

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
загальноосвітньої школи
I-III ступенів с.Личківці
Протокол від 26.08.2025 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
НАКАЗ від 26.08.2025 р. №127-од
Керівник (директор) школи
Надія ЛЮБА



**Річний план роботи
загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці
на 2025-2026 навчальний рік**

В С Т У П

Підсумки діяльності закладу освіти у 2024-2025 навчальному році

Аналіз організації системи управління закладом

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі “Освіта”.

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров’я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2024-2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом “Нова українська школа”, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, забезпечення індивідуального та інклюзивного навчання.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході моніторингу. Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: педагогічна рада, профспілковий комітет, батьківський комітет.

Також у 2024/2025 навчальному році було проведено самооцінювання за напрямом “Управлінські процеси”.

На виконання Закону України “Про освіту”, відповідно до наказу керівника (директора) школи №83-од від 28.04.2025 “**Про проведення комплексного самооцінювання загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці в 2025-2026 н.р.**”, створено робочі групи за кожним напрямом. Видано наказ №109-од від 13.06.2025 “**Про підсумки проведення самооцінювання якості**

освітньої діяльності за напрямом “Управлінські процеси закладу освіти” за іншими напрямками самооцінювання триває до травня 2026 н.р.

З метою організації чіткої роботи для здійснення самоаналізу створено робочу групу у складі:

Склад робочої групи з самооцінювання управлінських процесів

Шеремета О.І., вчитель фізики та математики;

Квятковська Г.Я., асистент вчителя;

Чорній Г.М., вчитель початкових класів;

Сталена Л.Д., вчитель початкових класів;

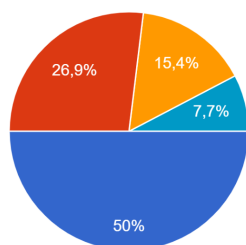
Нарожанська О.С., вчитель початкових класів;

Бориско М.М., вчитель початкових класів.

Робоча група під час самооцінювання управлінських процесів вивчала та аналізувала ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та управлінських процесів в закладі освіти. Аналіз результатів опитування батьків, яке було здійснено для проведення самооцінювання діяльності закладу, наведено нижче.

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, приступає до шкільних занять :

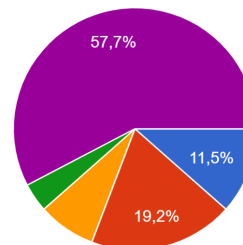
26 відповідей



- піднесеному, з радістю
- не проявляє особливих емоцій
- здебільшого неохоче
- пригніченому
- відмовляється йти до школи
- складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?

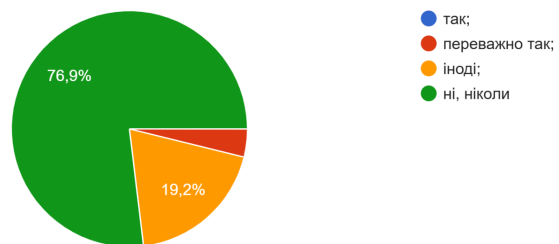
26 відповідей



- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи;
- упереджене ставлення з боку керівництва школи;
- інше (вказіть, що саме).

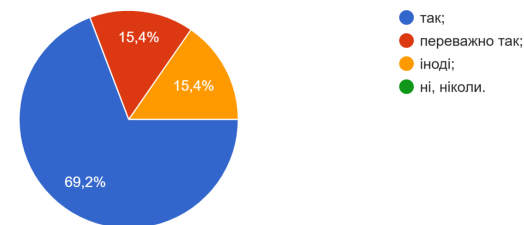
3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?

26 відповідей



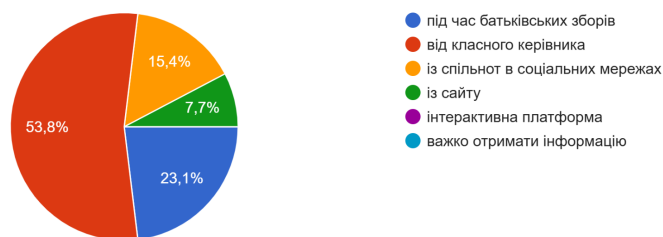
4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

26 відповідей



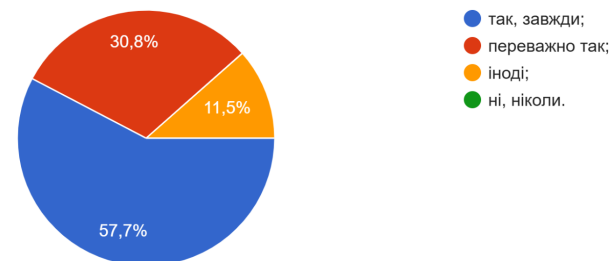
5. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

26 відповідей



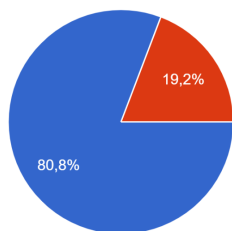
6. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

26 відповідей



7. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

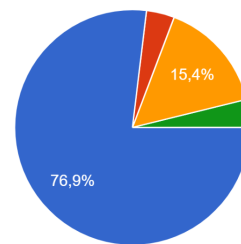
26 відповідей



- практично не порушуються
- інколи порушуються, але вирішуються
- інколи порушуються і не вирішуються
- систематично порушуються

8. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

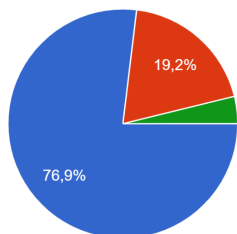
26 відповідей



- так, завжди
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

9. Педагоги закладу освіти забезпечують зв'язок із вами?

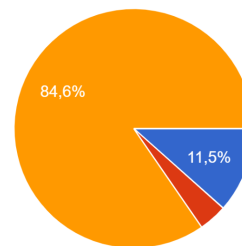
26 відповідей



- так, задоволений/задоволена
- переважно задоволений/задоволена
- переважно незадоволений/незадоволена
- незадоволений/незадоволена

10. На чию допомогу ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?

26 відповідей



- Директора
- Заступника директора
- Класного керівника
- Практичного психолога
- Педагогів
- Інших батьків
- Органів управління освітою

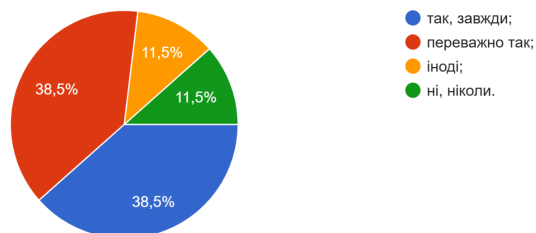
11. Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі

26 відповідей



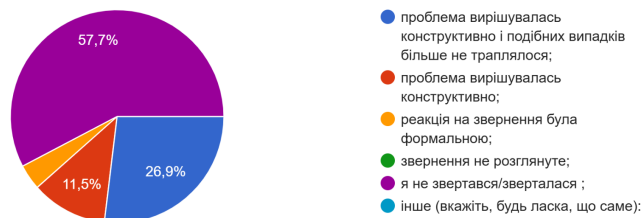
13. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

26 відповідей

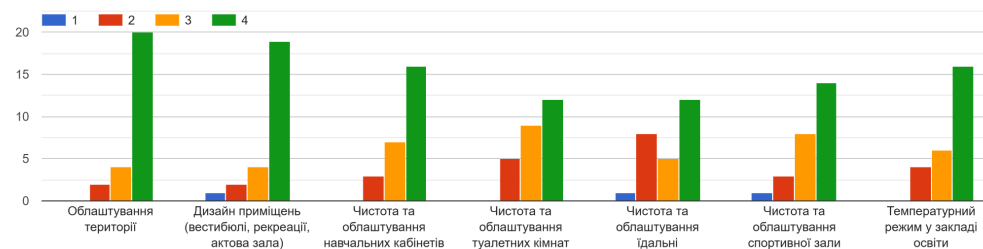


17. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

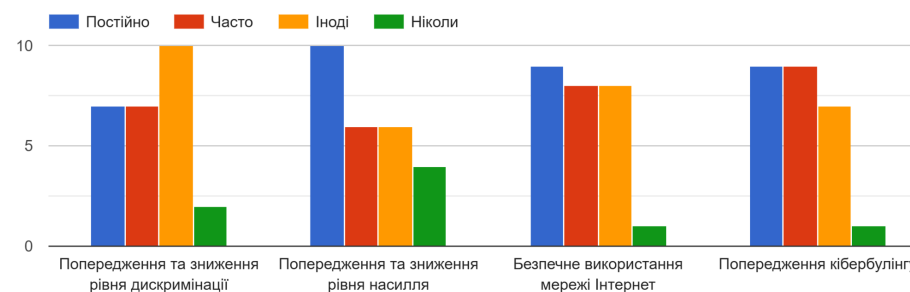
26 відповідей



12. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



16. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:



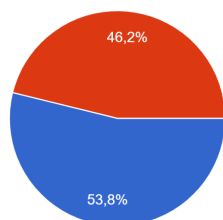
18. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?

