Дата проведения занятия

24.03.2023 ПКД 3/1

**Группа Преподаватель:** 

Бойко О.А.

Вид занятия: практическая работа

### Общие указания по выполнению работы

- 1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.
- 2. После этого приступайте к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.
- 3. В тетради для практических работ необходимо оформить отчёт по практической работе.
- 4. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga\_boyko\_74@mail.ru

## Список рекомендованной литературы

(Электронная библиотека техникума)

- 1. Инструкция по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчётов.
- 2. Основы бухгалтерского учёта: уч. пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, Л.И. Чистякова, МОН ДНР. Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», ГПОУ «ДонФЭТ», 2017. 79 с.
- 2. Шишкоедова Н.Н. Бухучёт для начинающих. Как научиться составлять проводки. (3-е изд., перераб. и доп.). М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010. 368 с.

# Критерии оценивания работы

Оценка «5» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объёме за отведённое время.

Оценка «4» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объёме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведённое время.

Оценка «**3**» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

# Практическая работа № 11

<u>Тема</u> «Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации товаров»

<u>Цель</u> занятия: закрепление теоретического материала по теме; приобретение практических навыков по составлению инвентаризационной описи и выведению результатов инвентаризации товаров.

### Методическое обеспечение:

- 1. Задание практической работы.
- 2. Бланки инвентаризационной описи.

### Последовательность выполнения практической работы

- 1. Запишите тему, цель практической работы в тетради для практических работ.
- 2. Все задания выполняются строго по порядку.
- 3. В задании № 1 необходимо ответить на тесты, записав название каждого вопроса и правильный (на ваш взгляд) вариант ответа.
- 4. В задании № 2 необходимо составить Инвентаризационную опись на бланке установленного образца по представленным данным, для заполнения которой недостающие реквизиты следует указать самостоятельно.
- 5. Выведите предварительный результат инвентаризации путём сравнения данных о фактическом наличии товаров с учётными данными.
- 6. Внимательно проверьте заполнение описи.
- 7. В отчёте по практической работе запишите вывод о проделанной работе.

# Ход работы

#### Задание 1.

Дайте ответы на тесты, указав содержание вопроса и правильный вариант ответа.

- 1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации товаров:
  - а) обязательно
  - б) по усмотрению руководителя
  - в) по усмотрению главного бухгалтера
  - г) по рекомендации налоговой инспекции
- 2. На этом этапе, на основании приказа руководителя, создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия это:
  - а) таксировочный этап
  - б) заключительный этап
  - в) сравнительно-заключительный этап
  - г) подготовительный этап
- 3. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет:
  - а) председатель инвентаризационной комиссии
  - б) любой член инвентаризационной комиссии
  - в) материально-ответственное лицо
  - г) главный бухгалтер

- 4. Недостачи товаров списываются следующим образом:
  - а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц на финансовые результаты
  - б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм на финансовые результаты
  - в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц на финансовые результаты
  - г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
- 5. Пустые строки в инвентаризационной описи должны:
  - а) зачеркиваться
  - б) ликвидироваться
  - в) заполняться прописными буквами
  - г) прочеркиваться
- 6. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают:
  - а) в налоговые органы
  - б) в бухгалтерию
  - в) руководителю организации
  - г) в архив
- 7. Исправление ошибок в инвентаризационных описях:
  - а) невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
  - б) зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
  - в) зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
  - г) используется способ исправления «красное сторно»
- 8. Выявленные излишки товаров подлежат отражению в учете и отчетности следующим образом:
  - а) оприходование и зачисление в доход предприятия
  - б) зачисление в доход предприятия без оприходования
  - в) оприходование без отражения на финансовых результатах
  - г) по усмотрению главного бухгалтера
- 9. Выявленные излишки товаров подлежат оприходованию по:
  - а) учетным ценам
  - б) рыночным ценам
  - в) себестоимости
  - г) по усмотрению главного бухгалтера

#### Задание 2.

Составить инвентаризационную опись № 1 от 24.03.2023 г.

Отсутствующие реквизиты в документе следует проставить самостоятельно.

В учебных целях некоторые данные являются условными.

Основание для проведения инвентаризации: приказ № 37 от 24.03.2023 г.

Причина инвентаризации: плановая

Состав комиссии: председатель комиссии – руководитель Петров Е.И.

члены комиссии: гл. бухгалтер Кучеренко Н.В., кладовщик Семёнова О.А., бармен Кузьменко Н.Е., бухгалтер (Вы)

Время проведения — 24 марта  $20\overline{23}$  г.: начало  $13^{00}$ , окончание 24 марта 2023 г. в  $15^{00}$ .

В ходе инвентаризации комиссией установлено:

Nº	Hausayanayan Tananan	Ед.	Цена,	Факти	Фактически		По данным учёта	
п/п	Наименование товаров	изм.	руб.	Количество	Сумма	Количество	Сумма	
1	Вода питьевая	Л	3,00	18	?	20	?	
2	Морс «Клюква», 2 л	ШТ.	140,00	2	?	1	?	
3	Морс «Вишня», 2 л	ШТ.	140,00	1	?	1	?	
4	Напиток «Дюшес», 1,5 л	ШТ.	45,00	-	?	1	?	
5	Хлебный квас	Л	65,00	7	?	9	?	
6	Сок «Томат», 1 л	ШТ.	85,00	2	?	2	?	
7	Сок Голд «Персик», 1,5 л	ШТ.	100,00	4	?	4	?	
8	Сок Голд «Яблоко», 1 л	ШТ.	80,00	6	?	5	?	
9	РОСИНКА Джин-тоник, 8%	ШТ.	90,00	12	?	15	?	
10	Берегово Изабелла п/сух	бут.	350,00	3	?	3	?	
11	Водка «СВ Пшеничная» 0,5	бут.	180,00	6	?	6	?	
12	Славутич Светл. 0,5л фирм	бут.	55,00	29	?	30	?	
13	Сармат Земляк 0,5л	бут.	50,00	17	?	17	?	
14	Бренди-кола, 1 л	бут.	125,00	18	?	18	?	
	Итого			?	?	?	?	

Необходимо произвести сверку фактических и учётных данных, выявить результат инвентаризации товаров (недостача или излишки) и отразить его в инвентаризационной описи.

<u>P.S.</u> Результат инвентаризации определяется путём сравнения фактических данных о товарах с учётными.

# Выводы о проделанной работе

## Домашнее задание

- 1. Оформить отчёт по практической работе.
- 2. Используя возможности Интернет-ресурсов, подготовьте доклад по теме: «Инвентаризация в общепите как навести порядок в заведении».

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна

Тел. для консультаций 071-486-39-77