

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Завадківського ОНЗЗСО І – ІІІ рівнів
Роман РОМАНОВИЧ



Річний план роботи Завадківського ОНЗЗСО І – ІІІ рівнів на 2025-2026 навчальний рік

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

У школі потрібно виконати наступні господарські роботи, про що порушені клопотання перед розпорядником коштів:

- про забезпечення спортивним інвентарем
- про забезпечення шкільної їдальні обладнанням , посудом , меблями , технікою.
- Про забезпечення паливом для роботи генератора
- про технічне обслуговування та поточний ремонт шкільного автобуса .
- про ремонт та обслуговування каналізації та очисних споруд
- про поточний ремонт водопостачання
- про капітальний ремонт харчоблоку
- порушити клопотання перед засновником про виділення шкільного автобуса для підвезення учнів;
- про обладнання навчального кабінету ЗУ відповідно до типових нормативів;
 - косметичний ремонт коридорів , класних кімнат;
 - заміна опалювального котла
 - капітальний ремонт спортивної зали та роздягалень ;
- встановлення спортивних споруд, облаштування ігрового майданчика , футбольного поля з штучним покриттям ;

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про викона ння
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.08	Акт	Директор	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 30.08	інформація	Комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, Вимог складного періоду	до 30.08	Наказ	Роман Романович - директор школи Завідувачі філій	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану), вибір формату навчання	до 31.08	педрада наказ	директор школи	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	відомість	учителі, завідувачі кабінетами	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 31.08	Режим	директор школи	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	Заяви	класні керівники 1-11 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	Галина Савчин	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	Списки	Віра Купінець , Ярослав Малетич , Тетяна Цюцик , Стефан зубкович учителі інформатики	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	Наказ	Віра Купінець заступник директора з навчально-виховної роботи , Стефан зубкович - завідувач філії Красненського ЗЗСО	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	Наказ	Галина Савчин	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	інформація	Директор Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козівської сільської ради	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	Наказ	директор школи	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації Учнів	до 30.08	схеми, довідки	заступники директора, завідувачі філій	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за Вчителями	до 30.08	Схема	Директор	
Оновлення аптечок у спортзалі та укритті	до 30.08	відомість	Директор , вчитель фіз.вих Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козівської сільської ради	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Директор Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козівської сільської ради	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	бібліотекарі	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 30.08	Акти	Учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно- тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	Акти	Класні керівники	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	Наказ	Роман Романович	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів	до 08.09	Наказ	Галина Савчин , завідувачі філій	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Щоденно	План	Вчителі	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	Звіти	заступники директора , завідувачі філій	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	Щоденно	інформаці я	класні керівники 1-11 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	Грудень , червень	Наказ	заступник директора з НВР , завідувачі філій	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в селищних заходах - позаплановий	01.09 згідно програ ми за потреб и	журнал	класні керівники 1-11 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників ЗЗСО	01.09	журнал	Адміністрація ЗЗСО	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09	журнал	Класні керівники 1-11 класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нешасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс докум ентів	директор школи	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів	до 05.09	Наказ	Заступник директора Олександра Денькович	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	Протягом року	План	практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у закладі	Вересень	Наказ	практичний психолог	