26 відповідей



19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

26 відповідей



- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує.

Дані про кількість учнів та класів освітнього закладу

Станом на 30.05.2025 р.		
Клас	Кількість учнів	Індивідуальна форма (екстернат)
1	7	4
2	7	1
3	8	
4	6	3
5	6	2
6	13	
7	14	1
8	13	3
9	10	6
10	8	4
11	5	5
Разом	97	29

Аналіз причин руху учнів на екстернатну форму навчання свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родини, і пов'язана з переїздами, зокрема виїздом за кордон у зв'язку із воєнним станом.

Цього року учні 1 класу продовжували навчатися за новою програмою. Навчання в «Новій українській школі» побудовано по-новому. Для того, щоб дитина краще адаптувалася у новій школі кожний ранок починається з ранкової зустрічі, яка сприяє утворенню учнівської спільноти – учнівського колективу. У процесі спільної роботи виникає довіра між членами спільноти. Розвиваються навички спілкування. Уміння говорити й слухати є найважливішими якостями, які необхідні для демократичної культури. Учні молодших класів вчать висловлювати свою точку зору, чути відмінні думки інших дітей, аналізувати їх, вчать вирішувати проблеми за допомогою слів, вчать слухати, коли говорять інші.

Мотиваційною основою у процесі професійного зростання педагогічних кадрів стає атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України “Про освіту” частини першої статті 48 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277)., Професійного стандарту за професіями “Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти”.

У період атестації педагогічними працівниками на високому рівні були проведені показові уроки, виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

За наслідками атестації у 2024/2025:

1. Вчителю початкових класів Бориско М.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», визнати, що вчитель відповідає займаній посаді.

2. Вчителю початкових класів Нарожанській О.С. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», визнати, що вчитель відповідає займаній посаді.
3. Вчителю основ християнської етики Квятковській Г.Я. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» визнати, що вчитель відповідає займаній посаді.
4. Асистенту вчителя Квятковській Г.Я. встановлено 12 тарифний розряд.
5. Вчителю української мови та літератури Гаврилюк О.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», визнати, що вчитель відповідає займаній посаді.
6. Бібліотекарю Конон О.М. підтвердити кваліфікаційну категорію «бібліотекар II категорії» з оплатою праці по 11 тарифному розряду.

Робота щодо організації проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів планується протягом навчального року. У школі затверджений перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації, перспективний план атестації педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого графіка.

Протягом навчального року у закладі освіти активізовано роботу щодо залучення педагогічних працівників до самоосвіти. Вчителі планують проходження курсів підвищення кваліфікації на Інтернет-порталах “Всеосвіта”, “На урок”, “Прометеус”.

Протягом 2024/2025 навчального року створені умови для підвищення теоретичного та професійного рівня вчителів на курсах підвищення кваліфікації при ТОКІППО.

В навчальному році було проведено 11 засідань педагогічної ради.

Організація методичної роботи з педагогічними працівниками загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці у 2024-2025 н.р. здійснювалася у відповідності Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Концепції “Нова українська школа”, Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти, з урахуванням інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних дисциплін, організації освітнього процесу в закладі, рекомендацій науково-методичних працівників ТОКІППО та згідно наказу №74-од-а від 30.08.2024 р. **“Про організацію методичної роботи в загальноосвітній школі I-III ступенів села Личківці на 2024/2025 н. р.”**. В умовах модернізації освіти пріоритетним завданням методичної роботи закладу є створення сприятливих умов для особистісного і

професійного зростання педагогів, урахування їх інтересів, мотивів діяльності та потреб соціального та інтелектуального розвитку.

Педагогічний колектив впродовж навчального року працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування у дітей позитивної мотивації до навчання в умовах реформування освіти».

У загальноосвітній школі I-III ступенів села Личківці працює кваліфікований педагогічний колектив, який здійснює комплекс заходів, спрямованих на виявлення, підтримку та відзначення обдарованої учнівської молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань.

Освітній процес спрямовано на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі екстернатна форма).

Продовжено роботу в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти.

Педагоги закладу є активними членами освітянських груп соціальної мережі “Facebook”, публікують свої напрацювання на “Всеосвіті” - національній освітній платформі, яка об'єднує сервіси для дистанційного навчання та має простір для обміну педагогічним досвідом. Крім того, Всеосвіта сприяє патріотичному вихованню та утвердженню української національної ідентичності.

У загальноосвітній школі I-III ступенів села Личківці діяли методичні об'єднання вчителів:

Методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу
Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу
Методичне об'єднання вчителів здоров'язберігаючого та художньо-естетичного циклу
Методичне об'єднання вчителів початкових класів
Методичне об'єднання класних керівників

Аналіз стану методичної роботи у 2024-2025 навчальному році в загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів села Личківці дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному рівні.

Аналіз результатів навчальної діяльності

На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”, наказу МОН України від 21.08.2013 р. №1222 “Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін системі загальної середньої освіти”.

У II семестрі освітній заклад почав активно використовувати електронний журнал “Нові знання” з метою кращої об’єктивності оцінювання та комунікації із здобувачами освіти та батьками.

У початковій школі за рішенням педради і за вимогами НУШ для оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів використовується формувальне оцінювання. Результати навчання учнів фіксуються у Свідоцтві досягнень на підставі результатів діагностувальних робіт.

Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань учнів з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

Учні 5-11 класів оцінюються за традиційною бальною системою, і мають такі результати:

Станом на 30.05.2025	
Клас	Рівень
5	Достатній рівень – 1 учень 17 % . Високий рівень – 5 учнів 83% .
6	Середній рівень – 2 учні 15% . Достатній рівень – 8 учнів 62%. Високий рівень – 3 учні 23%.
7	Середній рівень – 7 учнів 50%. Достатній рівень - 5 учнів 36 % Високий рівень - 2 учні 14%.
8	Середній рівень – 9 учнів 69%. Достатній рівень – 3 учні 23%. Високий рівень – 1 учень 8%.
9	Середній рівень – 4 учні 36% Достатній рівень – 2 учні 27%. Високий рівень – 4 учні 37%.
10	Середній рівень – 3 учні 38%. Достатній рівень – 3 учні 37%. Високий рівень – 2 учні 25%.
11	Середній рівень - 1 учень 20% Достатній рівень – 0 Високий рівень – 4 учні 80%.

Аналіз якості рівня успішності показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи з учнями, які погано навчаються. Питання навчальних досягнень учнів розглядалося на педагогічних радах, батьківських зборах, з'ясовувалися причини недостатньої успішності учнів.

Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти” пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2024-2025 навчальному році були забезпечені:

- ✓ впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- ✓ формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- ✓ удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;

У своїй діяльності всі працівники школи активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному сайті школи, сторінка “Фейсбук”. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ІСУО та електронний журнал на ІС “Нові знання”. У навчальному закладі в наявності комп'ютерний клас оснащений персональними комп'ютерами, які підключені до Всесвітньої системи Інтернет та навчальні приміщення забезпечені мультимедійною та комп'ютерною технікою. Доступ до Інтернету є у кожному класі.

Олімпіади і конкурси 2024-2025 н.р.

