

מדריך לסטודנט – הנחה בשכר לימוד

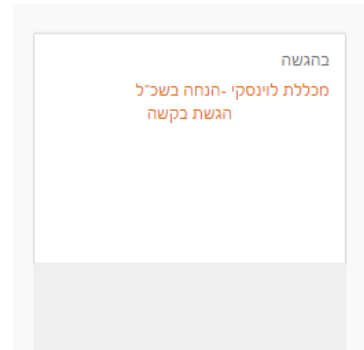
1. היכנסו אל "מערכת מידע לסטודנט".
2. לחצו על כפתור "אפשרויות נוספות" ובחרו באופציה "מלגות"

אפשרויות נוספות

אישורים

מלגות

3. לחצו על הקוביה שנפתחת



4. יש לאשר את מלל ההסכמה:

1 פרטים אישיים 2 בני משפחה 3 פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה 4 הכנסות נוספים 5 פרטים נוספים 6 ריכוז מסמכים 7 הצהרת נכונות פרטים

הגשת הספסים תתאפשר עד 1.12.2021

מכללת לוינסקי לחינוך מאפשרת לסטודנטים הזקוקים כסיוע כלכלי להגיש בקשה לקבלת הנחה בשכר הלימוד (הנחה זו אינה מסכה את שכר הלימוד במלואו).

מדיניות ההנחות בשכר לימוד נועדה לעזור לסטודנטים המגלים מעורבות בפעילות חברתית ובעזרה לזולת. מודיניות זו נגזרת הקריטריונים לקבלת ההנחה, שהם מצבו הכלכלי של הסטודנט ויחסית לכלל מבקשי ההנחות ביאותה שנה, מרחק מגוריו מהמכללה, המאמץ שששקיע הסטודנט במימון לימודיו, פעילותו הקהילתית והיקף לימודיו.

לא תוענק הנחה בשכר הלימוד במקרים האלה:

- סטודנט ששכר הלימוד שלו משולם על ידי גורמים אחרים, כגון משרד החינוך, משרד הביטחון, מינהל הסטודנטים, מרום, ביטוח לאומי, מלגה העולה על 10,000 ש"ח וכי"ב
- סטודנט הולמד פחות מ-10 שעות שבועיות
- סטודנט אשר שכר הלימוד שלו הוא פחות מ-100%
- סטודנט שאינו משלם תשלומים נלווים בגין רוחות סטודנט

* כל הנכתב בלשון זכר מכוון לנשים ולגברים.

לא מסכים מסכים

5. טופס המלגה:

1. **דף פרטים אישיים** - יש להשלים את השדות הריקים ולתקן שדות שהיה בהם שינוי.

1 פרטים אישיים	2 בני משפחה	3 פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה	4 הכנסות	5 ריכוז מסמכים	6 הצהרת נכונות פרטים
<p>נתונים אישיים</p> <p>מצב משפחתי * רווק/ה</p> <p>מס ילדים * שדה חובה</p> <p>כתובת - רחוב ומספר בית * שדה חובה</p> <p>סוג מגורים * בית הורים</p>	<p>שירות צבאי</p> <p>תאריך גיוס</p> <p>תאריך שחרור</p> <p>סוג שירות צבאי *</p> <p>הנני פטור/ה משרות סדיר</p>				
המשך					

2. **דף בני משפחה** - יש למלא את פרטי ההורים והאחים.

סטודנטים נשואים צריכים למלא את פרטי בן/בת הזוג

סטודנטים הורים צריכים למלא את פרטי הילדים.

1 פרטים אישיים	2 בני משפחה	3 פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה	4 הכנסות	5 ריכוז מסמכים	6 הצהרת נכונות פרטים
<p>אב</p>					
<p>אם</p>					
<p>אח/אחות 1 מתוך 10 אפשריים</p>					
<p>בן/בת זוג</p>					
<p>ילדים 2 מתוך 8 אפשריים</p>					
<p>חזור המשך</p>					

3. **דף פרטים נוספים** - יש לסמן לפי המצב האישי את הקריטריונים המתאימים.

