетесою Прокоф'євою) Т.		
28	Великдень Тематична виставка «Великодній оберіг покотився на поріг» для учнів 1-11-х класів	12.04. 09.04.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
29	Міжнародний день дитячої книги Костюмований тематичний день (діти приходять у костюмах улюблених літературних та казкових героїв)	02.04	Класні керівники 1-11-х класів
30	День гумору Акція «Шкільний фотожарт»	01.04	Педагог-організатор , класні керівники 1-11-х класи
31	Міжнародний день музеїв Віртуальна екскурсія музеями світу; Екскурсії до міського історико-краєзнавчого музею ім. М. Занудька	18.05	Учителі мистецтва, класні керівники
32	Міжнародний день танцю Танцювальні перерви (8-11 класи готують 1 руханку для всіх)	29.04	педагог-організатор, класні керівники
33	День сім'ї Година спілкування «Моя родина – мій скарб» (для учнів 1-11-х класів) Виставка сімейної творчості (для учнів 1-11-х класів і педагогів)	15.05 14.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
34	День вишиванки Акція «Вдягни вишиванку – зроби цей день яскравим» Вишиванковий бодіарт Тематичні години спілкування «Вишиванка – перлина України» Загальношкільна руханка	21.05.	
35	Святкові останні уроки	29.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
III. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ			
(формування ціннісного ставлення до праці)			
1	Інформаційна година «Вибір професії»	Лютий-квітень	ЗДНВР, класні керівники
2	Провести тестування й анкетування старшокласників щодо профорієнтації	Квітень	Практичний психолог

3	Акція «Щедра годівничка»	Грудень	Педагог-організатор , класні керівники
4	Оформлення стенду «Абітурієнт – 2025»	Лютий	ЗД НВР
5	Поновити куточок профорієнтації «Все про професію»	Протягом року	ЗД НВР
6	День довкілля : - екодиктанти - акція «Посади квітучий сад» Години спілкування «Чисте довкілля – чисте сумління»	18.04 17.04. 16.04.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
7	День Землі Екоакція «Вода – безцінне багатство, бережіть її!» (створення і поширення флаєрів, буклетів серед мешканців мікрорайону ліцею)	22.04	Учитель біології
8	Міжнародний день праці Години спілкування: - для учнів 1-6-х класів «Все у світі здобувається людською працею»; - для 7-11-х класів «Можу + хочу + треба»	01.05. 30.04	Класні керівники 1-11-х класів
9	Зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів	Протягом року	Адміністрація
10	Операція «Чистий клас»	Кінець жовтня, січня, березня, травня	Класні керівники 1-11-х класів
IV. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)			
1	День Державного Прапора України - Участь у фоточеленджі «Україна жива, бо живе її прапор»	23.08	Педагог-організатор , класні керівники
2	Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії РФ проти України	Щоденно, 9.00.	Педагоги
3	День Незалежності України: - ушанування полеглих захисників – учнів ліцею (покладання квітів до меморіальних дошок); - фотOVERнісаж «Це моя Україна» (світлина здобувачів освіти, де вони побували протягом літа з назвами міст, містечок, сіл)	24.08	Педагог-організатор , класні керівники

4	День пам'яті захисників України : - участь у Всеукраїнському забігу «Шаную Воїнів, біжу за Героїв України» - участь у Всеукраїнській акції пам'яті «Сонях»	29.08 31.08 29.08.	Педагог-організатор , класні керівники
5	Перший урок	01.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
6	День знань. Свято для учнів 1, 5, 9, 11 класу. Святковий урок для 2, 4, 6-8-х класів	01.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
7	Обласна експедиція «Звичаї та обряди мого краю»	28.09	ЗДВР, вчителі української мови
8	Європейський тиждень місцевої демократії (за окремим планом): - Зустріч із представниками місцевого самоврядування - Засідання учнівського самоврядування на тему: «Місце і роль учнівського самоврядування у сучасній школі» - Години спілкування «Молодь у європейському просторі»	06-10.10 08.10 09.10	ЗДВР, педагог-організатор, Педагог-організатор Класні керівники 6-11х класів
9	Провести зустрічі учнівської молоді з учасниками бойових дій, воїнами-інтернаціоналістами, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі історії, вчитель ЗУ
10	День захисників та захисниць України: - години спілкування «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» - благодійний ярмарок на підтримку захисників країни «Разом до перемоги» (смаколики, вироби, сувеніри, обереги)	01.10 01.10. 26.09	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
11	Урок-мандрівка «Козацькими стежками» для учнів 5-х класів	29.09.- 01.10	Вчителі історії
12	Всесвітній день хліба Відеодайджест до Всесвітнього дня хліба (народні звичаї, пов'язані з хлібом «Хліб-святиня України» (коротке відео від 7-11-х класів)	16.10	Педагог-організатор , класні керівники 1-11-х класів
13	День визволення України від нацистських загарбників	28.10	Класні керівники, вчителі історії

14	День української писемності та мови (участь в онлайн-заходах): - радіодиктант національної єдності;	27.10	ЗДВР, педагог-організатор, учителі української мови, учителі початкової школи
15	День Гідності та Свободи Тематичні години спілкування «Україна гідна свободи» - артакція «Моя Україна – велика держава» - 3-4 малюнки (1-3-ті класи); - колективна справа «Стрічки гідності» (4-11-ті класи (по 3 стрічки), учні пишуть на блакитно-жовтих стрічках слова, які асоціюються з гідністю та свободою; стрічки прикріплюються до символічного дерева чи панно у вестибюлі)	21.11 20.11	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
16	День пам'яті жертв голодомору : Години історичної пам'яті (на уроках історії України) для учнів 7-11-х класів « Без війни, без вини... Голодомор» - акція «Запали свічку» до Дня Голодомору.	25.11 18-25.11 25.11	ЗДВР , класні керівники
17	День волонтера Години спілкування на тему: « Поспішайте робити добро!» для учнів паралелі «А» класів	05.12	Класні керівники
18	День Збройних Сил України Спортивні змагання Тематичні години спілкування для паралелі «Б» класів «Наше військо-наша гордість!» (+і сторії про рідних, які перебувають на службі у ЗСУ) - акція «100 слів подяки захиснику»	06.12 04.12 06.12	педагог-організатор, класні керівники
19	День української хустки Святкове хусткування «Пані в хустці»	07.12.	педагог-організатор, класні керівники
20	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії, вчитель ЗУ
21	День Соборності України: ▪ тематичні години спілкування «Єдність. Незалежність. Перемога » ▪ флешмоб «Живий ланцюг єднання»	22 .01 22.01	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники

