Річний план роботи
Грозинецького ліцею
Топорівської сільської ради
на 2026-2027 навчальний рік

В С Т У П

Аналіз підсумків минулого року.

Завдання на новий 2026– 2027 навчальний рік.

В 2026-2027 навчальному році навчається 241 учень, 48 вихованців дошкільного підрозділу.
В початковій школі– 76 учнів
в основній школі –129 учнів
в старшій школі –36 учнів.
Інклюзивних класів – 7, 1 - інклюзивна група в дошкільному підрозділі

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

Початок навчального року: 1 вересня 2026 року

Закінчення навчального року: 31 травня 2027 року

І семестр – з 01 вересня по 24 грудня 2026 року,

ІІ семестр - з 8 січня по 31 травня 2027 року.

Відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» тривалість канікул протягом навчального року не може бути менше 30 календарних днів. Упродовж 2026/2027 навчального року для учнів Грозинецького ліцею Топорівської сільської ради будуть проводитись канікули:

- **осінні – з 24 жовтня по 01 листопада 2026 року;**
- **зимові – з 25 грудня 2026 року по 7 січня 2027 року**
- **весняні – з 27 березня по 04 квітня 2027 року**
- **Літні: з 01.06.2027 (до початку нового навчального року)**

У разі зміни безпекової ситуації можливе коригування графіка канікул відповідно до рішень територіального органу управління освітою та умов воєнного стану.

З урахуванням місцевих особливостей, кліматичних умов, воєнної ситуації у регіоні можуть змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул.

Тривалість уроків та розклад дзвінків:

1 клас — 35 хвилин,
2-4 класах — 40 хвилин,
5-11 класах — 45 хвилин
1 урок 9.00 - 9.45
ПЕРЕРВА 10 ХВ.
2 урок 09.55 -10.40
ПЕРЕРВА 20 ХВ.
3 урок 11.00 -11.45
ПЕРЕРВА 20 ХВ
4 урок 12.05 -12.50
ПЕРЕРВА 20 ХВ
5 урок 13.10. -13.55
ПЕРЕРВА 10 ХВ
6 урок 14.05 – 14.50
ПЕРЕРВА 5 ХВ
7 урок 14.55 - 15.40
ПЕРЕРВА 5 хв
8 урок 15.45-16.30

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Складання, погодження та затвердження планів роботи практичного психолога та соціального педагога на 2026-2027 н.р.	до 05.09	Директор ліцею, фахівці психологічної служби	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з ВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НВР	
Звіти АІКОМ (ЗНЗ-1, 77-РВК)	до 18.09	Заступник з НВР,вчитель інформатики	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 04.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організація гарячого харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	до 01.10	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Відповідальний -вчитель фізичної куьтури	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів	01.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Завгосп,інспектор з ОП	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Заступник з НВР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків,	за потреби	Заступник з НВР , інспектор з ОП	

- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Облаштування ПРУ відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступники з НВР, НВР, інспектор з охорони праці, голова профспілкової спільноти	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	медсестра	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	30-31.08	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 04.09	медсестра	
Заповнити листки здоров'я.	до 15.09	медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 класу до навчання у школі	до 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 16.08	Директор	
Організація засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробка та затвердження індивідуальних програм розвитку (ІПР).	до 30.09	Заступник з НВР, практичний психолог, фахівці Команди супроводу, класні керівники, вихователі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу	до 30.09	Соціальний педагог	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Тиждень протидії булінгу «STOP-булінг: разом створюємо безпечне середовище»	21.09-25.09	Заступник з ВР , класні керівники, психологічна служба	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	до 30.09	Заступник з ВР, психологічна служба	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей СЖО	30.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Техцентр,, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок «Мова гідності» Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій «Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	 23.08 24.08 01.09 до 20.09 29.09 22.09	 Заступник з ВР Заступник з ВР Колектив Педагог-організатор, учнівські колективи Заступник з ВР Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Прийняття правил поведінки у класах , школі Тематичні заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубствам	 04-09 04-09 10.09	 Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметними Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	 30.09 до 30.09	 бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Міжнародний день охорони озонового Шару (тематичні уроки, навчальні проекти) Всеукраїнський конкурс «Жива планета» - акція «До чистих джерел»	 пр. місяця 16.09 пр..місяця	 Педагог-організатор, учнівське самоврядування Вчителі природничого спрямування	
Ціннісне ставлення до праці		Вчителі фізкультури	

Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків « Родина обпечена війною»(5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	 до 30.09 до 31.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи Всесвітній День туризму (змагання з техніки пішохідного туризму) Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	пр.місяця 27.09 10.09	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники Вчителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-9 класи. Навчання педколективу.	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5-9 класах.	01.09-08.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	до 30.09	Заступник з ВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 04.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністарція та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Заступники з ВР, класні керівники	

Складання, погодження та затвердження планів роботи практичного психолога та соціального педагога на 2026-2027 н.р.	до 05.09	Директор ліцею, фахівці психологічної служби	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-9х класах	21-25.08		
Ведення електронних журналів та щоденників платформи NZ.UA для	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-9-х класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колективу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр...місяця	Заступник з НВР	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи		члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Заступники директора з НВР та ВР	
Робота над науково-методичними питаннями,:вивчення нормативних документів через професійні онлайн-платформи й цифрові ресурси	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2026/2027 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	01.09	Директор , заступник з ВР, соціальний педагог класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	04.09	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4.Про проведення Першого уроку 5 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 6. Про результати медичного огляду 7. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 8. Про оцінювання учнів 5-9 х класів Нової української школи	Щопонеділка До 31.08.	Директор	
Засідання педради Провести 31.08.2026 року педагогічну раду з порядком денним: 1. Звіт секретаря педагогічної ради про виконання рішень педагогічної ради за 2025/2026 навчальний рік та обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік. (Виступ) 2. Про підсумки діяльності Грозинецького ліцею Топорівської сільської ради за 2025-2026 н.р. в умовах режиму воєнного стану та завдання на 2026 – 2027 н.р. 3 Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану та вибір форми навчання здобувачів освіти на 2026-2027 навчальний . 4. Про схвалення освітньої програми закладу на 2026/2027 н.р. 5. Про організацію методичної роботи та реалізацію методичної теми закладу у 2026-2027н.р. 6. Про впровадження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 1–9-х класах (згідно наказів МОН від 17.08 2026 р. № 1/17756 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році» та №722 від 04 травня 2026 року (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.06.2026 №1001)») ведення електронної документації. 7. Про вибір та затвердження програм та форми планування освітньої роботи у дошкільному підрозділі . 8. Про схвалення плану роботи закладу на поточний навчальний рік та план роботи дошкільного підрозділу на рік; 9. Про затвердження Алгоритму дій здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації. 10. Про організацію системної роботи щодо подолання освітніх втрат здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році та схвалення відповідного локального Положення. (Виступ +презентація+ Положення) 11. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ. 12. Про затвердження правил внутрішньо трудового розпорядку. 13. Про організацію освітнього процесу в 2026-2027 н.р. 13.1. Про схвалення структури і тривалості навчального року. 13.2. Режим роботи дошкільного підрозділу 13.3. Про визначення та затвердження форми навчання у 2026-2027 навчальному році. 13.4. Про схвалення розкладу навчальних занять 1-4 та 5-11 класів та розкладу дзвінків . 13.5. Про схвалення розкладу проведення занять у дошкільному підрозділі. 13.6. Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу 13.7.Про терміни та форми проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2026-2027 н.р..	31.08	Адміністрація школи	

