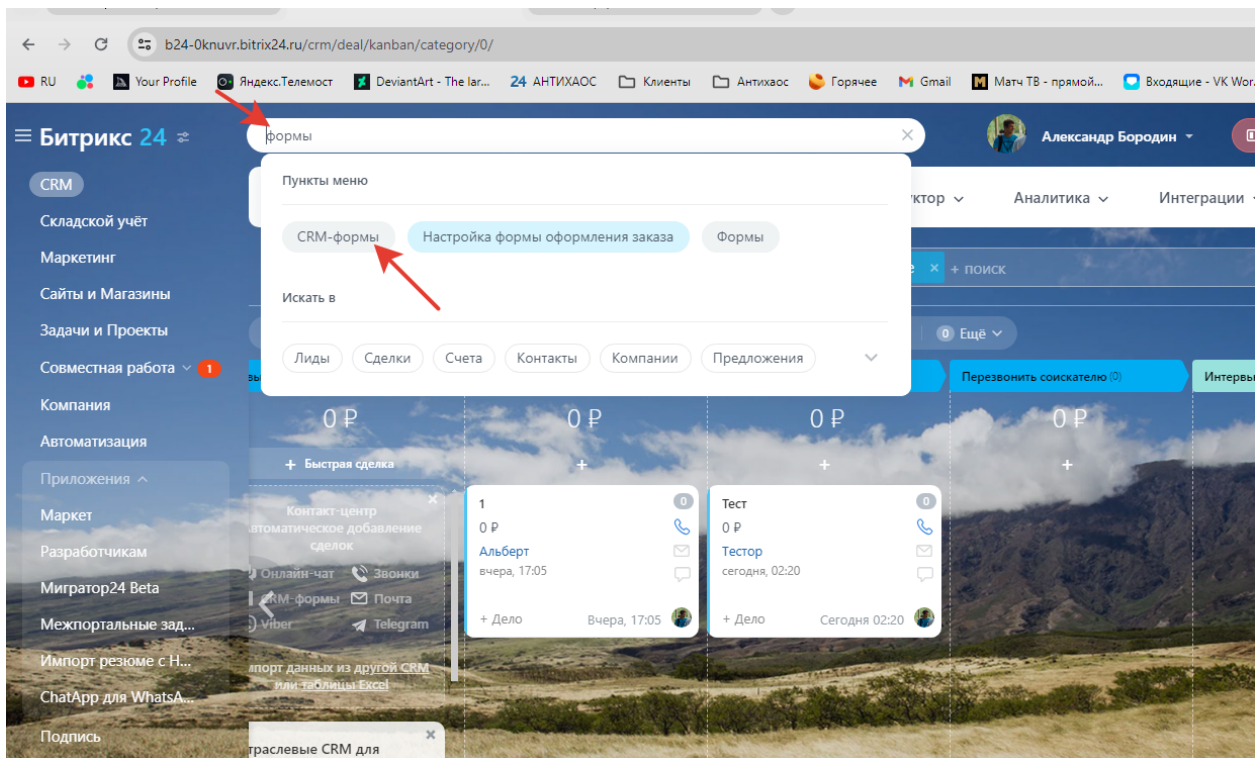
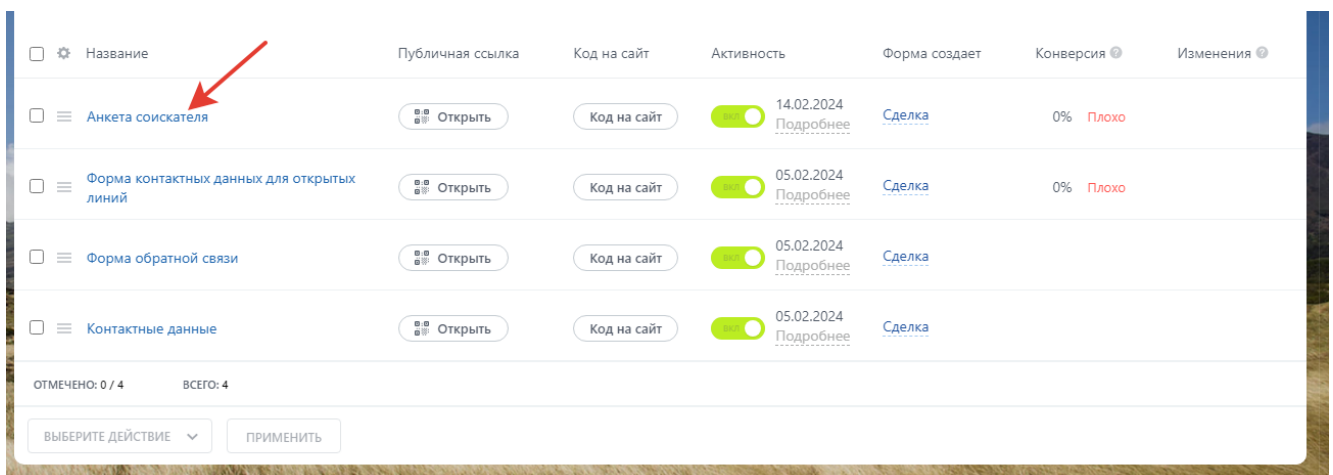