	▪ патріотична руханка ▪ включення елементів національного костюму до одягу		
22	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту: - Хвилини історичної пам'яті «Голокост – сторінка з історії життя України» (паралель «А» класів, 5-11 класи); - Перегляд документальної хроніки «Свіча голокосту не згасне» (для учнів 10-х класів на уроках історії України)	27.01 27-28.01. 23- 27. 01	Класні керівники вчителі історії
23	День пам'яті подій під Крутами Години спілкування для учнів 1-4-х класів – за планами класних керівників; Години спілкування для учнів 5-11-х класів на тему: «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	29.01	Класні керівники
24	День визволення міста: - історичний екскурс/зустріч із працівником міського історико-краєзнавчого музею «Рядками пам'яті»	4.02 3,4. 02.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії Класні керівники 1-11-х класів
25	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав: - «Чужої війни не буває» (інформування, перегляд хронік, презентацій, публіцистичних матеріалів, які висвітлюють участь українців в бойових діях на території інших держав)	15.02 13.02	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії
26	День Єднання - Години спілкування для учнів 1-11х класів «Незалежна Україна – квітучий вільний край» - Артакція «Україна – Батьківщина, я її мала частина!» (створення групою дітей - артколажу – гасла, вишиваного візерунку, Прапора)	16.02. 12.02. 16.02.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
27	День Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) - години спілкування для учнів 5-11-х класів «Не зорі падають із неба – зірки летять у небеса»	20.02	Класні керівники, педагог-організатор

	- фотоакція для 1-11-х класів «Зав'яжи стрічку пам'яті» - тиха акція «Ангели Майдану»		
28	День Державного Герба України -галявина творчості (нетраційні способи зображення Герба)	19.02	Класні керівники, педагог-організатор
29	Відзначення Дня рідної мови (за окремим планом). Години спілкування для 1-4-х класів «Твоя мова – твоя перемога»	21.02 19.02.	педагог-організатор, учителі української мови, класні керівники
30	Річниця повномасштабного вторгнення росії на територію України - Ушанування пам'яті загиблих випускників ліцею - Зустрічі з ветеранами російсько-української війни - Уроки незламності «Моя Україна вільна й непереможна»	24.02	Класні керівники 1-11-х класів
31	День Державного Гімну України Музичний челендж «Лунає Гімн» (відтворити мелодію Державного Гімну різними способами або заспівати)	10.03.	Педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів
32	День добровольця - тематичні години спілкування для учнів 1-11-х класів "За покликом власного серця". - перегляд документального фільму «Українські добровольці» (9-11-х класів) - зустріч із добровольцями	14.03 12.03	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
33	Шевченківські дні (за окремим планом)	03-10.03	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови та літератури
34	День Національної гвардії України	26.03	
35	- День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років: - акція «Маки пам'яті»; - година спілкування для учнів 1-11-х класів (паралель «А»)«Мужність і відвага крізь покоління»	08.05. 08.05. 07.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники

36	День Європи - година спілкування «Відкрий Європу для себе!» (учні 1-11-х класів паралель «Б») - Парад прапорів країн Європи (виготовити прапорці країн Європи); - челендж #Тур_Європою (кожен клас повинен відшукати цікаві та/або маловідомі факти про європейські країни, записати коротке відео 5-11 класи)	09.05 07.05	Класні керівники, педагог-організатор
37	День сім'ї Година спілкування «Моя родина – мій скарб» (для учнів 1-11-х класів) Виставка сімейної творчості (для учнів 1-11-х класів і педагогів)	15.05 14.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
38	День вишиванки Акція «Вдягни вишиванку – зроби цей день яскравим» Вишиванковий бодіарт Тематичні години спілкування «Вишиванка – перлина України» Загальношкільна руханка	21.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
39	День матері - фоточелендж «Моя мама – цілий світ» (світлина з хобі та захопленнями мам учнів) - Поетичний майданчик «З любов'ю до мами» (вірші , пісні , вітання для матусь) - Творчий майданчик «Квітка для мами» - аплікації, об'ємні паперові квіти.	10.05	Класні керівники
40	День Героїв України Патріотичний забіг (учні 8-11-х класів) Година мужності для учнів 7-х класів	23.05 22.05.	Класні керівники
41	День вшанування пам'яті дітей, які загинули в наслідок збройної агресії рф проти України Тиха акція «Голоси дітей» («дзвіночки») Акція малюнків на асфальті «Діти України за мир»	04.06	Педагогічний колектив, учні 1-11-х класів; Учні 1-5-х класів
42	День скорботи та вшанування жертв війни	22.06	
43	День Конституції	28.06	
44	День Української Державності	15.07	
45	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в освітніх закладах. І з цією метою класним керівникам:	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор,

	провести цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки		вчителі правознавства
46	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, вчитель правознавства
V. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)			
1	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	Вересень	Соціальний педагог
2	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам: - провести цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; - поновити куточки національної символіки в класних кімнатах та громадських місцях.	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор, учитель правознавства
3	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	ЗДВР, класні кер., педагог-організатор, вчитель прав-ва
4	Рейд «Урок» (моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять)	Протягом року	ЗДВР, класні керівники
5	Всесвітній День миру (за окремим планом): - Фестиваль малюнків на асфальті для учнів 1-4-х класів «Діти України за мир на Землі» - Створення артколажів «Рушничок миру» 5-11-х класів «Година спілкування для учнів 1-11-х класів «Світове щастя неможливе без миру на Землі» - Руханка «Коло миру»	21.09. 19.09.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів

6	Всесвітній день туризму - фоточелендж для 1-11-х класів «Мандруємо Україною»	27.09	Класні керівники 1-11-х класів
7	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів (з протидії булінгу, кібербулінгу, домашньому насильству, правопорушень серед учнівської молоді)	14.09.2025	ЗДВР, соціальний педагог, психологічна служба
8	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	протягом року	соціальний педагог
9	Поновити банк даних дітей «групи ризику» та дітей схильних до правопорушень	До 14.09.2025	соціальний педагог
10	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої уваги	вересень	соціальний педагог, класні керівники, психологічна служба
11	Міжнародний день боротьби проти насильства (за окремим планом): - години спілкування для учнів 1-11-х класів «Умій сказати насильству НІ!» - акція «Долоні не для биття» (фото, колажі з обіймати, рукостисканням тощо, виявами добра, дружби).	02.10 25.09. 02.10	соціально-психологічна служба, класні керівники
12	Міжнародний день усмішки - Фестиваль світлин «Мозаїка усмішок» (учасники подають світлини, де вони сміються; за результатами роботи журі визначити переможців у різних номінація, наприклад, «усмішка-креатив», «найщиріша усмішка», найкумедніша тощо. - Арт-флешмоб «Усмішка крейдою» (розмалювати дошку, шкільний двір усміхненими обличчями, добрими словами, яскравими малюнками на тему радості)	03.10	Педагог-організатор, , практичний психолог
13	Всесвітній день захисту тварин Всеукраїнський урок доброти про гуманне і відповідальне ставлення до тварин (1-5-ті класи)	04.10 09.10	Керівники 1-11-х класів
14	Європейський тиждень місцевої демократії (за окремим планом): - Зустріч із представниками місцевого самоврядування - Засідання учнівського самоврядування на тему: «Місце і роль учнівського самоврядування у сучасній школі»	06-10.10 08.10 09.10	ЗДВР, педагог-організатор, Педагог-організатор Класні керівники 6-11х класів

