

FORMAT -1 : SURAT LAMARAN

Hal : Lamaran Calon Pejabat  
Pimpinan Tinggi Pratama  
Untuk Jabatan .....

Yth. Kepada  
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di  
Lingkungan Pemerintah Kota Bima  
di-  
Raba-Bima

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Nomor : 003/PANSEL-KOTA BIMA / IV /2024 tanggal 22 April 2024, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan/Eselon :  
Unit Kerja :  
Instansi :  
No Telepon/HP :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Bima untuk Jabatan..... .  
Sebagai kelengkapan pendaftaran bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan:

1. Daftar Riwayat Hidup rangkap 2 (dua);  
2. Fotokopi ijazah terakhir .....\*) yang dilegalisir rangkap 2 (dua);  
3. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan CPNS, PNS, dan pangkat terakhir yang dilegalisir rangkap 2 (dua);  
4. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan struktural eselon .....\*) yang pernah dan sedang diduduki yang dilegalisir rangkap 2 (dua);  
5. Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan fungsional ahli madya bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu yang dilegalisir rangkap 2 (dua);  
6. Fotokopi Sertifikat Diklat PIM III atau diklat yang setara \*) yang dilegalisir rangkap 2 (dua);  
7. Fotokopi Sertifikat diklat teknis/fungsional yang dilegalisir rangkap 2 (dua);  
8. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan bermaterai Rp.10.000 rangkap 2 (dua);  
9. Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000 rangkap 2 (dua);  
10. Surat Pernyataan Kepala BKPSDM Kota Bima yang menyatakan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin/serta tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat bermaterai Rp. 10.000. rangkap 2 (dua);  
11. Fotokopi SKP tahun 2021 dan tahun 2022 yang dilegalisir masing-masing rangkap 2 (dua);  
12. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;  
13. Fotokopi bukti penyerahan SPT terakhir rangkap 2 (dua);  
14. Fotokopi bukti LHKPN terakhir rangkap 2 (dua);

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

..... 2024

Materai Rp.10.000

Nama  
NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI

- a. Nama (lengkap dengan gelar) :
- b. NIP :
- c. Tempat, tanggal lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat/Gol Ruang :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan terakhir :
- h. Agama :
- i. Satus Perkawinan :  
Jumlah Anak :
- j. Alamat Rumah :
- k. Nomor Telepon/HP :
- l. Alamat e-mail :
- m. Nomor KTP :
- n. Nomor NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT

| Pangkat/Gol | TMT | Nomor & tgl SK | Pejabat yang mengangkat |
|-------------|-----|----------------|-------------------------|
|             |     |                |                         |
|             |     |                |                         |
|             |     |                |                         |
|             |     |                |                         |
|             |     |                |                         |
|             |     |                |                         |
| dst         |     |                |                         |

III. RIWAYAT JABATAN

| No  | Nama Jabatan | Eselon | Nomor & tgl SK | Periode jabatan | Nama Atasan Langsung | No.Kontak Atasan langsung |
|-----|--------------|--------|----------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| 1   |              |        |                |                 |                      |                           |
| 2   |              |        |                |                 |                      |                           |
| 3   |              |        |                |                 |                      |                           |
| 4   |              |        |                |                 |                      |                           |
| dst |              |        |                |                 |                      |                           |

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

| Pendidikan | Jurusan | Nama Sekolah/Universitas | Nomor Ijazah | Tahun |
|------------|---------|--------------------------|--------------|-------|
| SD         |         |                          |              |       |
| SMP        |         |                          |              |       |
| SMA        |         |                          |              |       |
| Diploma    |         |                          |              |       |
| S1         |         |                          |              |       |
| S2         |         |                          |              |       |
| S3         |         |                          |              |       |

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

A. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN

| No  | Nama Diklat | Tempat | Lembaga Penyelenggara | Nomor Sertifikat | Tahun |
|-----|-------------|--------|-----------------------|------------------|-------|
| 1   |             |        |                       |                  |       |
| 2   |             |        |                       |                  |       |
| 3   |             |        |                       |                  |       |
| dst |             |        |                       |                  |       |

1. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

| No  | Nama Diklat | Tempat | Lembaga Penyelenggara | Nomor Sertifikat | Tahun |
|-----|-------------|--------|-----------------------|------------------|-------|
| 1   |             |        |                       |                  |       |
| 2   |             |        |                       |                  |       |
| 3   |             |        |                       |                  |       |
| dst |             |        |                       |                  |       |

VI. PRESTASI

| No  | Prestasi yang pernah dicapai *) | Tingkat **) | Pemberi Penghargaan | Tahun |
|-----|---------------------------------|-------------|---------------------|-------|
| 1   |                                 |             |                     |       |
| 2   |                                 |             |                     |       |
| 3   |                                 |             |                     |       |
| dst |                                 |             |                     |       |

- \*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail  
\*\*) Tingkat : organisasi kerja, Nasional, Internasional

VII. KARYA TULIS

Buku, makalah, penelitian, skripsi, tesis, desertasi yang pernah dipublikasikan

| No  | Judul | Tahun |
|-----|-------|-------|
| 1   |       |       |
| 2   |       |       |
| dst |       |       |

VIII. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

| No  | Nama organisasi/Kegiatan | Jabatan | Tahun |
|-----|--------------------------|---------|-------|
| 1   |                          |         |       |
| 2   |                          |         |       |
| 3   |                          |         |       |
| dst |                          |         |       |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2024

Materai Rp.10.000

Nama  
NIP

Kop BKPSDM  
**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya disebutkan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Peraturan Pemerintah Nomor 94 tahun 2021.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan ..... di Lingkungan Pemerintah Kota Bima.

..... 2024

Materai Rp.10.000

Nama  
NIP

Kop walikota  
**SURAT PERSETUJUAN WALIKOTA BIMA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
Jabatan :  
Instansi :

Menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di  
Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun 2024, untuk jabatan  
.....

Demikian Surat persetujuan ini kami buat untuk dapat dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

..... 2024

Materai Rp.10.000

Nama  
NIP

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan ..... di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).
- 2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada praktik KKN.
- 3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan seleksi ini yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.
- 4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... 2024

Materai Rp.10.000

Nama  
NIP