

Опис вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Завідувач сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, категорія «БЗ»
Посадові обов'язки	1) Здійснення керівництва та забезпечення діяльності сектору, планування та організація його роботи, забезпечення своєчасного та якісного виконання покладених на сектор завдань та функцій. 2) Забезпечення супроводження в експлуатації засобів інформатизації, інформаційних систем та програмних продуктів, які використовуються в Головному управлінні, надання методичної допомоги структурним підрозділам Головного управління з питань інформатизації і експлуатації комп'ютерної, офісної техніки та програмного забезпечення. 3) Здійснення аналізу ефективності використання засобів інформатизації і офісної техніки, підготовка пропозицій щодо їх ефективного використання. 4) Здійснення планування видатків на підтримку досягнутого рівня функціонування інформаційної системи Головного управління та її подальшого розвитку і вдосконалення; 5) Забезпечення здійснення адміністрування офіційного вебсайту Головного управління. 6) Розроблення в межах своєї компетенції проектів наказів, положень, інструкцій, листів та інших видів управлінської документації. 7) Організація надійного функціонування локальної комп'ютерної мережі Головного управління та забезпечення належного функціонування системи антивірусного захисту. 8) Організація та координація роботи Служби захисту інформації Головного управління. 9) Організація та впровадження комплексної системи технічного захисту інформації в Головному управлінні: -організація категоріювання і обстеження об'єктів інформаційної діяльності; -розроблення та узгодження технічних завдань та вимог з технічного захисту інформації; -розроблення плану заходів з технічного захисту інформації в Головному управлінні; -підготовка пропозицій щодо належного функціонування та вдосконалення системи технічного захисту інформації в Головному управлінні.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 15678,00 грн (класифікаційний код посади 23-V-2). Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»

Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду державної служби оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді – до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: -прізвище, ім'я, по батькові кандидата; -інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); -реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; -підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; -підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); -відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах; Інформація приймається до 09 вересня 2024 року до 17:00. За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Волошина Валентина Миколаївна, personal.dpss.kr@ukr.net тел. (0522) 32-26-40
Місце проведення співбесіди	м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи,84 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра відповідного спрямування
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат

	подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
--	--