	- Години спілкування «Молодь у європейському просторі»		
15	Європейський день боротьби з торгівлею людьми: - години спілкування «Станція призначення - життя» (5-11-ті класи); - для учнів 1-4-х класів «Що таке торгівля людьми?» (1-4 –ті класи)	18.10 16.10.	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
16	Акція «Скажемо НІ шкідливим звичкам!»	Листопад	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
17	Години спілкування «Твоє здоров'я – твоє майбутнє» (профілактика шкідливих звичок)	06.11	Класні керівники
18	Всесвітній день доброти Година спілкування до Дня доброти й Дня толерантності «Добро – це коло, в середині якого є краса» (для учнів 1-4 класів); «Безбар'єрність починається з тебе» (для учнів 5-11-х класів) Активність у класі (1-6 класи) протягом дня «Корона доброти» (виготовити корону і дарувати по черзі дитині ,якій зробив комплімент)	13.11	Класні керівники 1-11-х класів
19	Міжнародний день толерантності (за окремим планом): Акція для учнів 7-11-х класів «Світ у барвах толерантності» (діти вирізають із журналів фото людей різних національностей, культур, стилів життя та створюють спільну картину або плакат»	16.11 14.11	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
20	Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	25.11-10.12	Соціально-психолог ічна служба
21	Міжнародний день боротьби за скасування рабства	02.12	Соціально-психолог ічна служба
22	День людей з інвалідністю: - виставка творчих робіт «Творчість без кордонів» - тематичний урок з дітьми ООП - година спілкування «Сила у різноманітності» (включити поняття безбар'єрності)	03.12 27.11	Учитель корекційної освіти ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів
23	Тиждень правових знань (за окремим планом)	08.12. – 12.12.	Вчитель правознавства

24	День вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС	14.12	ЗДВР, педагог-організатор
25	Години спілкування для учнів 1-11-х класів «Не мовчи – зупини булінг»	11.12.	Класні керівники
26	Всесвітній день «спасибі»	11.01	
27	Міжнародний день обіймів Фотоакція «Почни свій день з обіймів» Рухливі перерви «Магія обіймів»	21.01	ЗДВР, педагог-організатор, активісти учнівського самоврядування
28	Години спілкування на тему: «Кібербулінг – невидима загроза» » (для 7-11-х класів включити питання протидії тероризму й вербуванню « Життя без загроз: протидія тероризму й вербування»	05.02.	Класні керівники
29	Заходи до Дня безпечного Інтернету (за окремим планом)	10.02	Учителі інформатики, класні керівники
30	День спонтанного прояву доброти	17.02.	
31	Години спілкування «Моє дозвілля»	09.04.	Класні керівники 1-11-х класів
32	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11.04	ЗДВР, вчителі історії
33	День захисту дітей	01.06	
34	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	Протягом року	ЗДВР, класні керівники, соціально-психологіч на служба
35	Профілактика шкідливих звичок	Протягом року	Соціально-психолог ічна служба, класні керівники
36	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, онлайн-зустрічі та практикуми, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, соціально-психологі чна служба, класні керівники

VI. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ
(формування ціннісного ставлення до природи)

1	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності.	Протягом року	Класні керівники, педагог-організатор, вчитель біології
2	Проведення уроків щодо енергоефективності та ресурсозбереження, конкурсів, виставок, навчальних проєктів, виховних годин та бесід з правил енерго- і ресурсозбереження	Протягом року	Класні керівники, профільні вчителі, педагог-організатор
3	Акція «день юного натураліста» (за окремим планом)	15-19.09.	ЗДВР, учитель біології
4	Міжнародний день енергозбереження Виготовлення листівок «10 порад енергозбереження» Години спілкування на тему «Майбутнє без втрат» (1-11 кл.)	11.11. 23.10	Учителі основ здоров'я, географії; класні керівники 1-11-х класів
5	Навчання учасників освітнього процесу щодо роздільного збирання, сортування і порядку утилізації сміття і побутових відходів (проведення акцій по збору пластикових кришок, макулатури) “ Сміття ускладнює життя”	Жовтень, квітень	Педагог-організатор, Класні керівники 1-11-х класів
6	Продовжити екологічне інформування: випуск стіннівок, оформлення фотостендів, виставок малюнків тощо	Протягом року	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології
7	Взяти активну участь в екологічній акції «Щедра годівничка»	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології
8	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу юних фотолюбителів «В об'єктиві натураліста», «Моя Україна»	Грудень, березень	педагог-організатор, вчителі біології. класні керівники
9	Виготовлення листівок з енерго-, ресурсозбереження	15.09 - 19.09	ЗДВР, педагог-організатор
10	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Лютий	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі ОТМ
11	Акція «День зустрічі птахів» (паралель 3-х класів)	До 17.02	ЗДВР, педагог-організатор, вчитель біології
12	Міжнародний день лісу	21.03.	

13	День довкілля : - екодиктанти - акція «Посади квітучий сад» Години спілкування «Чисте довкілля – чисте сумління»	18.04 17.04. 16.04.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
14	День Землі	22.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
15	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії: - шкільна виставка малюнків «Чорнобильська палітра» - уроки пам'яті «Радіація без кордонів: трагедія, що торкнулася всіх»	26.04 23.04	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
VII. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ (формування ціннісного ставлення до себе)			
1	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	Протягом року	Психологічна служба, класні керівники
2	Виходячи з результатів діагностики, допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	Протягом року	Психологічна служба, класні керівники
3	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у різносторонньому спрямуванні їхньої діяльності	протягом року	Психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор
4	Працювати над формуванням основ лідерських якостей учнів	протягом року	Психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор
5	Залучати органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	протягом року	ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор
6	Реалізація плану заходів у рамках Програми ментального здоров'я	протягом	ЗДВР, психологічна служба, класні керівники

7	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!» (за окремим планом) - Веселі старти (для учнів початкової школи протягом тижня) - Олімпійський квест «Шлях чемпіона» (для учнів 5-11-х класів)	08-12.09 Протягом тижня	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі фізичної культури
8	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	15.09-19.09	ЗД з НВР, класні керівники
9	Години спілкування «Планета ментального здоров'я для учнів 1-11-х класів	11.09	
10	День людей похилого віку. День ветерана	01.10	
11	Міжнародний день усмішки - Фестиваль світлин «Мозаїка усмішок» (учасники подають світлини, де вони сміються; за результатами роботи журі визначити переможців у різних номінаціях, наприклад, «усмішка-креатив», «найщиріша усмішка», найкумедніша тощо. - Арт-флешмоб «Усмішка крейдою» (розмалювати дошку, шкільний двір усміхненими обличчями, добрими словами, яскравими малюнками на тему радості)	03.10	Педагог-організатор, , практичний психолог
12	Всесвітній день захисту тварин Всеукраїнський урок доброти про гуманне і відповідальне ставлення до тварин (1-5-ті класи)	04.10 09.10	Керівники 1-11-х класів
13	Міжнародний день толерантності (за окремим планом): Акція для учнів 7-11-х класів «Світ у барвах толерантності» (діти вирізають із журналів фото людей різних національностей, культур, стилів життя та створюють спільну картину або плакат)	16.11 14.11	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
14	Всесвітній день миття рук	15.10	
15	Всесвітній день здорового харчування - Акція «Фруктовий день» (усі учні приносять фрукти - день без чипсів і солодощів)/ приготування корисних перекусів і бутербродів	16.10	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор
16	Всеукраїнська акція «Молодь обирає здоров'я»	Листопад	ЗДВР, класні керівники 1-11-х класів, педагог-організатор
17	Цикл бесід, лекцій, інформаційних хвилинки щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю	Протягом року	ЗДВР, психологічна служба, медична сестра, класні

