

**Wewnątrzszkolny Regulamin
Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

**Niniejszy regulamin sporządzono na podstawie Zarządzenia nr 676/2025
Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 12.12.2025 r.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej BUBO w Zespole Szkół Spożywczych, zwanym dalej ZSSPO.
2. Ze środków BUBO będą realizowane projekty zgłoszone przez uczniów ZSSPO do kwoty **5 000 zł brutto**.
3. BUBO zarządza Szkolny Zespół Roboczy, dalej zwany SZR, w skład którego wchodzi:
 - wicedyrektor szkoły – Katarzyna Mazalon,
 - nauczyciele – Agata Chechła, Aleksandra Nowak,
 - uczniowie – Kornelia Affelska, Dominika Łukowiak, Karol Bobak, Patryk Markwitz.
4. Szczegółowy program realizacji BUBO w ZSSPO stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

1. Projekty mogą składać wyłącznie uczniowie szkoły.
2. Projekt może być złożony przez jednego lub grupę uczniów.
3. Jeden uczeń lub grupa mogą złożyć dowolną liczbę projektów.
4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
5. Projekty muszą obejmować całość kosztów z ich realizacją (w tym np. koszty transportu).
6. Efekty projektów muszą być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej.
7. Wartość jednego projektu nie może przekraczać kwoty **5 000 zł brutto**.
8. Projekty muszą być zrealizowane do końca września 2026 r.
9. Projekty muszą być realizowane na terenie szkoły.
10. Można składać projekty o różnorodnej tematyce, dotyczące inwestycji, zakupów czy wydarzeń.

11. Aby zgłosić projekt, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 2**). Uczniowie muszą oszacować wstępny kosztorys, który zweryfikuje SZR.
12. Do projektu uczeń lub grupa uczniów dołącza listę poparcia (**załącznik nr 3**), podpisaną przez co najmniej 20 uczniów. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające projekt.
14. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.

OCENA

1. Projekty weryfikują członkowie SZR.
2. W przypadku, gdy projekt będzie zawierał nieścisłości lub braki, autor lub autorzy będą mogli dokonać jego modyfikacji w ciągu **3 dni kalendarzowych**. Projekty, które nie zostaną w tym terminie poprawione, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Jeśli co najmniej dwa projekty dotyczą podobnego zadania lub ich realizacji została zaplanowana w tym samym miejscu, SZR organizuje spotkanie z udziałem uczniów w celu omówienia możliwości połączenia projektów w jeden lub zmiany lokalizacji jednego z nich. W przypadku braku zgody na połączenie, rozpatrywane są osobno.
4. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę osób lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
5. Po weryfikacji SZR przekazuje projekty do Realizatora, który w porozumieniu z Wydziałem Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy zatwierdza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania.
6. Wyniki publikowane są na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacja o wynikach zawiera wykaz złożonych projektów z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” wraz z uzasadnieniem przy projektach odrzuconych.
7. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów. Lista zawiera tytuły projektów, opis oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność na liście jest ułożona według kolejności ich wpływu, zgodnie z otrzymanym numerem przy składaniu projektu.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru można promować wśród społeczności szkolnej za pomocą plakatów i ulotek.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można umieszczać materiały promocyjne.

GŁOSOWANIE

1. Na projekty zgłoszone w ramach BUBO mogą głosować wyłącznie uczniowie szkoły.
2. Głosowanie odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej. Szczegóły ustala SZR i podaje do wiadomości.

OGŁOSZENIE I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków dla szkoły.
2. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.
3. Jeżeli nie będzie takiej możliwości, pozostała kwota może zasilić budżet zwycięskich projektów. O podziale decyduje SZR.
4. Kwota nierozdysponowana może zostać wykorzystana do współfinansowania kolejnego projektu z listy pod warunkiem, iż brakujące fundusze na jego realizację zostaną pokryte z zasobów szkoły, Rady Rodziców lub innych źródeł.
5. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma tę samą liczbę punktów, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania, które przeprowadza SZR.
6. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał największe poparcie.
7. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Za wdrożenie oraz terminową realizację zwycięskich projektów odpowiedzialny jest SZR oraz autor (autorzy) projektów.

9. Każda szkoła zobowiązana jest przygotować oraz dostarczyć do Realizatora sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z realizacji projektów wybranych w ramach BUBO do **31 października 2026 roku**.
Za opracowanie powyższego sprawozdania odpowiada dyrektor szkoły.
10. Projekty zrealizowane w ramach BUBO są oznakowane. Oznaczenie powinno zawierać informację nt. realizacji zadania w ramach BUBO uwzględniając tytuł projektu, kwotę, rok realizacji oraz nazwisko autora/autorów projektu.

ZMIANY REGULAMINU

1. W uzasadnionym przypadku SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

Obowiązek informacyjny

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. e, RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*) – Bydgoski Uczniowski Budżet Obywatelski.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkół Spożywczych z siedzibą przy ul. Toruńska 174, 85 - 844 Bydgoszcz**.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: **Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół Spożywczych, ul. Toruńska 174, 85 – 844 Bydgoszcz**.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie **art. 6 lit e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi jakim jest realizacja zadania publicznego polegającego na budowaniu postaw obywatelskich wśród młodzieży.
4. Niepodanie danych będzie skutkować nie możliwością wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności firmy obsługujące Szkołę w zakresie informatycznym jak i księgowym.
7. Do Państwa danych osobowych będą miały dostęp osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych – czyli Zespół Szkół Spożywczych, w ramach realizacji zadań opisanych w regulaminie Wewnątrzszkolny Regulamin Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.

- 8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 1 roku w przypadku list poparcia projektów i kart do głosowania; 2 lat w przypadku formularza zgłoszenia projektu.**
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
- a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iii. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

