

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU LẤY Ý KIẾN NHÂN SỰ GIỮ CHỨC VỤ

.....

(Bước 5)

- 1. Thời gian:** giờ phút, ngày
- 2. Địa điểm:**, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật.
- 3. Tổ công tác theo Quyết định số /QĐ-ĐHSPKT của Hiệu trưởng trường ĐHSPKT ngày gồm:**

- Tổ trưởng
- Tổ phó
- Tổ viên
- Tổ viên
- Tổ viên

4. Kết quả kiểm phiếu:

- Số lượng triệu tập tham gia lấy phiếu ý kiến: ...
- Số lượng tham gia bỏ phiếu ý kiến: ..
- Số phiếu phát ra: ..
- Số phiếu thu vào: ..
- Số phiếu hợp lệ: ..
- Số phiếu không hợp lệ: ..

Kết quả cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số phiếu ý kiến			
			Đồng ý	Chiếm tỷ lệ %	Không đồng ý	Chiếm tỷ lệ %
1						

Công tác kiểm phiếu kết thúc lúc ... giờ phút cùng ngày. Tất cả các phiếu được niêm phong với sự chứng kiến của đại diện lãnh đạo đơn vị và tổ công tác.

Tổ trưởng tổ công tác

Các thành viên tổ công tác