

**UMOWA nr .....  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

zawarta dnia ..... r. w Olsztynie pomiędzy:

**KOMA** ..... z siedzibą w ....., z adresem przy ul. ...., REGON ....., NIP ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....; o kapitale zakładowy ..... zł; posiadająca status dużego przedsiębiorcy, którą reprezentuje: ..... – ....., zwaną dalej **KOMA**

a

zwanym/ną dalej **Klientem**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia**

KOMA oświadcza, że:

- 1) jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wpis do rejestru BDO o nr 000008978,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego wykonanie.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy KOMA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych od Klienta z terenu nieruchomości (miejsca gromadzenia odpadów): ..... następujących frakcji odpadów zgromadzonych w wymienionych niżej pojemnikach i o następującej częstotliwości:

| frakcja odpadu       | Ilość i pojemność pojemnika / worek | Częstotliwość odbioru (nie rzadziej niż w regulaminie, określonym przez właściwą gminę) |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Zmieszane (reszkowe) | .....                               | .....                                                                                   |
| Papier i makulatura  | .....                               | .....                                                                                   |
| Tworzywa sztuczne    | .....                               | .....                                                                                   |
| Szkło                | .....                               | .....                                                                                   |
| Bio                  | .....                               | .....                                                                                   |

2. Odbiór odpadów, będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem, przygotowanym przez KOMA, na podstawie danych określonych w ust. 1. Harmonogram zostanie wysłany na adres poczty elektronicznej Klienta ..... lub dostarczony na adres Klienta wskazany w niniejszej umowie. KOMA uprawniona będzie do jednostronnej zmiany harmonogramu, zmieniony harmonogram zostanie przekazany Klientowi w sposób określony w zdaniu poprzedzającym. Strony ustalają, że dla skuteczności obowiązywania harmonogramu wystarczającym będzie jego wysłanie przez KOMA, obowiązkiem Klienta jest zapewnienie sprawności technicznej poczty elektronicznej i jej bieżące odczytywanie.

3. Jeśli Klient zgłosi zapotrzebowanie na worki do odpadów segregowanych KOMA dostarczy je Klientowi nieodpłatnie, w ilości nie większej niż zadeklarowana w ust. 1.

4. **Częstotliwość odbioru wszystkich frakcji odbywać się będzie zgodnie z regulaminem porządku i czystości w gminie.**

**§ 3**

**Pojemniki**

1. W ramach niniejszej umowy KOMA bez dodatkowej opłaty podstawia Klientowi pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości i o pojemności, określonej w ust. 1. Przekazanie pojemników odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Z chwilą przekazania pojemników na Klienta przechodzi ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

2. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Klient zobowiązany jest do zwrócenia pojemników do siedziby KOMA lub zgłoszenia mailowo na adres: ..... potrzeby odebrania od niego pojemników podając ich liczbę i adres a także nazwę firmy i numer umowy. Za każdy rozpoczęty miesiąc (począwszy od miesiąca następującego po miesiącu od rozwiązania umowy) nieprzekazania pojemnika do KOMA Klient zobowiązany będzie do zapłaty miesięcznie wynagrodzenia za bezumowne korzystanie w wysokości: za każdy pojemnik do pojemności 1100 l – 10 zł netto, oraz 40 zł netto za każdy pojemnik o pojemności równej lub większej niż 1100 l. Klient zwolniony będzie z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie od chwili wysłania kompletnego zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zwrot pojemników nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Klient zobowiązuje się do wskazania miejsca ustawienia pojemników, do którego posiada tytuł prawny, a także wskazania innego miejsca, gdyby w trakcie obowiązywania umowy utracił ten tytuł prawny.

4. Miejsce ustawienia pojemników powinno być utwardzone z możliwością swobodnego dojazdu przez specjalistyczny pojazd i odbierania odpadów w sposób nie stwarzający zagrożenia dla Klienta i jego mienia, pracowników KOMA, osób trzecich i ich mienia.