1 פרטים אישיים	2 בני משפחה	3 פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה	4 הכנסות	5 ריכוז מסמכים	6 הצהרת נכונות פרטים
קריטריונים למתן ניקוד					
<input type="checkbox"/> פר"ח	<input type="checkbox"/> עובד בקיץ	<input type="checkbox"/> פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה	<input type="checkbox"/> הכנסות	<input type="checkbox"/> מסמכים	<input type="checkbox"/> הצהרת נכונות פרטים
<input type="checkbox"/> עוזב קבוץ	<input type="checkbox"/> אמ יחידנית				
<input type="checkbox"/> נתמך רוחה	<input type="checkbox"/> עובד עד 16 ש"ש				
<input type="checkbox"/> בן זוג למד/חייל	<input type="checkbox"/> עובד 16 ש"ש ומעלה				
<input type="checkbox"/> פעילות התנדבותית אחרת	<input type="checkbox"/> גרוש/ה או אלמן/ה עם ילדים				
<input type="checkbox"/> יתום מאחד ההורים או שניהם	<input type="checkbox"/> עולה חדש בודד או סטודנט בודד				
<input type="checkbox"/> סטודנט מוגבל מבחינה בריאותית	<input type="checkbox"/> עולה חדש שאינו ממומן ממשרד הקליטה				
<input type="checkbox"/> בקיש הלוואה/מילגה מותנית/הסדר מימון					
<input type="checkbox"/> מקבל מלגת אימפקט/הישג/מפעל הפיס/מנהל הסטודנטים/מלגה מעל 10000 ש"ח					
<input type="button" value="חזור"/> <input type="button" value="המשך"/>					

4. דף הכנסות-

- לשכירים- יש למלא את פרטי ההכנסה של שלושת החודשים האחרונים לכל השכירים במשפחה.
- לעצמאיים- יש לצרף אישור שומה של שנת המס ממס האחרונה.

1 פרטים אישיים	2 בני משפחה	3 פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה	4 הכנסות	5 פרטים נוספים	6 ריכוז מסמכים	7 הצהרת נכונות פרטים
נשיות נוספות						
3						
שכר אב ברוטו						
שכר אם ברוטו						
קצבת שאירים ברוטו						
קצבת נכות ברוטו (הורים)						
פנסיה ברוטו						
דמי אבטלה ברוטו (הורים)						
קצבת זיקנה ברוטו						
הכנסה אחרת						
הבטחת הכנסה ברוטו						
משרד הביטחון						
שכר סטודנט ברוטו						
קצבת נכות ברוטו (סטודנט)						
ביטוח לאומי ברוטו (סטודנט)						

5. פרטים נוספים-

בדף זה ניתן להוסיף מלל חופשי כולל הערות שיועברו לדיקן עם הגשת המלגה

6. **מסמכים** - דף זה מרכז את כלל המסמכים שיש צורך להוסיף אל בקשת המלגה. ללא הוספת המסמכים לא תהיה יכולת להמשיך בהגשת המלגה. המסמכים הנדרשים מתעדכנים אוטומטית לפי הנתונים שהוזנו בדפים הקודמים של הבקשה.

7. הצהרת נכונות פרטים-

יש להצהיר כי הפרטים שהוזנו בכלל השדות הינם נכונים ולא הוגש מידע כוזב או לא תקיני בעת הגשת הבקשה

שכר אב ברוטו	▼
שכר אם ברוטו	▼
קצבת שאירים ברוטו	▼
קצבת נכות ברוטו (הורים)	▼
פנסיה ברוטו	▼
דמי אבטלה ברוטו (הורים)	▼
קצבת זיקנה ברוטו	▼
הכנסה אחרת	▼
הבטחת הכנסה ברוטו	▼
משרד הביטחון	▼
שכר מסודגט ברוטו	▼
קצבת נכות ברוטו (מסודגט)	▼
ביטוח לאומי ברוטו (מסודגט)	▼
הצהרה על נכונות פרטים <input type="checkbox"/> אני מאשר/ת	
<input type="button" value="חזרה"/> <input type="button" value="סיום"/>	

בהצלחה!

במידה ויש שאלות נוספות ניתן לפנות למרכז התמיכה הטכנית

[פתיחת פניה לתמיכה הטכנית](#)

צור קשר - 03-6902473