

Nr. 9066/ 01.10.2024

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA PENTRU ACORDAREA **GRADULUI DIDACTIC I** ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CONDIȚII DE VECHIME

„Condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. **Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii.**” O.M. 5561/2011, actualizat.

Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/ alertă se consideră vechime la catedră. CF.O.M. 4303 art 26, (4)/ 21 mai 2020

Notă: 1) pentru cadrele didactice cu fracțiuni de normă, se va consulta O.M. 3240/2014.

PROBELE EXAMENULUI

Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, prin promovarea următoarelor probe:

- a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte;
- b) două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul Foarte bine;
- c) elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- d) o inspecție școlară specială și susținerea lucrării metodico-științifice în fața unei comisii;

INSPECȚIA CURENTĂ 1 (IC1)

În anul școlar premergător celui în care depun dosarul de înscriere pentru susținerea examenului de acordare a gradului didactic I, în intervalul 1-31 octombrie, cadrele didactice vor solicita în scris, **printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează**, (modelul cererii este anexat pe site) efectuarea primei inspecții curente prevăzute în Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Anexă la O.M.

Nr.5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare. **Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, unde vor fi înregistrate.** Nu se primesc cereri în afara intervalului menționat. Pot depune această cerere candidații care au promovat examenul de gradul II în luna august 2024, sau în anii anteriori.

Conform Notei ME Nr.2938/DGMRURS/09.09.2024 inspecțiile școlare curente din cadrul examenului pentru obținerea/ echivalarea gradului didactic I **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea de învățământ (ex: condiții epidemiologice, reabilitarea spațiilor școlare sau alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului pentru obținerea gradului didactic I.

INSPECȚIA SPECIALĂ (IS)

Conform Notei ME Nr.2938/DGMRURS/09.09.2024 **inspecția specială** din cadrul examenului pentru obținerea/ echivalarea gradului didactic I precum și **susținerea lucrării metodico-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I **se pot realize atât în sistem online, cât și cu prezență fizică**, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/ consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare.

Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.

În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:

- Cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri – *in situ*;
- Secretariatul instituției de învățământ – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;
- Directorul / directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/ cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusive link-ul de conectare.

DEPUNEREA DOSARELOR

Depunerea dosarelor în vederea înscrierii pentru gradul didactic I se efectuează în perioada 1-31 octombrie 2024, **la conducerea unităților de învățământ**, cu respectarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, Anexă la O.M. Nr. 5561/ 07.10. 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Dosarele cadrelor didactice depuse în vederea înscrierii la gradul didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate **de către conducerile unităților de învățământ** inspectoratului școlar, în același interval de timp, 1-31 octombrie 2024, **unde vor fi înregistrate.**

Pentru susținerea examenului de gradul didactic I, SERIA 2025-2027 se înscriu cadrele didactice care **au obținut gradul II în luna august 2023** sau anterior și vor avea la data susținerii examenului (31 august 2027) o vechime efectivă minimă la catedră de 4 ani de la obținerea gradului didactic II. Pentru aprobarea înscrierii, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare din ultimii doi ani anteriori înscrierii, precum și la inspecția curentă 1 (prima preinspecție).

Cadrelor didactice înscrise la gradul didactic I, care ulterior, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate sau nu obțin calificativul "Foarte bine" la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, precum și la inspecția curentă 2 (a doua preinspecție), li se amână cu un an finalizarea examenului. Dacă în anul de amânare nu li se ridică sancțiunea și nu obțin calificativul **Foarte bine** la aprecierea anuală și inspecția curentă reluată, pierde examenul de acordare a gradului didactic I.

Conducerea școlii va înștiința inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane cu privire la aceste situații, iar cadrul didactic în cauză va solicita amânare cu un an, pe motivul calificativului necorespunzător.

Personalul didactic cu catedră rezervată, înscris la gradul didactic I, trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare/ săptămână, din anul premergător înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

Beneficiază de reducerea la înscriere de 1 an, cadrele didactice care au obținut media 10 (zece) la gradul didactic II.

Concediul medical, concediul de maternitate precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/ alertă se consideră vechime la catedră.

Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ.