5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za skutki umieszczenia pojemników na wskazanym przez niego miejscu.
6. Klient zobowiązany jest korzystać z pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabronione jest udeptywanie lub innego rodzaju działanie mające na celu zagęszczenie odpadów.
7. Każdy pojemnik jest przeznaczony tylko na jedną frakcję odpadów, zgodną z oznaczeniem pojemnika.
8. W pojemnikach zakazuje się gromadzenia w szczególności odpadów budowlanych, odpadów niebezpiecznych i innych nie będących odpadami komunalnymi, o których mowa w §2 ust. 1. Tego rodzaju odpady te mogą być odebrane przez KOMA na odrębne pisemne zlecenie.
9. Klient zobowiązany jest do utrzymywania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym miejsca ustawienia pojemników i ich bezpośredniego otoczenia.
10. Jeżeli w pojemnikach/workach będą znajdował się odpady inne niż określone w §2 ust. 1 lub będą one nieprawidłowo posegregowane KOMA uprawniona będzie do odmowy ich odebrania zachowując prawo do wynagrodzenia określonego w umowie.
11. Przez cały okres obowiązywania umowy pojemniki pozostają własnością KOMA. W przypadku gdy dojdzie do uszkodzenia pojemnika, kradzieży lub zaginięcia KOMA może obciążyć Klienta kosztem zakupu nowego pojemnika.
12. Strony przyjmują, że odpady znajdujące się w miejscu gromadzenia odpadów, o którym mowa w §2 ust. 1, w dniu zgodnym z obowiązującym Strony harmonogramem przeznaczone są do odbioru przez KOMA i wystawione zostały przez Klienta.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Klient zapłaci KOMA wynagrodzenie za wykonaną usługę za
  - 1) jednorazowy odbiór:
    - a) odpadów zmieszanych (reszktowych) z pojemnika ..... I - ..... zł
    - b) Papieru i makulatury z pojemnika/worka ..... I - ..... zł
    - c) Tworzyw sztucznych z pojemnika/worka ..... I - ..... zł
    - d) szkła z pojemnika/worka ..... I - ..... zł
    - e) odpadów BIO z pojemnika/worka ..... I - ..... zł
2. Wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn ilości odbiorów pełnych pojemników wraz z nadmiarami przewidzianych w harmonogramie, stawki określonej w ust. 1 oraz ilości pojemników/worków, wskazanej w §2 ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje także w przypadku niewystawienia przez Klienta odpadów względnie wystawienia ich w mniejszej ilości niż ustalona w umowie.
4. Do powyżej wymienionych cen doliczony zostanie podatek VAT według przepisów obowiązujących w dniu wykonania usługi.
5. W wynagrodzeniu, o którym mowa powyżej, zawierają się wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi w tym między innymi koszty transportu, koszty załadunku i rozładunku odpadów, koszty zagospodarowania odpadów, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska i inne koszty nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych po zakończeniu miesiąca
7. W przypadku stwierdzenia, że ilość wystawionych przez Klienta pojemników (lub worków) jest większa od ilości zadeklarowanej, KOMA uprawniona będzie do odmowy odebrania odpadów lub obciąży Klienta kosztem odbioru odpadów w wysokości wynikającej z ilości faktycznie wystawionych pojemników (worków) według cen wskazanych w ust. 1.
8. KOMA zastrzega sobie prawo do podwyższenia wysokości wynagrodzenia w latach 2025 i 2026 w przypadku wzrostu kosztów świadczenia usługi, jednakże po podwyższeniu stawka wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1a i 1e będzie zawsze niższa o co najmniej 10% od stawki opłaty za odbiór i zagospodarowanie danej frakcji odpadów komunalnych, ustalonej przez Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku dla nieruchomości niezamieszkałych. O nowej cenie KOMA powiadomi pisemnie Klienta na 14 dni przed planowaną zmianą. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy. Klient po otrzymaniu aneksu zobowiązany jest do jego podpisania lub przesłania uwag w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Brak odpowiedzi po tym terminie będzie traktowany jako zaakceptowanie aneksu.
9. KOMA gwarantuje stały poziom cen za papier, plastik, szkło w 2024, 2025 i 2026 roku.
10. Zapłaty należności z tytułu wykonania niniejszej umowy Klient dokona na rachunek bankowy KOMA wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. KOMA oświadcza, że w fakturach Vat będzie wskazywał rachunek bankowy ujawniony w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, na tzw. „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur bez jego podpisu i przysyłanie ich drogą elektroniczną na adres mailowy: .....
12. Klient ma możliwość zamówienia dodatkowych pojemników zgodnie z zapotrzebowaniem. Zlecenie podstawienia dodatkowych pojemników musi zostać złożone w siedzibie firmy drogą elektroniczną na miesiąc przed określonym terminem. W innym wypadku KOMA nie gwarantuje podstawienia pojemników w terminie.