Настройка роботов для отправки сообщения соискателям

1. Подключить приложение ChatApp для отправки сообщений в WhatsApp
https://www.youtube.com/watch?time_continue=127&v=k1K6zzpch3g&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Fchatapp.online%2F&source_ve_path=MjM4MTE&feature=emb_title
2. Выполнить интеграцию с почтой: <https://helpdesk.bitrix24.ru/open/19083990/>,
<https://helpdesk.bitrix24.ru/open/18344444/>
3. Адаптируйте CRM форму под вашу вакансию
 - а. Как найти CRM форму:
Ввести в поисковой строке вашего портала формы и выбрать из списка crm формы



- б. Как редактировать CRM форму:
В открытом окне нажать на строку «Анкета соискателя»



Далее в открывшемся окне нажать на строку «другие настройки», после этого в поле «Ответственный» добавить сотрудников, которым будет приходить ответ на заполненную форму. После нажать кнопку «сохранить».

Битрикс24.Формы | Контактные данные от 14 февраля

CRM-форма сценарий Обратная связь

Поля

Соглашения важно

Сущности в CRM

Заголовок и кнопка

Другие настройки

Дизайн

Экспертный режим ☐

Другие настройки

Название формы

Анкета соискателя

Ответственный

[+ Добавить](#)

☐ Не назначать ответственным, если не начат рабочий день или установлен перерыв

Язык

Русский

☒ Показывать подпись Заряжено Битрикс24

Идентификатор формы: 7

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

- с. Как получить ссылку на CRM форму для робота:
Повторить действия из пункта 3. а., после чего в столбце «публичная ссылка» нажать кнопку «открыть».

«[многофункциональность](#)», вы можете оставить его или сменить в настройках формы.

3. Проверить настройки активных форм, убедиться, что согласие подключено и корректно отображается для клиента.

[СПАСИБО, ВСЕ СДЕЛАНО](#) [Подробнее](#)

☐	Название	Публичная ссылка	Код на сайт	Активность	Дата	Форма создает	Конверсия	И
☐	Анкета соискателя	Открыть	Код на сайт		14.02.2024 Подробнее	Сделка	0%	Плохо
☐	Форма контактных данных для открытых линий	Открыть	Код на сайт		05.02.2024 Подробнее	Сделка	0%	Плохо
☐	Форма обратной связи	Открыть	Код на сайт		05.02.2024 Подробнее	Сделка		
☐	Контактные данные	Открыть	Код на сайт		05.02.2024 Подробнее	Сделка		

ОТМЕЧЕНО: 0 / 4 ВСЕГО: 4

[ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ](#) [ПРИМЕНИТЬ](#)

В открывшемся окне нажать кнопку «копировать ссылку».

Открыть на мобильном устройстве ×



Наведите камеру телефона на QR-код, чтобы открыть ссылку

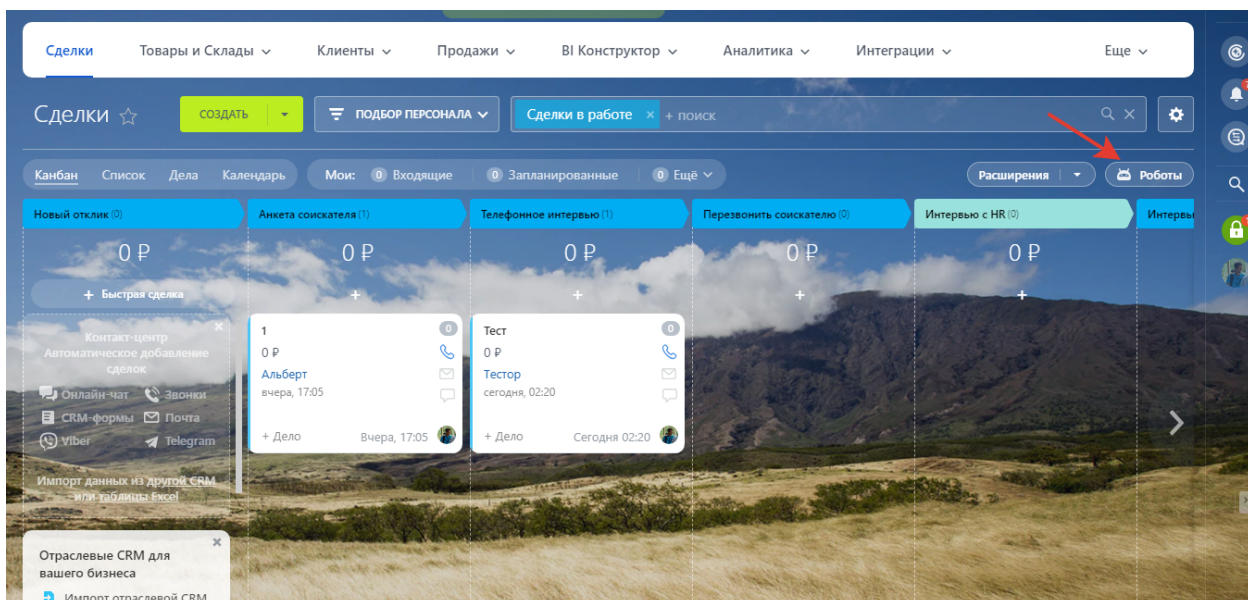
[ОТКРЫТЬ В НОВОЙ ВКЛАДКЕ](#)

