

Información Relevante del Proceso

1. Utilizar una cuenta de Gmail para el llenado de la solicitud, si no cuentas con una, ingresa a www.gmail.com y crea una de manera gratuita.
2. Utilizar el navegador Google Chrome para el llenado de la solicitud.
3. Utilizar una computadora (no el celular) para el llenado de la solicitud.
4. Previo a iniciar con la solicitud, asegúrate de tener descargada la aplicación gratuita Timestamp Camera Basic desde la [App Store](#) o [Google Play Store](#), para tomar y subir las fotografías en el formato que se pide en la solicitud.
5. **Tener listos en tu computadora los documentos requeridos y las fotografías en TimeStamp antes de llenar la solicitud para agilizar el llenado de ésta.**
6. Adjuntar una [forma de documentación faltante](#) en el campo correspondiente, en caso de que exista una situación especial por la cual no puedes presentar algún documento requerido en la solicitud. No subir documentos que no correspondan al campo que se pide, de lo contrario tu solicitud no podrá ser revisada.
7. Tomar en cuenta que una vez que se tienen todos los documentos en tu computadora, el llenado de la solicitud se realiza en entre 30 y 45 minutos.
8. Subir los documentos únicamente en formato PDF y que se puedan leer verticalmente de arriba hacia abajo. La siguiente herramienta puede servir para convertir documentos en otros formatos a PDF:
<https://www.ilovepdf.com/>

9. Condensar en un sólo pdf los documentos de una categoría (por ejemplo: todos los recibos de nómina en un PDF, todos los estados de cuenta en un PDF, etc). La siguiente herramienta puede servir para este propósito:
<https://www.ilovepdf.com/>
10. Escribir sólo números (no puntos, comas, ni cualquier otro signo) al anotar cantidades en la solicitud.
11. Anotar 0 (cero), en toda la información numérica que no aplique.
12. Oprimir el botón BACK que se encuentra abajo de la página, en caso de que requieras regresar a páginas anteriores al estar llenando la solicitud, para seguir a las páginas ya contestadas oprimir el botón NEXT.
13. Estar atento al correo electrónico (gmail) que proporcionas en la solicitud después de llenarla, ya que éste será el medio de contacto para posibles aclaraciones sobre tu solicitud.