

Затверджено

Голова

Громадської

організації

"Заходи"

Ю.С. Давиденко



**ПОЛІТИКА
КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ,
ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА
УПРАВЛІННЯ КОНТАКТАМИ ГО "ЗАХОДИ"**

Дана Політика конфіденційності, захисту персональних даних та управління контактами (далі за текстом – «Політика») регулює відносини у сфері захисту персональних даних осіб, що беруть участь в заходах і проєктах Громадської організації «Заходи» (далі за текстом – «організація», «Громадська організація») та визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів Громадської Організації, а також персональних даних, що містяться у базі персональних даних ГО «Заходи» чи призначені до внесення до бази персональних даних, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В даній Політиці терміни вживаються у наступному значенні:

- **база персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- **згода суб'єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;
- **обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;
- **персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;
- **база персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних і електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- **відповідальна особа** – визначена особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону;
- **суб'єкт персональних даних** – фізична особа, персональні дані якої обробляються;

- **третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних;
- Не вважаються загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі, інтернет-ресурси, в яких суб'єкт персональних даних залишають свої персональні дані (крім випадків, коли суб'єктом персональних даних прямо зазначено, що персональні дані розміщені з метою їх вільного поширення та використання);
- **знеособлення персональних даних** - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу;

Всі інші терміни в Політиці вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України, включаючи ратифіковані в Україні міжнародні нормативно-правові акти.

1.2. Дана Політика розроблена з метою інформування суб'єктів персональних даних про порядок обробки їх персональних даних під час реєстрації на заходи або для участі в проєктах організації, а також з метою забезпечення захисту їх персональних даних під час такої обробки.

1.3. Дана Політика, а також діяльність Громадської Організації, пов'язана із збиранням, обробкою, зберіганням та іншими правомірними діями щодо персональних даних, регулюється:

- Конституцією України;
- Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2287-VI;
- іншими чинними нормативно-правовими актами України, які регулюють питання захисту персональних даних;
- ратифікованими в Україні міжнародними нормативно-правовими актами.

1.4. Володільцем персональних даних, які обробляються у зв'язку з відвідуванням заходів та участі в проєктах є Громадська Організація, а також вносяться до баз персональних даних організації. Громадська Організація має право доручити повністю або частково обробку персональних даних третім особам на підставі договору, укладеного відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Категоріями персональних даних, які обробляються ГО “Заходи”, є:

- відомості про статус особи (ВПО, особи з інвалідністю та ін.);
- відомості про вік і стать особи;
- місцеперебування.

1.6. Накопичення персональних даних відбуваються у спосіб згідно з Законом України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

1.7. Строк зберігання персональних даних не більший, ніж це необхідно відповідно до їхнього законного призначення та мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

1.8. Фізична особа є суб'єктом персональних даних за даною Політикою, якщо вона є відвідувачем заходів або учасником проєкту.

1.9. Громадська Організація гарантує, що:

- дотримується належної практики та нормативних вимог щодо захисту персональних даних;
- захищає права суб'єктів персональних даних;
- запобігає ризику порушення безпеки обробки персональних даних.

1.10. Метою обробки персональних даних, отриманих в процесі реєстрації осіб на заходи або для участі в проєктах, є здійснення Громадською Організацією своєї статутної діяльності.

1.11. Розміщення даної Політики на сторінках в соціальних мережах, а також у вигляді посилання у формах реєстрації, є повідомленням суб'єктів персональних даних про Володільця, склад та зміст персональних даних, що збираються у зв'язку з відвідуванням заходів або участі в проєктах, про права таких суб'єктів, мету збору їх персональних даних та третіх осіб, яким можуть передаватись такі персональні дані.

1.12. Дана Політика обов'язкова для застосування відповідальною особою, співробітниками та членами Громадської організації, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх обов'язків.

2. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

2.1. Громадська Організація може збирати та обробляти наступну інформацію про Вас:

- Інформація, яку Ви надаєте Громадській Організації: це інформація про Вас, яку Ви надаєте шляхом: реєстрації на заходи або на участь в проєктах, підписання на отримання оновлень електронною поштою, надання благодійної допомоги (пожертви), комунікації з Громадською Організацією через соціальні мережі або інші канали комунікації, тощо.

- Інформація про Вас, яка збирається в процесі реєстрації або якщо Ви контактуєте із співробітниками Громадської Організації за допомогою інших засобів електронного зв'язку.

2.2. Правові підстави обробки даних при реєстрації. Громадська Організація обробляє ваші персональні дані, якщо:

2.2.1. Громадська Організація отримала вашу згоду на таку обробку

2.2.2. Ваші персональні дані необхідні Громадській Організації для укладення та виконання з вами правочину чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину.

2.2.3. У випадках, коли Громадська Організація має законний інтерес для обробки ваших персональних даних, і цей законний інтерес не переважає над вашими інтересами щодо захисту даних або ваших фундаментальних прав і свобод.

2.2.4. В інших випадках, визначених чинним законодавством. У деяких випадках Громадська Організація може мати юридичне зобов'язання обробляти ваші персональні дані або оброблятиме ваші персональні дані для формування, здійснення або захисту правових претензій.

