

PROGRAMACIÓ

FPGM Sistemes microinformàtics i xarxes

Marc legal	RD Títol:	RD 499/2024, de 21 de maig	Nivell:	GM
	Ordre Currículum:	Ordre EDU/2187/2009, de 3 de juliol	Sigles:	SMX

INFORMACIÓ GENERAL:

La durada del grau és de 2000 hores o 2 cursos acadèmics complets (temps mínim).

Els aprenentatges d'aquest cicle són:

- A. Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.
- B. Muntar i configurar ordinadors i perifèrics, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- C. Instal·lar i configurar programari bàsic i d'aplicació assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- D. Replantejar el cablatge i l'electrònica de xarxes locals en petits entorns i la connexió amb xarxes d'àrea
- E. extensa canalitzant a un nivell superior els supòsits que així ho requereixin.
- F. Instal·lar i configurar xarxes locals cablejades, inalambrables o mixtes i la seva connexió a xarxes públiques, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- G. Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent les necessitats i requeriments especificats.
- H. Realitzar les proves funcionals en sistemes microinformàtics i xarxes locals, localitzant i diagnosticant disfuncions, per comprovar i ajustar-ne el funcionament.
- I. Mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals, substituint, actualitzant i ajustant els seus components, per assegurar el rendiment del sistema en condicions de qualitat i seguretat.
- J. Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant de fallades i pèrdues de dades en el sistema, per garantir la integritat i la disponibilitat de la informació.
- K. Elaborar documentació tècnica i administrativa
- L. del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al manteniment i l'assistència al client.
- M. Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments del client.

- N. Assessorar i assistir el client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin, per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.
- O. Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades a l'entorn de treball.
- P. Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització a l'àmbit del sector informàtic.
- Q. Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.
- R. Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte al medi ambient a les intervencions realitzades.
- S. Complir amb els objectius de la producció, treballant amb l'equip de treball i actuant d'acord amb els principis de responsabilitat i tolerància.
- T. Adaptar-se a diferents llocs de treball i nous situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- U. Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i els procediments establerts definits dins l'àmbit de la seva competència.
- V. Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- W. Gestionar la seva carrera professional, analitzant-ne les oportunitats de feina, autoocupació i aprenentatge.
- X. Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, planificació de la producció i comercialització.
- Y. Participar de forma activa a la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.

Les feines a les quals es podrà accedir són:

- Tècnic instal·lador-reparador d'equips informàtics. Tècnic de suport informàtic.
- Tècnic de xarxes de dades.
- Reparador de perifèrics de sistemes microinformàtics.
- Comercial de microinformàtica.
- Operador de teleassistència.
- Operador de sistemes.

ORGANITZACIÓ de 1r: (Nova llei FP)

L'horari lectiu és de 31 h, distribuïdes en els següents mòduls i hores setmanals.

<u>Sistemes operatius monolloc (5h)</u>	<u>Muntatge i manteniment d'equips (6h)</u>	<u>Aplicacions ofimàtiques (6h)</u>	<u>Itinerari personal per a l'ocupabilitat I (3h)</u>
---	---	---	---

<u>Xarxes locals (6h)</u>	<u>Anglès professional (4h)</u>	<u>Digitalització aplicada als sectors productius (1h)</u>	Tutoria (1h)
---------------------------	---------------------------------	--	--------------

ORGANITZACIÓ de 2n:

L'horari lectiu és de 31 h, distribuïdes en els següents mòduls i hores setmanals.

<u>Sistemes operatius en xarxa (8h)</u>	<u>Seguretat informàtica (5h)</u>	<u>Serveis en xarxa (8h)</u>
<u>Aplicacions web (5h)</u>	Tutoria (1h)	<u>Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II (3h)</u>
<u>Mòdul Optatiu:</u> <u>Introducció a la programació (2h)</u>	<u>Sostenibilitat aplicada al sistema productiu (2h)</u>	<u>Projecte intermodular (2h)</u>

LES PRÀCTIQUES:

La formació en empresa o organisme equiparat no és un mòdul diferenciat sinó que està integrada dins de cada mòdul professional associat a estàndards de competència. La formació en empresa o organisme equiparat s'ha de realitzar en el moment adequat en funció de les característiques de l'oferta de formació, l'estacionalitat i la disponibilitat de places formatives a les empreses.