Керуючись законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про молодіжні та дитячі громадські організації”, концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти, концепцією художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, концепцією формування позитивної мотивації та здорового способу життя у дітей та молоді, національною доктриною розвитку освіти, національною програмою правової освіти населення, програмою “Нова українська школа” у поступі до цінностей”, стратегією національно-патріотичного виховання, національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, виховна робота у загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів села Личківці спрямована на отримання учнями не тільки ґрунтовних знань з різних предметів, а й формування їх як патріотів і громадян країни, духовно і морально зрілих, життєво компетентних особистостей, активних і продуктивних в суспільному житті, здатних самостійно приймати рішення, розв'язувати свої життєві проблеми.

Моїсеєнко Вікторія учениця 6 класу (вчитель Люба Надія Омелянівна) зайняла ІІІ місце у ІІ етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика

ІІ ЕТАП XXIV ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ УЧНІВСЬКОЇ ТВОРЧОСТІ . Відповідно до спільного рішення членів журі ІІ етапу Конкурсу у номінації „Історія України і державотворення” І місце здобули учні ІІ класу загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів села Личківці Крумен Аліна, Бобровська Юлія, Лабун Марія, (творча робота „Світочі Трибуховець”; керівники: Люба Н.О., Гаврилюк О.М.).

У I місцевому етапі Всеукраїнського конкурсу "Земля - наш спільний дім" в заочному форматі на тему: "Ми однієї сміливості!" за результатами оцінювання журі команда "Код сміливості" ЗОШ I-III ступенів с. Личківці (керівник Пасічник К.А.). Також журі відзначило агітбригаду "Код сміливості" ЗОШ I-III ступенів с.Личківці (керівник Пасічник К.А.) за оригінальну й змістовну підготовку конкурсного виступу та висвітлення теми заходу "Ми однієї сміливості!"

Про підсумки проведення I етапу виставки-конкурсу "Замість ялинки - зимовий букет": II місце у номінації "Новорічна композиція Різдвяна казка" "В очікуванні мирного Різдва", посіли учні Мудеревич Діана та Литвин Вероніка, керівники Качур І.Й., Сталена Л.Д., окрема відзнака "Найоб'ємніша робота", II місце у номінації "Галицькі сувеніри та різдвяна атрибутика" зайняли Галайко Софія, Дутчак Олександр, керівник: Нарожанська О.С; II місце у номінації "Дідух-різдвяний дух" здобув Гаврилюк Петро "різдвяний павуку, висі - перемогу нам принеси!", керівники: Гаврилюк О.О., Бориско М.М.

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту організував свято для обдарованих, творчих та талановитих дітей Гусятинської громади, які захищали і гідно представили її на районних, обласних, всеукраїнських конкурсах та змаганнях. Надзвичайно приємно, що учні нашої школи Котелець Ліна (учениця 11 класу), Мудеревич Діана (учениця 8 класу), Глушко Богдана (учениця 8 класу) були також серед нагороджених.

"Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги". Кожна гра була цікавою та захоплюючою, команди запекло змагалися за звання найкращих. Серед команд дівчат 5-9 класів I місце здобула команда нашої школи (керівник Комар В.І.).

У III районному етапі змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» із волейболу серед дівчат (5-9 класи) команда нашої школи зайняла III місце (керівник Комар В.І.).

Учениця 6 класу Козак Уляна Петрівна (вчитель Дутчак Л.І.) взяла участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі "Горобець хатній - птах року 2024" і стала переможцем обласного етапу. Олімпіада з технічних видів праці.

I місце : Макар Андрій , учень 10 класу(вчитель Дутчак Л. І.)

II місце: Кріль Владислав, учень 11 класу(вчитель Дутчак Л.І.)

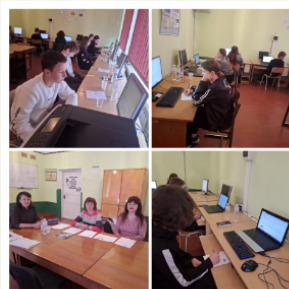
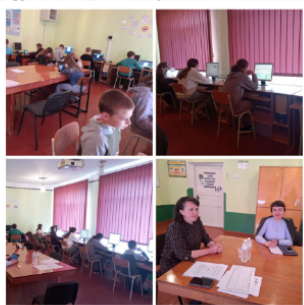
II місце: Перешлюга Тарас, учень 9 класу (вчитель Дутчак Л.І.)

Ну і також варто відзначити, що непогані результати отримала учениця 11 класу, Котелець Аліна, яка здобула 4-5 місце з англійської мови(вчитель Пушкаренко К.С.)

Відбувся III етап моніторингового дослідження результатів навчання учнів 6-х і 8-х класів з математики (13.05.2025) та української мови (21.05.2025). Державна служба якості освіти України у партнерстві з Міністерством освіти і науки України, Українським інститутом розвитку освіти, Інститутом освітньої аналітики та за підтримки UNICEF Ukraine розпочала реалізацію третього етапу загальнодержавного моніторингового дослідження якості освіти в умовах воєнного стану.

Метою дослідження є збір обґрунтованої інформації про рівень навчальних досягнень учнів та учениць 6-х і 8-х класів математики.

Моніторингове дослідження з математики (13.05.2025) та української мови (21.05.2025) для учнів 6 і 8 класів



Для участі в дослідженні 2025 року відібрано 226 закладів загальної середньої освіти. Наша школа потрапила до вибірки, яку сформував Інститут освітньої аналітики на основі актуальних даних про мережу закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

Організація виховної роботи

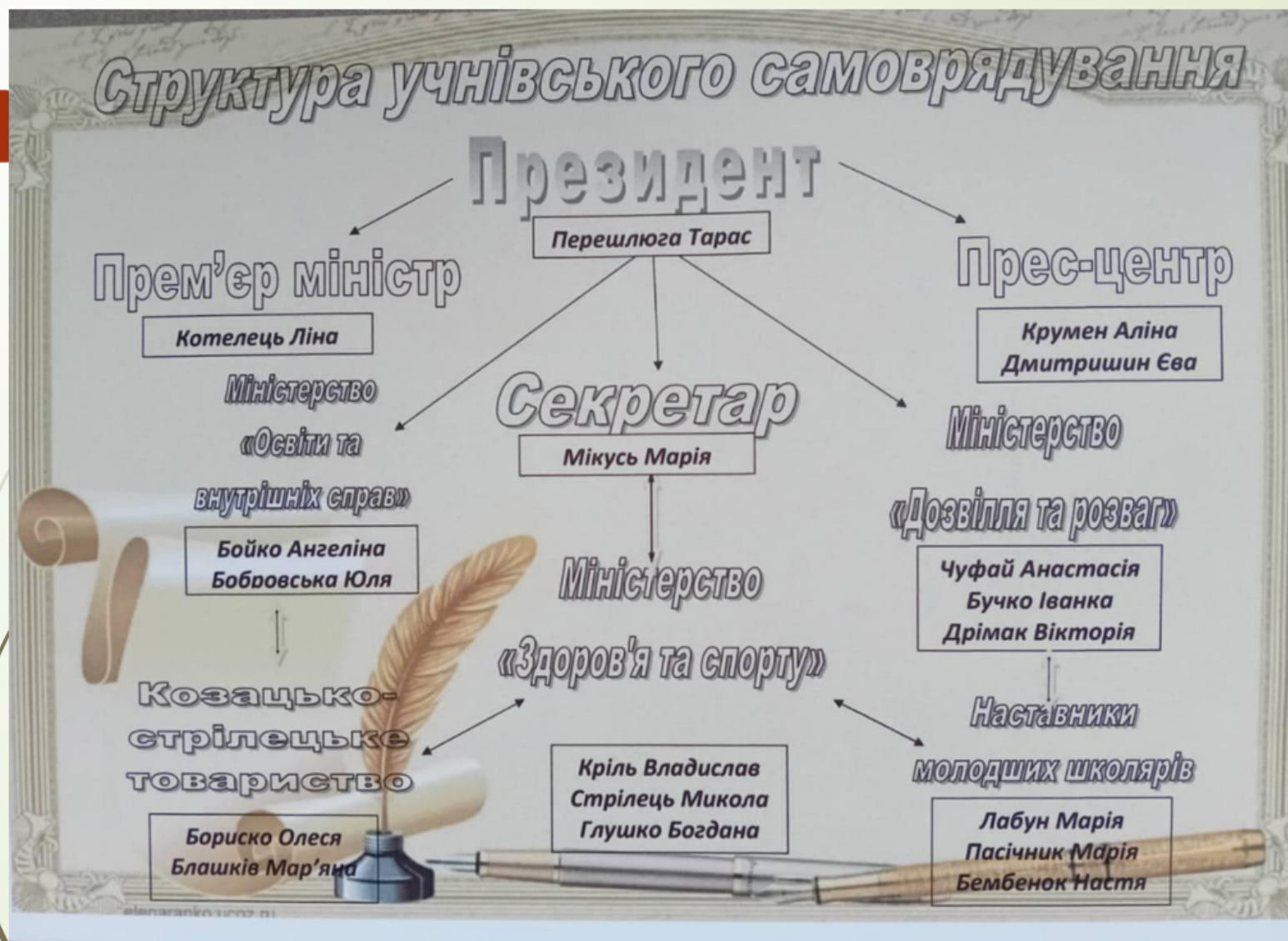
Учнівське самоврядування відіграє важливу роль у формуванні лідерських якостей, громадянської активності та відповідальності серед учнів. Протягом навчального року команда лідерів брала активну участь у житті школи, організовувала заходи, реалізовувала ініціативи та долучалася до добрих справ.

