

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
«УЧИТЕЛЬ ГОДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»  
2025 – 2026 гг.**

Минск 2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методические рекомендации о порядке организации и проведения республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» 2025-2026 гг. (далее – Методические рекомендации) разработаны на основании Положения об организации и проведении республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» (далее – Положение), утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О республиканском конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» от 02.04.2018 № 243 с учётом изменений и дополнений, внесённых постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2023 г. №686; приказа Министра образования Республики Беларусь от 12.06.2025 №295 (далее – Приказ).

1.2. Настоящие Методические рекомендации определяют требования к составу участников, формату проведения республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» 2025-2026 гг. (далее – конкурс), содержанию конкурсных испытаний, функциям оргкомитетов и жюри, порядку и срокам предоставления материалов, порядку определения победителя конкурса.

1.3. Проведение конкурса способствует распространению эффективного опыта работы лучших педагогических работников и направлено на:

- повышение качества образования;
- развитие творческих инициатив педагогических работников по реализации содержания образовательных программ основного и специального образования;
- рост профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение уровня методической работы с педагогическими работниками;
- создание условий для выявления и распространения эффективного педагогического опыта;
- создание условий для профессиональной и личностной самореализации педагогических работников;
- выявление талантливых, творчески работающих педагогических работников;
- повышение престижа педагогического труда и публичное признание вклада педагогических работников в развитие системы образования;
- привлечение внимания общественности к тенденциям развития эффективной педагогической практики.

1.4. Организационное и методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсе, обеспечивает государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования), областные (Минский городской) институты развития образования, районные (городские) учебно-методические кабинеты (центры), учреждения общего среднего образования.

1.5. Широкое информационное освещение конкурса способствует повышению престижа профессии педагога, распространению лучших образцов педагогической практики.

1.6. Информация о финале конкурса размещается на официальных сайтах Министерства образования Республики Беларусь, Академии образования, Профессионального союза работников образования и науки Республики Беларусь.

## **II. ИСТОРИЯ КОНКУРСА**

Конкурс профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» проводится в Республике Беларусь один раз в три года. Он представляет собой комплекс мероприятий по выявлению инициативных, энергичных, целеустремлённых педагогов, лидеров образования и распространению опыта их профессиональной деятельности. Конкурс направлен на развитие творческого потенциала педагогических работников, мотивацию их активной деятельности по обновлению содержания образования, рост профессионального мастерства педагогических работников, поддержку инновационных технологий в области педагогики, утверждение приоритета образования в обществе.

Конкурс имеет свою историю и традиции. Он проводится в Республике Беларусь с 1991 года (вначале в качестве республиканского этапа Всесоюзного конкурса). Победителем конкурса «Учитель года СССР» в 1991 году стал учитель физики средней школы № 49 г. Минска В. А. Гербутов.

С 1995 года конкурсы профессионального мастерства педагогических работников становятся республиканскими. Каждый из них – знаковое мероприятие для системы образования, страны в целом.

Со времени проведения первого конкурса выработана, апробирована и оптимизирована единая модель республиканского этапа конкурса, которая реализуется на всех уровнях. Выделены ведущие конкурсные мероприятия. Разработана система критериального оценивания конкурсных мероприятий. Накоплен значительный организационный опыт как проведения разных этапов самого конкурса, так и подготовки команд и отдельных участников к успешному конкурсному выступлению.

Справочно

*Победители конкурса:*

- 1991 – учитель химии средней школы № 10 г. Барановичи **Владимир Михайлович Дедков**;
- 1992 – учитель английского языка средней школы № 7 г. Барановичи **Юрий Всеволодович Маслов**;
- 1995 – учитель физики средней школы № 1 г. Дрогичина **Владимир Матвеевич Зданович**;
- 1997 – учитель истории средней школы № 2 г. Ошмяны **Валентина Васильевна Гинчук**;
- 2001 – учитель географии Ланской средней школы Малоритского района Брестской области **Вадим Павлович Шпетный**;
- 2004 – учитель информатики Могилевского областного лицея **Игорь Викторович Якименко**;
- 2006 – учитель биологии гимназии г. Сморгони **Ирина Ромуальдовна Клевец**;
- 2009 – учитель биологии, директор средней школы № 2 г. Ганцевичи **Юрий Николаевич Андрейчик**;
- 2011 – учитель иностранного языка гимназии г. Дятлово **Инесса Владимировна Зубрилина**;
- 2014 – учитель истории и обществоведения средней школы № 11 г. Молодечно **Виктор Эдуардович Жук**;
- 2017 – учитель белорусского языка и литературы Боровухской средней школы № 15 г. Новополоцка **Светлана Леонидовна Румянцева**;
- 2020 – учитель географии средней школы № 19 г. Гомеля **Вадим Олегович Лосев**;
- 2023 – учитель изобразительного искусства Довской средней школы Рогачевского района **Сергей Михайлович Шаминский**.

В настоящее время конкурс выступает не как эпизодическое мероприятие, а является частью системной методической работы в масштабах республики. Финалисты конкурса принимают непосредственное участие в курсовых и межкурсовых мероприятиях в Академии образования, областных (Минском городском) институтах развития образования. Материалы конкурсных мероприятий широко используются в образовательном процессе учреждений высшего образования педагогической направленности, учреждений дополнительного образования взрослых.

В 2007 году по инициативе финалистов конкурса под эгидой Белорусского педагогического общества был создан республиканский клуб «Хрустальный журавль», который объединяет более 140 финалистов. Члены клуба принимают непосредственное участие в реализации учебных

программ повышения

квалификации педагогических работников в качестве лекторов, а также участвуют в мероприятиях межкурсового периода по приглашению Академии образования, областных (Минского городского) институтов развития образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ «УЧИТЕЛЬ ГОДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» В 2025–2026 ГГ.**

3.1. Участниками конкурса являются педагогические работники, реализующие содержание образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, преподающие учебные предметы, модули общеобразовательного компонента при реализации содержания образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательной программы профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательных программ среднего специального образования (далее – педагогические работники), в учреждениях образования независимо от их подчинённости и формы собственности.

К участию в конкурсе допускаются педагогические работники независимо от квалификационной категории, стажа работы и участия в конкурсах, проводимых ранее, за исключением участников в номинациях «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования», «Молодой учитель».

К участию в конкурсе в номинациях «Молодой учитель», «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» допускаются педагогические работники в возрасте до 31 года (включительно), имеющие стаж работы в соответствующей должности служащего не более 5 лет на момент объявления конкурса (сентябрь 2025г.)

Педагогические работники принимают участие в конкурсе на добровольной основе.