<https://b24-vg8tet.bitrix24site...> [Копировать ссылку](#)

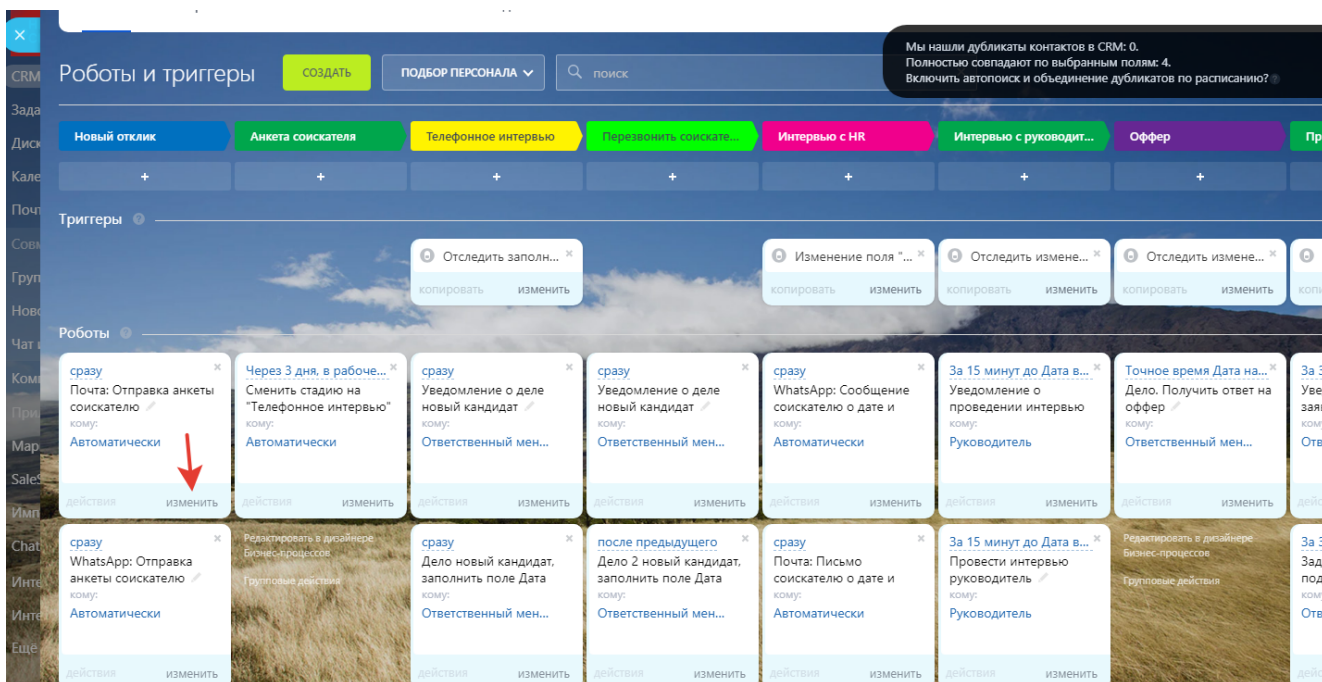
4. Внесите корректировки в настроенных роботов

а. Настройте почтовые сообщения:

На странице канбана в воронке «Подбор персонала» нажмите, на кнопку «Роботы»



В открывшемся окне у робота «Почта: Отправка анкеты соискателю» нажмите на кнопку «изменить»



В появившемся окне отредактируйте выделенные значения в тексте письма и поставьте сотрудника в поле «от кого», от которого будет уходить письмо.

Добавить

От кого:

Автоматический выбор

Ответ на отклик по вакансии

В

I

U

S

T_x

A

Шрифт

↑A

1=

≡

≡

🔗

📎

📄

↔

”

🔍

📧

Здравствуйте!

Меня зовут *ИМЯ* - я руководитель отдела персонала компании *НАЗВАНИЕ*. Очень рады Вашему отклику на вакансию «*НАЗВАНИЕ ВАКАНСИИ*»: [ССЫЛКА](#)

Как Вы уже знаете, мы ищем кандидатов с активной жизненной позицией; тех, кто готов учиться и развиваться.

Если Вы узнали в описании себя, то просим заполнить небольшую форму: https://b24-vg8tet.bitrix24site.ru/crm_form_4mhvg/.

Это поможет нам лучше с Вами познакомиться и понять, подходим ли мы друг другу. Заполнение займет не более 5 минут.

Если Ваш профиль соответствует нашим ожиданиям, я лично с Вами свяжусь для дальнейшего собеседования.

Спасибо за ваше время и с нетерпением ждем вашего заполнения формы!

Если у Вас есть вопрос по вакансии, можете просто написать ответ на данное сообщение, либо на WA по номеру [+7-XXX-XX-XXX-XX](#) и мы максимально быстро дадим Вам обратную связь.

