

|                         |                     |                            |
|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Дата проведения занятия | 24.03.2023          | Основы калькуляции и учёта |
| Группа                  | ПКД 3/1             |                            |
| Преподаватель:          | Бойко О.А.          |                            |
| Вид занятия:            | практическая работа |                            |

### **Общие указания по выполнению работы**

1. Внимательно, вдумчиво изучите инструкционную карту практической работы.
2. После этого приступайте к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.
3. В тетради для практических работ необходимо оформить отчёт по практической работе.
4. Сделайте фото выполненной работы и отправьте преподавателю на проверку на электронную почту: olga\_boyko\_74@mail.ru

### **Список рекомендованной литературы** (Электронная библиотека техникума)

1. Инструкция по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчётов.
2. Основы бухгалтерского учёта: уч. пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, Л.И. Чистякова, МОН ДНР. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», ГПОУ «ДонФЭТ», 2017. – 79 с.
2. Шишкоедова Н.Н. Бухучёт для начинающих. Как научиться составлять проводки. – (3-е изд., перераб. и доп.). – М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010. - 368 с.

### **Критерии оценивания работы**

Оценка «**5**» - выставляется за правильно выполненное задание в полном объёме за отведённое время.

Оценка «**4**» - выставляется либо за правильно выполненное задание в полном объёме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведённое время.

Оценка «**3**» - выставляется при наличии существенных ошибок в выполненном задании.

### **Практическая работа № 11**

Тема «Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации товаров»

Цель занятия: закрепление теоретического материала по теме; приобретение практических навыков по составлению инвентаризационной описи и выведению результатов инвентаризации товаров.

Методическое обеспечение:

1. Задание практической работы.
2. Бланки инвентаризационной описи.

Последовательность выполнения практической работы

1. Запишите тему, цель практической работы в тетради для практических работ.
2. Все задания выполняются строго по порядку.
3. В задании № 1 необходимо ответить на тесты, записав название каждого вопроса и правильный (на ваш взгляд) вариант ответа.
4. В задании № 2 необходимо составить Инвентаризационную опись на бланке установленного образца по представленным данным, для заполнения которой недостающие реквизиты следует указать самостоятельно.
5. Выведите предварительный результат инвентаризации путём сравнения данных о фактическом наличии товаров с учётными данными.
6. Внимательно проверьте заполнение описи.
7. В отчёте по практической работе запишите вывод о проделанной работе.

Ход работы

**Задание 1.**

Дайте ответы на тесты, указав содержание вопроса и правильный вариант ответа.

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации товаров:
  - а) обязательно
  - б) по усмотрению руководителя
  - в) по усмотрению главного бухгалтера
  - г) по рекомендации налоговой инспекции
2. На этом этапе, на основании приказа руководителя, создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия – это:
  - а) таксировочный этап
  - б) заключительный этап
  - в) сравнительно-заключительный этап
  - г) подготовительный этап
3. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет:
  - а) председатель инвентаризационной комиссии
  - б) любой член инвентаризационной комиссии
  - в) материально-ответственное лицо
  - г) главный бухгалтер

4. Недостачи товаров списываются следующим образом:
- а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
  - б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
  - в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
  - г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
5. Пустые строки в инвентаризационной описи должны:
- а) зачеркиваться
  - б) ликвидироваться
  - в) заполняться прописными буквами
  - г) прочеркиваться
6. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают:
- а) в налоговые органы
  - б) в бухгалтерию
  - в) руководителю организации
  - г) в архив
7. Исправление ошибок в инвентаризационных описях:
- а) невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
  - б) зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
  - в) зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
  - г) используется способ исправления «красное сторно»
8. Выявленные излишки товаров подлежат отражению в учете и отчетности следующим образом:
- а) оприходование и зачисление в доход предприятия
  - б) зачисление в доход предприятия без оприходования
  - в) оприходование без отражения на финансовых результатах
  - г) по усмотрению главного бухгалтера
9. Выявленные излишки товаров подлежат оприходованию по:
- а) учетным ценам
  - б) рыночным ценам
  - в) себестоимости
  - г) по усмотрению главного бухгалтера

## **Задание 2.**

Составить инвентаризационную опись № 1 от 24.03.2023 г.

Отсутствующие реквизиты в документе следует проставить самостоятельно.

В учебных целях некоторые данные являются условными.

Основание для проведения инвентаризации: приказ № 37 от 24.03.2023 г.

Причина инвентаризации: плановая

Состав комиссии: председатель комиссии – руководитель Петров Е.И.

члены комиссии: гл. бухгалтер Кучеренко Н.В., кладовщик Семёнова О.А., бармен Кузьменко Н.Е., бухгалтер (Вы) \_\_\_\_\_

Время проведения – 24 марта 2023 г.: начало 13<sup>00</sup>, окончание 24 марта 2023 г. в 15<sup>00</sup>.

В ходе инвентаризации комиссией установлено:

| № п/п | Наименование товаров      | Ед. изм. | Цена, руб. | Фактически |       | По данным учёта |       |
|-------|---------------------------|----------|------------|------------|-------|-----------------|-------|
|       |                           |          |            | Количество | Сумма | Количество      | Сумма |
| 1     | Вода питьевая             | л        | 3,00       | 18         | ?     | 20              | ?     |
| 2     | Морс «Клюква», 2 л        | шт.      | 140,00     | 2          | ?     | 1               | ?     |
| 3     | Морс «Вишня», 2 л         | шт.      | 140,00     | 1          | ?     | 1               | ?     |
| 4     | Напиток «Дюшес», 1,5 л    | шт.      | 45,00      | -          | ?     | 1               | ?     |
| 5     | Хлебный квас              | л        | 65,00      | 7          | ?     | 9               | ?     |
| 6     | Сок «Томат», 1 л          | шт.      | 85,00      | 2          | ?     | 2               | ?     |
| 7     | Сок Голд «Персик», 1,5 л  | шт.      | 100,00     | 4          | ?     | 4               | ?     |
| 8     | Сок Голд «Яблоко», 1 л    | шт.      | 80,00      | 6          | ?     | 5               | ?     |
| 9     | РОСИНКА Джин-тоник, 8%    | шт.      | 90,00      | 12         | ?     | 15              | ?     |
| 10    | Берегово Изабелла п/сух   | бут.     | 350,00     | 3          | ?     | 3               | ?     |
| 11    | Водка «СВ Пшеничная» 0,5  | бут.     | 180,00     | 6          | ?     | 6               | ?     |
| 12    | Славутич Светл. 0,5л фирм | бут.     | 55,00      | 29         | ?     | 30              | ?     |
| 13    | Сармат Земляк 0,5л        | бут.     | 50,00      | 17         | ?     | 17              | ?     |
| 14    | Бренди-кола, 1 л          | бут.     | 125,00     | 18         | ?     | 18              | ?     |
|       | Итого                     |          |            | ?          | ?     | ?               | ?     |

Необходимо произвести сверку фактических и учётных данных, выявить результат инвентаризации товаров (недостача или излишки) и отразить его в инвентаризационной описи.

P.S. Результат инвентаризации определяется путём сравнения фактических данных о товарах с учётными.

### **Выводы о проделанной работе**

### **Домашнее задание**

1. Оформить отчёт по практической работе.
2. Используя возможности Интернет-ресурсов, подготовьте доклад по теме: «Инвентаризация в общепите – как навести порядок в заведении».

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна

Тел. для консультаций 071-486-39-77