

Fiche de registre de l'activité

Nom de l'activité

Date de la création de la fiche	
Date de la dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(uniquement dans le cas où la responsabilité de ce traitement est partagée avec un autre organisme comme la fédération par exemple)</i>	
Nom du logiciel, de l'application ou du site internet <i>(si vous en utilisez un)</i>	

Finalités du traitement

Qu'est-ce que c'est ? Une finalité est la raison du traitement de la donnée. Ici, tu dois donc décrire clairement pourquoi tu vas traiter les données personnelles et ses fonctionnalités.

Par exemple : Pour les listings des animés, cela permet entre autres de les contacter ou de contacter leurs parents. De plus, cela permet l'organisation des activités et la gestion de l'association.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

Catégories de personnes concernées

Qu'est-ce que c'est ? Les catégories de personnes concernées sont les personnes dont tu traites les données. Il est évident que tu ne vas pas reprendre chaque personne, il est nécessaire que tu indiques des types de personnes en fonction des critères qui te poussent à avoir les différentes informations.

Par exemple : les animés et les animateurs.

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Catégories de données collectées

Qu'est-ce que c'est ? Ce sont les catégories d'informations que tu récoltes. Encore une fois, pour plus de simplicité, tu peux cocher les cases en fonction de ce qui est traité.

Coche et liste les différentes données traitées.

- État civil, identité, donnée d'identification, images**
(**par exemple :** nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance)
- Vie personnelle**
(**par exemple :** des données médicales, une composition familiale)
- Vie professionnelle**
(**par exemple :** situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes)
- Informations d'ordre économique et financier**
(**par exemple :** revenus, situation financière, données bancaires)
- Données de connexion**
(**par exemple :** adresses IP, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage)
- Données de localisation**
(**par exemple :** déplacements, données GPS, GSM)
- Internet**

(**par exemple** : cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience)

Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Qu'est-ce que c'est ? Les données sensibles sont l'ensemble des données qui peuvent donner une discrimination.

Par exemple : les données médicales, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle.

- Oui
- Non

Si oui, lesquelles ?

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ? Si tu ne peux pas indiquer une durée chiffrée, tu dois préciser les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (**par exemple :** *trois ans à compter de la fin de la participation de l'enfant aux animations*). Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

Qu'est-ce que c'est ? Ce sont les personnes qui ont accès au sein de l'association aux données.

Par exemple : *Bénévoles ayant accès aux informations.*

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Organismes externes

Qu'est-ce que c'est ? Ce sont les personnes qui ont accès en dehors de l'association aux données.

Par exemple : *La commune*

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Sous-traitants

Qu'est-ce que c'est ? Ce sont les personnes qui traitent des données pour le compte de ton patro.

Par exemple : *La Fédération Nationale des Patros*

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui

Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Attention, il existe parfois des conditions particulières pour certains pays, renseigne-toi.

Mesures de sécurité

Qu'est-ce que c'est ? Il est nécessaire de déterminer l'ensemble des mesures de sécurité qui sont mises en place pour protéger les données. Il est donc utile de cocher et décrire les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données. Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement.

- Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

- Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*par exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*par exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

- Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

- Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

- Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*par exemple : site accessible en HTTPS, utilisation de TLS, etc.*) :

- Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

- Autres mesures :