А пока Вы ждете моего звонка, можете изучить информацию о нас и продукте 🤗:

Сайт компании [*ссылка*](#)

Группа в ВК (будем рады видеть Вас в числе подписчиков) [*ссылка*](#)

Тип адреса клиента: Автоматический выбор

После смены текста письма и назначения сотрудника нажмите кнопку «сохранить» у робота, в котором меняли текст письма.

Как Вы уже знаете, мы ищем кандидатов с активной жизненной позицией; тех, кто готов учиться и развиваться.

Если Вы узнали в описании себя, то просим заполнить небольшую форму: https://b24-vg8tet.bitrix24site.ru/crm_form_4mhvg/
 Это поможет нам лучше с Вами познакомиться и понять, подходим ли мы друг другу. Заполнение займет не более 5 минут.

Если Ваш профиль соответствует нашим ожиданиям, я лично с Вами свяжусь для дальнейшего собеседования.
 Спасибо за ваше время и с нетерпением ждем вашего заполнения формы!

Если у Вас есть вопрос по вакансии, можете просто написать ответ на данное сообщение, либо на WA по номеру +7-XXX-XX-XXX-XX, и мы максимально быстро дадим Вам обратную связь.

А пока Вы ждете моего звонка, можете изучить информацию о нас и продукте 😊:
 Сайт компании : *ссылка*
 Группа в VK (будем рады видеть Вас в числе подписчиков): *ссылка*

Тип адреса клиента: Автоматический выбор ▼

Использовать адрес: Первый добавленный ▼

Вложения: [Файлы документа](#) [Диск](#)

☒ Отслеживать переходы по ссылкам

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

Так же нажмите «изменить настройки» у робота «Почта: Письмо соискателю о дате и времени собеседования», находящегося на стадии «Интервью с HR».

Новый отклик Анкета соискателя Телефонное интервью Переговорить с кандидатом Интервью с HR Интервью с руководителем Оффер Прислать резюме

Триггеры

- Отследить заполнение... копировать изменить
- Изменение поля "... копировать изменить
- Отследить изменение... копировать изменить
- Отследить изменение... копировать изменить

Роботы

сразу Почта: Отправка анкеты соискателю кому: Автоматически действия изменить	Через 3 дня, в рабоче... Сменить стадию на "Телефонное интервью" кому: Автоматически действия изменить	сразу Уведомление о деле новый кандидат кому: Ответственный мен... действия изменить	сразу Уведомление о деле новый кандидат кому: Ответственный мен... действия изменить	сразу WhatsApp: Сообщение соискателю о дате и кому: Автоматически действия изменить	За 15 минут до Дата в... Уведомление о проведении интервью кому: Руководитель действия изменить	Точное время Дата на... Дело. Получить ответ на оффер кому: Ответственный мен... действия изменить	За 3 д... Уведс... кому: Ответ... действия
сразу WhatsApp: Отправка анкеты соискателю кому: Автоматически действия изменить	Редактировать в дизайне... Бизнес-процессов Групповые действия	сразу Дело новый кандидат, заполнить поле Дата кому: Ответственный мен... действия изменить	после предыдущего Дело 2 новый кандидат, заполнить поле Дата кому: Ответственный мен... действия изменить	сразу Почта: Письмо соискателю о дате и кому: Автоматически действия изменить	За 15 минут до Дата в... Провести интервью кому: Руководитель действия изменить	Редактировать в дизайне... Бизнес-процессов Групповые действия	За 3 д... Задач... кому: Ответ... действия
сразу Заполнение поля дата отклика в контакте кому: ... действия	Через 1 день, в рабоч... Сменить стадию на "Перезвонить" кому: ... действия	Через 49 часов, после... Сменить стадию на "Не дозвонились" кому: ... действия	За 15 минут до Дата в... Уведомление о проведении интервью кому: ... действия	Редактировать в дизайне... Бизнес-процессов Групповые действия	За 1 д... Уведс... кому: ... действия		

В появившемся окне отредактируйте выделенные значения в тексте письма и поставьте сотрудника в поле «от кого», от которого будет уходить письмо.

По очереди [Независимо от других роботов](#)

Когда [Сразу](#)

При условии [Свернуть](#) ^

[Добавить](#)

От кого:

Автоматический выбор ▼ ...

Ответ на отклик по вакансии ...

B I U S T A Шрифт ▼ ↑A | 1≡ ≡≡ ≡≡ | ✂ 🖼 📅 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Здравствуйте, {{Контакт: Имя}}.

Меня зовут **ИМЯ** – я руководитель отдела персонала компании **«НАЗВАНИЕ»**. Мы с Вами недавно разговаривали, я звонил(а) с номера **+7-XXX-XX-XXX-XX**. Приглашаем Вас на он-лайн собеседование {{Дата встречи с HR > printable}}.

Подтвердите, пожалуйста, свое участие, ответом "БУДУ" на данное сообщение. Хорошего дня!

С уважением,
ИМЯ ОТЧЕСТВО, HR-директор компании ***НАЗВАНИЕ***.

