

## **Taller**

### **Ley 594 de 2000**

1) Número y nombre de los títulos que contiene la Ley 594 de 2000.

**R:**

**Título I:** Objeto, ámbito de aplicación, definiciones fundamentales y principios generales.

**Título II:** Órganos asesores, coordinadores y ejecutores.

**Título III:** Categorización de los archivos públicos.

**Título IV:** Administración de archivos.

**Título V:** Gestión de documentos.

**Título VI:** Acceso y consulta de los documentos.

**Título VII:** Salida de documentos.

**Título VIII:** Control y vigilancia.

**Título IX:** Archivos privados.

**Título X:** Donación, adquisición y expropiación.

**Título XI:** Conservación de documentos.

**Título XII:** Estimulos a la salvaguarda, difusión o incremento del patrimonio documental de la nación.

**Título XIII:** Disposiciones finales.

2) Número de artículos.

**R:** En total hay 52 artículos.

**3)** Los archivos según su jurisdicción y competencia se clasifican en:

- Archivo general de la Nación.
- Archivo general del Departamento.
- Archivo general del Municipio.
- Archivo general del Distrito.

**4)** ¿Cuál es la responsabilidad de la administración pública ?

**R:** Responsabilidad administrativa: La administración pública será responsable de la gestión de documentos y de la administración de sus archivos.

**5)** ¿Cómo pueden las entidades del estado emplear el soporte documental a sus archivos?

**R:** Soporte documental. Las entidades del Estado podrán incorporar tecnologías de avanzada en la administración y conservación de sus archivos, empleando cualquier medio técnico, electrónico, informático, óptico o telemático, siempre cuando cumplan con los siguientes requisitos:

- Organización archivística de los documentos.

- Realización de archivos técnicos para la adecuada decisión, teniendo en cuenta aspectos como la conservación física, las condiciones ambientales y operacionales, la seguridad, etc.

**8)** Cómo debe ser la salida de los documentos Administrativos de una entidad del Estado?

**R:** La fluidez de los documentos deber ser autorizada por las Entidades del Estado y solo por motivos legales se autorizara temporalmente su salida.

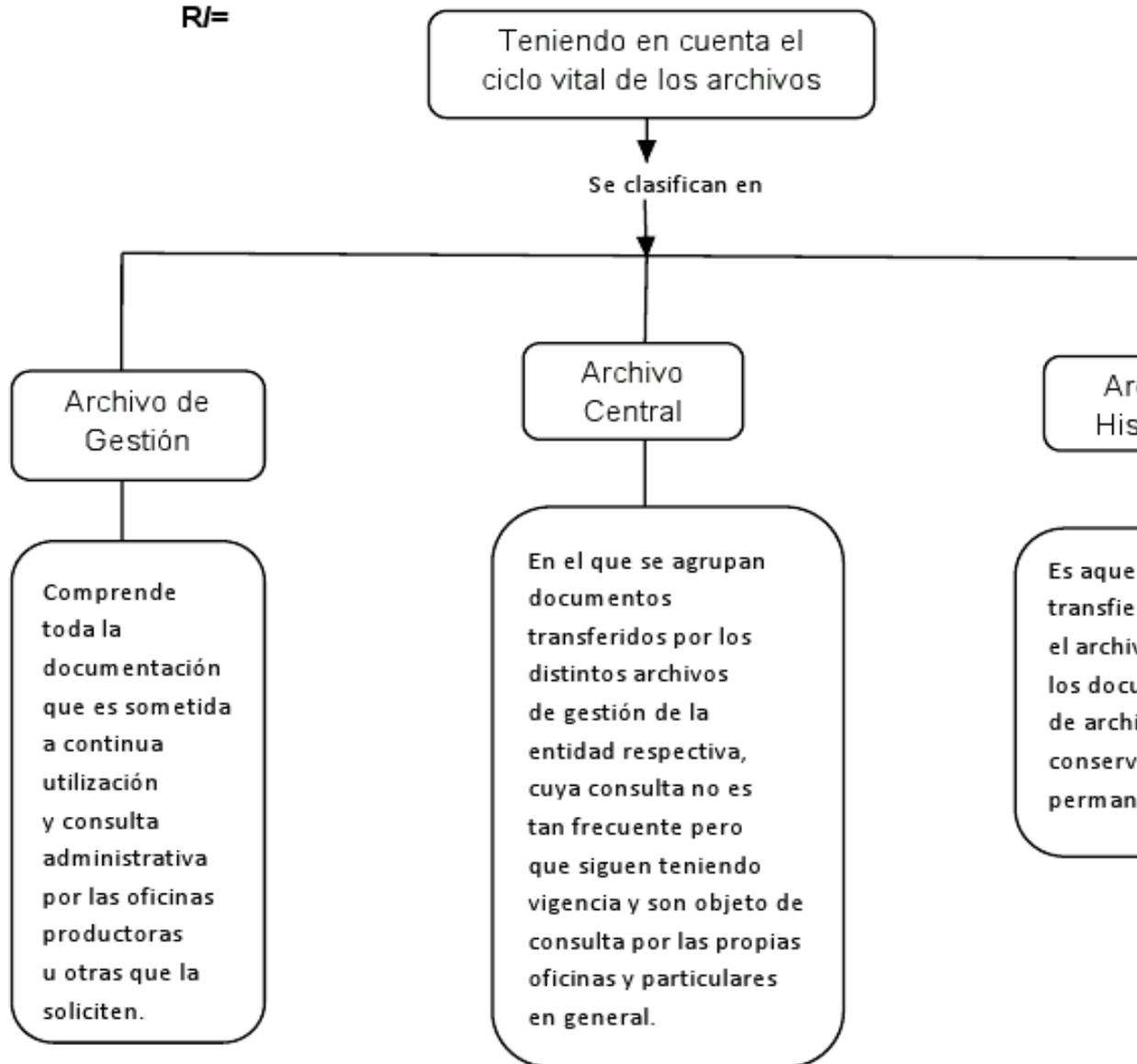
**9)** ¿ Cual es el órgano competente que se encarga del control y vigilancia sobre los documentos declarados de interés cultural?

**R:** El órgano encargado es el Archivo General de la Nación.

**10)** ¿ Cuáles son las prohibiciones que se le da a los órganos privados y a las personas nat

**6. Realiza un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de documentos.**

R/=



urales y jurídicas con sus