3.2. В соответствии с Положением в 2025-2026 гг. конкурс проводится по следующим номинациям:

«Начальные классы»;

«Русский язык и литература, белорусский язык и литература»;

«Иностранный язык»;  
«Физика, астрономия, математика, информатика»;  
«Химия, биология»;  
«История, обществоведение, география»;  
«Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка»;  
«Молодой учитель»;  
«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

3.3. В номинациях «Физика, астрономия, математика, информатика»; «Иностранный язык»; «Русский язык и литература, белорусский язык и литература»; «Начальные классы»; «Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка»; «История, обществоведение, география»; «Химия, биология» конкурс проводится в **четыре этапа**:

I (отборочный) этап – в учреждениях образования – не позднее ноября 2025 года;

II (отборочный) этап – районный (городской) – не позднее января 2026 года;

III (отборочный) этап – областной (Минский городской) – не позднее марта 2026 года;

IV (заключительный) этап – республиканский – не позднее профессионального праздничного дня – Дня учителя 2026 года.

Учреждения образования, подчинённые республиканским органам государственного управления, облисполкомам и Минскому горисполкому, подают заявки на участие победителя I этапа в определённой номинации конкурса в оргкомитет III этапа Конкурса по месту нахождения учреждения образования.

В номинациях «Молодой учитель», «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» конкурс проводится в **три этапа**, начиная со II этапа.

Для участия во III этапе конкурса заявки с описанием опыта работы кандидата и его характеристики подаются в соответствующий оргкомитет до 20 октября 2025 года.

Учреждения образования, подчинённые республиканским органам государственного управления, облисполкомам и Минскому горисполкому, подают заявки в оргкомитет III этапа конкурса по месту нахождения учреждения образования в сроки, определённые соответствующим

оргкомитетом.

3.4. Для подготовки и проведения каждого этапа конкурса создаются **оргкомитеты**, возглавляемые председателями.

Составы оргкомитетов утверждаются **не позднее чем за один месяц** до начала соответствующего этапа конкурса:

руководителями учреждений образования – I этапа;

руководителями структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования – II этапа;

руководителями структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования – III этапа;

Министерством образования – IV этапа.

В состав оргкомитета конкурса могут включаться представители структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, Министерства образования, средств массовой информации, опытные педагогические работники, деятели науки и культуры, представители заинтересованных организаций, иные лица (с их согласия).

**Оргкомитеты** каждого этапа конкурса:

осуществляют руководство подготовкой и проведением соответствующего этапа конкурса;

формируют и утверждают составы жюри конкурса;

определяют сроки подачи заявок и необходимых материалов для участия кандидатов в конкурсе;

принимают заявки и необходимые материалы для участия кандидатов в соответствующем этапе конкурса;

направляют заявки для участия победителей соответствующих этапов конкурса в последующем его этапе;

определяют количество и виды конкурсных мероприятий, форму проведения каждого из них, за исключением заключительного этапа конкурса;

разрабатывают и утверждают программы соответствующего этапа конкурса;

определяют направления расходов на проведение соответствующего этапа конкурса;

награждают победителей и лауреатов соответствующего этапа конкурса; обеспечивают освещение хода подготовки, проведения и результатов соответствующего этапа конкурса;

анализируют и обобщают итоги соответствующего этапа конкурса и информируют о результатах оргкомитеты последующих этапов конкурса;

содействуют популяризации педагогического опыта всех участников конкурса.

На I и II этапах конкурса определяется победитель конкурса в каждой номинации, а на III и IV этапах – победители и лауреаты.

На каждом этапе конкурса на заседаниях оргкомитета принимаются решения, которые оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

3.5. Для оценки конкурсных мероприятий на всех этапах конкурса, подведения итогов и определения победителей на I и II этапах конкурса, победителей и лауреатов на III и IV этапах конкурса в рамках каждой номинации оргкомитетом соответствующего этапа создаётся **жюри**.

Жюри должно составлять **нечётное** количество членов. В состав жюри рекомендуется включать представителей органов управления образованием, методистов, опытных педагогов-практиков, имеющих опыт участия в конкурсах профессионального мастерства.

Составы жюри утверждаются не позднее **чем за один месяц** до начала соответствующих этапов конкурса.

Согласно Постановлению четыре номинации (далее – «однородные» номинации) включают педагогических работников по одному учебному предмету (направлению деятельности):

«Иностранный язык»;

«Начальные классы»;

«Молодой учитель»;

«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

Пять оставшихся номинаций (далее – «комплексные» номинации) включают представителей разных учебных предметов:

«Физика, астрономия, математика, информатика»;

«Русский язык и литература, белорусский язык и литература»;

«Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка»;

«История, обществоведение, география»;

«Химия, биология».

В состав жюри «однородных» номинаций рекомендуется включать не менее пяти представителей от предметной области.

В номинации «Молодой учитель» жюри необходимо формировать в соответствии с теми предметными областями, представители которых

заявлены для участия в конкурсе в данной номинации.

В номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» в состав членов жюри, кроме руководителей учреждений общего среднего образования, рекомендуется включать финалистов конкурса «Учитель года» прошлых лет, имеющих опыт управленческой деятельности.

В «комплексных» номинациях при проведении II–IV этапов конкурса в состав жюри входят не менее трёх специалистов по каждому учебному предмету, представители которых заявлены для участия в конкурсе в данной номинации.

Для оценивания конкурсных мероприятий надпредметной направленности (самопредставление, классный час на сцене, брифинг и др.) создаётся надпредметное жюри, которое состоит из председателей предметных жюри, педагогических работников, учёных, представителей средств массовой информации, общественных объединений и иных организаций.

Жюри каждого этапа конкурса:

оценивает конкурсные мероприятия на соответствующем этапе конкурса согласно установленным критериям;

информирует участников о результатах проведения всех конкурсных мероприятий соответствующего этапа конкурса;

рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания конкурсных мероприятий, на следующий день после завершения соответствующего этапа конкурса;

определяет победителей и лауреатов каждого этапа конкурса;

оформляет итоговую документацию и передаёт её в оргкомитет соответствующего этапа конкурса.

Жюри возглавляет председатель. Из числа членов жюри определяется ответственный секретарь.

На каждом этапе конкурса на заседаниях членов жюри принимаются решения, которые оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри, присутствующих на заседании.

#### **IV. КОНКУРСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОСОБЕННОСТИ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

#### 4.1. I этап конкурса

Конкретные сроки проведения конкурса, состав оргкомитета, состав жюри I этапа определяются приказом руководителя учреждения образования не позднее чем за один месяц до начала этапа. Оргкомитет утверждает порядок проведения конкурса по номинациям, а в случае отсутствия конкурса (менее двух человек в определённой номинации) определяет кандидатуры для участия во II этапе конкурса. Учреждения образования, реализующие образовательные программы начального, базового, среднего и специального образования, могут выдвигать до девяти представителей на районный этап – по одному в каждой номинации.

Справочно

*Если в каждой номинации участвует не менее двух кандидатов, в учреждении образования создаётся надпредметное жюри в количестве 3–5 человек, куда могут входить: директор учреждения образования; заместитель директора; педагоги, опыт деятельности которых признан эффективным в данном учреждении образования, районе, области, республике; учителя квалификационной категории «учитель-методист». Для наиболее объективной оценки участников конкурса возможно приглашение в состав жюри педагогических работников из других учреждений образования.*

На I этапе рекомендуется проводить следующие **конкурсные мероприятия**:

1. **Открытый урок.** Основой для проведения конкурсных уроков являются учебные программы общего среднего образования, утверждённые Министерством образования Республики Беларусь.