		керівники, педагог-організатор
18	Міжнародний День відмови від куріння Профілактичні бесіди по класах (звернути увагу на вплив електронних сигарет) Квест «Свобода без диму»	19.11 ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
19	Всесвітній день боротьби проти СНІДу: - виставка плакатів «СТОП СНІД», «Обирай життя»; - створення антиСНІД-словничка (клас або учень створює термін +коротке пояснення (ВІЛ, імунітет, толерантність, дискримінація)	01.12 психологічна служба, педагог-організатор
20	День людей з інвалідністю: - виставка творчих робіт «Творчість без кордонів» - тематичний урок з дітьми ООП - година спілкування «Сила у різноманітності» (включити поняття безбар'єрності)	03.12 Учитель корекційної освіти ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 1-11-х класів 27.11
21	День волонтера	05.12
22	Міжнародний день обіймів Фотоакція «Почни свій день з обіймів» Рухливі перерви «Магія обіймів»	21.01 ЗДВР, педагог-організатор, активісти учнівського самоврядування
23	Бесіда-тренінг до Дня соціальної справедливості	20.02 Психологічна служба
24	Всесвітній день боротьби з туберкульозом Тематичні заходи, бесіди на уроках основ здоров'я	24.03 16-20.03 Учителі основ здоров'я
25	Всесвітній день щастя Години спілкування «Веселка твого щастя»	20.03 ЗДРВ, педагог-організатор, класні керівники
26	- Всесвітній день здоров'я: - години спілкування для учнів 1-11-х класів "Здоров'я – наш головний капітал» - рухливі / музичні перерви	07.04 02.04 07.04. ЗДРВ, педагог-організатор, класні керівники
27	Організація оздоровлення учнів (за потреби,))	Протягом року ЗДРВ, класні керівники

VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)		
1	Проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності закладу, навчання і виховання учнів	Протягом року Адміністрація, класні керівники
2	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків	Вересень ЗДВР
3	Звіт керівника (онлайн)	Червень Адміністрація
4	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій	Протягом року ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники
5	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні , схильні до правопорушень(за наявності)	Протягом року ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор
6	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	Протягом року ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор
7	Робота консультпунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за потребою)	Протягом року ЗДВР, психологічна служба, педагог-організатор
8	Надавати рекомендації щодо проведення класних батьківських зборів (за потребою)	Протягом року Адміністрація
9	Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги	Протягом року Психологічна служба, класні керівники
10	Всенародний день батька Фотовиставка «Мій тато вміє...» (для учнів 1-11-х класів)	21.09 Педагог-організатор, класні керівники
11	Міжнародний день братів і сестер Книга спогадів «Зростаємо разом» (1-11ті класи)	10.04. Педагог-організатор , класні керівники
12	День матері - фоточелендж «Моя мама – цілий світ» (світлини з хобі та захопленнями мам учнів) - Поетичний майданчик «З любов'ю до мами» (вірші , пісні , вітання для матусь) - Творчий майданчик «Квітка для мами» - аплікації, об'ємні паперові квіти.	10.05 Класні керівники
13	Тематика батьківського всеобучу:	

- «Ментальне здоров'я сім'ї. Разом долаємо труднощі»	вересень	Практичний психолог
- «Кібермудрість для дітей: формуємо культуру користування гаджетами»	вересень	Класні керівники 6-х класів
- «Батьківство без насильства»	жовтень	Класні керівники 3-х класів
-	жовтень	Класні керівники 7-х класів
- «Дитина і булінг, кібербулінг: що повинні знати батьки?»	листопад	Класні керівники 9-х класів
- «Запобігання шкідливим звичкам та роль батьків у розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя»	грудень	Класний керівник 11 класу
- «Правове виховання і попередження правопорушень у старшокласників»	січень	Класні керівники 2-х класів
- «Виховання громадянина і патріота – важливе завдання родини»	лютий	Класний керівник 10 класу
- «Сексуальна освіта для дітей. Чому про це варто говорити? Запобігання потраплянню в ситуації, пов'язані з торгівлею людьми».	березень	Класні керівники 8-х класів
-	березень	Класні керівники 5-х класів
- «Роль батьків у професійному визначенні підлітка»	квітень	Класні керівники 4-х класів
- «Мотивація учнів до навчання»	травень	Класні керівники 1-х класів

- «Виховання загальнолюдських цінностей, свідомої дисципліни та культури поведінки учнів» - «Безпека дітей в літній період. Дієві поради»		
Х. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ		
1	Ознайомлення з нормативною базою щодо організації виховної роботи у 2025\2026 н.р.	Серпень ЗДВР, педагог-організатор
2	Планування виховних заходів відповідно до <u>Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів</u> та <u>Стратегії національного виховання</u>	До 19.09 ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
3	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи	До 05.09 ЗДВР, педагог-організатор
4	Погодження планів виховної роботи на I семестр 2025/2026 н. р.	До 19.09 ЗДВР
5	Визначення виховних проблем, над якими працюють класні керівники	Вересень ЗДВР, керівник ПО класних керівників
6	Складання та погодження плану роботи професійного об'єднання класних керівників на 2025/2026 н. р.	До 12.09 Голова ПО класних керівників, ЗДВР
7	Оновлення соціального паспорту	До 12.09 Педагог-організатор , класні керівники
8	Провести засідання професійного об'єднання класних керівників(за окремим планом)	Вересень, грудень, лютий, квітень ЗДВР, керівник професійне об'єднання класних керівників
9	Оперативні, організаційні наради з питань організації виховного процесу в закладі	Протягом року ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор
10	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи	Грудень, травень ЗДВР
11	Аналіз та погодження планів виховної роботи на II семестр	До 15.01 ЗДВР
12	Засідання творчої групи щодо проведення педагогічної ради «Виховання на цінностях – як один із ключових компонентів формування Нової української школи: від теорії до практики».	Квітень ЗДВР, професійне об'єднання класних керівників

