



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВЕРХНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СТАНЬКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

НАКАЗ

від 30.08. 2022 р.

с. Станькова

№32

Про структуру

2022-2023 навчального року

та режим роботи гімназії

Відповідно до частин I, 3,6 статті 16 «Навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти» частин 3-5 статті 10 «Організація освітнього процесу» Закону України від «Про загальну середню освіту», відповідно до Закону України від 24.02. 1994 № 4004 – XII «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» стаття 20, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.200801 від 14.08.2001 №63 (п.3.1,п.9.2), ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людини», Постанови МОЗ №50 від 22.08.2020 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID – 19) та Протоколу засідання педагогічної ради № 01 від 31.08.2022

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року: навчальний рік розпочати 1 вересня святом Дня знань і закінчити проведенням свята Останнього дзвоника 07. 06. 2023 р.
2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
І семестр – з 01. 09.2022 по 30. 12. 2022 р.
ІІ семестр – з 23.01. 2023 по 07. 06.2023 р.
- 2.1. Впродовж навчального року провести канікули для учнів у такі терміни:
 - осінні з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 р,
 - зимові з 31 грудня 2021 по 22 січня 2023 р,
 - весняні з 27 березня по 02 квітня 2023 р.

3. Продовж навчального року провести канікули: осінні, зимові, весняні.
4. Робочі навчальні плани розробити на основі типових навчальних планів і затвердити у відділі освіти до 06. 09. 2022 р. (Відповід. Щербій О. Р.)
5. Відповідно до Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарного регламенту, санітарно-гігієнічних вимог до здійснення навчально-виховного процесу, даної згоди ради гімназії встановити такий режим роботи гімназії:
 - Вхід у гімназію з 8⁰⁰ год. ранку
 - Заняття в одну зміну з п'ятиденним навчальним тижнем. Тривалість уроків в 1 класі – 35 хв, в 2-4 класі – 40 хв, 5-9 класі – 45 хв.
 - Загальна лінійка проводиться щопонеділка о 8³⁰ для учнів 5-9 класів, якщо не обмежується проведення карантинними заходами.
 - Прийом їжі в їдальні здійснюється за таким графіком:

Учні 1 класу- 10²⁵- 10⁴⁵

Учні 2-4 кл. - 10³⁰- 10⁵⁰

Учні 5-9 кл. - 11²⁵- 11⁵⁰

Група з короткотривалим перебуванням-10⁵⁰
- Нульовий урок проводити за згодою батьків та учнів 8 .00 год. ранку
6. Затвердити такий розклад дзвінків:

Для 1 класу

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Перерва	Примітка
1	8.50	9.25	15	
2	9 ⁴⁰	10 ¹⁵	25	Харчув.
3	10 ⁴⁰	11 ²⁰	25	
4	11 ⁴⁰	12 ¹⁵	10	
5	12 ²⁵	13 ⁰⁰		

Для учнів 2-4 класів

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Перерва	Примітка
1	8 ⁵⁰	9 ³⁰	10	
2	9 ⁴⁵	10 ²⁰	20	Харчув.
3	10 ⁴⁰	11 ²⁰	20	
4	11 ⁴⁰	12 ²⁰	10	
5	12 ³⁰	13 ¹⁰	5	
6	13 ¹⁵	13 ⁵⁵		

Для учнів 5-9 класів

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Перерва	Примітка
0	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5	
1	8 ⁵⁰	9 ³⁵	10	
2	9 ⁴⁵	10 ³⁰	10	
3	10 ⁴⁰	11 ²⁵	25	Харчув.
4	11 ⁵⁰	12 ³⁵	10	
5	12 ⁴⁵	13 ³⁰	5	
6	13 ³⁵	14 ²⁰	5	
7	14 ²⁵	15 ¹⁰	5	
8	15 ¹⁵	16 ⁰⁰		

Для дітей дошкільної групи

Година	Зміст занять	Примітка
9 ⁰⁰ -9 ²⁰	Зустріч дітей, ігри	
9 ²⁰ -9 ³⁵	Ранкова гімнастика	
9 ³⁵ -9 ⁴⁵	Підготовка до занять	
9 ⁴⁵ -10 ¹⁵	I заняття	
10 ¹⁵ -10 ²⁵	Ігри для дітей	
10 ²⁵ -10 ⁵⁰	II заняття	
10 ⁵⁰ -11 ¹⁰	Динамічна пауза, самостійні ігри	
11 ¹⁰ -11 ³⁵	III заняття	
11 ³⁵ -12 ⁰⁰	Прогулянка дітей	
12.00	Повернення дітей додому	

7. Встановити відповідно до штатного розпису розклад роботи для молодшого обслуговуючого персоналу

