

Biểu 08. Mẫu Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ CSĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GHI NHỚ
KHẢO SÁT SƠ BỘ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI
CSĐT¹**

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-... ngày ... tháng ... năm ... của Giám đốc Trung tâm² về việc thành lập Đoàn ĐGN CSĐT, Đoàn ĐGN tiến hành khảo sát sơ bộ tại³ trong thời gian từ ... đến ...

I. THÀNH PHẦN

- 1. Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**
- 2. Đoàn đánh giá ngoài**
- 3. Cơ sở giáo dục**
- 4. Các thành phần liên quan khác (nếu có)**

II. NỘI DUNG

- 1. Mục tiêu khảo sát sơ bộ**
- 2. Trao đổi về kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá**
- 3. Những yêu cầu cụ thể đối với cơ sở giáo dục**
 - a) Về điều kiện làm việc của đoàn ĐGN
 - b) Danh mục tài liệu, thông tin và minh chứng cần được bổ sung
 - c) Các đối tượng đề nghị được phỏng vấn
 - d) Các hạng mục cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục đề nghị đến khảo sát
 - đ) Các hoạt động của cơ sở giáo dục được đề nghị khảo sát (nếu có)
 - e) Các đề nghị khác (nếu có)

4. Tổng nhất lịch trình khảo sát chính thức

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ ... cùng ngày.

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

Các bên cùng ký biên bản kết thúc khảo sát sơ bộ vào lúc ... ngày ... tháng ... năm 20.../.

**ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC KĐCLGD**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TM. ĐOÀN ĐÁNH GIÁ
NGOÀI**
Trưởng đoàn
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG
CƠ SỞ GIÁO DỤC**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng
dấu)

¹ Tên CSĐT được đánh giá.

² Tên tổ chức KĐCLGD.

³ Tên CSĐT được đánh giá.