13.8. . Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11 класів у 2026-2027 н.р. за оновленою модельною навчальною програмою (+ ДОПОВІДЬ) 13.9. Про оцінювання факультативів та курсів за вибором. 13.10.Про електронний документообіг. 13.11.Про схвалення оновлених Правил поведінки здобувачів освіти, забезпечення єдиних вимог до безпечної та відповідальної поведінки учнів і введення Правил у дію у 2026/2027 навчальному році. ***(Виступ + презентація + Правила поведінки)*** 14. Про програмне забезпечення освітнього процесу в 5–9 класах НУШ у 2026/2027 навчальному році: схвалення навчальних програм, розроблених на основі модельних навчальних програм. ***(Виступ+презентація)*** 15. Про пріоритети виховної роботи у 2026/2027 навчальному році: формування української національної та громадянської ідентичності, розвиток учнівського самоврядування, гурткової та волонтерської діяльності. Про схвалення виховного плану роботи Грозинецького ліцею Топорівської сільської ради на 2025-2026 навчальний рік, схвалення Положення про учнівське самоврядування. 16. Про результати НМТ-2026: успіхи, проблеми, шляхи підвищення якості знань. 17. Про здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у 2026-2027 н.р. 18. Про затвердження кандидатур випускників 11 класу на отримання свідоцтва з відзнакою. 19. Про затвердження кандидатур випускників 9-х класів на отримання свідоцтва з відзнакою. 20.Про організацію безпечного та якісного харчування здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році. (Про внесення змін до Порядку організації харчування… від 24 червня 2026 р. № 809) 21. Про призначення класоводів та класних керівників. 22. Про погодження плану роботи на 2026-2027 н.р. щодо запобіганню насильства та формування ненасильницької поведінки серед учнів. 23. Про затвердження плану проходження курсової перепідготовки педпрацівниками Грозинецького Топорівської сільської ради та платформи. 24. Нові правила організації інклюзивного навчання. 25. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки. 26. Про реалізацію вимог Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та організацію вивчення Закону педагогічними працівниками. - Про схвалення локальних документів внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності закладу Співдоповідач: голова робочої групи з розроблення та впровадження внутрішньої системи забезпечення АД 27. Про схвалення річного плану роботи психологічної служби на 2026-2027 навчальний рік 28. Про організацію варіативного змісту фізичної культури у 2026/2027 навчальному році: схвалення переліку варіативних модулів для вивчення. ***(Виступ+презентація)*** ***29.***Про організацію варіативного змісту трудового навчання у 2026/2027 навчальному році: схвалення переліку модулів для вивчення. ***(Виступ+презентація)*** 30. Про кадрове забезпечення освітнього процесу та розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 навчальний рік. 15. Про організацію Дня знань, проведення першого уроку у 2026/2027 навчальному році та алгоритми безпекових дій.			
Підготувати та здати списки працівників, субвенційного звіту	до 03.09	Заступник з НВР,вчитель інформатики	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 03.09	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	Пр..місяця	Заступник з НВР	

Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-9-х класах НУШ	постійно	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор , члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями . Призначення наставників (педагогічний патронаж),за потреби.	03.09	Заступник з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про підготовку до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (за потреби) Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану (за потреби) Про заборону тютюнопаління на території ліцею Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби) Про адаптацію учнів 1, 5, 10 класів Про організацію інклюзивного навчання та затвердження складу команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП у 2026-2027 н.р.	01-30.09 Вересень Жовтень	Директор , секретар Заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР, медсестра	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 касу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 16.10	медсестра, Завгосп	
Контролювати чергування персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	медсестра, Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	а медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра. класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території		Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступнк з НВР, штаб ЦЗ	
Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров’я— психологічні п'ятихвилинки, тренінги психоемоційного розвантаження під гаслом «Ти як?»	до 10.10	Психологічна служба, класні керівники, педагог-організатор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психологічна служба	
Флешмоб «Блакитна хвиля проти цькування» (#BlueUp): 5 жовтня 2026 року відзначається Всесвітній день запобігання булінгу	05.10	Псих.служба	
Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до НМТ».	11-15.10	Псих.служба	
Моніторинг адаптаційного періоду здобувачів освіти 1-х, 5-х, 10-х класів, а також дітей з ООП. Проведення первинної діагностики емоційного стану учнів.	25.10	Психологічна служба, класні керівники	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	22.10	Психологічна служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Вчителі правознавства, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поводження в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Відповідальний за сайт, вчителі	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-4-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник зНВР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5-9-х класів НУШ	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Пр..місяця	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10-28.10	Заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до себе Учнівський челендж «Життя без шкідливих звичок» Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування « Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	 01-06.10 16.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники 5-х класів Вчитель хімії	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва Тиждень української мови та писемності (план) «Ой, яка чудова українська мова!». Квест до дня української мови та писемності. Мовна гра «Антисуржик у щоденному спілкуванні». Квест «Мовні скарби України». Флешмоб «Говорю українською впевнено»	 01.10 19.10-23.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Вчителі української мови і літератури Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас». Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам «Право на життя»	до 31.10 пр..місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Заходи до Дня працівника освіти	 пр..місяця 01.10-02.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування Заступник з ВР, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-9-х класів НУН та учнів 1-4-х класів	04-05.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії ,англійської мови та вчителів, які атестуються у 2026-2027 н.р.	До 31.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками .	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг.Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
Аналіз відповідності системи оцінювання досягнень учнів з ООП критеріям, визначеним в їхніх ІПР (оцінювання з урахуванням адаптацій/модифікацій)	до 30.10	Заступник з НВР, команди супроводу	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	

Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.року	Заступник з ВР, класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Ознайомлення з графіком проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Вивчення стану викладання хімії та англійської мови	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	27.10	Вчителі 1-х класів, психолог	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр..місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Семінар-практикум для педагогів: «Профілактика професійного вигорання вчителів в умовах тривалого воєнного стану: інструменти самодопомоги»	період канікул	Практичний психолог	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за атестуючи ми вчителями	До 20 грудня	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	23.10	Класний керівник, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	пр.місяця	Тех.центр., вчителі	

Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Пр..місяця	Класні кервники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інфрматики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3.Про підсумки перевірки електронних класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-9-х класів НУШ	щопонеділка	Директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
Засідання педагогічної ради 1. Стан викладання хімії у 7-11 класах та англійської мови у 1-11 класах. 2. Формування в учнів культури поведінки, навчання їх способів розв'язання конфліктів, булінг 3. Про хід виконання рішення педагогічної ради № 4. Впровадження проблемного питання ліцею у освітню діяльність педагога. (З досвіду роботи доповідь до 10 хв.) 5. Формування індивідуальних освітніх траєкторій в освітньому процесі . 6. Подолання стереотипів в умовах воєнного стану , як важливий фактор академічної доброчесності . 7. Порядок реагування на випадки онлайн- булінгу у ліцеї. 8. Адаптація учнів 5-х НУШ класів 9. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану . 10. Різне	30.10	Директор , заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодих спеціалістів з метою надання допомоги(за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про підготовку ліцею до роботи в осіньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 1-х, 5-х класів НУШ, 10-х класів. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації . Про проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ Про відзначення Дня української писемності та мови	01-30.10	Директор школи, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільнео-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти ((онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Шкільна медсестра класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступнник з НР,класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Засідання штабу «Компоненти виховання. Обережно…Фейки!»	постійно	Заступнкик з ВР, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Тех.центр, адміністрація	

Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	24.11-27.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Проведення інтерактивних занять та круглих столів до Міжнародного дня толерантності на тему «Рівні серед рівних: інклюзивне суспільство починається з нас».	16.11	Психологічна служба, класні	
Старт Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (заходи щодо профілактики домашнього насильства, кібербулінгу, жорстокого поводження).	з 25.11-10.12	Психологічна служба, заступник з ВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір.	пр.місяця	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	Соціальний педагог, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчителі хімії,біології	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Книжково-інформаційна виставка «Мої цінності, моя відповідальність, моя Україна» Конкурс малюнків «Моє щасливе дитинство» до Дня захисту дітей (20.11) Веселі музичні англомовні перерви для учнів 1-6-х класів	 Пр..місяця 20.11	 Бібліотекар Вчителі мистецтва, класні керівники Вчителі іноземних мов	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів) Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 –х класі	 19.11. 25-26.11 Пр..місяця	 Заступник з ВР, класні керівники вч. Історії ПС вчителів математики та інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-9х класів НУШ, 10-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування	

