

КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ

ПРОТОКОЛ 1 від 30 серпня 2021 року

педагогічної ради Київського професійного енергетичного ліцею

Голова педагогічної ради: О.МИХАЛЬЧУК, директор КПЕЛ

Секретар: О.ЯЦЕНКО, викладач

Присутні: 38 осіб ([Додаток 1.1](#))

Відсутні: 2 особи

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

директор КПЕЛ О.МИХАЛЬЧУК

2. Про результати роботи педколективу в минулому навчальному році

Заступники директора: Я. НІКОЛАШИНА, Ю.МАЗУРЕЦЬ, Т.СОЛОВІЙОВА

3. Про затвердження плану роботи КПЕЛ на наступний навчальний рік

Методист О.КОВАЛЬЧУК

4. Про затвердження педагогічного навантаження на навчальний рік; завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями, голів методичних комісій. Закріплення майстрів в/н та класних керівників за групами

Заступники директора: Я.НІКОЛАШИНА, Ю.МАЗУРЕЦЬ, Т.СОЛОВІЙОВА

5. Режим роботи з дотриманням санітарно-епідеміологічних заходів

директор КПЕЛ О.МИХАЛЬЧУК

6. Порядок дій у разі виявлення ознак респіраторного захворювання

Медичний працівник

7. Про різне.

1. СЛУХАЛИ

Олександра МИХАЛЬЧУКА, директора Київського професійного енергетичного ліцею - про вибори секретаря педагогічної ради. Була висунута кандидатура викладача Олени Юріївни Яценко.

ГОЛОСУВАННЯ

за: одноголосно

проти: немає

утримались: немає

УХВАЛИЛИ

Обрати секретарем педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік викладача Олену Юріївну Яценко.

2. СЛУХАЛИ

Заступника директора з НВР Я.НІКОЛАШИНУ про аналіз роботи виховного відділу в 2020-2021 навчальному році - текст доповіді додається до протоколу ([див. Додаток 1.2.](#))

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

2.1.1. Посилити роботу з підлітками з неблагонадійних сімей та групи ризику; (Чубар Марія 21 група, Татаровський Андрій 22 група, Сінельник Нідаль 31 група, Гнип Юрій 32 група, Осницький Вячеслав 34 група)

Відповідальні – майстри в\н, класні керівники, психолог.

Термін: постійно

2.1.2. Класним керівникам та майстрам виробничого навчання посилити профорієнтаційну роботу в 2021-2022 навчальному році, а саме активніше розміщувати інформацію про навчальний заклад в соціальних мережах.

Відповідальні – майстри в\н, класні керівники, психолог.

Термін: постійно

2.1.3. З метою попередження правопорушень та злочинів, продовжити вивчення індивідуальних особливостей контингенту та поповнити банк даних всіх категорій учнів в тому числі і учнів нового набору.

Відповідальні: класні керівники і майстри в\н, психолог, заст. дир. з НВР

Термін: вересень-жовтень 2021 року

2.1.4. Зобов'язати класних керівників проводити загальноліцейні тематичні виховні години 1 раз на семестр.

Відповідальні: Заст. дир. з НВР, класні керівники

Термін: протягом року

2.1.5. Переглянути плани виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік додати більше заходів з питань безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму.

Відповідальні: заст.дир. з НВР

Термін: вересень місяць

СЛУХАЛИ

Заступника директора з НВР Ю.МАЗУРЦЯ про аналіз роботи педагогічного колективу у 2020-2021 н.р. та перспективи на 2021-2022 н.р. - текст доповіді додається до протоколу ([див. Додаток 1.3.](#))

ПРОЄКТ РІШЕННЯ\УХВАЛИЛИ

2.2.1. Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію відповідно до змісту і обсягу навчально-виробничого процесу за державними стандартами ПТО.

Відповідальні: адміністрація, профільні методичні комісії

Термін: до 31.08.2021

2.2.2. Організовувати навчально-виробничий процес відповідно до навчальних планів та програм, нормативно-правових актів.