Психологічний супровід адаптації учнів 5 класів НУШ до навчання у базовій школі	Вересень -листопад	Наказ	практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	Акти	Директор , комісія	
Підготовка інформаційної сторінки « НМТ -2024»	Листопад	інформаці я	заступник директора з НВР	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	Квітень	журнал	Адміністрація ЗЗСО	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до Укриття	04.09, 10.01	Уроки	Директор , класні керівники , завідувачі філій	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	Травень	Наказ	-	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	30.05	Наказ	директор школи , завідувачі філій	
Оформлення та видача документів про освіту	до 01.07	Наказ	директор школи	
Випуск учнів 11 класів із закладу освіти	До 01.07	Наказ	директор школи	
Переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання	до 17.06	Наказ	Заступник директора з НВР , завідувачі філій	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 21.06	інформаці я	класні керівники 1-11 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 14.06	інформаці я	Директор	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	пр.року	інформаці я	Директор , Класні керівники	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	Постійно	Звіт	Практичний психолог, класні керівники 1-11 класів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Постійно	План	практичний психолог;	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	План	практичний психолог;	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	05.09-07.09	усне інформування	практичний психолог;	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	Савчин Г.О. , Лесюк – Марчишин М.Б., завідувачі філій , Класні керівники	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	практичний психолог , класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 24.11.	Акція	Практичний психолог;	
Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо Підтримки	Лютий	інформація	Практичний психолог;	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	Березень	інформація	практичний психолог;	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	Квітень	План	практичний психолог;	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	Травень	Звіт	практичний психолог;	
Підведення підсумків роботи психологічної служби	Червень	Наказ	практичний психолог;	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	Роман Романович ,Стефан Зубкович	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	Роман Романович ,Стефан Зубкович	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 02.09	Звіт	Роман Романович ,Стефан Зубкович	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	інформація	Вчителі Красненського ЗЗСО І – ІІ р., Завадківського ОНЗЗСО І - ІІІ р.	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	Віра Купінець	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	протягом року	постери	педагог-організатор	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	жовтень	договір	Завідувачі філій , заступник директора з НВР	
Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	січень	гугл-диск	практичний психолог; , класні керівники 1- 11 класів,учителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	пр.року	сертифікати	учителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	лютий-березень	матеріали	учителі	
Консультування батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей зООП(за наявності)	травень	інформування	практичний психолог;	
Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	Протягом вересня	інформування	учителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	Бесіда	Практичний психолог;	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	Протягом вересня	інформація	учителі	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формування оцінювання»	16.10-20.10	інформація	учителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	пр. року	таблиці	учителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	Постійно	Бесіда	класні керівники 1-11 класів	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливість та об'єктивність оцінювання»	01.12-06.12	Анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	постійно	Бесіди	класні керівники 1-11 класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	08-10.01	інформація	Адміністрація ЗЗСО	
Діалог із здобувачами «Підготовка до складання НМТ »	Лютий	Діалог	заступник директора з НВР	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	травень	інформація	учителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	Червень	відомість	учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	01 грудня 25 травня	графік	заступник директора з НВР, завідувачі філій	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	Наказ	Директор школи	
Аналіз працевлаштування випускників школи	05.09-09.09	інформація	Галина Савчин , класні керівники , завідувачі філій	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	2 рази протягом н.р.	Наказ	заступник директора з НВР , завідувачі філій	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	Січень	Наказ	заступник директора з НВР, практичний психолог , завідувачі філій	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні	Грудень	Наказ	Адміністрація ЗЗСО	
Моніторинг якості та результативності викладання правознавства та історії	Лютий	Наказ	Директор школи,	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	Січень	Наказ	Заступник директора з НВР , завідувачі філій	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, Рік	Січень , червень	Наказ	заступники директора з НВР , завідувачі філій	
Моніторинг ведення класних журналів	Січень , червень	Наказ	заступники директора з НВР , завідувачі філій	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу	Лютий	Наказ	заступники директора з НВР , завідувачі філій	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	Наказ	Директор школи	
Моніторинг якості та результативності викладання навчальних дисциплін інваріантної складової	Квітень	Наказ	Директор школи, , заступники директора з НВР , завідувачі філій	

Моніторинг природничих компетентності учнів початкових класів	Квітень	Наказ	заступник директора з НВР Віра Купінець , завідувачі філій	

Впровадження електронних журналів, щоденників	Грудень	Наказ	Віра Купінець , Ярослав Малетич , Тетяна Цюцик , вч.інформатики	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	пр.року	плани	учителі- предметники	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів	пр.року	графік	учителі- предметники	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	10.10-13.10		учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	10.22-01.23	графік	учителі- предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.22-11.22	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	учителі-предметники	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	інформування	класні керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама»	березень	чек-лист	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключовихкомпетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 30.08	інформуванн я	Вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 8 класу на основі модельних	до 01.09	педрада	Вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально- методичного забезпечення з предмета тощо)	30.08	співбесіда	Директор школи,	
Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу	до 07.09	план	заступник директора з НВР	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	05.09, 10.0 1	інформуванн я	заступник директора з НВР Віра Купінець , завідувачі філій	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	інформуванн я	заступник директора з НВР Віра Купінець , завідувачі філій	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	заступник директора з НВР Віра Купінець , завідувачі філій	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Жовтень -листопад	наказ	Учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	заступник директора з НВР Віра Купінець , завідувачі філій	

Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 30.10	наказ	заступник директора з НР Олександра Деньович , завідувачі філій	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	директор школи,	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	Листопад –грудень	наказ	учителі-предметники	
Відвідування уроків української мови та літератури , географії , історії .	лютий	наказ	члени атестаційної комісії	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.року	наказ	члени атестаційної комісії	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	протяг о року	Інформу ванн я	Заступники директора з НВР	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	протягом року	план заняття	учителі-предметники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом року	звіт	учителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультація	заступник директора з НВР , завідувачі філії	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	вересень	чек-лист	Директор школи	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформуванн я	заступник директора з НВР , завідувачі філії	
Методична майстерка «Навчання у складних умовах: ефективні інструменти»	лютий	розробка	заступник директора з НВР , завідувачі філії	

Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 19.12	педрада	заступник директора з НВР , завідувачі філії	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 Рік	до 21.10.2025	педрада	заступник директора з НВР , завідувачі філії	
Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів»	квітень	анкети	заступник директора з НВР , завідувачі філії	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	заступник директора з НВР , завідувачі філії	
Засідання Педагогічних спільнот закладу (МО вчителів суспільно – гуманітарного , природничого напрямів , вчителів початкових класів , класних керівників)	Протягом року	протоколи		
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов’язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	10.10.2025	протокол	Голова АК , члени , секретар	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд заяв на позачергову атестацію у зв’язку з успішним проходженням сертифікації 2. Про внесення змін до Списку педагогічних працівників , що атестуються у 2026 році	04.12.2025	протокол	Голова АК , члени , секретар	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. року	звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	пр .року	педрада	учителі	
Участь у методичних заходах територіальної громади , району, Інтернет-заходах	пр. року	звіт	учителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	класні керівники	

Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2025-2026 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування	01.09	інформування	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.		протокол	Директор школи	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» ! 100 днів у школі.	грудень	інформація	Алла Малетич	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	Січень	інформація	Віра Купінець	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення НМТ.	Квітень	інформування	Роман Мацькович	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр. року	сайт	Учителі	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання Здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	класні керівники	
Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	Січень	звіт	практичний психолог	
«Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	Лютий	вправи	класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	класні керівники	

«Академічна доброчесність» - вироблення порад та рекомендацій	квітень	чек-лист	Віра Купінець	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	травень	інформація	класні керівники	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси» Створення робочої групи, видання наказу Онлайн- опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	жовтень-грудень пр.року пр.року травень травень червень червень	прот окол, нака з	Група (за допомогою evaluated)	

Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи та нормативно- правового забезпечення. 3. Обговорення та затвердження освітніх програм. 4. Про режим роботи школи. 5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану. 6. Про вибір вибіркових предметів (10 клас) 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ. 8. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. 9. Про атестацію учителів у 2025-2026н.р. 10. Різне	29.08	протокол	Директор школи	
Засідання педагогічних рад за окремим планом	Протягом року	Протоколи	Директор	
Нарада при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5. Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників 7. Про індивідуальну форму навчання –сімейну (за заявою батьків)	29.08	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорові 1. Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з ОП 3. Різне	26.09	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	

Нарада при директоріві 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учнів 5. Різне	20.10	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директоріві 1.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнями навчальних занять	24.11	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директоріві 1.Про роботу школи на канікулах 3.Про підсумки методичної , виховної роботи за I семестр 4. Про роботу з електронними журналами	19.12	Нарада , звіти	Адміністрація ЗЗСО Класні керівники , голови МО	
Нарада при директоріві 1 . Про план роботи на II семестр . 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.	08.01	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директоріві 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту	27.02	План	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директоріві 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах	березень	план	Адміністрація ЗЗСО	

Нарада при директорів 1. Про підготовку учнів до складання НМТ 2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ	квітень	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорів 1. Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 2. По попереднє навантаження 3. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів	травень	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Нарада при директорів 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	червень	Нарада	Адміністрація ЗЗСО	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 20.09	програма	Заступники директора школи з НВР , завідувачі філій вчителі інформатики	
Аналіз на корекція річного плану роботи	щомісяця	План	Заступники директора школи з НВР , завідувачі філій	
Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	Проект	робоча група	
Аналіз роботи психологічної служби закладу	травень	Наказ	Директор школи	
Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	Наказ	Директор школи	
Аналіз роботи з охорони праці	Травень	Наказ	Директор школи	
Аналіз роботи бібліотеки закладу	Червень	Наказ	Директор школи	
Аналіз роботи з цивільного захисту	Червень	Наказ	Директор школи	
Аналіз виховної роботи	Червень	наказ	Директор школи	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	Червень	інформація	Директор школи	
Звіт перед громадськістю	Червень	звіт	Директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання Етичних норм				

Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	Директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Директор школи	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, ведені документації тощо	листопад	бесіди	Заступник директора школи з НВР, завідувачі філій	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	Жовтень –березень	звіт	атестаційна комісія	
Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	Заступник директора школи з НВР , завідувачі філій	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	Лютий	характеристики	атестаційна комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	Заступник директора школи з НВР	
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	Квітень	список	Директор школи	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	Травень	список	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних Працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Директор школи	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2026»		інформація	директор школи	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	Заступник директора школи з НВР	
Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	пр.року	сертифікати	Заступник директора школи з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами Про підготовку школи до н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про розподіл педагогічного навантаження	серпень	накази	Директор школи	
Про розподіл обов'язків між дирекцією Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» , « Управлінська діяльність» Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування	вересень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	

Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про адаптацію учнів 1,5 ,10класу Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів	жовтень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика	листопад	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів Про ведення класних журналів в електронній формі Про запобігання травматизму під час зимових канікул	грудень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Про затвердження та введення в дію Номенклатури справ	Січень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	

Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх Про проведення Дня безпечного інтернету Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класів Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти	Лютий	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Про підсумки атестації Про підготовку документів про освіту	березень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом	квітень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із математики Про підсумки роботи з обдарованими учнями. Про результативність використання варіативної складової Про результати математичної компетентності учнів початкових класів Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху	травень	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	

Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про переведення учнів 4,9 класів , нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку до н.р. Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів у електронній формі Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» , « Управління освітнім процесом»	до 30.06	накази	Директор школи, заступники , завідувачі філій	
Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	до 30.08 , 09.01	розклад	Заступник директора з НВР, завідувачі філій	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	анкета	класні керівники	
Робота над проєктом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.»	червень	звернення	Директор школи	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація	Заступники директора , завідувачі філій	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	пр.року	угоди, проєкти	Директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета	колектив	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план	Заступник директора школи з НВР	

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Протокол №1 від 29 серпня 2025 року