2. **Представление опыта педагогической деятельности на заседании педагогического (методического) совета.** Тему выступления определяет участник, который раскрывает направления своей работы, осуществляет подробный анализ решаемых педагогических проблем и предьявляет достигнутые обучающимися результаты.

Справочно

*Победители в номинациях определяются только в случае проведения конкурса.*

*В учреждениях специального, профессионально-технического и среднего специального образования первый этап конкурса может проводиться лишь по указанным в Постановлении номинациям.*

Проведение конкурса профессионального мастерства педагогов в учреждении образования должно стать ключевым методическим мероприятием, которое позволит продемонстрировать эффективность и результативность методической работы с педагогами. Основная задача I этапа конкурса – создание атмосферы педагогического творчества и сотрудничества, широкое вовлечение педагогов в методические конкурсные мероприятия,

предоставление возможности для ознакомления педагогов с эффективным опытом работы своих коллег.

Проведение I этапа конкурса в октябре-ноябре 2025 года позволяет использовать методические материалы как предыдущего учебного года (разработки уроков, факультативных занятий, классных часов, результаты смотров кабинетов, выступления на методических объединениях, общешкольных мероприятиях и др.), так и созданные в текущем учебном году. Целесообразно запланировать проведение на это время серии методических мероприятий, направленных на выявление и распространение педагогического опыта.

#### Справочно

*План проведения конкурса и его содержание доводятся до всех педагогов учреждения образования. На осенние каникулы необходимо запланировать проведение методических советов, объединений, секций, на которых изучаются результаты работы педагогов (самообразование, аттестация, участие в инновационных проектах, публикации и др.) по совершенствованию профессионального уровня, представленные в различных формах (творческие отчёты; представление опыта работы; тезисы выступлений на семинарах, конференциях в районе, области, республике; публикации и т. п.). Во второй декаде ноября рекомендуется провести серию открытых уроков педагогов в своих классах по текущим темам. В третьей декаде ноября могут проходить открытые мероприятия: классные часы, факультативные занятия, внеклассная работа. Приветствуется посещение данных мероприятий членами педагогического коллектива.*

*Ход конкурса и его итоги отражаются на сайте учреждения образования, в печатных изданиях учреждения образования, учитываются при подведении итогов работы. Победители конкурса в номинациях, участники районного этапа конкурса от данного учреждения, объявляются на собрании педагогического коллектива (педсовете) или на торжественном собрании коллектива учреждения образования. На подведение итогов конкурса приглашаются представители районного оргкомитета.*

#### **4.2. II этап конкурса**

На районном этапе конкурса определяется победитель по каждой номинации.

Конкретные сроки проведения II этапа конкурса устанавливаются приказами руководителей структурных подразделений районных (городских) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования. Оргкомитет определяет порядок проведения конкурса, утверждает состав жюри каждой номинации.

Для оценки конкурсных мероприятий II этапа оргкомитетом создаётся 9 составов жюри в номинациях и надпредметное жюри.

На II этапе рекомендуется проведение конкурсных мероприятий в рамках очного и заочного туров.

В мероприятиях заочного тура принимают участие все конкурсанты, заявленные учреждениями образования.

К конкурсным мероприятиям заочного тура относятся:

1. **Медиавизитка.** Оценивается надпредметным жюри.
2. **Письменное представление опыта собственной педагогической деятельности.**

**Мотивационное письмо «Первые шаги в профессии»** в номинациях «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» и «Молодой учитель».

3. **Проект урока.**

**Методическая разработка заседания педагогического совета** для участников конкурса в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

Конкретное количество участников конкурса от каждой номинации, прошедших на очный тур, определяется оргкомитетом II этапа в зависимости от количества педагогов, принимающих участие в конкурсе.

Справочно

*Рекомендуется следующее количество участников очного тура по номинациям: в «однородных» номинациях – 4 участника (по наибольшему количеству баллов, набранных в конкурсных мероприятиях заочного тура). В «комплексных» номинациях – 4-7 участников (по наибольшему количеству баллов, набранных в конкурсных мероприятиях первого (заочного) тура независимо от учебных предметов). Различное количество участников очного тура объясняется разным количеством учебных предметов, включённых в одну номинацию. Например, в номинации, которая включает семь учебных предметов (музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка), предоставляется возможность участия в очном туре преподавателям всех учебных предметов (7 человек).*

**Конкурсные мероприятия очного тура:**

1. **Самопредставление конкурсанта.**

Данное конкурсное испытание проводится на усмотрение оргкомитета в зависимости от количества участников конкурса и оценивается надпредметным жюри.

**2. Проведение открытого урока в незнакомом классе** по предложенной оргкомитетом теме и его самоанализ. Уроки в «однородной» номинации проводятся в один день. Уроки в «комплексных» номинациях по разным учебным предметам и номинации «Молодой учитель» могут проводиться как одновременно (параллельно), так и в разное время.

**Заседание педагогического совета** по предложенной оргкомитетом теме для участников конкурса в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

### **3. Педагогическая мастерская**

Для определения победителей в номинациях суммируются баллы, полученные участниками в заочном и очном турах.

Девять представителей района (победители в номинациях) направляются для участия в областном (Минском городском) этапе конкурса.

#### **Справочно**

*Мероприятия II этапа конкурса профессионального мастерства педагогических работников должны быть проведены до 31 января 2026 года во всех районах Республики Беларусь. Их проведение целесообразно совместить с неделями педагогического (методического) мастерства, традиционными для многих районов и областей.*

*Конкурсные уроки в рамках II этапа конкурса проводятся во второй – третьей декадах января. При проведении конкурсных уроков в незнакомых классах присутствуют только члены предметного жюри и участник конкурса. Администрация, учителя, представители прессы, во избежание субъективных оценочных суждений, на уроки не допускаются. Остальные конкурсные мероприятия могут быть как открытыми, так и закрытыми. В состав жюри второго (районного) этапа конкурса в каждой номинации должны входить представители оргкомитета областного этапа – сотрудники областных (Минского городского) институтов развития образования.*

### **4.3. III этап конкурса**

В области (г. Минске) конкурс проводится в каждой номинации. Конкретные сроки проведения III этапа конкурса, состав оргкомитета устанавливаются приказами руководителей структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования.

Оргкомитет определяет порядок и сроки проведения конкурса. Для оценки конкурсных мероприятий III этапа оргкомитетом создаётся 9 составов жюри в номинациях и надпредметное жюри.

В состав жюри III этапа обязательно включаются сотрудники Академии образования (по согласованию).

Справочно

*При организации III этапа конкурса необходимо провести подготовительную работу с его участниками. Формы работы могут быть разными:*

*обучающие курсы (тематические семинары) для всех участников;*

*повышение квалификации для участников конкурса по номинациям и др.*

*Данные мероприятия должны быть направлены на повышение психолого-педагогической и предметно-методической компетентности участников конкурса.*

На III этапе конкурс проводится в три тура в каждой номинации.