Прізвище, ім'я, по-батькові	Ким працює	Роб. час	Години роботи	Дні роботи
Маліборський М. Й.	завгосп	8	8 ⁰⁰ -17 ¹⁵	щоденно

Стасюк Н.Д.	бухгалтер	8	8 ⁰⁰ -17 ¹⁵	щоденно
Федорів М.Б.	приб. сл. прим.	8	8 ⁰⁰ -17 ¹⁵	щоденно
Філіпович М. Ф.	приб. сл. прим.	8	8 ⁰⁰ -17 ¹⁵	щоденно
Чолій Л. В.	кухар	6	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	щоденно
Маліборська Т. В.	роб.їдальні	6	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	щоденно
Ямнич І.Ф	роб. по ремонт.пр	4	8 ⁰⁰ -12. ⁰⁰	щоденно
Кузів Б. В.	оператор	8	8 ⁰⁰ -17 ¹⁵	щоденно
Романюк Н.Д.	секретар	3	9 ⁰⁰ -12. ⁰⁰	щоденно

8. Класним керівникам, черговим вчителям по гімназії перевіряти відвідування гімназії учнями після першого уроку, робити відповідні записи в зошиті обліку та класному журналі. Узагальнення пропусків занять , їх причини здійснює педагог-організатор Ямнич С.М. На шкільних лінійках інформувати про пропуски учнями уроків.
9. Вчителі-предметники залучаються до чергування по школі та їдальні в рамках їх робочого часу, і забезпечують безпеку школярів, дисципліну, дотримання санітарно-гігієнічних правил за окремим графіком.
10. Початок роботи вчителя за 15 хв. до початку свого першого уроку. Чергування – за 20 хв. до початку уроків і закінчується через 10 хв. Після останнього уроку.
11. Заняття гуртків , спортивних секцій, проводити згідно окремого розкладу після 20 хвилинної перерви по завершенню навчальних занять.
12. Заступнику директора Щербій О. Р. скласти розклад уроків , дзвінків графік роботи гуртків, чергування, додаткових та індивідуальних занять до 05. 09.2022 р. та погодити у держпродспоживслужбі.
13. Відпуск учнів з уроків, вчителів та молодшого обслуговуючого персоналу здійснюється виключно адміністрацією гімназії (директором, заступником директора, завгоспом)
14. Присутність на уроках сторонніх осіб допускається тільки з дозволу директора або заступника директора
15. Ведення класних журналів, учнівських зошитів здійснюється кульковою ручкою фіолетового кольору, іншу документацію можна вести і кульковою ручкою чорного кольору
16. Організація екскурсій, туристичних, походів тощо з участю гімназистів дозволяється тільки при наявності: списку учасників, , наказу по гімназії та зняття карантинних обмежень.
17. Тютюнопаління, споживання спиртних напоїв в приміщеннях на території гімназії - заборонено.

- 18.Заміна уроків у зв'язку з відсутністю працівника, чи інших причин, корекція розкладу зміни тривалості уроків здійснюється виключно заступником директора, у його відсутності-директором.
- 19.Забороняється користуватися мобільним зв'язком вчителями та учнями під час навчальних занять.
- 20.Затвердити порядок роботи бібліотеки: щоденно з 9.00 до 14.00, методичний день середа .
- 21.Тривалість самообслуговування в гімназії для учнів 2-4 класів не повинна перевищувати 1 годину на тиждень, для учнів 5-9 класів – 2 години. Генеральне прибирання класів, територій проводиться кожної п'ятниці тижня. Миття підлоги з обов'язковим використанням швабри дозволяється учням 8-9 класів. Учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їхнього життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними захворюваннями.
- 22.Вчителям-предметникам забезпечити дотримання санітарного регламенту при визначенні обсягів домашніх завдань, зокрема: у 1 класі домашні завдання не задаються, обсяг завдань з усіх предметів має бути таким: у 2 класі до 45 хв.. у 3 класі до 1год.10хв.. у 4 класі 1год.30 хв., у 5-6 класах 2год.30 хв., у 7-8 класах до 3 годин. Домашні завдання, як правило, не задаються на канікули , на вихідні та святкові дні. Не допускається подача домашнього завдання під час чи після дзвінка на перерву, після уроків.
- 23.Наказ довести до відома педагогічного колективу , молодшого обслуговуючого персоналу.
- 24.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора гімназії з НВР Щербій О.Р. і завідуючого господарством Маліборського М. Й.

Директор гімназії
З наказом ознайомлені

Роман ЯМНИЧ
Оксана ЩЕРБІЙ
Михайло МАЛІБОРСЬКИЙ
Світлана ЯМНИЧ