Тип адреса клиента: Автоматический выбор ▼

Использовать адрес: Первый добавленный ▼

Вложения: [Файлы документа](#) [Диск](#)

☒ Отслеживать переходы по ссылкам

После смены текста письма и назначения сотрудника нажмите кнопку «сохранить», у робота в котором меняли текст письма.

Здравствуйте, {{Контакт: Имя}}.

Меня зовут *ИМЯ* – я руководитель отдела персонала компании «НАЗВАНИЕ». Мы с Вами недавно разговаривали, я звонил(а) с номера +7-XXX-XX-XXX-XX. Приглашаем Вас на он-лайн собеседование {{Дата встречи с HR > printable}} .
Подтвердите, пожалуйста, свое участие, ответом "БУДУ" на данное сообщение. Хорошего дня!

С уважением,
ИМЯ ОТЧЕСТВО, HR-директор компании *НАЗВАНИЕ*.

Тип адреса клиента: Автоматический выбор ▾

Использовать адрес: Первый добавленный ▾

Вложения: [Файлы документа](#) [Диск](#)

☒ Отслеживать переходы по ссылкам

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

Так же нажмите «изменить настройки» у роботов «Почта: Письмо соискателю об отказе», находящихся на стадиях «Нецелевой» и «Не прошёл отбор».

Не выполнил тестовое...	Нецелевой	Не дозвонились до со...	Не прошёл отбор	Не подошли наши усл...	Кадровый резерв
+	+	+	+	+	+
сразу Контакт: заполнить поле "Причина провала" / кому: Автоматически действия изменить	сразу Письмо соискателю об отказе / кому: Автоматически действия изменить	сразу Дело руководителю. Контроль ситуации / кому: Ответственный мен... действия изменить	сразу Почта: Письмо соискателю об отказе / кому: Автоматически действия изменить	сразу Контакт: заполнить поле "Причина провала" / кому: Автоматически действия изменить	сразу Контакт: заполнить "Причина провала" / кому: Автоматически действия изменить
Редактировать в дизайне Бизнес-процессов Групповые действия	сразу Письмо соискателю об отказе WhatsApp / кому: Автоматически действия изменить	сразу Контакт: заполнить поле "Причина провала" / кому: Автоматически действия изменить	сразу WhatsApp: Сообщение соискателю об отказе / кому: Автоматически действия изменить	Редактировать в дизайне Бизнес-процессов Групповые действия	Редактировать в дизайне Бизнес-процессов Групповые действия
	сразу Изменить контакт / кому: действия изменить	Редактировать в дизайне Бизнес-процессов Групповые действия	сразу Контакт: заполнить поле "Причина провала" / кому: действия изменить		

В появившемся окне отредактируйте выделенные значения в тексте письма и поставьте сотрудника в поле «от кого», от которого будет уходить письмо.

По очереди [Независимо от других роботов](#)Когда [Сразу](#)

При условии

Свернуть ^

[Добавить](#)

От кого:

Автоматический выбор



Ответ на отклик по вакансии



B I U S T A Шрифт

Здравствуйте, {{Контакт: Имя}}!

Мы внимательно ознакомились с Вашим резюме. В данный момент мы не готовы предложить Вам должность **НАЗВАНИЕ ВАКАНСИИ* *Ссылка***. Мы проинформируем Вас, если ситуация изменится.

Благодарим Вас за внимание к нашей компании. Желаем удачи.

С уважением,

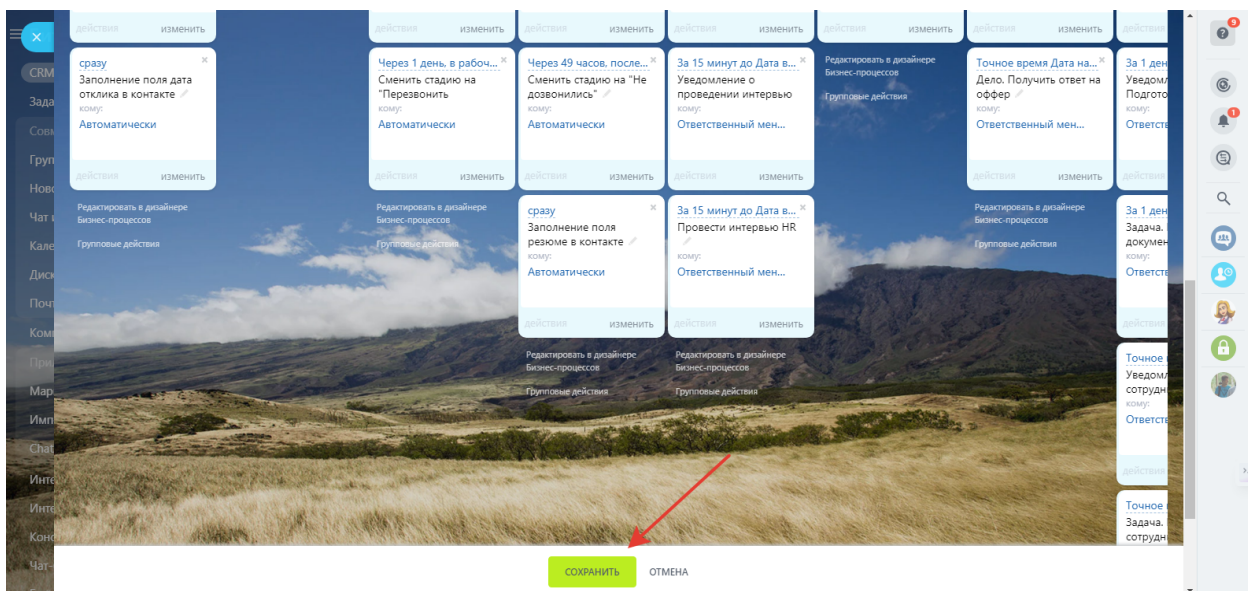
ИМЯ ОТЧЕСТВО, HR-директор компании **НАЗВАНИЕ***.

