# UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

# ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

#### PLANO DE ATIVIDADES

Instituição de Ensino: (Escola, Faculdade	ou Instituto da UFMG)
Nome do Estagiário:	Nº Matrícula:
Nome do Curso:	Turno:
Período/Ano:	
Início do Estágio://	
Término do Estágio://	

#### 1. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Neste espaço, detalhe as atividades que serão desenvolvidas ao longo do estágio, levando em conta o perfil e os objetivos da instituição. Essas atividades podem incluir: observação e análise das práticas educativas desenvolvidas em ambiente escolar; apoio no planejamento e execução de ações formativas ou culturais; acompanhamento de processos administrativos e pedagógicos; desenvolvimento de atividades lúdicas, artísticas, de mediação de leitura ou inclusão social; organização de materiais pedagógicos; participação em reuniões de equipe; registro das vivências em diário de campo; entre outras ações pertinentes à formação pedagógica e à proposta da instituição.

#### 2. OBJETIVOS

Na parte destinada aos "Objetivos", o(a) estudante deve indicar os objetivos que pretende alcançar com o estágio, utilizando verbos no infinitivo. Entre os objetivos possíveis estão: **observar** diferentes práticas educativas em contextos formais e não formais; **compreender** o papel do(a) pedagogo(a) em espaços diversos; **planejar** e **executar** ações pedagógicas, culturais ou sociais; **refletir** sobre os processos de ensino e aprendizagem em diferentes ambientes; **desenvolver** a capacidade de análise crítica das práticas institucionais.

### 3. JUSTIFICATIVA

Neste campo, o(a) estudante deve explicar os motivos que o(a) levaram a escolher este estágio específico. A justificativa deve apresentar a relevância da experiência para a sua formação acadêmica e profissional, destacando, por exemplo: o interesse pela área em que a instituição atua (gestão de recursos humanos, educação infantil, anos iniciais do ensino fundamental, gestão escolar, etc.); a oportunidade de vivenciar práticas pedagógicas concretas; o desejo de ampliar conhecimentos sobre metodologias de ensino; ou ainda a contribuição do estágio para a construção da identidade docente. Além disso, pode destacar o interesse em ampliar sua visão sobre a atuação do pedagogo para além da instituição educativa formal (se for o caso), a busca por experiências práticas em contextos de educação não formal, ou a oportunidade de contribuir com projetos sociais, culturais ou educacionais que estejam alinhados com os princípios da formação pedagógica.

#### 4. METAS A SEREM ATINGIDAS

Neste espaço, o(a) estudante deve indicar os resultados que espera alcançar ao final do estágio. As metas devem ser objetivas, relacionadas às atividades descritas e aos objetivos propostos e compatíveis com a realidade da instituição e com a carga horária do estágio.

#### 5. METODOLOGIA/ETAPAS

Esta seção é destinada a descrever como o estágio será conduzido, considerando três momentos distintos: o planejamento, a execução e o relatório final.

#### 5.1. PLANEJAMENTO

Aqui, o(a) estudante deve detalhar o processo de planejamento das atividades a serem desenvolvidas durante o estágio não obrigatório. Para tal, é necessário estabelecer um contato prévio com o(a) supervisor(a) do campo de estágio para alinhar as expectativas da instituição e as funções a serem desempenhadas pelo(a) estagiário(a) na vigência do contrato.

# 5.2. EXECUÇÃO

Neste campo, o(a) estagiário deve descrever as atividades que serão executadas durante o período de atuação no campo de estágio, conforme o planejamento prévio acordado com o(a) supervisor(a) da instituição concedente (campo de estágio). As atividades devem estar alinhadas aos objetivos do estágio e à proposta pedagógica da instituição, podendo incluir, por exemplo: observação e registro das práticas pedagógicas; apoio na organização de rotinas escolares; colaboração no planejamento e desenvolvimento de projetos educativos; participação em atividades lúdicas, culturais ou formativas; mediação de leitura e contação de histórias; elaboração e/ou organização de materiais pedagógicos; acompanhamento de reuniões pedagógicas e administrativas; entre outras ações pertinentes à formação em Pedagogia.