На початку року відбулися вибори шкільної президентської служби, у результаті яких було обрано активних, ініціативних та відповідальних представників учнівських колективів.

Протягом року учнівське самоврядування активно долучалося до благодійних акцій. Було організовано шкільні ярмарки, збори необхідних речей та коштів для підтримки Збройних Сил України. Виховання милосердя та небайдужості стало важливою складовою нашої спільної роботи. Лідери учнівського самоврядування брали активну участь в організації й проведенні різноманітних заходів.

Протягом навчального року наші представники двічі взяли участь у засіданнях ради лідерів учнівського самоврядування «Керманіч» Гусятинської ТГ «Ефективне лідерство». Там обговорювалися важливі питання учнівського самоврядування громади, проводився обмін досвідом, планувалися спільні ініціативи та заходи між школами.





Військово-патріотична гра “Сокіл” (“Джура”)



III місце
Рій “Червона калина”
(керівник Чорній Г.М.,
виховник Сталена Л.Д.)



VI місце
Рій “Повстанці”
(керівник Бойчук О.К.,
виховник Пасічник К.А.)



II місце
Рій “Бандерівці”
(керівник Комар В.І.,
виховник Гаврилюк О.М.)

Виховна робота загальноосвітньої школи представлена на сторінці “Фейсбук” та на офіційному сайті школи.

Охорона здоров’я

Медичне обслуговування учнів та працівників школи було організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Дзюбас Леся Василівна, шкільна медсестра, щоденно моніторила кількість хворих у кожному класі, звітувала у відділ освіти про кількість хворих, видавала дезінфікуючі засоби техпрацівникам та працівникам кухні.

Крім того, медична сестра слідувала за температурним режимом.

Для якісного медичного забезпечення учнів і працівників у навчальному закладі обладнаний медичний кабінет, де працює шкільна медсестра, яка організовує медичне обслуговування школярів. Проводить санітарно-просвітницьку роботу серед учнів школи, надає домедичну допомогу.

Дзюбас Л.В. проводила заходи: “Профілактика вживання наркотичних та психотропних речовин”, “Ні” вживанню психоактивних речовин!, “Обираємо здоровий спосіб життя”;

підготувала санітарний бюлетень “Що потрібно знати про вітрянку?”, “Профілактика дитячого травматизму взимку”, “Як захистити себе та інших від вірусу грипу вірусу А”.

Шкільна медсестра комплектувала аптечку для надання долікарської допомоги та в укриття (жарознижуючі, знеболюючі, спазмолітичні, серцево-судинні препарати, сорбенти, бинт еластичний, бинт стерильний, вата, спирт нашатирний, бактерицидний пластир, стерильні серветки, антисептичні препарати, тонометр).

Порядок здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. №31.

Охоплення учнів гарячим харчуванням

Учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій було забезпечено гарячим харчуванням (за кошти місцевого бюджету - **22 грн**, а з жовтня 2024р. – **50 грн**), а учні 5-11 класів мали можливість придбати гаряче харчування за кошти батьків. Щоденний контроль за організацією харчування здійснювався медичною сестрою. Звільнення дітей пільгових категорій від сплати за харчування здійснювалося відповідно до рішення селищної ради.

За кошти бюджету Гусятинської селищної ради харчувалися:

(I семестр)

1-4 класи - 31 учень (в тому числі 9 дітей пільгових категорій),

5-11 класи - (14 учнів пільгових категорій)

З них:

6 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (Гайдук А., Найко Я., Гайдук М., Гайдук Д., Бевзюк А., Лабун М.),

2 дітей з особливими освітніми потребами (Кріль Р., Олійник А.),

13 дітей, батьки яких учасники бойових дій (Гриців Д., Попова В., Стоянов Р., Сторожук Я., Стоянов В., Гриців В., Стефурак Є., Стоянов В., Стоянов В., Глух М., Квока П., Сторожук М., Крумен А.),,

2 дітей, котрі виховуються в сім'ях зі складним матеріальним становищем (Чайковський С., Глушко Р.) за рішенням педагогічної ради протокол №1 від 30 серпня 2024 .

(II семестр)

1-4 класи – 29 учнів (в тому числі 7 учнів пільгових категорій)

5-11 класи – (12 учнів пільгових категорій)

Решта учнів харчувалися за кошти батьків.

Харчування учнів організовано на основі перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося держпродспоживслужбою.

Адміністрація школи приділяє достатньо уваги організації харчування учнів: розроблені й виконуються заходи щодо створення необхідних матеріально-технічних умов для роботи шкільної їдальні.

Інклюзивний клас

У школі працював 1 інклюзивний клас (1 учень) з особливими освітніми потребами (в подальшому ООП). Для успішної організації освітнього процесу учень з особливими освітніми потребами працював з асистентом вчителя. З дитиною з ООП для проведення корекційно-розвиткових занять працював соціальний педагог. Всі корекційно – розвиткові заняття проводились згідно індивідуального розкладу та індивідуальної програми розвитку. Головним принципом інклюзивності освіти є створення школи для ВСІХ дітей. Саме у такій школі індивідуальні особливості дітей та їх особливі освітні

потреби сприймаються як корисний ресурс, особиста унікальність, а не проблема. Тісно взаємодіють з учнем класний керівник І.В.Міходуй, вчителі-предметники, асистент вчителя Г.Я.Квятковська.

Для роботи з дітьми з ООП маємо відповідну матеріально-технічну базу: оснащений кабінет практичного психолога, сенсорна кімната, ресурсна кімната. Дитина, яка охоплена інклюзивним навчанням, навчається за освітньою програмою закладу освіти адаптованою (відповідно до рівня потреб дитини, визначених фахівцями ІРЦ). В січні учню проведено повторну комплексну оцінку потреб фахівцями ІРЦ. Було відзначено позитивну динаміку, наполегливу та системну роботу педагогів. Протягом навчального року команда психолого-педагогічного супроводу працювала за Індивідуальною програмою розвитку для дитини з ООП. Забезпечувалася системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводилися регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки брали участь у засіданнях мультидисциплінарної комісії. У 2024-2025 н.р. відбулося 3 засідання мультидисциплінарної комісії. Співпраця між батьками, педагогами, учнем та фахівцями ІРЦ була системною та продуктивною.



Завдання були реалізовані, цілі досягнуті, адаптовані навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей учня та залученням його до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дитини з ООП є індивідуальна робота з учнями, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні.

Кріль Ростислав Петрович на середньому рівні засвоїв адаптовану навчальну програму 8 класу. Учень активний у власних видах діяльності та пасивний у навчанні та виконанні завдань, рівень мотивації до навчання середній але мотивація знижується при тривалості заняття. Учень має значний запас слів, вживає його в активному мовленні, часто не за призначенням. Дії з предметами цілеспрямовані. Навички самостійного письма сформовані мінімально. Має високий рівень уявлення та знань про себе, навколишній та соціальний світ. Потребує постійної допомоги та мотивації вчителя. Майже не застосовує математику для розв'язання життєвих ситуацій (не орієнтується в грошових купюрах). Виявляє зацікавленість співпрацею.