13	Засідання педагогічної ради на тему: «Виховання на цінностях – як один із ключових компонентів формування Нової української школи: від теорії до практики».	Квітень	ЗДВР, педколектив закладу
14	Нарада класних керівників «Стан здоров'я учнів класу»	Вересень, січень	Класні керівники, медична сестра
15	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками, Реалізації Програми національного виховання учнівської молоді, основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Стратегії національно-патріотичного виховання молоді	Травень	ЗДВР, професійне об'єднання класних керівників, педагог-організатор
16	Оформлення особових справ, моніторинг наявності документів, що підтверджують відсутність учнів у закладі.	Червень	Адміністрація, класні керівники
17	Визначення виховних завдань на наступний рік	Червень	ЗДВР, педагог організатор, голова професійного об'єднання класних керівників

Х. Діяльність психологічної служби

ВЕРЕСЕНЬ			
Напрямок діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
Організаційно-методичнаЗ	Формування банку даних дітей пільгових категорій та дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку.	До 12.09.	ЗДВР
	Уточнення списків дітей, які навчаються за інклюзивною формою	До 12.09.	Практичний психолог
	Уточнення списків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 12.09.	ЗДВР , класні керівники
	Оновлення списку дітей з інвалідністю	До 12.09	Медична сестра
	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для надання відповідного статусу	До 19.09.	ЗДВР , класні керівники
	Складання соціального паспорту школи	До 19.09.	ЗДВР
	Перевірка терміну дії і наявності єдиних квитків дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 19.09.	ЗДВР
	Планування роботи Ради профілактики правопорушень	Протягом місяця	ЗДВР
	Складання та узгодження планів, графіків роботи , розкладу корекційних занять.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для участі та виступів на нарадах, засіданнях, консиліумі (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Ведення бази даних діагностичного вивчення учнів школи.	Протягом року	Практичний психолог
	Підготовка до проведення навчальних, індивідуальних та групових занять. Підготовка психодіагностичного інструментарію, бланків діагностики, анкет т. п.	Протягом року	Практичний психолог
	Складання психолого-педагогічних характеристик учнів (за запитом).	Протягом року	Практичний психолог
	Звітування щодо інформаційно-просвітницьких та профілактичних заходів із запобігання домашнього насильства	Щоквартально	Практичний психолог
Діагностика	Проведення соціальної паспортизації класів	До 12.09.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Психодіагностичне вивчення соціально-психологічного статусу учнів 8х класів: - методика «Дослідження темпераменту у підлітка» Г. Айзенка; - методика «Самооцінка психічних станів» Г. Айзенка	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичний моніторинг розвитку дітей на інклюзивній формі навчання	Протягом місяця	Практичний психолог

	Спостереження за новоприбулими та внутрішньо переміщеними учнями щодо адаптації до нового шкільного середовища.	Протягом місяця	Класні керівники, практичний психолог
	Психодіагностика учнів різних категорій. (за запитом)	Протягом року	Практичний психолог
	Соціометричне вивчення класних колективів. (за запитом)	Протягом року	Практичний психолог
Корекція	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом року	Практичний психолог
	Корекційні заняття для зняття втоми та напруги серед педагогічного колективу. (за потребою, за запитом)	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення бесід з учнями старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Обираю професію свідомо» (учні 9х, 11х класів).	Протягом року	Практичний психолог
	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом року	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення та організація годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства (учні 9-11 класів).	10.09.	Практичний психолог
	Оновлення психологічного poradnika «Як діяти, якщо став свідком булінгу?», бесіди з учнями «Психологія булінгу: шкільний булінг та кібербулінг», «Розвиваємо навички безконфліктного спілкування»	Протягом року	Практичний психолог
	Профілактика девіантної поведінки учнів 7-8 класів (за потребою, за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Профілактика проявів ксенофобії та гендерної нерівності в учнівському середовищі (учні 5-6 класів).	Протягом року	Практичний психолог
	Профілактична робота з учнями, які схильні до порушень поведінки.	Протягом року	Практичний психолог
	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання та осіб з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення профілактичних бесід із залученням спеціалістів ЮП, ССД (за потребою).	Протягом року	ЗДВР, практичний психолог
	Тематичні бесіди з профілактики тривожності та страху в період воєнних дій.	Протягом року	Практичний психолог
	Організація психологічної допомоги дітям з сімей учасників бойових дій та ВПО. (за запитом, за потребою).	Протягом року	Практичний психолог
	Проведення профілактичних заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству.	Протягом року	Практичний психолог

	Профілактичні заходи з протидії булінгу у школі з батьками, учнями, педагогами.	Протягом року	Практичний психолог
	Розміщення матеріалів профілактичного та просвітницького змісту на сайті школи, у вайбер-групах, професійних сторінках у соціальних мережах.	Протягом року	Практичний психолог
	Бесіди з батьками щодо належного виконання батьківських обов'язків, ведення здорового способу життя, створення належних умов проживання, розвитку та навчання дітей	Протягом року	ЗДВР , практичний психолог
Консультація	Консультаційна робота з класними керівниками щодо роботи з соціальними паспортами класів.	До 10.09.	ЗДВР
	Ознайомлення батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога, зокрема успішності соціальної адаптації учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків та вчителів, учнів різних категорій (за запитом).	Протягом року	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації з педагогами за їх зверненням.	Протягом року	Практичний психолог
	Індивідуальне та групове консультування за результатами психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом року	Практичний психолог
	Консультування батьків, вчителів стосовно факторів, які впливають на суїцидальну та протиправну поведінку підлітків.	Протягом року	Практичний психолог
	Консультування батьків щодо інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.	Протягом року	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Відвідування сімей СЖО та ПБП (за потреби).	До 30.09.	Класні керівники
	Вивчення умов проживання дітей пільгових категорій та дітей, які потребують постійно соціальної уваги, у сім'ї (за потреби).	Протягом місяця	Класні керівники
	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом року	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
ЖОВТЕНЬ			

Організаційно –методична	Оновлення бази даних учнів різних соціально незахищених груп та пільгових категорій, що потребують психологічного та соціального супроводу	До 03.10.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Підготовка матеріалів для проведення Дня психологічного здоров'я з нагоди Всесвітнього дня психічного здоров'я (за окремим планом).	До 07.10.	Практичний психолог
	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час усіх статусних учнів	До 21.10.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка до профілактичних та просвітницьких бесід, групових занять з учнями.	Протягом року	Практичний психолог
Діагностика	Психодіагностичне вивчення соціально-психологічного статусу учнів 8х класів: - методики: «Діагностика вад особистісного розвитку (ДВОР) З.Карпенко; - методика «Дослідження темпераменту у підлітка» Г. Айзенка; - методика «Самооцінка психічних станів» Г. Айзенка	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення направленості інтересів учнів 5х класів. (Анкета інтересів Л.А. Морозової).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Оновлення банку даних на обдарованих та здібних дітей. Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (секції, гуртки).	До 13.10.	ЗДВР , класні керівники
	Збір даних про дітей «групи ризику».	До 21.10.	Кл. кер.1-11-х класів, практичний психолог
	Спостереження за ВПО та діагностика тривожності і адаптації до нових умов.	Протягом року	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Засідання Ради профілактики правопорушень.	ІІІ тиждень місяця	ЗДВР
	Проведення профілактичних заходів до Дня психічного здоров'я.	10.10.	Практичний психолог
	Проведення та організація тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення профілактичних заходів до Європейського дня протидії торгівлі людьми.	18.10.	Практичний психолог