Відповідальні: адміністрація, педагогічний колектив

Термін: до 31.08.2021

2.2.3. Забезпечити контроль за організацією робочих місць на об'єктах виробничої практики, дотримання правил охорони праці та розробити графіки переміщення здобувачів освіти на робочих місцях.

Виконавці: адміністрація, профільні методичні комісії, інженер з ОП

Термін: відповідно графіку контролю за організацією навчально-виробничого процесу

2.2.4. Провести атестаційну експертизу робітничої професії (7241) Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Виконавці:

Термін:

2.2.5. Продовжити оновлення комплексно – методичного забезпечення майстерень, кабінетів професійно-теоретичної підготовки.

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін: протягом року

2.2.6. Взяти участь в конкурсах фахової майстерності.

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін: згідно графіка проведення конкурсів

2.2.7. Провести моніторинг працевлаштування випускників 2021 н.р. та закріплення їх на робочих місцях.

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін:

2.2.8. Продовжити роботу над модернізацією навчальної, навчально-виробничої бази ліцею по створенню навчально-практичного центру «Вантажопід'ємних машин та механізмів», як основи впровадження та розширення сучасних освітніх технологій для якісної підготовки робітничих кадрів.

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін: до 01.01.2022.

2.2.9. Переглянути 2-х сторонні договори про співпрацю та поновлювати базу даних з новими підприємствами, установами, організаціями міста Києва

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін: постійно.

2.2.10. Розпочати здійснювати навчання незайнятого населення, вивільнених працівників та працюючого на виробництві персоналу відповідно до потреб особистостей, виробництва, ринку праці та регіону

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін: після отримання відповідних ліцензій.

2.2.11. Продовжити роботу по ліцензуванню професій: перепідготовка і підвищення кваліфікації.

Виконавці: адміністрація, педколектив

Термін: до кінця навчального року.

СЛУХАЛИ

Заступника директора з НР Т.СОЛОВЙОВУ про аналіз роботи навчального відділу в 2020-2021 навчальному році - текст доповіді додається до протоколу (див. Додаток 1.4.)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

2.3.1. Скласти графік перевірки журналів теоретичного навчання

Відповідальний: заст. дир. з НР Т.Соловйова

Термін: до 06.09.2021.

2.3.2. Ознайомитись з методичними рекомендаціями про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році (Лист МОН № 1/9-430 від 11.08.20 року). На засіданні методичних комісій проаналізувати поурочно-тематичні плани, при потребі внести зміни, які містяться в методичних рекомендаціях.

Відповідальний: голови методичних комісій, заступники директора

Виконавці: педагогічні працівники

Термін: до 31.08.2021.

2.3.3 При плануванні консультацій конкретизувати теми щодо підготовки до ЗНО

Відповідальні: викладачі математики, історії, української мови

Термін: до 06.09.2021.

2.3.4. Затвердити педагогічне навантаження на 2021-2022 навчальний рік

Відповідальний: заст. дир. з НР Т.Соловйова

Термін: 30.08.2021.

3. СЛУХАЛИ

Оксану КОВАЛЬЧУК, методиста ліцею, про затвердження плану роботи КПЕЛ на наступний навчальний рік - текст доповіді додається до протоколу ([див. Додаток 1.5.](#))

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Затвердити план роботи КПЕЛ на наступний навчальний рік

Відповідальні: методист О.КОВАЛЬЧУК

Термін: 30.08.2021

ГОЛОСУВАННЯ

за: одноголосно

проти: немає

утримались: немає

УХВАЛИЛИ

Затвердити план роботи КПЕЛ на наступний навчальний рік

Відповідальні: методист О.КОВАЛЬЧУК

Термін: 30.08.2021

4. СЛУХАЛИ

Юрія МАЗУРЦЯ, заступника директора з навчально-виробничої роботи, з навчальної роботи Тетяну СОЛОВЙОВУ, з навчально-виховної роботи Яну НІКОЛАШИНУ про затвердження педагогічного навантаження на навчальний рік; завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями, голів методичних комісій. Закріплення майстрів виробничого навчання та класних керівників за групами - тексти доповідей додаються до протоколу (див. Додатки 1.6, 1.7, 1.8)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ/УХВАЛИЛИ

Затвердити педагогічне навантаження на навчальний рік; завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями, голів методичних комісій, закріплення майстрів виробничого навчання та класних керівників за групами відповідно до запропонованих списків в цілому.