Соціальний та освітній супровід за дитиною з особливими освітніми потребами здійснювала асистент вчителя Квятковська Г.Я.

Асистент вчителя працювала в тісному контакті з вчителями, батьками, постійно вела спостереження за змінами у розвитку дитини, надавала допомогу учню з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої керівником (директором) школи. Допомагала в організації освітнього процесу у класі з інклюзивним навчанням, сприяла розвитку дитини, поліпшенню психоемоційного стану, співпрацювала з батьками. Практика доводить, що корекційна робота стає ефективною лише при позитивній спільній участі педагогів і вузьких фахівців в створенні ситуації активного мислення учня, що формує системний процес розвиваючого навчання. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи у школі були:

- розвиток та удосконалення фонетико-фонематичних навичок учня;
- збагачення пасивного та активного словника учня;
- формування навичок спілкування;
- розвиток зорово-просторової уваги та пам'яті;
- формування діалогічного та монологічного мовлення;
- розвиток емоційної сфери;
- подолання тривожності;

- розвиток процесів запам'ятовування та відтворення інформації;
- корекція пізнавальної діяльності учня;
- корекція скутості та недостатності рухів, подолання невпевненості під час пересування в просторі;
- розвиток координації, рухомості в суглобах, здатності до диференціювань своїх м'язових відчуттів.

У процесі підготовки до уроку в інклюзивному класі вчителі складали план-конспект уроку, в якому інтегрували учбовий матеріал загальноосвітніх та індивідуальних програм так, щоб на одному уроці діти з різним станом психофізичного і інтелектуального розвитку вивчали близьку за змістом тему, але на тому рівні засвоєння, який доступний для кожного учня. Інформація, одержана учнем по темі, що вивчається, відповідає рекомендованій йому для навчання освітній програмі. Закріплення отриманих знань, умінь і навичок велося на різному дидактичному матеріалі, підібраному для учня індивідуально: роздаткові картки, вправи з навчальних посібників і підручників (добирала асистент вчителя). Для пояснення складно сприйманих тем учнем з особливостями в розвитку пропонувалися картки-інструкції з описом покрокових дій учнів. Така побудова навчальних занять створювала умови, при яких всі учні класу залучалися до класної роботи. Навчання учнів було направлено перш за все на формування у дитини віри в свої власні сили, у власні можливості, оскільки життєстверджуючий тонус повсякденного життя школяра спирається перш за все на успіхи в його основній праці - навчанні. Доводилося враховувати не лише психологічний стан дитини, а й її здоров'я, нерідко – настрій. Важливими стають заспокоєння дитини, гра, релаксація, руханка, казкотерапія. Нерідко для зняття емоційної напруги, перевтоми асистент вчителя вела учня у ресурсну кімнату.

Оцінювання навчальних досягнень учня з особливими освітніми потребами здійснювалося за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Система оцінювання навчальних досягнень учнів є стимулюючою.

Вчителі та батьки відзначають, що за період навчання їх дитини за інклюзивною формою відбуваються позитивні зміни:

- учень легше уявляє, усвідомлює та висловлює ставлення до прочитаного, почутого;
- краще адаптується до роботи на уроці, швидше звикає до ритму уроку ;
- виявляє достатній рівень самостійності при виконанні домашніх завдань;
- значне покращення у вимові та диференціації свистячих та шиплячих звуків;
- спостерігається позитивна динаміка у процесах побудови речень, зв'язних висловлювань, висловленні власної думки;
- значне покращення навичок читання, зменшення кількості граматичних помилок у писемному мовленні.

Найбільшим успіхом учня є те, що він не помічає своєї відмінності між однолітками, вільно з ними спілкується, бере участь у шкільному житті свого класу, залучаються до позакласної та позашкільної роботи, відповідно до можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, з урахуванням психофізичних особливостей та стану здоров'я.

Батьки учня активно співпрацювали з педагогами, завдяки чому задоволені отриманими результатами: їх дитина стає менш ізольованою від навколишнього світу, вчиться співпрацювати, засвоює навчальний матеріал, стає більш відкритим для спілкування.

Результати учнів

Учні нашої школи старанні та креативні. Керуючись ст. 53 Конституції України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про порядок переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання" затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №924/27369 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №621 від 08.05.2019 р. №268 від 01.03.2021), Наказами МОН від 15.04.2025 №570 та від 23.04.2025 №614 із внесеними змінами до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, інструкцією про переведення та випуск учнів зі закладів загальної середньої освіти на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань здобувачів освіти, згідно з рішенням педагогічної ради (протокол від 30.05. 2025 №10)

Свідоцтва з відзнакою про здобуття базової середньої освіти отримали 5 учнів 9 класу (Наказ №12-У від 13.06.2025.) Блашків Мар'яна, Бориско Олеся Василівна, Сталена Анастасія Петрівна, Мікусь Марія Андріївна, Перешлюга Тарас Степанович.

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою отримали 4 учні 11 класу: Бобровська Юлія Олександрівна, Котелець Ліна Михайлівна, Тихоліз Анна Марія Павлівна, Коріневич Олеся Сергіївна (Наказ № 11-У від 13.06.2025 р.). Нагороджено похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів" таких учнів 11 класу:

Котелець Ліну "За особливі досягнення у вивченні англійської мови"

Бобровську Юлію "За особливі досягнення у вивченні інформатики"

Гуля Арсена "За особливі досягнення у вивченні хімії"

Коріневич Олесю "За особливі досягнення у вивченні зарубіжної літератури"

Тихоліз Анну Марію “За особливі досягнення у вивченні технологій”

Згідно з ухвалою засідання педагогічної ради від 30.05.2025 року (протокол №10) наказ №95-од від 30.05.2025 р. положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» було нагороджено таких учнів:

Олійника Романа Володимировича учня 5 класу

Дмитришин Єву Петрівну ученицю 6 класу

Козак Уляну Петрівну ученицю 6 класу

Дрімач Вікторію Богданівну ученицю 6 класу

Пасічник Марію Степанівну ученицю 7 класу

Бойко Ангеліну Михайлівну ученицю 7 класу

Нікітюка Святослава Руслановича учня 8 класу

Глушко Богдану Ярославівну ученицю 8 класу

Чуфай Анастасію Михайлівну ученицю 8 класу

Бучко Іванну Василівну ученицю 8 класу

Щодо готовності до початку нового навчального року

- ✓ Зроблено поточний ремонт класних кімнат, коридорів, сходових кліток (фарбування, побілка).
- ✓ Заміна електропроводки та встановлення люмінесцентних світильників на 1, 2, 3 поверхах (батьківські кошти).
- ✓ Заміна меблів (столи в учительській 13 шт.) (спонсорські кошти Коваль І.В.).
- ✓ Створення релакс-зон для відпочинку учнів (закупівля диван лавочок Нью-Джерсі 10 шт.) (спонсорські кошти Коваль І.В.).
- ✓ Встановлення бойлера (80 л.) для технічного персоналу (спонсорські кошти Коваль І.В.).
- ✓ Заміна старих інформаційних стендів на нові (батьківські кошти).
- ✓ Заміна дерев'яного вікна (міжкімнатного) у вхідній зоні коридору (батьківський кошт).