Pentru cadrele didactice care după susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului, respectiv au avut contractul de muncă suspendat și nu îndeplinesc condițiile de predare efectivă la catedră, validarea prin ordin al ministrului educației naționale a rezultatelor probelor aferente examenului de acordare a gradului didactic I se va face cu seria corespunzătoare anului școlar în care aceste cadre didactice și-au reluat activitatea didactică, în condițiile îndeplinirii prevederilor legale privind vechimea de predare efectivă la catedră.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC I - SERIA 2025-2027, CONȚIN URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Cerere tip de înscriere adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, în care cadrele didactice vor preciza și centrul de perfecționare/ examen pentru care optează. (vezi modelul pe site-ul ISJ Sibiu/ Management/ Dezvoltarea resursei umane/ Gradul didactic I/ An școlar 2024-2025);
- b) Fișa tip de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, (vezi modelul pe site-ul ISJ Sibiu/ Management/ Dezvoltarea resursei umane/ Gradul didactic I/ An școlar 2024-2025);
- c) Copii certificate „conform cu originalul” prin semnătura directorului și ștampila unității școlare unde candidatul are norma de bază, ale următoarelor documente:
 - buletin/ carte de identitate,
 - certificat de naștere,
 - certificat de căsătorie,
 - document privind schimbarea numelui - după caz;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii după diplomele de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă;
- e) Copie după certificatul de acordare a gradului didactic II în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii. În cazul schimbării specialității față de examenul de grad II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare. Certificarea se face pe fiecare pagină a documentului.
- f) Dovada privind calificativele anuale acordate în ultimii 2 ani școlari de activitate;
- g) Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari, altele decât cele curente și speciale (*Dacă nu au fost făcute inspecții se depune o adeverință cu precizări în acest sens*);
- h) Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- i) Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (IC1), certificată pentru conformitate cu originalul (și pe pagina cu calificativul) de către conducerea școlii. Certificarea se face pe fiecare pagină a documentului.
- j) Copia după autorizația de funcționare provizorie/ acreditare a școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

ATENȚIE: Conform Adresei MENCS nr.10283/10.08.2016, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către directorul unității. Certificarea se face pe fiecare pagină a documentelor.

Note:

1. Pentru înscriere, nu se vor aduce dosare incomplete;
2. Dosarele vor fi aduse la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu de către directorul unității sau de către un delegat al acestuia, până la 31 octombrie 2024, în baza unui centralizator;
3. Candidații și directorii școlilor vor avea în vedere următoarele:
SE RECOMANDĂ FOLOSIREA DOSARELOR PLIC;
 - documentele din dosar să fie așezate în ordinea menționată în prezentele precizări;
 - pe fișa de înscriere să fie completat antetul școlii;
 - să fie verificată corectitudinea datelor candidatului, înainte de aplicarea sigiliului;
 - în adeverința de pe pagina a doua a fișei de înscriere, la rubrica *Observații*, în tabelul cu vechimea, se vor menționa perioadele care nu constituie vechime efectivă la catedră (ex: concediu fără plată, concediu îngrijire copil etc);
 - recomandările să fie obiective și particularizate.
4. Toate informațiile pe probleme de perfecționare transmise de ISJ Sibiu se vor expune la loc vizibil în toate structurile, asigurându-se accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitate.
5. Rugăm conducerile unităților școlare să rezolve cu promptitudine problemele de perfecționare și să aibă în vedere respectarea termenelor.

Calendar GRADUL DIDACTIC I								
Gradul didactic I	Anul școlar 2020-2021	Anul școlar 2021-2022	Anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2023-2024	Anul școlar 2024-2025	Anul școlar 2025-2026	Anul școlar 2026-2027	Anul școlar 2027-2028
Candidat Gr.I seria 2023-2025	a promovat gradul did. II în aug 2021	cerere pentru IC1	înscriere cu dosar + participare la colocviu	IC2 + depunere lucrare la DPPD	IS susținere lucrare metodic-științifică seria 2023-2025			
Candidat Gr.I seria 2024-2026		a promovat gradul did. II în aug 2022	cerere pentru IC1	înscriere cu dosar + participare la colocviu	IC2 + depunere lucrare în luna august la DPPD	IS susținere lucrare metodic-științifică seria 2024-2026		
Candidat Gr.I seria 2025-2027			a promovat gradul did. II în aug 2023	cerere pentru IC1	înscriere cu dosar în luna octombrie + participare la colocviu în ian-feb	IC2 + depunere lucrare la DPPD	IS susținere lucrare metodic-științifică seria 2025-2027	
Candidat Gr.I seria 2026-2028				a promovat gradul did. II în aug 2024	cerere pentru IC1 în luna octombrie	înscriere cu dosar + participare la colocviu	IC2 + depunere lucrare la DPPD	IS susținere lucrare metodic-științifică seria 2026-2028
Legendă: IC1 - inspecție curentă 1 IC2 - inspecție curentă 2, se poate programa: fie în anul școlar în care se susține colocviul (în perioada ian/feb - 31 mai), după ce candidatul a fost admis la colocviu; fie pe parcursul anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul (în perioada octombrie - 31 mai). IS - inspecție specială Notă: Candidații care au obținut media 10 (zece) la examenul de acordare a Gr.II au dreptul de a se înscrie mai repede cu un an la Gr.I								

Inspector școlar pt. Dezvoltarea resursei umane,
prof. Rodica Făgețan