Відповідальні: заст. дир. з НР Т.СОЛОВЙОВА, з НВР Ю.МАЗУРЕЦЬ, з НВР Я. НІКОЛАШИНА

Термін: до 31.08.2021

ГОЛОСУВАННЯ

за: одноголосно

проти: немає

утримались: немає

УХВАЛИЛИ

4.1. Затвердити педагогічне навантаження на 2021-2022 навчальний рік, завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями

Відповідальні: заст. дир. з НВР Я. НІКОЛАШИНА, заст. дир. з НВР Ю.МАЗУРЕЦЬ, заст. дир. з НР Т.СОЛОВЙОВА, ст. майстер Т.ДЕМОЧКО

Термін: 30.08.2021

4.2. Затвердити склад методичних комісій, призначити голів МК

Відповідальний: методист О.КОВАЛЬЧУК

Термін: 30.08.2021

4.3. Закріпити майстрів виробничого навчання за групами

Відповідальний: заст. дир. з НВР Ю.МАЗУРЕЦЬ, ст. майстер Т.ДЕМОЧКО

Термін: 30.08.2021

4.4. Закріпити класних керівників за групами

Відповідальний: заст. дир. з НВР Я. НІКОЛАШИНА

Термін: 30.08.2021

5. СЛУХАЛИ

Олександра МИХАЛЬЧУКА, директора КПЕЛ, про режим роботи ліцею з дотриманням санітарно-епідеміологічних заходів - текст доповіді додається до протоколу (див. Додаток 1.8) Режим роботи

УХВАЛИЛИ

Надати право адміністрації самостійно визначати спосіб проведення навчання в період адаптивного карантину та місцевих виборів

Відповідальні: адміністрація

Термін: до закінчення терміну адаптивного карантину у м. Києві

6. СЛУХАЛИ

Олега СТОРОЖУКА, медичного працівника ліцею, про порядок дій у разі виявлення ознак респіраторного захворювання - текст доповіді додається до протоколу (див. Додаток 1.9.)

УХВАЛИЛИ

Дотримуватись Регламенту дій у разі виявлення ознак респіраторного захворювання у здобувача освіти.

Відповідальні: адміністрація, класні керівники, майстри

Термін: у разі виявлення ознак респіраторного захворювання до закінчення терміну адаптивного карантину

7. Різне

СЛУХАЛИ

Олександра МИХАЛЬЧУКА, директора КПЕЛ про ліквідацію заборгованості здобувачів освіти КПЕЛ. Текст доповіді додається до протоколу. ([див. Додаток...](#))

УХВАЛИЛИ

Надати 10-денний строк для ліквідації заборгованості здобувачам освіти:

групи №22 Андрію ТАТАРОВСЬКОМУ;

групи №24 Вадиму КОРОЛЬКОВУ;

групи №25 Микиті КАРПОВУ, Дарії АНТОНЕНКО, Дмитру КАРПЕНКУ, **Максиму МЕРДУХУ, Миколі ГОРАНІ**

групи №31 Вероніці ДАРАГАН, Юрію КРАВЧЕНКУ

групи №32 Яну ЩЕРБАКУ, Андрію КРАВЧЕНКУ, Олександрі ЛІСОВІЙ
Здобувачу освіти Андрію КРАВЧЕНКУ надати можливість відпрацювати виробничу практику згідно графіку та отримати відповідний ОКР.

групи №33 Івану ГАЛЬЧЕНКУ, Денису РОМАНЕНКУ

групи №34 Богдану ДУХОТІ, Вячеславу ОСНИЦЬКОМУ, Олександрову СЕМЕНОВУ

групи Т4 Максиму КІЙКО

Відповідальні: адміністрація, класні керівники, майстри.

Термін: до 14 вересня 2021.

Голова педагогічної ради КПЕЛ

Секретар

О.МИХАЛЬЧУК

О.ЯЦЕНКО