- ✓ Туалет в укритті (на стадії завершення).
- ✓ Станом на кінець серпня 2025 року харчоблок на стадії завершення капітального ремонту.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Опрацювання законодавчих актів та нормативної документації	Постійно	Адміністрація школи	
Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу	до 29.08	Адміністрація школи	
Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Перший день роботи, перед початком роботи	Заступник директора з НВР	
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Гаврилюк О.М., Пушкаренко К.С.	
Оновлення списків учнів	до 28.08	Заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму школи	до 28.08	Заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-І, 77-РВК	до 05.09	Діловод	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 01.09	Медсестра, працівники їдальні	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 01.09	Медсестра, класні керівники, соціальний педагог	
Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	Комісія	За потребою	
Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щоквартально	Заступник директора з НВР	
Усунення травмонебезпечних місць у школі та на території школи	До 01.09	Завгосп	

Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 19.09	Заступник директора з НВР	
Організувати чергування вчителів	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник директора з НВР	
Провести бесіди про безпеку дорожнього руху, «Профілактика травматизму»	01.09	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп	
Облаштування укриття відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 05.09	Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 05.09	Шкільна медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	28.08	Завгосп, техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я	до 01.09	Шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я	до 15.09	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	вересень	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Класний керівник	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 22.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів	22.08	Керівник (директор) школи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	серпень	Члени команди психолого-педагогічного супроводу	
Створення плану заходів щодо запобігання булінгу	вересень	Заступник директора з НВР	
Проведення виховних заходів щодо проявам дискримінації	упродовж навчального року	Класні керівники	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на виховних годинах	вересень	Керівник (директор) школи, заступник з ВР, соціальний педагог	
Знайомство першокласників зі школою	вересень	Класний керівник	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків.	пр.місяця	Заступник директора з ВР	

Шкільний ярмарок до дня Благодійності Тиждень незалежності	05.09	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Книжкова виставка “Українці - нація нескорених”	05.09	Бібліотекар	
Олімпійський тиждень	вересень	Вчитель фізкультури	
Заходи до дня Миру День партизанської слави Співпраця школи із працівниками поліції День шашок Місячник безпеки дорожнього руху	вересень вересень постійно вересень вересень	Класні керівники Вчитель історії Адміністрація Педагог-організатор, заступник з НВР, працівники поліції Класний керівник Вчитель історії	
Екскурсія “Школа-наш дім” для учнів 1 класу Трагедія Бабиного Яру	вересень вересень		
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди “Правила поведінки у школі” Прийняття правил поведінки у класах, школі Вибір членів учнівського самоврядування в класах Прибирання території біля пам’ятників і могил День читання книг	до 04.09 до 05.09 вересень 01.09 вересень 05.09	Заступник з ВР, класні керівники, вчителі-предметники Класні керівники Класні керівники Класні керівники Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 255 років з дня народження Івана Котляревського – поета, драматурга, перекладача	09.09	Шкільний бібліотекар, вчителі української літератури	
130 років з дня народження Олександра Довженка – українського прозаїка, кінорежисера, кінодраматурга, класика світового кінематографа	10.09	Шкільний бібліотекар, вчителі української літератури	
160 років з дня народження Павла Грабовського – українського поета, публіциста, перекладача	11.09	Шкільний бібліотекар, вчителі української літератури	

День народження GOOGLE	15.09	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Школа без сміття»	пр. місяця	Педагог-організатор Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-05.09	Вчителі-предметники	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-8 класи.	01-05.09	Вчителі-предметники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів інструктажів	до 05.09	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	до 30.09	Заступник директора з ВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 02.09	Вчителі-предметники	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	до 29.08	Адміністрація та педагогічний колектив	
Погодження календарних планів	до 01.09	Заступник директора з НВР	

Погодження виховного плану на I півріччя	до 01.09	Керівник (директор) школи	
Функціонування е-журналів	до 01.09.	Вчитель інформатики	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	Заступник директора з НВР	
Складання списків вчителів для проходження курсів НУШ	вересень	Заступник директора з НВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 10.09	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії №1 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; 2. Розробка плану роботи атестаційної комісії 4. Складання графіка засідань атестаційної комісії	вересень	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості, представників влади, священика у Святі першого дзвоника	01.09	Учасники освітнього процесу	
Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Керівник (директор) школи, заступник з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
1. Про звіт секретаря педагогічної ради про роботу у 2024-2025 навчальному році та про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р.	29.08	Адміністрація школи	

2. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: цикл базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації. 3. Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11 класів у 2025-2026 н.р. за оновленою модельною навчальною програмою. 4. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини. 5. Про оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти. 6. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації. 7. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-8 класів НУШ; оцінювання учнів 5 класів НУШ. 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ. 9. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2025-2026 навчальний рік. 10. Про схвалення Плану роботи закладу на 2025-2026 н.р. 11. Про організацію освітнього процесу в 2025-2026 н.р. 11.1. Про схвалення структури і тривалості навчального року. 11.2. Про схвалення Моделі організації освітнього процесу на I семестр 2025-2026 н.р. з 01.09.2025 року. 11.3. Про визначення та затвердження форми навчання у 2025-2026 навчальному році. 11.4. Про схвалення розкладу навчальних занять 1-4 та 5-11 класів. 11.5. Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2025-2026 н.р.. 11.6. Про оцінювання факультативів та курсів за вибором. 11.7. Про електронний документообіг. 11.8 Про організацію харчування учнів. 12. Про затвердження виховного плану роботи школи. 13. Про режим роботи школи. 14. Про затвердження положень. 15. Інклюзивне навчання 16. Про розподіл педагогічного навантаження. 17. Булінг в школі: запобігання цькуванню в освітньому середовищі			
Підготувати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -І	до 05.09	Діловод	
Скласти та подати у відділ освіти тарифікаційні списки	до 05.09	Керівник (директор) школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з НВР	

Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Керівник (директор) школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі освіти	вересень	Учителі-предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію освітнього процесу Про організацію харчування Про затвердження педагогічного навантаження Про створення комісії з соціального захисту Про призначення класних керівників Про охорону праці Про попередження дитячого травматизму Про внутрішній розпорядок Про вибухонебезпечні речовини Про виховну роботу в закладі освіти Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу освіти Про організацію інклюзивного класу Про створення атестаційної комісії Про висновки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я	вересень	Адміністрація	

ЖОВТЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оцінювання для учнів 5-8х класів НУН та учнів 1-го класів	07-10.10	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Стан викладання предметів вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	До 28.10	Атестаційна комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 28.10	Керівник (директор) школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготовка до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів	пр.місяця	Вчителі-предметники, класні керівники	
Підготовка до Всеукраїнських Інтернет-олімпіад	пр.місяця	Вчителі-предметники, класні керівники	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	13-17.10	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання	пр.місяця	Вчителі-предметники, обдаровані учні	
Взаємооцінювання підлітків	пр.місяця	Психолог	
Робота з обдарованими учнями	пр.місяця	Вчителі-предметники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники, медсестра	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ	до 15.10	Заступник директора з НВР, класний керівник	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	за планом	Класні керівники	
Заходи реагування на виявлення фактів насильства	пр.місяця	Соціальний педагог, психолог	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з господарської діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях на території закладу	щоденно	Заступник з господарської діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу	до 31.10	Психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 09.10	Техпрацівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 31.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
Наповнення освітнього середовища 1-го класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчитель 1 класу	

Наповнення освітнього середовища 5-го класу НУШ	пр.місяця	Вчителі - предметники	
Ціннісне ставлення до себе Опитування «Моє відношення до електронних сигарет» Міжнародний день боротьби проти насилля Європейський День боротьби з торгівлею людьми	жовтень 02.10 17.10	Заступник директора з ВР, учнівське самоврядування Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків до Дня українського козацтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Бесіди про історію українського козацтва	01-10.10 01-10.10 до 01.10	Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи “Крок у зелене завтра” - проєкт шкільного самоврядування	жовтень	Заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	пр.місяця 03.10	Педагог-організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи (Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя») Виставка фотографій “Мої домашні улюбленці”	жовтень	учасники освітнього процесу учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святom працівника освіти Експерсії рідним краєм День української писемності та мови	03.10	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
--	--	--	--

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі - предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика, мовно-літературного конкурсу ім.Т.Шевченка	до 14.10	Заступник директора з НВР	
Участь у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	Заступник директора з НВР	
Оформлення заявок на участь у I етапі предметних олімпіад, конкурсів	жовтень	Заступник директора з НВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються у 2025-2026 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка табелю робочого часу	щомісяця	Заступник директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, тощо	до 10.10	Заступник директора з НВР	
Засідання атестаційної комісії №2 1. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 2. Обговорення умов проведення атестації	жовтень	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Інформація для батьків учнів 11 класу щодо питань НМТ	пр.місяця	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	жовтень	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу			
Перевірка ведення класних е-журналів	жовтень	Заступник директора з НВР	