#### § 5

##### Czas trwania

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 01.01.2024 r. i zostaje zawarta .....
2. KOMA zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przypadku:
  - 1) nieuregulowania przez Klienta należności za wykonane usługi za dwa kolejne miesiące,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Klienta.

#### § 6

##### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług należy składać na piśmie lub mailowo na adres: gizycko@koma.pl
2. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania umowy będące sprawami gospodarczymi będą rozpatrywane przez Sąd Rejonowy w Suwałkach, w pozostałym zakresie obowiązuje właściwość sądu wynikająca z Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z załącznikiem „Klauzula informacyjna”, której odbiór Klient potwierdza podpisując niniejszą umowę.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KOMA:

Klient:

(CZYTELNIE)

**załącznik do umowy na świadczenie usług  
w zakresie odbioru odpadów komunalnych**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY POJEMNIKÓW**

sporządzony dnia ..... w ..... pomiędzy:

KOMA ..... z siedzibą w ....., z adresem przy ul. ...., zwaną dalej  
KOMA

**a**

.....

zwanym/ną dalej **Klientem**,

o następującej treści:

§ 1

1. Stosownie do postanowień umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych KOMA przekazuje Klientowi następujące pojemniki: .....

2. Miejsce podstawienia pojemników: ....

§ 2

Niezwłocznie po zakończeniu umowy Klient zobowiązany jest do zwrócenia pojemników zgodnie z §3 ust. 2 umowy.

**Potwierdzam przekazanie:**

.....

(czytelny podpis pracownika KOMA przekazującego pojemniki)

**Potwierdzam odebranie:**

.....

(czytelny podpis Klienta lub osoby upoważnionej)

**KOMA** ..... z siedzibą w ....., zwana jest dalej jako: „Administrator”, w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), niniejszym przekazuje następujące informacje.

**1.** Administrator przetwarza Pani/a dane osobowe we następujących celach:

- a) realizacji zawartej z Administratorem umowy lub żądania osoby której dane dotyczą (art. 6 ust. 1, lit.b Rozporządzenia),
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i realizacją zawartych umów (art. 6 ust. 1, lit.c Rozporządzenia),
- c) dochodzenia roszczeń art. 6 ust. 1, lit.f Rozporządzenia),
- f) wewnętrznych celów administracyjnych Administratora, w tym marketingu, analizy bazy klientów oraz statystyki i raportowania (art. 6 ust. 1, lit.f Rozporządzenia),

**2.** Z każdym Administratorem można skontaktować się pod adresem wskazanym w poniższej tabeli.

**3.** W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę nie wahać się skontaktować z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [odo@koma.net.pl](mailto:odo@koma.net.pl).

**4.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom: firmy pocztowe i kurierskie, firmy należące do naszej grupy, firma dostarczająca serwery oraz serwery poczty e-mail, firmy dostarczające systemy informatycznej, firmy administrujące sieć informatyczną, firmy przeładunkowe i transportowe, firmy windykacyjne, firmy na zlecenie których świadczone są usługi wywozu nieczystości, kancelaria prawna, inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/a danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w niniejszej informacji celów przetwarzania, a zatem:

1) w związku z wykonywaniem zawartej przez Panią/a z Administratorem umowy – przez okres, na jaki została zawarta, a po tym czasie – przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa lub w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych po wygaśnięciu umowy – do czasu wycofania tej zgody. W przypadku realizacji żądania do całkowitego zakończenia sprawy.

2) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych – do czasu całkowitego wypełnienia uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/a sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

**6.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/a danych osobowych, przysługuje Pani/u: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych.

**7.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/a danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8.** Wskazujemy, że w zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/a danych osobowych następuje w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny. Jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy z Administratorem.