**Конкурсные мероприятия заочного тура:**

**1. Медиавизитка.** Оценивается надпредметным жюри.

**2. Проект урока по предложенной оргкомитетом теме.**

**Методическая разработка заседания педагогического совета по предложенной оргкомитетом теме для участников конкурса в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».**

**3. Письменное представление опыта педагогической деятельности.**

**Эссе «Я – современный руководитель»** в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

**Эссе «Моя профессия – мой выбор и судьба»** в номинации «Молодой учитель».

*Решением жюри на основании заочного тура конкурсных мероприятий в «однородных» номинациях определяются 5 участников очного тура по наибольшему количеству баллов, набранных в конкурсных мероприятиях. В «комплексных» номинациях решением оргкомитета определяются 5–9 участников по наибольшему количеству баллов, набранных в конкурсных мероприятиях, независимо от преподаваемых учебных предметов.*

**Конкурсные мероприятия первого очного тура:**

**1. Самопредставление «Школа=жизнь».** Оценивается надпредметным жюри.

**Самопредставление «Начало педагогического пути»** для участников конкурса в номинации «Молодой учитель».

**Самопредставление «Я и моя команда»** для участников конкурса в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

**2. Проведение урока в незнакомом классе по предложенной оргкомитетом теме и его самоанализ.** Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием педагога, работающего в данном классе. Уроки могут проводиться как одновременно по всем предметам в одном-двух учреждениях образования, так и в разные дни, и в разных учреждениях.

**Выступление на родительском собрании по предложенной оргкомитетом теме** в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

**3. Проведение мастер-класса для студентов или педагогов.**

**4. Психолого-педагогическое тестирование.**

По результатам первого очного тура в каждой номинации определяется по три участника конкурса, которые допускаются ко второму очному туру.

**Конкурсные мероприятия второго очного тура:**

**1. Мини-урок на сцене по предложенной оргкомитетом теме.**

**2. Профессиональная дискуссия «За и против».**

Порядок выступающих в данных конкурсных мероприятиях определяется по результатам жеребьёвки, проводимой после объявления лауреатов конкурса.

Конкурсные мероприятия второго очного тура оценивает надпредметное жюри.

Победитель в каждой номинации определяется по наибольшей сумме баллов, набранной в заочном, первом и втором очных турах.

#### **4.4. IV этап конкурса**

В республиканском (заключительном) этапе конкурса принимают участие по 9 представителей от каждой области (г. Минска) – победители в каждой номинации. Общее количество участников – 63 человека.

Конкретные сроки проведения IV этапа конкурса и состав оргкомитета определяются приказом Министра образования Республики Беларусь.

Оргкомитет III этапа конкурса направляет в оргкомитет IV этапа следующие материалы:

заявку;

информационную карту участников, фотографии, информацию об участниках конкурса для буклета (Приложение 1);

согласие на обработку персональных данных участников (Приложение 2);

Для оценки мероприятий IV этапа конкурса оргкомитетом создаются 9 составов жюри в номинациях. Для оценивания самопредставления областных команд и команды г. Минска, мероприятий суперфинала конкурса создаётся надпредметное жюри, в состав которого входят председатели жюри в номинациях, известные учёные и педагоги, руководители учреждений образования, журналисты, представители общественных организаций и др.

IV этап конкурса состоит из **заочного, очного туров и суперфинала**. Они проводятся в соответствии с утверждённой оргкомитетом программой (Приложение 3).

**Заочный этап** финала включает:

**Письменное представление**

- **опыта собственной педагогической деятельности** участников конкурса (в номинациях «Начальные классы»; «Русский язык и литература, белорусский язык и литература»; «Иностранный язык»; «Физика, астрономия, математика, информатика»; «Химия, биология»; «История, обществоведение, география»; «Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка»);

- **проекта урока по предложенной оргкомитетом теме** (в номинации «Молодой учитель»);

- **методической разработки заседания педагогического совета по предложенной оргкомитетом теме** (в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»).

**Конкурсные мероприятия очного этапа:**

1. **Самопредставление областных команд и команды г. Минска**, в котором отражены достижения региона и показана роль педагогов в развитии системы образования. Оценивается надпредметным жюри.

2. **Комплексное (письменное) задание на оценку профессиональных компетенций.**

3. **Проведение урока в незнакомом классе по предложенной оргкомитетом теме и его самоанализ.**

**Заседание педагогического совета по предложенной оргкомитетом теме** в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования».

4. **Мастер-класс для обучающихся учреждений высшего или среднего специального образования.** Тему мастер-класса определяет участник конкурса.

По результатам финала в каждой номинации определяются победитель и два лауреата. Победители в каждой номинации выходят в суперфинал.

**Суперфинал** включает:

1. **Брифинг «Разговоры о главном».**
2. **Мини-урок на сцене по предложенной оргкомитетом теме.**

Порядок выступающих в данных конкурсных мероприятиях определяется по результатам жеребьёвки, проводимой после объявления суперфиналистов конкурса.

Конкурсные мероприятия суперфинала оценивает надпредметное жюри.

Победитель определяется по наибольшей сумме баллов, набранной в суперфинале.

Справочно

*Среди суперфиналистов (9 человек) определяется победитель конкурса «Учитель года Республики Беларусь», который получает диплом победителя и символ конкурса «Хрустальный журавль».*

*В соответствии с Постановлением (пункт 30) «победителю конкурса в каждой номинации вручается диплом победителя в номинации, символ конкурса «Хрустальный журавль»; лауреатам конкурса в каждой номинации вручается диплом лауреата в номинации и символ конкурса «Хрустальный журавль». Остальным участникам вручается диплом участника заключительного этапа конкурса».*

## **V. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Программа конкурса включает следующие конкурсные мероприятия: проектирование урока, проведение урока в незнакомом классе и его самоанализ, представление опыта (системы) педагогической деятельности, медиавизитка, мастер-класс, методическая мастерская, самопредставление, психолого- педагогическое тестирование, профессиональная дискуссия, комплексная письменная работа, брифинг, классный час, мотивационное письмо и эссе (в номинациях «Молодой учитель» и «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»), методическая разработка заседания педагогического совета и его проведение, выступление на родительском собрании (в номинации

«Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»).

**Проектирование урока** является конкурсным мероприятием заочного тура на II-IV этапах конкурса. На II этапе тему урока выбирает сам конкурсант, на III-IV этапе проект урока разрабатывается по теме, предложенной жюри.

Вариант оформления урока (план-конспект, технологическая карта,

дидактический сценарий, др.) выбирается конкурсантом. Методическая

разработка урока должна быть представлена в виде пошаговой, поэтапной последовательности действий с указанием целей, задач и планируемых результатов на каждом этапе; содержания учебного материала; технологий, методов, средств, приёмов обучения; форм организации деятельности обучающихся; способов контроля и самоконтроля обучающихся и др.

Объём методической разработки урока не должен превышать 10 страниц печатного текста, приложение (раздаточный материал) – до 10 страниц.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия\_проект урока».