Методична нарада «Цифрові технології та штучний інтелект у професійній діяльності педагога» »	25.11	Заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	12.12-23.12.	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку »	03.11.	Заступнкик з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметнки	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в школі у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог організатор	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
5.Обмін досвідом педагогів щодо ефективних практик оцінювання.	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	Вчителі початкової школи	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Ознайомлення з умовами І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Інформування про умови проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Консультації для вчителів-предметників щодо впровадження технологій диференційованого навчання та рівневої підтримки учнів з ООП у процесі викладання.	пр. місяця	Заступник з НВР, фахівці команди супроводу	

Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр..місяця	Вчителі природничих дисциплвн	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5-9 х класів НУШ про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові	08.11.	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	Заступник з НВР Адміністрація Шкільна медсестра	
Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор школи, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2026\2027 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		. Директор , секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	медсестра, класні керівники, психологічна служба	
Участь у заходах до Міжнародного дня людей з інвалідністю: уроки доброти, виставки «Світ один на всіх».	03.12	Класні керівники, асистенти вчителів, вихователі	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-24.12	ЗаступникИ з НВР та ВР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	15-19.12	Заступник з ВР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	08-12.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з ВР, медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках естетичного виховання»	15.12	Відповідальний вчитель	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Проведення експрес-діагностики рівня тривожності та психологічного благополуччя випускних 4,9, 11 класів в умовах підготовки до ДПА/НМТ.	до 15.12	Психологічна служба	

Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	Вчителі початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з цькуванням»	до 09.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Засідання команд супроводу дітей з ООП за підсумками навчання у І семестрі 2026-2027 н.р., моніторинг виконання ІПР та внесення коректив на ІІ семестр.	15.12–23.12	Заступник з НВР, члени команд супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12) Акція солідарності «Червона стрічка» Міжнародний день боротьби за скасування рабства (02.12) Правопросвітницька година «Небезпечні оголошення про роботу в інтернеті» Заходи до Міжнародного дня прав людини (план)	 01.12 02.12 10.12	Соціальний педагог, класні керівники Вчитель правознавства	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» 5 грудня — Міжнародний день волонтера. Підтримка соціальної активності дітей та розвиток навичок взаємодопомоги в умовах війни. (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України»	 03.12 05.12	Соціальний педагог Психологічна служба, Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурси «Новорічна композиція», «Український сувенір»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Майстерка «Оберіг для захисника» до Дня ЗСУ Творча майстерня «Орнамент української хустки» до Дня української хустки Проведення новорічних свят«У пошуках святкового різдвяного дива» (план)	 06.12 07.12 згідно графіку	Заступник з ВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Збройних сил України. Урок мужності «Мужність має українське серце» Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.	 06.12	Класні керівники, учні	

День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12) Історична панорама «Чорнобильська катастрофа в історії України та світу»	14.12	Вчителі історії	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі-предмет ники	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів	20-24.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання знаньучнів	02.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Мовне середовище ліцею.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (за потреби онлайн)	07.12	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	22-24.12	Вчителі-предмет ники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предмет ники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	постійно	адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій «Я в курсі»	28.12.	Заступник з НВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи »	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр..місяця		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умоває воєнного стану»	24.12.	Психологічна служба.	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2026/2027н.р. Про стан виховної роботи за І семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2026/2027 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2026 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2026 році	що-понеділка	Директор школи., заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради ліцею: підпункт у порядок денний «Аналіз стану та ефективності організації інклюзивного навчання, роботи асистентів учителів та реалізації ІПР дітей з ООП у І семестрі 2026-2027 н.р.»	дата підсумкової педради	Директор, заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради 1. Стан викладання хімії та англійської мови в ліцеї. 2. Стан організації роботи з учнями, які мають високу мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. 3. Про хід виконання рішення педагогічної ради №. 4. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026році 5. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 6. Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2026-2027 н.р. 7. Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2026-2027 н.р. 8. Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2026-2027 н.р. 9. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2026-2027 н.р. 10. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2026-2027н.р. 11. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Директор школи,. заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	08.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2027 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2026-2027 н.р. Про результати контрольних робіт в 9-х класах НУШ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2026-2027 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2026-2027 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	9.12	Класні керівники	