Тип адреса клиента: Автоматический выбор

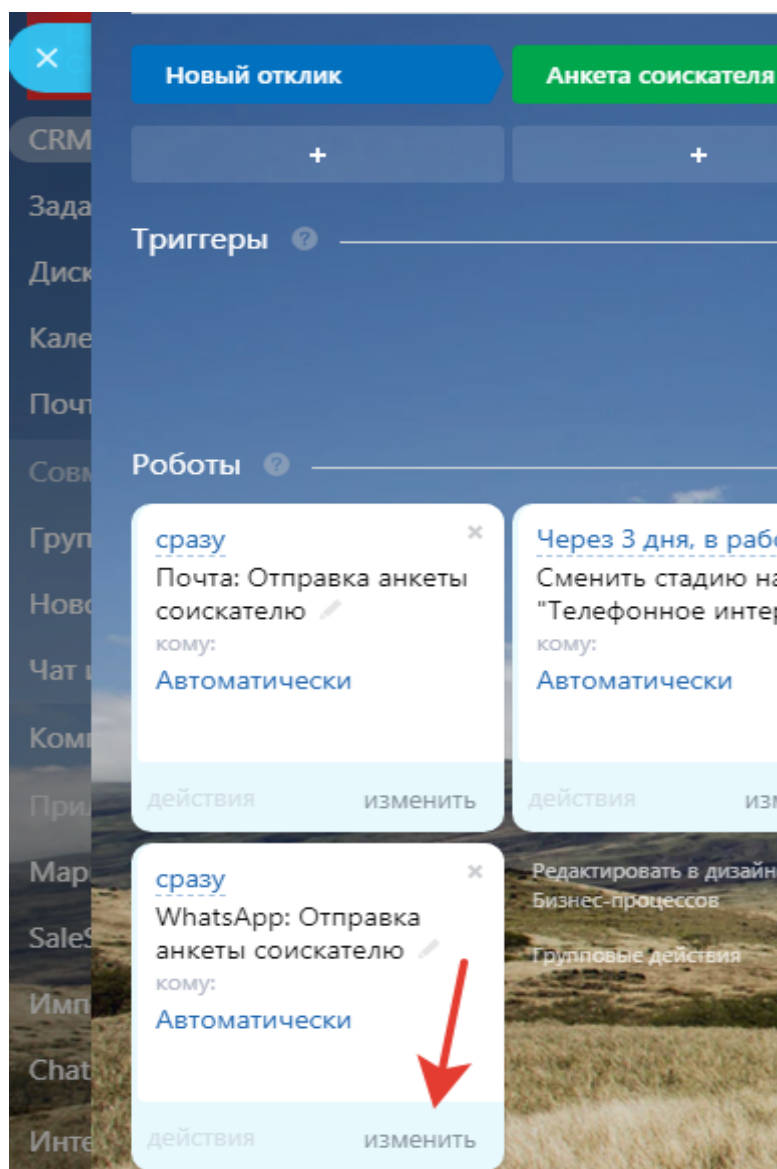
Использовать адрес: Первый добавленный

После смены текста письма и назначения сотрудника нажмите кнопку «сохранить» у робота, в котором меняли текст письма (как показано в примерах выше).

После смены всех настроек в письмах нажмите общую кнопку сохранения всех настроек.



- b. Настройте отправку сообщений в WhatsApp:
- Не выходя из окна настроек роботов нажмите на кнопку изменить у робота «WhatsApp: Отправка анкеты соискателю» находящегося на стадии «Новый отклик».



В появившемся окне отредактируйте выделенные значения в тексте письма.

Сообщение:

Здравствуйте!

Меня зовут *ИМЯ* – я руководитель отдела персонала компании «НАЗВАНИЕ». Очень рады Вашему отклику на вакансию «НАЗВАНИЕ ВАКАНСИИ»: ССЫЛКА .

Как Вы уже знаете, мы ищем кандидатов с активной жизненной позицией; тех, кто готов учиться и развиваться.

Если Вы узнали в описании себя, то просим заполнить небольшую форму: https://b24-vg8tet.bitrix24site.ru/crm_form_4mhvg/. Это поможет нам лучше с Вами познакомиться и понять, подходим ли мы друг другу. Заполнение займет не более 5 минут.