**Проведение урока и его самоанализ** является сквозным конкурсным мероприятием, которое проводится на всех этапах конкурса: на I этапе в классе, где постоянно работает конкурсант по теме в соответствии с календарно- тематическим планированием, на II-IV этапах – в незнакомом классе по предложенной оргкомитетом теме.

Цель данного конкурсного мероприятия заключается в демонстрации конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока как основной формы организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

Успешное проведение урока, достижение поставленных целей и планируемых результатов во многом определяется согласованной деятельностью педагога и обучающихся, которая, в свою очередь, зависит от подготовки учителя к уроку. Предварительная подготовка к уроку состоит в изучении педагогом специальной, педагогической и методической литературы, в ознакомлении с содержанием и требованиями учебной программы, с учебниками и учебными пособиями, в определении места урока в системе уроков учебного предмета (образовательной области).

Непосредственная подготовка педагога к уроку заключается в продумывании и составлении проекта урока, отборе содержания и методического инструментария. При отборе содержания урока необходимо учитывать требования учебной программы, обратить особое внимание на его идейную, научно-теоретическую и мировоззренческую направленность, логическую последовательность, чтобы не перегружать урок и обеспечить оптимальную активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся. Не менее важно определить методы и приёмы работы самого педагога на уроке, сочетание фронтальной, групповой, парной и индивидуальной работы обучающихся, отобрать и подготовить необходимый дидактический материал, наглядные и информационно-технические средства обучения и др.

Тема урока определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету с учётом её фактического выполнения в соответствующем классе учреждения образования, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения соответствующего тура.

Регламент конкурсного мероприятия: проведение урока – 45 минут; самоанализ урока и ответы на вопросы членов жюри – до 15 минут.

При **проведении урока** конкурсантам следует обратить внимание на следующие аспекты:

*постановка целей и задач урока:* чёткость и диагностичность образовательных целей (задач) урока; направленность задач на обучение, воспитание и развитие обучающихся; вовлечение обучающихся в постановку образовательной цели (задач) урока;

*реализация учебного содержания:* владение учителем предметным учебным материалом; оптимальность отбора учебного содержания и его структурирование с учётом требований учебной программы, уровня подготовки обучающихся; умение заинтересовать обучающихся содержанием учебного материала; реализация современных дидактических подходов, предметных и межпредметных связей при освоении учебного материала; демонстрация практической значимости материала; опора содержания на субъектный опыт обучающихся; направленность содержания на развитие личностных и метапредметных компетенций обучающихся;

*деятельность учителя на уроке:* мотивация, организация и стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся, создание ситуации успеха; создание условий для дифференциации и индивидуализации учебной (познавательной) деятельности; организация взаимодействия участников образовательного процесса; создание благоприятного психологического климата; отбор и использование оптимальных и эффективных методов и средств обучения и воспитания;

*деятельность обучающихся:* вовлечённость в образовательный процесс, активность и заинтересованность обучающихся; усвоение знаний и освоение способов деятельности; взаимодействие с одноклассниками и педагогом;

*контрольно-оценочная деятельность:* определение объектов контроля и содержания оценки; методы контроля и оценки индивидуальной, групповой и коллективной учебно-познавательной деятельности; самооценка и взаимооценка обучающимися процесса усвоения знаний и результатов учебной (познавательной) деятельности; методы и средства контроля; аргументированность выставления отметок на уроке или их отсутствия; использование данных оценки эффективности урока для постановки перспективных целей, определения содержания и объёма домашнего задания;

вовлечение обучающихся в определение степени достижения поставленной цели.

При проведении урока и самоанализа немаловажное значение имеют *профессиональные и личностные качества педагога*: соблюдение нормативных требований к организации образовательного процесса; стиль общения, техника речи, коммуникативные качества педагога; умение управлять собственным эмоциональным состоянием; умение взаимодействовать в образовательном процессе (организаторские умения); владение классом: эмпатия, умение адаптироваться в незнакомом классе, умение видеть всех и каждого; импровизация и управление педагогическим процессом по ситуации.

**Опыт педагогической деятельности**, представленный на конкурс профессионального мастерства, описывает сам участник.

Материалы должны содержать описание системы или отдельных компонентов педагогической деятельности конкурсанта в обобщённом виде, конкретные примеры деятельности, доказательства результативности опыта при решении педагогических задач.

Конкурсанту необходимо проанализировать свои достижения, методические открытия, собрать наработанный материал, обдумать логику его подачи. В работе может быть представлена собственная дидактическая система обучения, новые подходы к управлению образовательным процессом, сочетание оригинальных и традиционных методов, форм, средств, приёмов, технологий обучения, подходов к отбору содержания, обеспечивающих достижение запланированных результатов.

В работе должна быть доказана результативность и эффективность педагогического опыта конкретными примерами (результатами диагностики, анкетирования, опросов и др.), указаны условия, способствующие и ограничивающие применение образовательного продукта, и перспективы развития опыта.

В качестве практических результатов опыта выступают методические разработки конкурсанта, которые демонстрируют получение качественного результата в обучении, воспитании и развитии обучающихся. Практические материалы можно размещать в приложении к описанию самого опыта педагогической деятельности.

При описании опыта педагогической деятельности конкурсантам следует также обратить внимание на согласованность цели, задач и прогнозируемого результата опыта, на методический уровень описания.

Объём основной части опыта (текста) не должен превышать 15 страниц печатного текста, приложение – до 10 страниц.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном

«И.О. Фамилия\_опыт».

**Медиавизитка** является конкурсным мероприятием заочного тура на II и III этапе конкурса. Оно направлено на демонстрацию конкурсанта наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности в контексте особенностей региона и учреждения образования, в котором работает педагог.

Формат и регламент конкурсного мероприятия: видеоролик продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео не менее 1920x1080; горизонтальная съёмка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9; формат видео: .mov или .mp4.

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсante (ФИО, должность, преподаваемый предмет/предметы) и полное название учреждения образования, в котором работает педагог.

**Мастер-класс** – форма методического мероприятия, на котором осуществляется процесс передачи педагогом своего опыта, секретов своего мастерства.

Цель проведения мастер-класса – создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства его участников на основе организации пространства для профессионального общения по обмену опытом работы.

Регламент конкурсного мероприятия – до 45 минут.

Основное преимущество мастер-класса – профессиональное взаимодействие педагогов в интерактивной форме, уникальное сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной работы, приобретение и закрепление практических знаний и навыков, гибкость временных рамок проведения.

Перед участниками конкурса, готовящимися к проведению мастер-класса, стоит практическая задача – поиск наиболее выигрышных форм и способов представления своего педагогического опыта. В мастер-классе должны быть отражены основные идеи опыта собственной педагогической деятельности, направленные на содержательно-методические аспекты преподавания учебного предмета (образовательной области).

*При подготовке мастер-класса* следует продумать:

цель, задачи и алгоритм занятия (структура, этапы);

содержание мастер-класса в соответствии с заявленной темой;

оптимальность использования методов и приёмов мотивации, поиска и открытия новых знаний, мобилизации творческого потенциала, включения участников в продуктивную деятельность;

оптимальные приёмы, методы, способы, средства организации мастер-класса;

дифференциацию деятельности участников;

рефлексивный этап и обратную связь;  
материально-техническое обеспечение.