É importante que o(a) estudante demonstre como pretende participar ativamente do cotidiano institucional, respeitando a realidade e as necessidades do local de estágio, bem como a carga horária acordada no termo de compromisso. As atividades devem ser descritas com clareza, permitindo compreender o papel do(a) estagiário(a) dentro da equipe da instituição ao longo do estágio não obrigatório.

#### 5.3. RELATÓRIO FINAL

Neste item, o(a) estudante deve explicar como será elaborado o relatório final do estágio. É importante destacar que o relatório deve apresentar uma síntese das experiências vivenciadas, das atividades desenvolvidas, das aprendizagens construídas e das reflexões críticas realizadas ao longo do estágio. O relatório deve contemplar também a análise dos desafios enfrentados, das estratégias adotadas, bem como das contribuições do estágio para a formação pessoal, acadêmica e profissional.

## 6. FORMA DE ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO

Neste campo, o(a) estudante deve descrever como ocorrerá o acompanhamento do estágio tanto pela instituição concedente quanto pela instituição de ensino. Isso inclui a definição de quem será o(a) supervisor(a) de campo (profissional responsável pela orientação direta das atividades no local do estágio) e quem será o(a) professor(a) orientador(a) da universidade ou faculdade. Também devem ser indicadas as formas de orientação (reuniões, encontros virtuais ou presenciais, trocas de e-mails, etc.), os instrumentos de acompanhamento (diário de campo, relatórios parciais, fichas de avaliação, etc.) e os critérios de avaliação que serão utilizados para analisar o desempenho do(a) estagiário(a), considerando o cumprimento das atividades, o engajamento nas propostas e a capacidade de reflexão sobre a prática.

#### 7. RESULTADOS ESPERADOS

Aqui, o(a) estudante deve indicar quais são os resultados que espera alcançar ao final do estágio, considerando a sua formação acadêmica, seus objetivos pessoais e as demandas da instituição concedente. Os resultados esperados devem refletir o desenvolvimento de competências relacionadas ao perfil do(a) pedagogo(a), a ampliação do repertório teórico-prático, a vivência de atividades em contextos educativos reais, o fortalecimento da identidade profissional, entre outros aspectos. Também é válido mencionar a expectativa de contribuição mútua entre o(a) estagiário(a) e a instituição, bem como o impacto social e educacional da experiência vivida.

#### 8. CRONOGRAMA

O cronograma deve apresentar a organização temporal das atividades previstas durante o estágio, de forma clara e objetiva. O(a) estudante deve indicar os períodos estimados para cada etapa: planejamento, execução das atividades, registro das vivências, elaboração do relatório final, entre outras. É importante considerar a carga horária total do estágio e distribuí-la de forma equilibrada ao longo do período de vigência do contrato. Recomenda-se organizar o cronograma em formato de quadro/tabela.

### 9. DADOS PASSÍVEIS DE GARANTIA DE PROTEÇÃO PELAS PARTES

Para efeito de maior clareza serão consideradas informações sensíveis à proteção de dados pelo CAMPO DE ESTÁGIO (Supervisor) e UFMG (Orientador e Colegiado de Curso) as informações contidas neste Plano de Atividades e que se referem às pessoas físicas representantes do CAMPO DE ESTÁGIO e UFMG.

Belo Horizont	e, de de 20
Curamican da Fatácia	
(Campo de Estágio)	
	Professora Deise Rosalio Silva.
APROVADO: Em	/ /20
	Professora Deise Rosalio Silva.
ESTAGIÁRIO (a):	

**Obs:** O **Plano de Atividades** deverá ser elaborado, no que couber, com fundamento na disposição do § 1°, do art. 116, da Lei n° 8.666/93, e em conformidade com as especificidades do Curso, e, ainda, deverá estar acompanhado de **minuta de Termo de Compromisso**, após sua aprovação pelo Colegiado de Curso ou pela autoridade competente.