Nr. ...../ ..... / .....

**Contract**

**privind derularea programului de formare „ ……..…… ”**

**I. PĂRȚILE**

I.1. **Casa Corpului Didactic Prahova,** cod fiscal 2843744, cont RO51TREZ52120E335000XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată prin Director prof. Cazacu Daniela Mariana, în calitate de furnizor de programe de formare şi

I.2. **Doamna/ Domnul** …….....……. ….....……., CNP……....., posesor al BI/CI seria ……, nr …….. , domiciliat în ....., strada .....nr.....,cursant la programul de formare **„ …… ”** în calitate de beneficiar al programului de formare, au convenit să încheie prezentul acord, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL ACORDULUI**

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea programului de formare continuă menţionat la punctul I.2.

**III. TERMENUL ACORDULUI**

Contractul se încheie pe durata derulării programului, începând de la data de .....

**IV. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**Casa Corpului Didactic Prahova se obligă** :

a) Să asigure desfășurarea programului de formare conform ORDINULUI nr. 3.986 din 5 mai 2025;
b) Să organizeze sesiunea de evaluare finală;
c) Să completeze și să distribuie adeverințele/atestatele de formare continuă;
d) Să monitorizeze modul de aplicarea a competențelor dobândite în activitatea profesională.

**Cursantul se obligă**:

a) Să îşi asume răspunderea că toate documentele prezentate şi informaţiile furnizate sunt conforme cu realitatea;
b) La acumularea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față-în-față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului; la acumularea de către un formabil, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem față-în-față/online sincron, furnizorul poate elabora un plan remedial care să permită formabilului participarea la recuperarea activităților de formare
c) Să depună integral şi la timp materialele solicitate pentru evaluarea de progres pentru fiecare modul al programului de formare, precum şi pentru evaluarea finală;
d) Să aplice competenţele dobândite în activitatea profesională;să valorifice competenţele dobândite în elaborarea elaborarea portofoliului solicitat;
e) Să furnizeze Casei Corpului Didactic Prahova, la solicitare, informaţii relevante cu privire la aplicarea competenţelor dobândite în activitatea profesională;
f) Să ridice adeverința/certificatul de formare continuă la termenul stabilit de furnizor.
g) Plata facturii în contul menționat în factură prin ordin de plata/transfer electronic(internet banking)/POS, cu orice tip de card, **inclusiv cel pentru prima de carieră didactică**. Nu se pot efectua plăți în numerar;

**V. DISPOZIȚII FINALE:**

Casa Corpului Didactic Prahova nu poate returna taxele de participare plătite pentru cursanții care nu au participat la programul de formare sau care au abandonat activitățile de formare.

**VI. CONDIŢII DE ÎNCETARE A ACORDULUI**

Acordul încetează în următoarele condiţii:
a) prin ajungere la termen;
b) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale

Prezentul acord este încheiat în două exemplare originale câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Casa Corpului Didactic Prahova**
Director,
prof. Daniela Mariana CAZACU

**Beneficiar**
Cursant,
Numele şi prenumele:

Semnătura