*При проведении мастер-класса важно:*

создать атмосферу открытости, доброжелательности, заинтересованности, сотворчества;

включить участников мастер-класса в активную деятельность, создать условия для проявления инициативы, стремления к познанию; мобилизовать их творческий потенциал;

грамотно оперировать предметными знаниями, психолого-педагогическим тезаурусом;

показать практическую значимость представленных методических находок и достижений для участников мастер-класса; эрудицию, авторскую индивидуальность; владение аудиторией (эмоциональность, убедительность, артистизм, способность к импровизации); выразительность речи и другие коммуникативные качества;

обеспечить оптимальность и целесообразность форм организации деятельности участников мастер-класса; результативность совместной деятельности.

**Конкурсное мероприятие «Педагогическая мастерская»** направлено на демонстрацию конкурсантом профессиональной компетентности, умения анализировать и представлять собственный опыт в области обучения и воспитания.

В рамках выступления конкурсанту необходимо представить педагогическую технологию или эффективную(ые) методическую(ие) практику(и) организации образовательного процесса в соответствии с ценностными ориентирами и современными социокультурными тенденциями развития образования. Содержание выступления может коррелировать с ключевыми аспектами представленного на заочном этапе конкурса опыта педагогической деятельности.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 12 слайдов.

Для представления авторских материалов конкурсантом может быть использован собственный интернет-ресурс (личный сайт, блог, страница на сайте учреждения образования).

Регламент конкурсного мероприятия: выступление конкурсанта – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

**Конкурсное мероприятие «Мини-урок»** проводится на сцене, в качестве обучающихся выступают участники конкурса, не прошедшие во второй очный тур III или IV этапов конкурса.

Тематика мини-урока определяется оргкомитетом.

Регламент конкурсного мероприятия – до 30 минут.

При подготовке мини-урока необходимо обратить особое внимание на его воспитательный потенциал; методическую и психолого-педагогическую грамотность; творческий и адекватный подход к решению поставленных задач; коммуникативную и речевую культуру педагога.

**Мотивационное письмо** является конкурсным мероприятием заочного тура II этапа конкурса в номинациях «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» и «Молодой учитель».

Мотивационное письмо – это возможность педагога рассказать о себе и своей профессиональной деятельности, ключевых навыках, ожиданиях, желании и готовности принять участие в конкурсе.

Объём – до 2 страниц формата А4.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия\_мотивационное письмо».

**Эссе** является конкурсным мероприятием заочного тура III этапа конкурса в номинациях «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» и «Молодой учитель».

Эссе (фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – прозаическое сочинение, имеющее свободную композицию и отражающее впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету.

Эссе сочетает подчёркнуто индивидуальную позицию автора с её изложением, ориентированным на массовую аудиторию. В эссе объединяются философское, публицистическое начало и свободная манера повествования. Эссе напоминает публицистическую статью, литературный очерк, философские раздумья.

Языку эссе присущи образность, выразительность, афористичность, установка на откровенность и разговорную интонацию, характерны переходы, переключения из образного ряда в понятийный, из отвлечённого – в бытовой.

Объём – до 3 страниц формата А4.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия\_эссе».

При подготовке эссе участникам конкурса рекомендуется обратить внимание на правильность речи (грамматическую, орфографическую, пунктуационную, стилевую); обоснование актуальности; наличие ценностных ориентиров; аргументированность позиции; умение формулировать проблемы

и видеть пути их решения; способность к рефлексии; оригинальность изложения.

**Самопредставление** конкурсанта – одно из средств демонстрации профессиональных достижений участника конкурса. При проведении самопредставления необходимо создать атмосферу, которая соответствует содержанию выступления, наладить контакт с аудиторией для получения обратной связи.

Конкурсанту необходимо обратить особое внимание не только на содержание выступления (представление себя как профессионала, раскрытие педагогических взглядов, привлечение внимания к своим профессиональным достижениям и сильным сторонам как участника конкурса), но и на облик педагога, особенности невербального общения (жесты, позы, мимика и др.).

Регламент конкурсного мероприятия – до 30 минут.

**Методическая разработка заседания педагогического совета** является конкурсным мероприятием в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»

При разработке тематического заседания педагогического совета учреждения образования следует учитывать, что педагогический совет является основным органом самоуправления учреждения образования, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о педагогическом совете учреждения образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

Главной целью педагогического совета является объединение усилий коллектива для обеспечения качества образовательного процесса, реализации задач, стоящих перед учреждением образования; стимулирование профессионального взаимодействия педагогических работников, повышение уровня их профессиональной компетентности.

К компетенции педагогического совета относятся:

- участие в управлении учреждения образования;
- определение основных направлений деятельности учреждения образования;
- совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;
- проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников и др.

Особенности содержания педагогических советов раскрываются через тематику, которая охватывает основные проблемы современной педагогики. Формулировка темы заседания педагогического совета должна содержать проблему, которая практически значима, решаемая, реально достижима.

Объём методической разработки педагогического совета не должен превышать 8 страниц формата А4.

Требования к оформлению: шрифт – Times New Roman; кегль (размер шрифта) – 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста – по ширине; формат файла – PDF. Название файла – в соответствии с шаблоном «И.О. Фамилия\_педсовет».

### **Проведение заседания педагогического совета**

Работа педагогического совета организуется с учётом следующих принципов: актуальности, концептуальности, системности, научности, перспективности, контролируемости.

Структура заседания педагогического совета зависит от используемой формы. Существует большое разнообразие форм проведения педагогических советов: классические (традиционные) формы строятся на основе докладов с соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов (доклад руководителя учреждения образования с обсуждениями, доклад руководителя учреждения образования с содокладами заместителей руководителя или доклад руководителя учреждения образования с содокладом приглашённого специалиста); интенсифицированные – на основе работы проблемных групп с частичным соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов (педсовет – деловая игра; педсовет – семинар-практикум; педсовет – аукцион педагогических идей; педсовет-диспут (дискуссия, дебаты); педсовет– презентация педагогических инноваций и др.); нетрадиционные – на основе нестандартной организационной схемы обсуждения вопросов (педсовет – методический день; педсовет – творческий отчёт; педсовет в форме коллективного творческого дела; педсовет-конкурс; педсовет-фестиваль; педсовет-конференция; педсовет – мастер-класс и др.).

Условиями успешного проведения педагогического совета являются: актуальность темы; знание и соблюдение требований нормативных правовых документов, имеющих прямое отношение к функциям педсовета в учреждении образования; знание теоретических основ функционирования педагогического совета и основ его подготовки и проведения; системная работа по подготовке педсовета; благоприятный психологический климат; деятельностные формы работы; поэтапная и итоговая рефлексия.

Регламент конкурсного мероприятия – до 80 минут.

**Психолого-педагогическое тестирование** может проводиться как в дистанционной, так и в очной форме. Тесты состоят из двух частей. Часть А включает вопросы по педагогике и психологии, часть Б – по теории и методике преподавания учебного предмета (управленческой деятельности для участников в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»).