	Виступи на батьківських зборах з метою профілактики проявів булінгу у шкільному середовищі (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Консультація	Ознайомлення вчителів з результатами психодіагностичного вивчення та надання рекомендацій, враховуючи результати діагностики учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом, за потребою)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне та групове консультування учнів за результатами психодіагностичного вивчення.	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
ЛИСТОПАД			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 01.11.	Кл. кер.1-11-х класів
	Проведення та організація годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для проведення заходів до Дня толерантності	16.11	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педраді, нарадах, засіданнях (за запитом).	Протягом місяці	Практичний психолог
	Організація та підготовка матеріалів для проведення заходів до Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».	До 25.11-10.12.	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Створення бази даних дітей «Групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог, класні керівники, ЗДВР
Діагностика	Моніторинг учнів, схильних до пропусків навчальних занять.	Протягом місяця	Класні керівники, ЗДВР

	Психодіагностичне вивчення адаптації учнів 5х класів до нових умов навчання. Психодіагностичне вивчення рівня тривожності та мотивації: - методики: «Інтегральна самооцінка особистості» Дембо-Рубінштейна; - шкала особистісної тривожності для учнів 10-12 років А.М.Прихожан; - соціометричне дослідження кланого колективу; - «Мотиваційна анкета» (Н. Лусканова)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Відвідування уроків з метою спостереження за процесом адаптації та навчальної мотивації учнів 5-х класів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групові та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення заходів до «Дня толерантності».	16.11	Практичний психолог
	Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» .	25.11-10.12.	Практичний психолог
	Виступи на батьківських зборах, та розміщення рекомендацій на сайт школи з метою профілактики сімейного насильства над дітьми (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальне та групове консультування за результатами психодіагностичного вивчення.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів. (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
ГРУДЕНЬ			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту школи.	До 23.12.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР

	Робота над оновленими списками та статистичними даними про дітей-сиріт та дітей, ПБП, дітей з малозабезпечених та багатодітних родин.	До 16.12.	ЗДВР, класні керівники
	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству.	До 10.12.	ЗДВР, практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Організація тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Діагностика	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час учнів, які перебувають на різних формах обліку.	До 23.12.	Кл. кер. 1-11-х класів, ЗДВР
	Відвідування уроків з метою спостереження за процесом адаптації та навчальної мотивації учнів 1-х (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення рівня і вмісту шкільної адаптації, виявлення наявності психологічної дезадаптації та рівнів шкільної мотивації учнів 1х класів. (Малюнок «Я у школі», анкетування батьків (Анкета нервово психічногорозвитку дитини та її емоційних особливостей (А.В.Запорожець))	Протягом місяця	Практичний психолог
	Діагностика пізнавальних процесів учнів 1х класів з метою вивчення їх рівня готовності до навчання в школі. Спостереження за дітьми на уроках	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Класні керівники
Корекція	Групово та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Групово та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей воїнів АТО, тимчасово переселених, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Заходи до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12.	Практичний психолог
	Проведення профілактичних заходів щодо проблеми ВІЛ/СНІДу, формування толерантного ставлення до людей, які живуть із ВІЛ.	Перший тиждень місяця	Практичний психолог

	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо попередження негативних явищ в психологічному здоров'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення акції по збору продуктів харчування для благодійних обідів.	Перший тиждень місяця	Класні керівники, педагог-організатор
Консультація	Групові та індивідуальні консультації педагогів і батьків, надання рекомендацій за результатами психологічного вивчення.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні бесіди з класними керівниками (за потреби)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, учнів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
СІЧЕНЬ			
Організаційно –методична	Уточнення списків дітей з інвалідністю	До 16.01.	Медична сестра
	Оновлення соціальних паспортів класів	До 23.01.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для статусу.	До 31.01.	ЗДВР, класні керівники
	Підготовка матеріалів з питань виховання учнівської молоді та профілактики негативних явищ в учнівському середовищі.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Складання та узгодження планів, графіків роботи, розкладу корекційних занять на друге півріччя.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсільумі за результатами психологічного вивчення учнів 5-х класів «Адаптація до навчання у школі II ступеню».	За планом закладу	Практичний психолог
Діагностика	Діагностика емоційної сфери учнів 5х-6х класів. («Вивчення емоційної сфери» Т.М. Зелиньська, І.В. Михайлова).	Протягом місяця	Практичний психолог

	Психодіагностичне вивчення схильностей до проявів девіантності в поведінці учнів 8х-9х класів. («Самооцінка психічних станів» Г. Айзенк, Опитувальник Басса-Дарки «Діагностика станів агресивності»)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Поглиблене вивчення учнів з проблемами адаптації. Психологічне вивчення учнів пільгових категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Класні керівники
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення та організація годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо попередження негативних явищ в психологічному здоров'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обстеження дітей групи ризику за допомогою опитувальників виявлення схильностей до суїцидальної поведінки з метою виявлення «факторів ризику». Проведення тематичних бесід та занять за результатами діагностики. Профілактика суїцидальних думок та самоушкодження в поведінці.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Виступи на психолого-педагогічному консилиумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 5х класів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Профілактичні бесіди з батьками дітей, які порушують устав школи (за потреби).	Протягом місяця	ЗДВР, практичний психолог
	Засідання Ради профілактики правопорушень	ІІІ тиждень місяця	ЗДВР
Консультація	Консультування батьків учнів 1х,5х класів щодо корекції дезадаптації учнів до шкільного навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання рекомендацій вчителям щодо розвитку пізнавальних процесів у учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні бесіди з класними керівниками щодо результатів психологічного вивчення (за потреби, за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів, учнів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог

Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
ЛЮТИЙ			
Організаційно –методична	Підготовка матеріалів для проведення заходів до Міжнародного дня безпечного Інтернету.	До 09.02.	Практичний психолог, вчитель інформатики
	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 28.02.	Кл. кер.1-11-х класів
	Організація акції «З теплом у серці» (збір одягу та іграшок для дітей, що потрапили у СЖО)	Останній тиждень місяця	Класні керівники, педагог організатор
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Складання та узгодження висновків, узагальнених протоколів, індивідуальних висновків психологічного вивчення адаптації до навчання учнів 1-х класів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсільумі за результатами психологічного вивчення учнів 1-х класів «Адаптація до шкільного навчання».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
Діагностика	Психодіагностичне вивчення готовності до профільного навчання учнів 9х класів. (Психологічна атмосфера в колективі, Диференційно-діагностичний опитувальник (ДДО) Є. Клімов 14-18 років, Структура навчальної мотивації)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за розвитком, навчанням та зайнятістю в позаурочний час дітей-сиріт, ПБП та дітей з інвалідністю.	Протягом місяця	Класні керівники, ЗДВР
Корекція	Групово та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог

	Робота з дітьми «групи ризику», дезадаптованими дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку та їх сім'ями (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Бесіди щодо належного виконання батьківських обов'язків, ведення здорового способу життя, створення належних умов проживання, розвитку та навчання дітей (за потреби).	Протягом місяця	ЗДВР, практичний психолог
	Просвітницько-профілактичне спілкування з учнями щодо попередження негативних явищ в психологічному здоров'ї.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Організація та проведення тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Проведення просвітницьких заходів щодо формування здорового способу життя у школярів.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Організація та проведення «Дня безпечного інтернету».	Перший вівторок лютого	Практичний психолог
	Організація та проведення акції «Правила безпечного користування інтернетом».		
	Профілактичні заходи щодо протидії торгівлі людьми.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 1х класів.	За планом закладу	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальна бесіда з класними керівниками (за потребою, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації учнів з питань професійного самовизначення та подальшого навчання в закладах освіти (учні 9х, 11х класів).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
БЕРЕЗЕНЬ			
Організаційно –методична	Перевірка терміну дії і наявності єдиних квитків дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.	До 31.03.	ЗДВР

	Перевірка наявності усіх необхідних документів дітей пільгових категорій, які є підставою для статусу.	Протягом місяця	ЗДВР, класні керівники
	Внесення змін до соціального паспорту школи.	До 31.03.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Збір інформації про місце перебування у канікулярний час учнів, які перебувають на різних формах обліку.	До 24.03.	ЗДВР, класні керівники
	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству	До 10.03.	ЗДВР, практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсільумі за результатами психологічного вивчення учнів 9-х класів щодо готовності до навчання у профільному класі.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка бланків та анкет для психодіагностичного вивчення учнів 4 класів щодо готовності до навчання у школі II ступеню.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
Діагностика	Психодіагностичне вивчення готовності до переходу в школу II ступеня учнів 4х класів. Співвідношення мотивів, рівень розвитку логічного мислення, рівень комунікативної та вольової готовності. (Методики: «вивчення словниково-логічного мислення» Е.Ф.Замбацявичен, дитячий особистісний опитувальник Р.Кеттелла).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Психодіагностичне вивчення направленості інтересів та властивостей спілкування учнів 4х класів. (опитувальник «Властивості спілкування» Р.В.Овчарова).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Засідання Ради профілактики правопорушень.	III тиждень місяця	ЗДВР
	Проведення тренінгового заняття «Конфлікти та їх вирішення: розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктів» (учні 7-8 класів)	Протягом місяця	Практичний психолог

	Проведення годин спілкування на тему «Моя майбутня професія: як досягти мети?» (9-11 класи)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 9х класів.	За планом закладу	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальні консультації здобувачам освіти та їхніми законними представниками (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Консультування випускників щодо подолання труднощів при підготовці та участі у ЗНО/НМТ.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Консультації учнів щодо вибору профільного навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
КВІТЕНЬ			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту школи.	До 01.04.	Кл. кер.1-11-х класів
	Попереднє вивчення зайнятості дітей пільгових категорій у літній період.	До 18.04.	Класні керівники
	Організація та підготовка матеріалів для проведення заходів до «Тижня психології».	До 14.04.	Практичний психолог
	Сприяння в організації оздоровлення дітей пільгових категорій та талановитих дітей.	Протягом місяця	ЗДВР
	Підготовка матеріалів для виступів на педраді, нарадах, засіданнях, семінарах (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для виступу на педконсиліумі за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів «Готовність до навчання у школі II ступеню».	Протягом місяця	Практичний психолог
	Обробка результатів психодіагностичного вивчення учнів.	Протягом місяця	Практичний психолог
Діагностика	Психодіагностичне вивчення готовності до життєвого самовизначення учнів 11 класів. Діагностика професійної зрілості, діагностика особистісної зрілості, соціалізація особистості. (Опитувальник суб'єктивної оцінки професійної визначеності, методика «Вивчення соціалізованості особистості учня»).	Протягом місяця	Практичний психолог

	Психодіагностичний моніторинг розвитку дітей на інклюзивній формі навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Вправи та ігри з розвитку емпатії.	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Проведення заходів в рамках «Тижня психології».	III тиждень місяця	Практичний психолог
	Проведення тематичних годин спілкування (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Виступи на психолого-педагогічному консиліумі за результатами психодіагностичного вивчення учнів 4х класів «Готовність до навчання у школі II ступеню».	За планом закладу	Практичний психолог
Консультація	Індивідуальна бесіда з класними керівниками (за потребою, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальне консультування учнів (взаємовідносини, труднощі адаптації, мотивація, булінг, самоушкодження, проблемні питання та обставини особистого характеру) (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Консультування випускників щодо подолання труднощів при підготовці та участі у ЗНО/НМТ.	Протягом місяця	Практичний психолог
Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Надання інформації про дітей різних соціально незахищених категорій (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби, за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ			
Організаційно –методична	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 01.05.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Впорядкування списку учнів з числа дітей сиріт, та дітей ПБП для отримання шкільної та спортивної форми	До 14.05.	Класні керівники, ЗДВР
	Збір інформації про місце перебування дітей пільгових категорій, дітей групи ризику та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.	До 26.05.	Класні керівники, ЗДВР

	Подати до УО оновлену інформацію про кількісний склад дітей пільгових категорій.	До 31.05.	ЗДВР, класні керівники
	Складання списків дітей, які потребують організованого підвозу до ДЗВ «Веселкова країна».	До 15.05.	ЗДВР
	Звіт про виконання Плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству.	До 10.07.	ЗДВР, практичний психолог
	Внесення змін до соціального паспорту школи	До 31.05.	Кл. кер.1-11-х класів, ЗДВР
	Підготовка до оздоровчої кампанії (ДЗВ «Веселкова країна»).	Протягом місяця	ЗДВР, класні керівники
	Виступ на батьківських зборах за результатами психологічного вивчення учнів 4-х класів щодо готовності навчання у школі II ступеню (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка звітності: - Про проведення Тижня психології; - Про розвиток психологічної служби. - Планування на наступний навчальний рік; Узагальнення документації по завершенню річного циклу.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Підготовка матеріалів для участі в роботі шкільної психолого-педагогічної команди щодо організації інклюзивного навчання.	За планом закладу	Практичний психолог
Діагностика	Складання аналітичного звіту щодо проведеної роботи за навчальний рік.	До 20.05	Практичний психолог
	Спостереження за дітьми «групи ризику».	Протягом місяця	Практичний психолог
Корекція	Психологічне вивчення майбутніх першокласників (за запитом).	Протягом місяця	Практичний психолог
	Групова та індивідуальна робота з дітьми з різних соціально незахищених категорій, дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей які перенесли горе та психологічну травму (за запитом, за потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
Просвіта і профілактика	Засідання Ради профілактики правопорушень.	III тиждень місяця	ЗДВР
	Організація заходів до «Дня протидії булінгу»	04.05	Практичний психолог
	Організація заходів до «Місяця обізнаності про ментальне здоров'я»	Протягом місяця	Практичний психолог
	Організація заходів до тижня безбар'єрності	19.05-25.05	Практичний психолог
	Проведення тематичних годин спілкування (за запитом та потребою).	Протягом місяця	Практичний психолог
Консультація	Ознайомлення вчителів з результатами психодіагностичного вивчення учнів та класних колективів та надання рекомендацій.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Індивідуальні консультації батьків, опікунів, учнів (за запитом)	Протягом місяця	Практичний психолог

