

**TEMPLATE**  
**SURAT PERMOHONAN SURAT TUGAS**

Perihal : Permohonan Surat Tugas

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Hukum  
Universitas Jambi  
di Tempat

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **[NAMA\_KEGIATAN]** yang diselenggarakan oleh **[PENYELENGGARA]** pada:

Hari/Tanggal      **[HARI\_TANGGAL]**  
Tempat              **[TEMPAT\_KEGIATAN]**

maka dengan ini kami mengajukan permohonan penerbitan Surat Tugas Mahasiswa kepada nama-nama berikut:

| No  | Nama                      | NIM            | Program Studi            |
|-----|---------------------------|----------------|--------------------------|
| 1   | <b>[NAMA_MAHASISWA_1]</b> | <b>[NIM_1]</b> | <b>[PROGRAM_STUDI_1]</b> |
| 2   | <b>[NAMA_MAHASISWA_2]</b> | <b>[NIM_2]</b> | <b>[PROGRAM_STUDI_2]</b> |
| 3   | <b>[NAMA_MAHASISWA_3]</b> | <b>[NIM_3]</b> | <b>[PROGRAM_STUDI_3]</b> |
| ... | ...                       | ...            | ...                      |

Surat tugas tersebut diperlukan sebagai administrasi dan keterangan resmi bahwa mahasiswa yang bersangkutan merupakan delegasi/utusan Fakultas Hukum Universitas Jambi dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Jambi, .....2026  
Hormat kami,

**[NAMA\_PEMOHON/PENANGGUNG JAWAB]**  
**[NIM/NIP]**