Для подготовки педагогов к тестированию рекомендуется использовать программы квалификационных экзаменов в процессе аттестации на присвоение педагогическим работникам высшей квалификационной категории.

Регламент конкурсного мероприятия – до 120 минут.

Справочно

*Возможны два варианта проведения тестирования:*

*1-й вариант. Тестирование проводится в дистанционной форме для всех педагогов, заявленных от районов для участия в III этапе конкурса. Оргкомитет III этапа определяет сроки проведения тестирования. Для участия в тестировании каждый участник обязан зарегистрироваться на указанном сайте. Материалы и техническое обеспечение тестирования осуществляют институты развития образования.*

*2-й вариант. Тестирование на базе институтов развития образования проходят только те педагоги, которые вышли во второй (очный) тур конкурса. Тестирование может проводиться как в компьютерном виде, так и с использованием бумажных носителей.*

**Выступление на родительском собрании** – это публичное выступление в соответствии с предложенной оргкомитетом темой.

В тексте должны аргументированно и убедительно доказываться выдвигаемые идеи и положения. Важно, чтобы раскрываемое содержание было практически значимым для аудитории. При построении текста следует учитывать соотношение и выраженность его частей (вступление, основная часть, заключение), а также возможность их взаимосвязи и соблюдения последовательности раскрытия темы. Речь должна быть правильной, логичной, выразительной, эмоционально окрашенной; интонация, мимика и жесты должны быть адекватны её содержанию. В процессе выступления конкурсанту важно наладить контакт с аудиторией, получение обратной связи, используя приёмы привлечения внимания и поддержания интереса. Следует помнить, что речь должна соответствовать особенностям аудитории, а само выступление – быть оригинальным по форме и содержанию.

Регламент конкурсного мероприятия – до 10 минут.

**Конкурсное мероприятие «Профессиональная дискуссия»** представляет собой открытое обсуждение конкурсантами актуальных вопросов образования.

Тематика дискуссии определяется оргкомитетом конкурса и объявляется ведущим непосредственно в начале конкурсного мероприятия. Ведущий модерировать обсуждение, предлагая высказаться всем участникам. В ходе дискуссии конкурсантам необходимо продемонстрировать сформированность педагогического мышления; общий кругозор и профессиональную эрудицию; масштабность видения проблем; социальную ответственность и гражданскую позицию; коммуникативную культуру.

Регламент конкурсного мероприятия – до 30 минут.

**Комплексная письменная работа** нацелена на оценку профессиональных компетенций конкурсантов. Она включает задание на решение конфликтных ситуаций; составление ситуационной задачи, направленной на формирование функциональной грамотности, личностных и метапредметных компетенций учащихся; оценивание письменной работы учащегося по предмету.

Комплексное (письменное) задание на оценку профессиональных компетенций в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования» включает разработку проекта по развитию учреждения образования по теме, предложенной оргкомитетом.

Разработка педагогического проекта должна включать актуальность тематики педагогического проекта, цель, задачи, теоретическое обоснование, сроки реализации, сведения об участниках и партнёрах, этапы и программу (конкретные мероприятия) реализации проекта, критерии и показатели результативности.

Регламент конкурсного мероприятия – до 120 минут.

**Конкурсное мероприятие «Брифинг»** представляет собой ответы лауреатов конкурса на вопросы интервьюеров из числа ученической, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга. Данное конкурсное мероприятие направлено на демонстрацию лауреатами конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Перечень вопросов для конкурсного мероприятия «Брифинг» утверждается оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания – до 45 минут.

Ход конкурсного мероприятия и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Конкурсантам необходимо продемонстрировать глубину и обоснованность суждений, реалистичность и нестандартность предлагаемых решений; мотивированность, целеустремлённость и силу личности;

масштабность мышления, социальную направленность, профессиональную зрелость; ценностные основания, конструктивность и аргументированность профессионально-личностной позиции; коммуникативную культуру.

## VI. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1) Богачева, И.В. Мастер-класс как форма повышения профессионального мастерства педагогов : метод. рекомендации / И.В.Богачева, И.В. Федоров ; ГУО «Акад. последиплом. образования». – Минск : АПО, 2012. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [https://akademy.by/images/Metod\\_dejtnost/Metod\\_attestat/Master\\_klass.pdf](https://akademy.by/images/Metod_dejtnost/Metod_attestat/Master_klass.pdf). – Дата доступа: 25.08.2025.

2) Гелясина Е.В. Анализ современного урока: метапредметный аспект / Е.В. Гелясина // Народная Асвета. – 2024. – № 3. – С.12–16.

1) 3) Готовимся к мастер-классу. Пошаговый алгоритм проведения мастер-класса. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2015/07/15/gotovimsya-k-master-klasse-poshagovyy-algoritm-provedeniya>. – Дата доступа: 25.08.2025.

4) Громыко, Л.В. Классный час как инструмент воспитания: современные тенденции / Л.В. Громыко // Народная Асвета. – 2025. – № 7. – С. 27–29.

5) Громыко, Л.В. Родительское собрание: задачи, контент, формы / Л.В.Громыко // Народная Асвета. – 2023. – № 12. – С. 30–33.

6) Емалеева, М.Г. Рекомендации для создания эффективной самопрезентации учителя. [Электронный ресурс] / М. Г. Емалеева. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rekomendatsii-dlya-sozdaniya-effektivnoy-samoprezentatsii-uchitelya>. – Дата доступа: 25.08.2025.

7) Запрудский, Н.И. Эффективный урок: проектирование, проведение и анализ / Н.И. Запрудский. — Минск : Речь, 2023. — 264 с.

8) Запрудский, Н.И. Эффективные практики методической работы в школе / Н.И. Запрудский, Г.А. Сухова. — Минск : Сэр-Вит, 2022. — 172с.: ил. — (Мастерская учителя).

9) Кайда Л.Г. Эссе: Стилистический портрет / Л.Г. Кайда. – Москва: Флинта, 2017. – 182 с., 3-е изд. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/2008-03-011-kayda-l-g-esse-stilisticheskiy-portret-m-flinta-nauka-2008-184-s>. – Дата доступа: 25.08.2025.

10) Король, А.Д. педагогика для жизни : эвристический (не)учебник : книга-мотиватор / А.Д. Король, О.Г. Прохоренко, Е.А. Бушманова. — Минск :

Аверсэв, 2021. — 112 с : ил.

11) Кохова, И.Ю. Педагогическое проектирование современного урока. / И.Ю. Кохова. – SelfPub. – 2021. – 31 с.

12) Кравчук, Т.Я. Педагогический совет : методика организации и проведения / Т.Я. Кравчук // Народная асвета. – 2022. – № 1. – С. 11–15.

13) Невмержицкая, С.Г. Мастер-класс «Технологическая карта урока как эффективный инструмент проектирования образовательного процесса в условиях субъект-субъектного взаимодействия учителя и учащихся» / С.Г.Невмержицкая // Веснік адукацыі. – 2024. – №4 – С. 45–49.