Если Ваш профиль соответствует нашим ожиданиям, я лично с Вами свяжусь для дальнейшего собеседования.

Спасибо за ваше время и с нетерпением ждем вашего заполнения формы!

Если у Вас есть вопрос по вакансии, можете просто написать ответ на данное сообщение, либо на WA по номеру +7-XXX-XX-XXX-XX и мы максимально быстро дадим Вам обратную связь.

А пока Вы ждете моего звонка, можете изучить информацию о нас и продукте 😊:

Сайт компании *ссылка*

Группа в ВК (будем рады видеть Вас в числе подписчиков): *ссылка*

После смены текста письма нажмите кнопку сохранить, у робота в котором меняли текст письма.

Id линии (можно оставить пустым, если у вас одна линия):

Канал:

WhatsApp

Отражать в открытых линиях:

Да

Ожидать асинхронный результат:

Нет

Добавлять результат в комментарии карточки CRM:

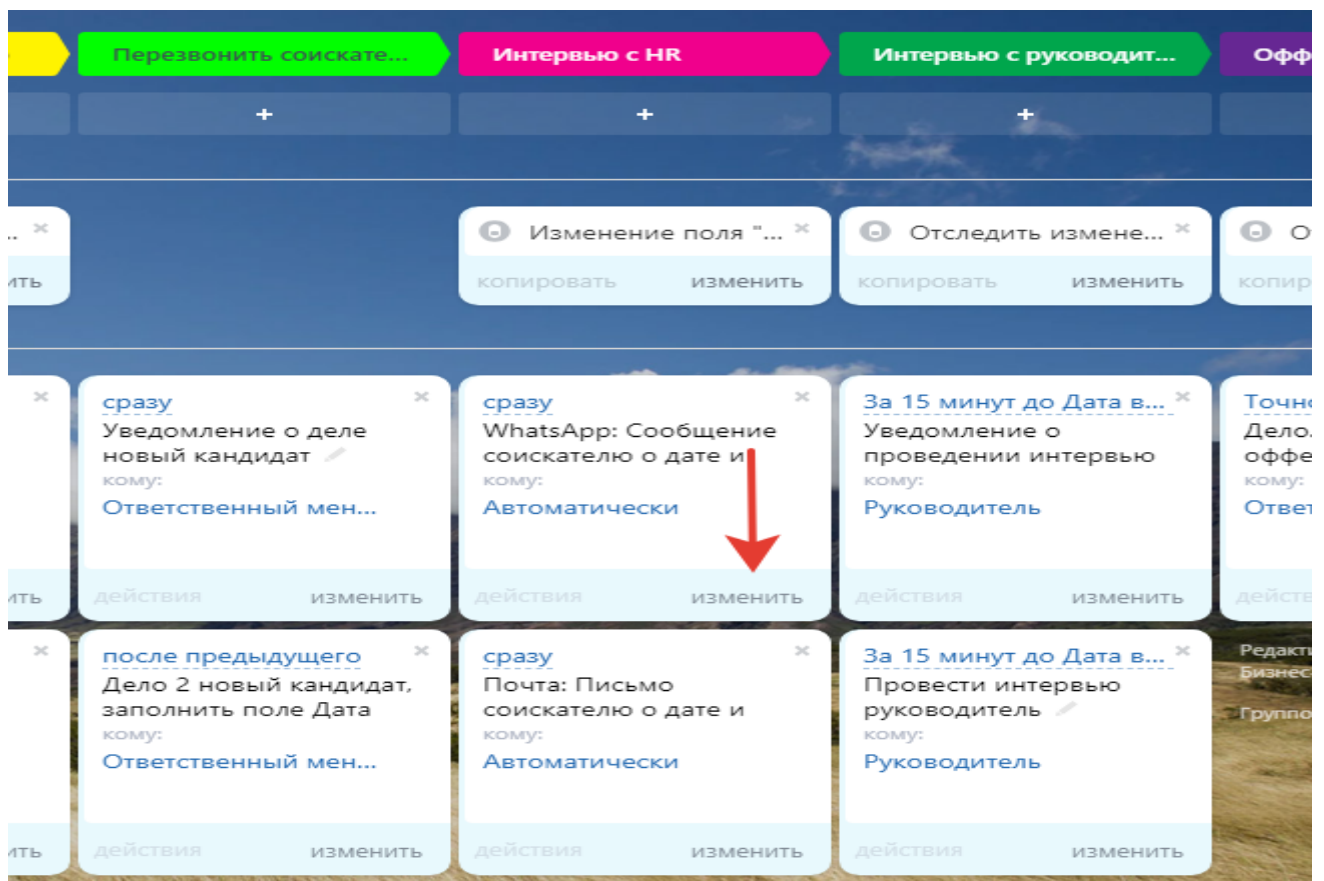
Да

Запускать от имени:

+ выбрать

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

Так же нажмите изменить настройки у робота «WhatsApp: Сообщение соискателю о дате и времени собеседования», находящегося на стадии «Интервью с HR».



В появившемся окне отредактируйте выделенные значения в тексте письма.

Сообщение:

Здравствуйте, {{Контакт: Имя}}.