La durada de la formació en empresa o organisme equiparat en règim general és d'un mínim de 500 hores. La formació en empresa o organisme equiparat, al primer curs de tots els Graus D, serà d'un mínim de 100 hores, preferentment acumulades durant el tercer trimestre, sempre que les circumstàncies del sector en què s'ha de realitzar la formació ho possibilitin.

Criteris per anar a FEMPO

- Assistir, com a mínim, al 80% de les sessions de cada mòdul (incloses les tutories).
- No acumular més de 20 faltes de puntualitat injustificades.
- No haver estat expulsat de l'aula més de dues vegades.
- No haver estat sancionat per agressions físiques o verbals, ni per danys intencionats al material del centre o d'altres persones.
- No haver estat sancionat per frau acadèmic (còpies, plagis, suplantacions, etc.).
- No haver estat sancionat per conductes que el professorat consideri d'especial

gravetat.

- Puntualment l'equip educatiu acceptarà casos excepcionalment. Serà requisit indispensable haver superat tots els mòduls per poder accedir a les FEMPO, tot i això l'equip educatiu es reserva el dret a valorar cada cas en particular.
- Superar tots els ítems de la rúbrica de la competència per l'ocupabilitat, així com els criteris actitudinals dels àmbits (ciències aplicades i comunicació i societat).
- *Els resultats d'aprenentatge avaluats a les FEMPO per a 1r d'FP GM del mòdul Muntatge i manteniment són: **RA2** – Acobla un equip microinformàtic, interpretant plans i instruccions del fabricant aplicant tècniques de muntatge. (5%). **RA4** – Manté equips informàtics interpretant les recomanacions dels fabricants i relacionant les disfuncions amb les seves causes. (5%)*
- *Els resultats d'aprenentatge avaluats a les FEMPO per a 1r d'FP GM del mòdul Sistemes operatius són: **RA2** – Instal·lar sistemes operatius monolloc, propietaris i lliures.*

L'AVALUACIÓ:

L'avaluació forma part de l'aprenentatge. Aquesta avaluació és contínua, formativa, integradora i basada en resultats d'aprenentatge..

S'utilitzen diferents mètodes d'avaluació com l'autoavaluació, la coavaluació i l'avaluació per part del professorat a través d'instruments d'avaluació diversos, flexibles i accessibles, adaptats a les diferents unitats de treball (observació diària, rúbriques, treballs, proves escrites, presentacions,...)

Durant la realització de les activitats és important realitzar un retorn i retroacció per ajudar a corregir els errors, millorar els resultats, avançar en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les competències clau.

METODOLOGIA:

Treballarem les Unitats de treball tant individualment com en petit i gran grup de manera cooperativa i utilitzant mètodes diversos, comunicatius, dinàmics, de caràcter actiu i contextualitzats. Aquests fomentaran els hàbits de feina i estudi, la curiositat i motivació de l'alumnat per aconseguir l'aplicació del coneixement a situacions de la vida real.

Seguim les pautes del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA) que ens proporciona flexibilitat en les maneres en què la informació és presentada, en les maneres en què l'alumnat respon o demostra els seus coneixements i habilitats, i en les maneres en què es motiva i es compromet amb el seu propi aprenentatge, reduint les barreres en l'ensenyament, proporcionant adaptacions, suports i reptes apropiats i mantenint altes expectatives d'èxit per a tot l'alumnat.

RECURSOS I MATERIALS:

S'ha de dur l'agenda, quaderns o arxivador, materials específics de cada matèria, chromebook/tauleta/ordinador carregat, estoig complet, motxilla i botella reutilitzable. Ús de les classes virtuals (classroom).

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS:

Les activitats complementàries i extraescolars que proposen els departaments didàctics són de caràcter obligatori (ja que són part fonamental per assolir les competències de les diferents matèries).

SORTIDA	CURS	TEMPORITZACIÓ
Academia Rafa Nadal	1º i 2ºSMX	Novembre
Viatge d'estudis	2ºSMX	Febrer