附件一:學習 教材來源: 課程名稱: 單元名稱: 實施節數:共	活動設計共同備課單節	授課年級: 授課日期: 教 學 者: 備課成員:	年 <sup>.</sup> 年	班 月l	∃
一、期望的學	學習結果(主要概念、關鍵問題,	知道的知識、	做到的技	支巧等	)
二、評量的力	方式與規準(如:實作、測驗、問	答、作品、報告	5、學習單	建等)	
三、學習活動	助設計的重點				
四、本節課(第	····· 第 節)學習活動設計				
活動名稱	內容描述、流	·····································		時間	學習指導 注意事項
導入 (引起動機)					
開展					
挑戰 (延伸課題)					
總結 (統整活動)					

附件二:教學觀察檢核表

教學者: 科目任教課程名稱: 觀察日期:

觀察者:

層				評量		
面	指 標 - -		優良	達到	待 改 進	文字 敘述
	A-1精熟學科領域	A-1-1正確掌握任教單元的教材內容				
	知識	A-1-2有效連結學生的新舊知識				
		A-2-1說明學習目標或學習重點				
Α	A 0*/-++	A-2-2有組織條理呈現教材內容				
7	A-2教材內容	A-2-5提供適當的練習以熟練學習內容				
程		A-2-7完成學習活動後, 歸納總結學習重 點				
設		A-3-4有效掌握教學節奏和時間				
計與	  A-3教學技巧	A-3-5善用問答技巧				
教	7. 047 7. 3	A-3-6使用教學媒體輔助學生學習				
學		A-3-7根據學生個別差異調整教學				
		A-4-1適時檢視學生的學習情形				
	A-4學習評量	A-4-2依據實際需要選擇適切的評量方式				
	/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A-4-3根據學生評量結果調整教學				
		A-4-4預留時間給學生自我統整				
	B-1班級經營	B-1-1教室秩序常規維持良好				
班		B-1-2適時增強學生的良好表現				
級		B-1-3妥善處理學生的不當行為				
經營	B-2學習氣氛	B-2-1布置或安排適當的學習環境				
異		B-2-2教師表現教學熱忱				
輔導		B-2-3學生能專注於學習				

◎其他意見: (請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議)

1.受評教師值得推薦的優點是:	
2.受評教師需要改善的地方是:	

3.具體	體的改進	建議是:			
			教室學生	<b>生座位表</b>	
			黑	板	
					<u> </u>
時間				记錄表 事件紀錄	備註

		:自我檢核表		•		
		S資料				
教的	<b>师姓</b> 4	名:任教班級:任教科目:日期:				
	本	自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點,進而產生自我改善的作人	用。為	為了:	達到	自
我	診斷	的目的,請您在閱讀完指標後,以慎重的態度,勾選最能真實代表您表現情形的	欄位	,然	後在	Ξ
後	面的	意見陳述中,具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。				
	2			計		
直		指標 / 參考檢核重點	精   熟	達 到		

	A 4 E3 TD -E0 TD -D -1 (A)			
	A-1展現課程設計能力			
	A-1-1 選用合適教材			
	A-1-2研擬任教科目授課大綱或教學進度			
A.	A-2研擬適切的教學計畫(教案)			
課	A-2-1符合課程單元既定的教學目標			
程	A-2-2依據既定的教學目標和學生程度, 規劃適切的學習教材和教學資源			
設	A-2-3依據既定的教學目標、教材性質和學生程度,規劃適切的教學活動和進			
計	度			
與	A-2-4依據既定的教學目標、教材性質和學生程度,規劃適切的學習評量方式			
教	A-2-5依學生學習發展和個別差異設計教學計畫			
學	A-3精熟任教學科領域知識			
	A-3-1正確掌握任教單元的教材內容			
	A-3-2有效連結學生的新舊知識			
	A-3-3結合學生生活經驗			
		-	•	

◎教學省思(請就上述勾選狀況提供文字上之說明)

1. 我的優點或特色是:		
2. 我遇到的困難或挑戰是:		

\_\_\_\_\_ 附件四∶照片

說 <b>明:備課</b>	
說明: 說課	
說明:說課	
說明: 說課	

-0 ee #0.50	
說明:觀課	
說明:議課	
說明:議課	
說明:議課	