Меня зовут **ИМЯ*** – я руководитель отдела персонала компании **«НАЗВАНИЕ»**. Мы с Вами недавно разговаривали, я звонил(а) с номера **+7-XXX-XX-XXX-XX**. Приглашаем Вас на он-лайн собеседование {{Дата встречи с HR > printable}}.

Подтвердите, пожалуйста, свое участие, ответив "БУДУ" на данное сообщение. Хорошего дня!

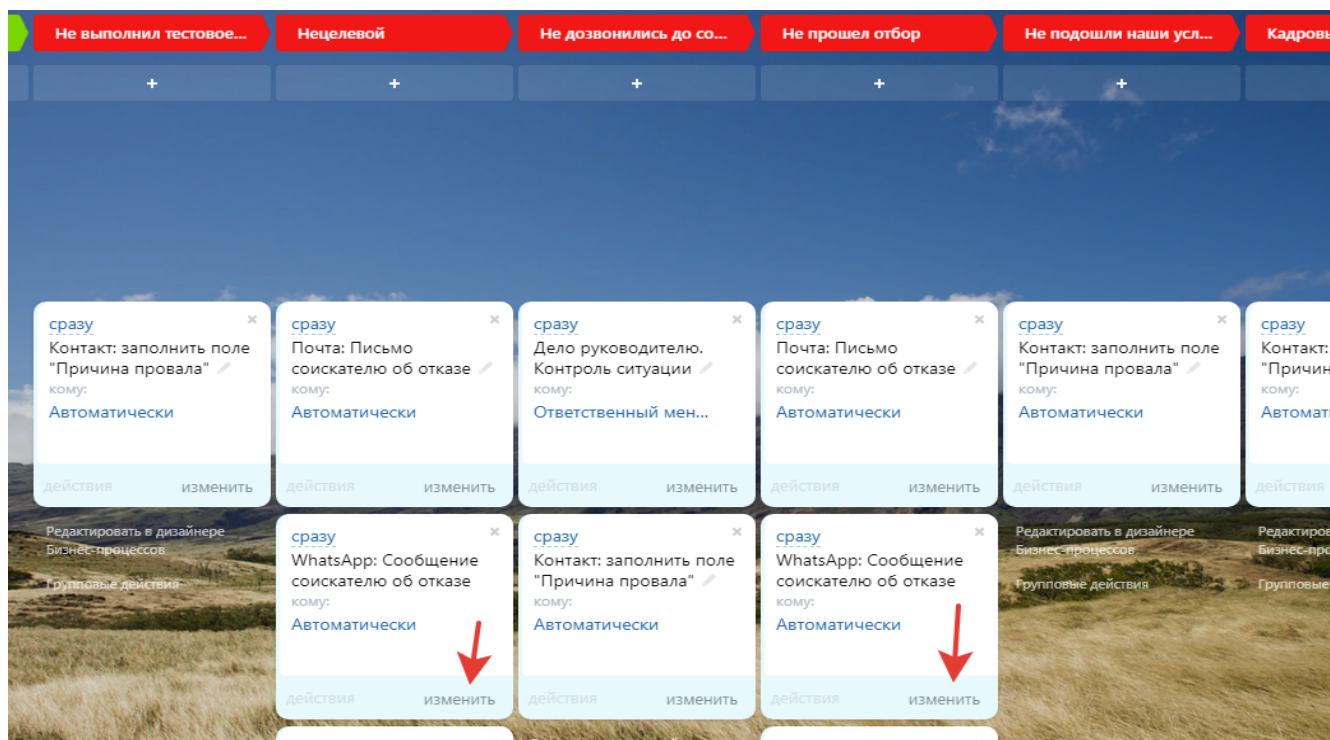
С уважением,
ИМЯ ОТЧЕСТВО, HR-директор компании ***НАЗВАНИЕ***

Имя (требуется для создания контакта, доступно только для Telegram):

Фамилия (требуется для создания контакта, доступно только для Telegram):

После смены текста письма нажмите кнопку сохранить, у робота в котором меняли текст письма как показано в примере выше.

Так же нажмите изменить настройки у роботов «WhatsApp: Сообщение соискателю об отказе», находящихся на стадиях «Нецелевой» и «Не прошёл отбор».



В появившемся окне отредактируйте выделенные значения в тексте письма.

Сообщение:

Здравствуйте, {{Контакт: Имя}}!

Мы внимательно ознакомились с Вашим резюме. В данный момент мы не готовы предложить Вам должность ***НАЗВАНИЕ ВАКАНСИИ***
Ссылка Мы проинформируем Вас, если ситуация изменится.

Благодарим Вас за внимание к нашей компании. Желаем удачи.

С уважением,
ИМЯ ОТЧЕСТВО, HR-директор компании ***НАЗВАНИЕ***

Имя (требуется для создания контакта, доступно только для Telegram):

Фамилия (требуется для создания контакта, доступно только для Telegram):

После смены текста письма нажмите кнопку сохранить, у робота в котором меняли текст письма как показано в примере выше.

После смены всех настроек в письмах нажмите общую кнопку сохранения всех настроек