Зв'язки з громадськістю	Участь у міському МО, семінарах, практикумах практичних психологів та соціальних педагогів м. Покров та області.	Протягом місяця	Практичний психолог
	Співпраця з ЮП м.Покров, ССД (за потреби)	Протягом місяця	Практичний психолог, ЗДВР
	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. Обстеження умов проживання дітей (з ССД або поліцією) (за потреби).	Протягом місяця	Класні керівники

Робота, яка ведеться впродовж року:

1. Ведення журналів (журнал обліку відвідування учнями навчальних занять, журнал взаємодії з учнями і батьками, журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, журнал реєстрації та видачі єдиних квитків, журнал реєстрації актів обстеження, журнал реєстрації вихідної документації соціального педагога).
2. Своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі та сприяння в залученні їх до навчальних занять.
3. Контроль організованого підвозу учнів на шкільному автобусі до закладу.
4. Контроль безперервності навчання дітей із неблагополучних сімей, учнів групи «ризик», учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.
5. Виявлення батьків, які не займаються вихованням своїх дітей належним чином і своєчасне повідомлення ситуації у відповідні служби (за потребою).
6. Проведення соціального інспектування житлово-побутових умов проживання сімей здобувачів освіти з проявами девіантної поведінки (за потреби).
7. Проведення профілактичної роботи з попередження правопорушень серед здобувачів освіти освітнього закладу (за потреби залученням представників поліції).
8. Здійснення соціального патронату родин, в яких виховуються діти, схильні до правопорушень.
9. Проведення корекційно-профілактичної роботи із здобувачами освіти, схильними до пропусків навчальних занять без поважних причин, бродяжництва.
10. Сприяти в організації зайнятості учнів пільгових категорій в позаурочний час (в гуртках, секціях).
11. Консультування батьків, родини яких опинилися у кризових ситуаціях.
12. Проведення індивідуальних консультацій для батьків, опікунів, вчителів з питань соціального спрямування.
13. Консультувати та сприяти у розв'язуванні конфліктних ситуацій.
14. Виступи на засіданнях нарад (за соціальним замовленням).
15. Зустрічі і зв'язки з працівниками служб міста (за потребою):
 - Покровської міської служби у справах дітей
 - Покровського міського центру соціальних служб у справах сім'ї, молоді та дітей;
 - Покровського відділення кримінальної поліції у справах дітей.
 - Покровського управління праці та соціального захисту населення.

XI. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Дата проведення	Зміст роботи	Відповідальні	Форма звітності	Відмітка про виконання
<i>Серпень</i>				
25.08 - 31.08. 2025	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	Бібліотекар		
19.08 2025	Скласти та затвердити графік отримання підручників			
20.08.2025	Ознайоми класних керівників з графіком передачі підручників	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників	Бібліотекар		
<i>Вересень</i>				
02.09.2025 -30.09.2025	Інвентаризація бібліотечних фондів підручників в системі ІТС «ДІСО» (1-11 класи)	Бібліотекар		
15.09.2025-30.09 .2025	Перерозподіл підручників між закладами освіти міста. Підготовка актів передачі підручників	Бібліотекар,		
18 .09.2025	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників	Бібліотекар		
25.09. 2025	Продовжити комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар		

Протягом місяця	Вивчення і виявлення мало використаної і дублетної літератури. Аналітичне вивчення фонду.	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в системі ІТС «ДІСО»	Бібліотекар		
Жовтень				
01.10.-31.10. 2025	Перереєстрація читачів	Бібліотекар		
01.10.- 17.10.2025	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. (За окремим планом)	Бібліотекар.	За окремим планом	
Протягом місяця	Вилучення з фонду бібліотеки творів російськомовних письменників	Бібліотекар		
Протягом року	Брати участь у семінарах – практикумах шкільних бібліотекарів міста.	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в системі ІТС «ДІСО»	Бібліотекар		
Листопад				
03.11.2025	Оформлення передплату періодичних видань на наступний 2026 рік	Бібліотекар		
Протягом місяця	Вилучення з фонду бібліотеки творів російськомовних письменників	Бібліотекар		
03.11-28.11.2025	Перспективне замовлення літератури на наступний рік з урахуванням потреб учителів-предметників	Бібліотекар, адміністратор вчителі предметники		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників в системі ІТС «ДІСО»	Бібліотекар		
Грудень				
02.12.2025	Редагування алфавітного каталогу	Бібліотекар		
Протягом місяця	Проводити бібліографічні огляди літератури, готувати тематичні підбірки літератури на допомогу вчителям, які атестуються	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників	Бібліотекар		
Січень				
12.01.2026	Підготовка документації на списання	Бібліотекар		
15.01.2026	Розташування книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією.	Бібліотекар		

29.01.2026	Підготовка звіту про надходження літератури, одержаної за державний замовленням			
Протягом місяця	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	Бібліотекар		
Лютий				
02.02.2026	Інформувати педагогів про освітні онлайн-платформи, які надають безкоштовний доступ до освітнього контенту. Список цих ресурсів безперервно зростає.	Бібліотекар		
Протягом місяця	Поповнення картотеки та папки «На допомогу вчителю»	Бібліотекар		
Протягом місяця	Проведення інвентаризації художньої літератури	Бібліотекар		
Березень				
03.03. – 31.03. 2026	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	Бібліотекар		
Протягом місяця	Редагування електронної бази даних підручників	Бібліотекар		
Квітень				
06.04. 2026	Проведення інвентаризації підручників та навчальної літератури літератури	Бібліотекар		
15.04. 2026	Редагування електронної бази даних підручників			
Протягом місяця	Брати участь у семінарах – практикумах Провести практичне шкільних бібліотекарів міста.	Бібліотекар		
Травень				
11.05.2026	Підготовка до організованого повернення підручників до бібліотеки	Бібліотекар		
13.05.2026	Скласти та затвердити графік, підготовка книгосховища	Бібліотекар		
25.05. – 29.05 2026	Повернення підручників до бібліотеки	Бібліотекар Класні керівники		
02.06.2026	Систематично вилучати з книжкового фонду застарілу та зношену літературу та підручники, а також літературу, загублену читачами	Бібліотекар		
Протягом місяця	Підготовка документації до списання.	Бібліотекар		
Протягом року	Вивчення складу книжкового фонду статистичним методом: Рух літератури по книгах сумарного обліку; Аналіз поточних надходжень	Бібліотекар		