2.3. Механізми автоматизованої обробки. Громадська Організація та треті особи можуть використовувати технології автоматизованої обробки інформації для обробки інформації, такі як CRM-системи та бази персональних даних.

2.4. Громадська Організація може використовувати Ваші персональні дані лише з метою та в цілях, визначених цією Політикою та чинним законодавством, зокрема (але не обмежуючись):

2.4.1. З метою обробки Вашого запиту (звернення) до Громадської Організації через електронну пошту, соціальні мережі або інші канали комунікації.

2.4.2. З метою забезпечення надання Вами благодійної допомоги (пожертви).

2.4.3. З метою реалізації інших статутних цілей Громадської Організації в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.4.4. З метою надання звітності про діяльність в рамках проєктів донорським організаціям.

2.5. Громадська Організація може накопичувати персональні дані, оброблені в процесі реєстрацій на заходи або проєкти, в тому числі шляхом внесення цих даних до бази персональних даних. Зберігання

Ваших персональних даних здійснюється із дотриманням вимог чинного законодавства в сфері персональних даних.

2.6. Поширення Ваших персональних даних здійснюється виключно за Вашою згодою або у випадках, визначених цією Політикою та чинним законодавством.

2.7. Ваші персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

- закінчення 2-річного строку їх зберігання або іншого строку, визначеного чинним законодавством;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Громадської Організації, якщо інше передбачено законодавством;
- в інших випадках, визначених чинним законодавством в сфері захисту персональних даних.

2.8. Громадська Організація не здійснює обробку персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних, окрім випадків, визначених законодавством.

3. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. З метою охорони конфіденційності інформації, Організація зобов'язується не розголошувати інформацію, що становить конфіденційну інформацію, що містить персональні дані Користувачів і без їх згоди не використовувати цю інформацію в особистих цілях, що не пов'язані з метою Сайту.

3.2. Володілець бази персональних даних слідкує за тим, щоб місце зберігання було обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідало вимогам міжнародних та національних стандартів.

3.3. Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону. Відповідальна особа визначається наказом Володільця бази персональних даних.

3.4. Відповідальна особа зобов'язана:

- 3.4.1. Знати законодавство України в сфері захисту персональних даних;

3.4.2. Повідомляти Володільця бази персональних даних про факти порушень співробітниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Володільця бази персональних даних щодо обробки і захисту персональних даних не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення таких порушень;

3.4.3. Забезпечити зберігання документів, що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку персональних даних та повідомлення вказаного суб'єкта про його права.

3.5. З метою виконання свої обов'язків відповідальна особа має право:

3.5.1. Отримувати необхідні документи, у тому числі накази й інші розпорядчі документи видані Володільцем бази персональних даних, пов'язані з обробкою персональних даних;

3.5.2. Робити копії з отриманих документів, у тому числі копії файлів, будь-яких записів що зберігаються в локальних обчислювальних мережах і автономних комп'ютерних системах;

3.5.3. Брати участь в обговоренні виконуваних ним обов'язків організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

3.5.4. Вносити на розгляд пропозиції щодо покращення діяльності та вдосконалення методів роботи, подавати зауваження та варіанти усунення виявлених недоліків у процесі обробки персональних даних;

3.5.5. Одержувати пояснення з питань здійснення обробки персональних даних;

3.5.6. Підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

3.6. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

3.7. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

Таке зобов'язання чинен після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

3.8. Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог чинного Законодавства України “Про захист персональних даних” несуть відповідальність згідно законодавства України.

3.9. Організаційні заходи для захисту персональних даних охоплюють:

- визначення порядку доступу до персональних даних працівників Громадської Організації;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;
- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- регулярне навчання співробітників, які працюють із персональними даними.

3.10. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

3.11. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

3.12. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

3.13. Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети для якої такі дані зберігаються, але в будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних.

4. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. При реєстрації на заходи або проекти Громадської Організації Ви маєте право:

- отримувати від Громадської Організації інформацію, не визначену цією Політикою, щодо обробки, умов надання доступу до Ваших персональних даних, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженими Вами особами, крім випадків, визначених законодавством;
- на безоплатний доступ до своїх персональних даних;
- отримати відповідь на запит щодо обробки Ваших персональних даних в порядку і в строк, визначений чинним законодавством;
- пред'явити вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки Ваших персональних даних, або щодо зміни або знищення Ваших персональних даних, якщо такі дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- відкликати свою згоду на обробку персональних даних; а також користуватись іншими правами, визначеними чинним законодавством в сфері захисту персональних даних.

4.2. Ви маєте право звернутись з питаннями, пов'язаними із збиранням, використанням, зберіганням та іншою обробкою Ваших персональних даних, до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, із яким можна зв'язатись через адресу електронної пошти hotline@ombudsman.gov.ua. Якщо у вас виникли запитання щодо цієї Політики або якщо ви отримали будь-яке небажане електронне сповіщення, надіслане Громадською Організацією або начебто надіслане від імені Громадської Організації, будь ласка, зв'яжіться з Громадською Організацією безпосередньо за адресою електронної пошти zahody32.08@gmail.com.

5. ЗМІНИ ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

5.1. Громадська Організація залишає за собою право переглядати та змінювати положення даної Політики. Актуальна редакція цієї Політики розміщена за посиланням: linktr.ee/zahody_mariupol.