Засідання педагогічної ради 1. Про нове Положення атестації педагогічних працівників як систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності 2. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» 3. Перезарахування результатів навчання із закордонних шкіл. 4. Профорієнтаційна робота в закладі освіти. 5. Академічна доброчесність: проблеми реалізації та відповідальність.	жовтень	Керівник (директор) школи, заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання методичної допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	08.10	Адміністрація, вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Батьківські збори Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінь -зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ	жовтень	Керівник (директор) школи, заступники директора з НВР, ВР, медсестра Адміністрація	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, класні керівники, медсестра	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Шкільна медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарської діяльності, сторож	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми працівників поліції.	пр.місяця	Соціальний педагог	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	протягом року	Класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	Вчитель інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	пр.місяця	Соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Соціальний педагог	

Провести психологічну діагностику дитини з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Соціальний педагог	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства»	з 25.11	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Написання диктанту національної єдності	до 27.11. листопад	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, заступник директора з ВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору	18-21.11 24-28.11	Заступник директора з ВР, класні керівники Вчитель історії, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	Листопад	Вчителі хімії	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-8 класів НУШ, 9-11 класів з навчальних предметів	постійно	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			

Стан викладання предметів вчителів, які атестуються	листопад	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	постійно	Вчителі-предметники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
«Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	21.11.	Психолог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Інформувати батьків учнів 5-8 -х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	Кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення звернень громадян	постійно	Адміністрація	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Засідання педагогічної ради: 1.1 Міжпредметна інтеграція як процес становлення цілісного освітнього процесу. 2.Різноманітність страв в шкільній їдальні та користь вітамінізованого харчування. 3. Визначення претендентів на нагородження свідоцтвом з відзнакою у 2025-2026 н.р.	постійно	адміністрація	
3.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення акції «16 днів проти насильства» “Замість ялинки - зимовий букет” Про відзначення Дня української писемності та мови	листопад	Адміністрація	

Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів 1-11-х класах за I семестр 2025/2026 н.р.			
4.Реалізація політики академічної доброчесності			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів	пр.місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог Шкільна медсестра	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарської діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Шкільна медсестра	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	15-29.12	Класні керівники	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів в умовах воєнного стану	пр.місяця	Психолог, класний керівник	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психолог, класний керівник	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Психолог, класний керівник	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	грудень	Адміністрація	

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)	грудень	Соціальний педагог, класні керівники	
Свято першокласника 100 днів у школі	грудень	Заступник з ВР, класні керівники	
Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	01.12	Вчителі географії та біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	Соціальний педагог, класні керівники	
(Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України»	05.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.	01-08.12	Класні керівники	
Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класу	Пр.місяця	Вчитель інформатики	
Моніторинг якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Класні керівники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	15.12.	Психолог	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	Адміністрація	
Засідання атестаційної комісії №3 розгляд заяв про позачергову атестацію (за потреби)	грудень	Члени атестаційної комісії	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
«Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Психолог	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання: 1. Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану в I семестрі 2025-2026 н. р. 2. Про підсумок роботи педагогічного колективу щодо запобігання булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти у 2025 році. 3. Про підсумок методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н. р. 4. Про виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н. р. 5. Про результати моніторингу успішності учнів 5-9 класів за I семестр 2025-2026 н. р. 6. Про результати моніторингу відвідування занять учнями 1-9, 11 класів за I семестр 2025-2026 н. р. 7.Про підсумки адаптаційного періоду у 1 та 5 класах у 2025-2026 н. р.	грудень	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
«Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	10.12	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації вчителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про затвердження номенклатури справ Про дотримання виконавської дисципліни Про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану в I семестрі 2025-2026 н. р. Про підсумок роботи педагогічного колективу щодо запобігання булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти у 2025 році. Про підсумок методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н. р. Про виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н. р.	Грудень	Адміністрація	

Про результати моніторингу успішності учнів 5-9 класів за I семестр 2025-2026 н. р. Про результати моніторингу відвідування занять учнями 1-9, 11 класів за I семестр 2025-2026 н. р. Про підсумки адаптаційного періоду у 1 та 5 класах у 2025-2026 н. р.			
--	--	--	--

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Медсестра	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	20.01.	Соціальний педагог	
Продовжити роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шкільна медсестра	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	січень	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Круглий стіл «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	09.01.	Керівник (директор) школи	
Тренінг для учнів 11 класу «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	13.01	Соціальний педагог, психолог	
Засідання комісії психолого-педагогічного супроводу №2	січень	Члени комісії	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Класний керівник, психолог	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України Заходи про трагедію Крут	19-23.01 26-30.01	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	

День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні	20.01	Класні керівники	
День соборності України	22.01	Заступник директора з ВР	
Голокост	27.01	Вчитель історії	
Спілкування державною мовою. Соціальні і громадянські компетентності			
Вєрвичка єднання	22.01	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Благодійний ярмарок	січень	Заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї			
Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу рідним»	січень	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе			
Анкетування «Проблема шкідливих звичок для учнів»	січень	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	січень	Учителі-предметники	
Круглий стіл на тему компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Стан викладання предметів відповідно до перспективного плану вивчення	пр. місяця	Заступник директора з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 05.01.	Учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 09.01.	голови методичних об'єднань	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Стимулювати роботу вчителів брати участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			

Організувати бесіду: «Яким має бути шкільний сайт: будуємо конструктивний діалог зі світом»	14.01.	Вчитель інформатики	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01.	Соціальний педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради: 1.Партнерська взаємодія школи і сім'ї, підтримка дитини в освітньому середовищі. Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули нової української школи. 2.Про виконання рішень попередньої педради 3. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025/2026 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025/2026 н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) 4.Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі 5.Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р. 6. Про результати перевірки стану ведення електронних журналів 1-11 класів	січень	Керівник (директор) школи, заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	09.01.	Психолог	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: 1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025/2026 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025/2026 н.р. (враховуючи за потреби, умови воєнного стану) 2.Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі 3.Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р. 4. Про результати перевірки стану ведення електронних журналів 1-11 класів 5.Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ.	до 30.01	Керівник (директор школи,) заступник директора з НВР	
4.Реалізація політики академічної доброчесності			

«Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив школи	
--	-------	----------------	--

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник директора з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-06.02	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	09-13.02	Класні керівники	
Робота з батьками (консультація) діти, що мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
«У пошуку майбутньої професії»	23-27.02	Заступник директора з ВР, класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Онлайн-спілкування у класних чатах «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний педагог, психолог, класні керівники, керівник (директор) школи	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Асистент вчителя	
Інформаційно-цифрова компетентність			
Заходи до Дня безпечного Інтернету	02-06.02	Вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Афганістан	15.02.	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії	
Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні			
Ціннісне ставлення до праці			
Книжкова виставка до Дня рідної мови	16-20.02	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави			
Стрітення Господне	02-06	Класний керівник 2 класу	
“Героїчна боротьба за нашу свободу”	24.02	Класний керівник 8 класу	
Соціальна і громадські компетентності			
Літературний урок “Не згасне свічка поетичної любові”	25.02	Вчителі української мови	
Круглий стіл “Підліткова злочинність в Україні”	Лютий	Соціальний педагог, класні керівники, заступник директора з ВР	
Недопущення вербування дітей та залучення їх до диверсійної діяльності	Постійно	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе	13.02	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	
День закоханих			
Ціннісне ставлення до суспільства і держави			
Заходи до Міжнародного дня рідної мови	20.02	Вчителі української мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	09-13.02	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-13.02	Психолог, заступник директора з ВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Взаємооцінювання однокласників	пр.місяця	Психолог	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Ключові компетентності здобувачів освіти	24.02.	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Класні керівники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Заступник директора з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Стан реєстрації на НМТ-2025 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування	лютий	Керівник (директор) школи	
Засідання педагогічної ради 1. Про забезпечення наступності освітнього процесу початкової та середньої школи. 2. Про творчість класного керівника: шляхи звільнення від стерео-шаблонів. 3. Про ведення журналів з ТБ. 4. Про проведення навчальної практики та екскурсій. 5. Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки за 2025 рік	лютий	Керівник (директор) школи, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками “Вчитель, який постійно розвивається”	11.02	Заступник директора з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про відзначення Міжнародного дня рідної мови Про стан роботи з профілактики травматизму	пр.місяця	Адміністрація	

Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного інтернету			
Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки за 2025 рік і затвердження заходів на 2026 рік			
Про профілактично-попереджувальну діяльність з питань захисту учнів від негативних інформаційних впливів			
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг "Доброчесність у шкільному середовищі"	25.02	Психолог, заступник директора з ВР	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	16-20.03	Заступник директора з ВР	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	09-13.03.	Класні керівники, працівники ДСНС	
Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Березень	Завгосп	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-06.03	Класні керівники, патрульна поліція	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	26.03	Керівник (директор) школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
«Безпечна поведінка в Інтернеті»	02-06.03.	Вчитель інформатики інформатики	
Батьківський всеобуч « Що таке батьківський авторитет»	27.03	Психолог, класні керівники	

Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	16-20.03 постійно	Шкільна медсестра, вчителі біології класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» День українського добровольця. Патріотичні бесіди "Українські добровольці – герої сьогодення"	березень 13.03	Вчителі української мови та літератури Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Заходи до Всесвітнього дня поезії	березень	Педагог-організатор, бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс “Земля - наш спільний дім” Квест присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	березень 20.03	Заступник директора з ВР, вчитель основ здоров'я Вчитель географії	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Всесвітній день цивільної оборони День Державного гімну України	03.03. 10.03	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			

Круглий стіл з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 8-9 х класів	25.03.	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови методичних об'єднань	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Вчителі-предметники	
Засідання атестаційної комісії 1.Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, підведення підсумків та аналіз відвіданих уроків; 2.Опрацювання атестаційних листів; 3. Підготовка документів до засідання атестаційної комісії II рівня (за потребою).	березень	Атестаційна комісія	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Консультпункт за участю батьків з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, медсестра, класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник директора з НВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	березень	Керівник (директор) школи	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про ДПА учнів 4-х та 9-х класів у 2025/2026 н.р. 3.Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх 4.Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану 5.Про результати атестації педагогічних працівників	березень	Керівник (директор) школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
«Партнерство та комунікація з батьками»	27.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу	23-27.03	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки електронних журналів 1-11 класів Про результати атестації педагогічних працівників Про початок прийому дітей до вступу у 1 клас 2025-2026 навчального року	березень	Адміністрація школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	23-27.03.	Заступник директора з ВР	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	квітень	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарської діяльності, працівники заповідника "Медобори"	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-10.04	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступник з ВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії	протягом місяця	Психолог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Школа без булінгу»	20.04	Психолог, заступник з ВР	
Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою»	1-18.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Експерсії до ДСНС Мінна безпека. Виховні заходи із залученням працівників ДСНС	Квітень Квітень	Адміністрація школи, класні керівники Заступник директора з ВР, класні керівники, вчитель основ здоров'я	
Всесвітній день здоров'я Спортивні змагання "Здоров'я - це круто!" День пожежної безпеки	Квітень Квітень	Вчитель фіз. культури Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій, благодійна ярмарка "Паска для воїна"	27.04-30.04	Учасники освітнього процесу	
Екологічна грамотність і здорове життя Екологічний проєкт "Посади дерево"	06-10.04	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Міжнародний день дитячої книги. Експерсія в бібліотеку	квітень	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. Виховний захід "Чорна тінь Чорнобиля"	17.04 24.04	Класні керівники, вчитель історії Класні керівники 5-11 класів Класні керівники 1-4 класів	
Соціальна і громадська компетентності Відзначення річниці загибелі захисника Ількевича Богдана Відзначення другої річниці загибелі захисника Михайла Тахновського	08.04 30.04	Заступник з ВР Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі освіти учнів 9-11 класів	20-24.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі.	20-24.04.	Медична сестра	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
2. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Соціальний педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2025/2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про створення робочої групи, щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р. Про підготовку до підсумкових контрольних робіт (індивідуальна форма навчання)	квітень	Керівник (директор) школи, заступник директора з НВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	21.04	Психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про посилення контролю за станом відвідування учнями навчальних занять Про недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України Про підготовку до закінчення 2025/2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про створення робочої групи, щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р.		Адміністрація школи	
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	18-22.05	Заступник директора з ВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	18-22.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	травень	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	11-15.05	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	травень	Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	18-22.05	Адміністрація школи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація школи	
Засідання комісії психолого-педагогічного супроводу №3	травень	Члени комісії	

Ціннісне ставлення до себе «Увага, учні на дорозі!»	11-15.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення Благодійний концерт Виставка малюнків «Моя мама»	травень травень травень	Педагог-організатор, класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколажів до Дня сім'ї Підготовка до участі у Конкурсі «Сокіл» («Джура»)	пр. місяця 15.05 пр.місяця травень	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники Учасники освітнього процесу Вчитель фізкультури, історії, географії, медсестра	
Ціннісне ставлення до суспільства і держави Години спілкування «Патріотизм - вимога сьогодення»	08.05	Класні керівники, вчитель історії	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Компетентнісний підхід в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник директора з НВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання за чотирма напрямками	травень	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 29.05.	Заступник директора з ВР	
Оприлюднити інформацію на шкільному веб сайті закладу освіти про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 29.05.	Заступник директора з ВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	травень	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	до 29.05	Педагогічний колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психолог, заступник з ВР, керівник (директор) школи	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки організації інклюзивного навчання Про функціонування шкільного веб сайту Про виконання освітньої програми Про виконання Річного плану роботи закладу освіти, виховного плану роботи Про нагородження похвальними листами учнів 5-8 класів. Про зарахування учнів до першого класу Про переведення учнів на наступний рік навчання Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік	травень	Керівник (директор) школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	травень	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
«Про підсумки участі педагогів у професійних конкурсах, проектах»	травень	Заступник директора з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки організації інклюзивного навчання Про функціонування шкільного веб сайту Про виконання освітньої програми Про виконання Річного плану роботи закладу освіти, виховного плану роботи Про нагородження похвальними листами учнів 5-8 класів. Про зарахування учнів до першого класу Про переведення учнів на наступний рік навчання Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік	травень	Керівник (директор) школи	

Червень-Липень

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Діловод	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2026-2027 н.р	до 12.06.	Заступник директора з НВР	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 11.06.	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник директора з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 05.06.	Заступник з ВР	
Організація та проведення літніх таборів	пр.місяця	Вчителі іноземної мови, заступник з ВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Завгосп	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 18.06	Колектив школи	

2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчитель інформатики	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня конституції Заходи з нагоди вручення документів учням 9-го класу Заходи з нагоди вручення документів учням 11-го класу	червень червень червень	Учасники освітнього процесу, адміністрація, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	до відпустки	Заступник директора з ВР, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 9-й клас	до відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 9 клас	до відпустки	Адміністрація, вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	до 09.06.	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 9 класі НУШ	до 12.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 12.06	Заступник директора з НВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	п.місяця	Заступники директора з НВР, ВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	пр.місяця	Заступники директора з НВР, ВР	
Підготовка таблиць робочого часу	кожного місяця	Заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	01.06	Учасники освітнього процесу	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	до відпустки	Усі педагоги	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради 1. Про випуск учнів 9-го класу і видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту, видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою. 2. Про випуск учнів 11-го класу загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці, видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту, видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту з відзнакою. 3. Про підсумки інклюзивного навчання. 4. Про підсумки проведення самооцінювання за чотирма напрямками 5. Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1-11 класів. 6. Про підсумок роботи педагогічного колективу щодо запобігання булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти у 2025-2026 н.р. 7. Про стан відвідування учнями загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці у II семестрі 2025-2026 н.р.	до 09.06	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	до відпустки	Заступник директора з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 02.06	Керівник (директор) школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 02.06	Керівник (директор) школи	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Розробити накази: Про випуск учнів 9-го класу і видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту, видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою. Про випуск учнів 11-го класу загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці, видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту, видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту з відзнакою. Про підсумки інклюзивного навчання. Про підсумки проведення самооцінювання за чотирма напрямками Про наслідки перевірки ведення класних журналів 1-11 класів. Про підсумок роботи педагогічного колективу щодо запобігання булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладі освіти у 2025-2026 н.р. Про стан відвідування учнями загальноосвітньої школи I-III ступенів села Личківці у II семестрі 2025-2026 н.р. Про безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу під час літніх канікул	02-18.06	Керівник (директор) школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	

Прочитано та проаналізовано
записи з відеореєстрації
Керівник (директор) школи М. Наїда ЛЮБА