14) Педагогические советы. Полные разработки успешного педагогического совета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pedsovet.by/pedsov.html>. – Дата доступа: 25.08.2025.

15) Педагогический совет: идеи, методики, формы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanio.ru/pub/2033>. – Дата доступа: 25.08.2025.

16) Писарук, Г.В. После урока: анализ? рефлексия? реконструкция? / Г.В.Писарук, Л.А. Годуйко // Народная Асвета. – 2022. – № 8. – С. 14–17.

17) Рачевский, С.Г. Современный урок: методическая классика и новые подходы / С.Г. Рачевский // Народная Асвета. – 2025. – № 6 – С. 25–27.

18) Снопкова, Е.И. Мастер-класс – современная форма трансфера эффективных образцов педагогической деятельности / Е.И.Снопкова // Народная Асвета. – 2022. – № 8. – С. 28–31.

19) Спиридонова, Г.Г. Самопрезентация как одно из направлений формирования профессиональных навыков будущих педагогов [Электронный ресурс] // Молодёжь и наука : сборник материалов IX Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных с международным участием, посвящённой 385-летию со дня основания г. Красноярск / Г.Г. Спиридонова. – Режим доступа: <https://elib.sfu-kras.ru/handle/2311/11416>. – Дата доступа : 25.08.2025.

20) Стуканов, В.Г. Ситуационные задачи по формированию функциональной грамотности учащихся в воспитательном процессе учреждений общего среднего образования / В.Г. Стуканов // Веснік адукацыі. – 2025. — №5. – С. 20–25.

21) Федоров, И.В., Опыт педагогической деятельности: выявление, обобщение, описание и распространение : уч.-метод. пособие / И.В. Федоров, О.В. Сурикова. – Минск : Сэр-Вит, 2020.

22) Щука, О.Л. Построение урока в учреждении общего среднего образования: от целеполагания к результату / О.Л. Щука // Веснік адукацыі. – 2025. — №1. – С. 40–45.

Приложение 1

**Информационная карта участника IV (заключительного) этапа  
республиканского конкурса профессионального мастерства  
педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь 2026»**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Номинация                     |  |
| Фамилия, имя,<br>отчество     |  |
| Число, месяц, год<br>рождения |  |

|  |  |
|--|--|
| Наименование и год окончания учреждения образования                                |  |
| Специальность, квалификация по диплому   |  |
| Учебный предмет (дисциплина), который преподаёт педагог                            |  |
| Язык преподавания  |  |
| Занимаемая должность   |  |
| Стаж педагогической деятельности   |  |
| Квалификационная категория   |  |
| Академическая степень  |  |
| Ученая степень   |  |
| Учёное звание  |  |
| Классное руководство в настоящее время (в каком классе)                            |  |
| Место работы (полное наименование учреждения образования в соответствии с уставом) |  |
| Адрес учреждения образования с   |  |

|  |  |
|--|--|
| индексом                                 |  |
| Рабочий телефон с кодом                  |  |
| Электронная почта учреждения образования |  |

|  |  |
|--|--|
| Мобильный телефон участника конкурса с кодом   |  |
| Личная электронная почта   |  |
| Семейное положение   |  |
| Дети (имена и возраст)   |  |
| Домашний адрес с индексом  |  |
| Почётные звания и награды  |  |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в профсоюзной деятельности   |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения образования                                     |  |
| Контактный телефон руководителя учреждения образования с кодом                                 |  |
| Педагогическое кредо   |  |

|   |  |
|---|--|
| участника                                       |  |
| Семейная педагогическая династия (если имеется) |  |
| Почему нравится работать в школе                |  |

|   |  |
|---|--|
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику  |  |
| В чем, по мнению участника, состоит основная миссия республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь» |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность, место работы специалиста, оказывающего методическую помощь конкурсанту   |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя областной (г. Минска) команды   |  |
| Место работы, должность руководителя областной (г. Минска) команды  |  |

|   |  |
|---|--|
| Мобильный телефон<br>руководителя<br>областной (г. Минска)<br>команды с кодом |  |
|---|--|

*Примечание:*

*1. Заявка подаётся в оргкомитет IV этапа конкурса до 15 апреля 2026 года в формате Word по электронной почте [info@akademy.edu.by](mailto:info@akademy.edu.by).*

2. Сканированные страницы паспорта (25,31,32,33) каждого участника прилагаются отдельным файлом к обобщённой заявке от области (г. Минска).

3. Вместе с заявкой предоставляется отдельным файлом фотография участника конкурса (портретная съёмка) в формате .JPG с разрешением не ниже, чем 2160×3840.

4. Для подготовки информационных материалов, буклета к конкурсу необходимо приложить краткую информацию по каждому участнику. Она должна содержать:

*основные направления деятельности педагога;*

*достижения обучающихся.*

*Информационные материалы прилагаются к заявке отдельным файлом в формате Word.*

**Согласие  
на обработку  
персональных  
данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (дата и год рождения),  
\_\_\_\_\_ (идентификационный номер из паспорта) в соответствии со статьёй 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_ (указать оператора персональных данных: наименование, место нахождения организации, которая получает согласие) на обработку следующих моих персональных данных в соответствии с целями их обработки: данные, указанные в информационной карте участника республиканского конкурса педагогического мастерства «Учитель года Республики Беларусь».

Цель обработки указанных персональных данных: участие в республиканском конкурсе педагогического мастерства «Учитель года Республики Беларусь».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и на срок достижения целей обработки персональных данных; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи заявления в письменной форме или в виде электронного документа.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

*Примечание: согласие на обработку персональных данных подаётся в оргкомитет IV этапа конкурса вместе с заявкой до 15 апреля 2026 года в формате PDF по электронной почте [info@akademy.edu.by](mailto:info@akademy.edu.by)*



**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ «УЧИТЕЛЬ ГОДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

**Заочный этап финала**

Представление и оценка опыта собственной педагогической деятельности участников конкурса (в номинациях «Начальные классы»; «Русский язык и литература, белорусский язык и литература»; «Иностранный язык»; «Физика, астрономия, математика, информатика»; «Химия, биология»; «История, обществоведение, география»; «Музыка, изобразительное искусство, искусство (отечественная и мировая художественная культура), трудовое обучение, черчение, физическая культура и здоровье, допризывная и медицинская подготовка»);

Представление и оценка проекта урока по предложенной оргкомитетом теме (в номинации «Молодой учитель»);

Представление и оценка методической разработки заседания педагогического совета по предложенной оргкомитетом теме (в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования»).

**Очный этап финала**

Торжественное открытие конкурса

Самопредставление областных команд (г. Минска)

Комплексное (письменное) задание на оценку профессиональных компетенций

Проведение уроков в незнакомых классах (педагогического совета для участников в номинации «Молодой директор учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования») по предложенной жюри теме и их самоанализ

Проведение мастер-класса

**Суперфинал**

Мини-урок на сцене по предложенной оргкомитетом теме

Брифинг «Разговоры о главном»

Подведение итогов суперфинала

Торжественное закрытие конкурса, награждение победителя, лауреатов и участников заключительного этапа конкурса.