

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CÔNG CỤ LẬP KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY
LEE SCHEDULE TOOLKIT

Tác giả liên hệ: TS. Lê Phương Trường

Đơn vị: Trường Đại học Lạc Hồng

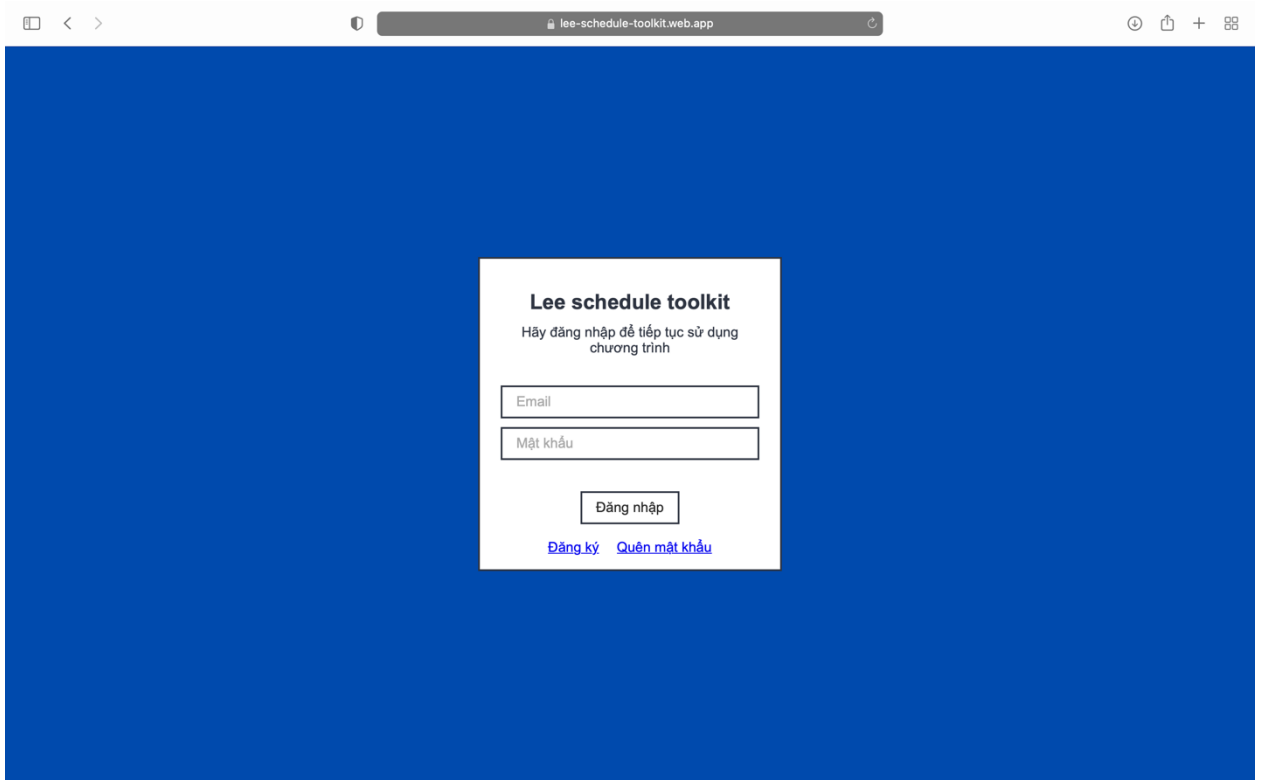
SĐT: 0984821007

Email: letruongphu@gmail.com

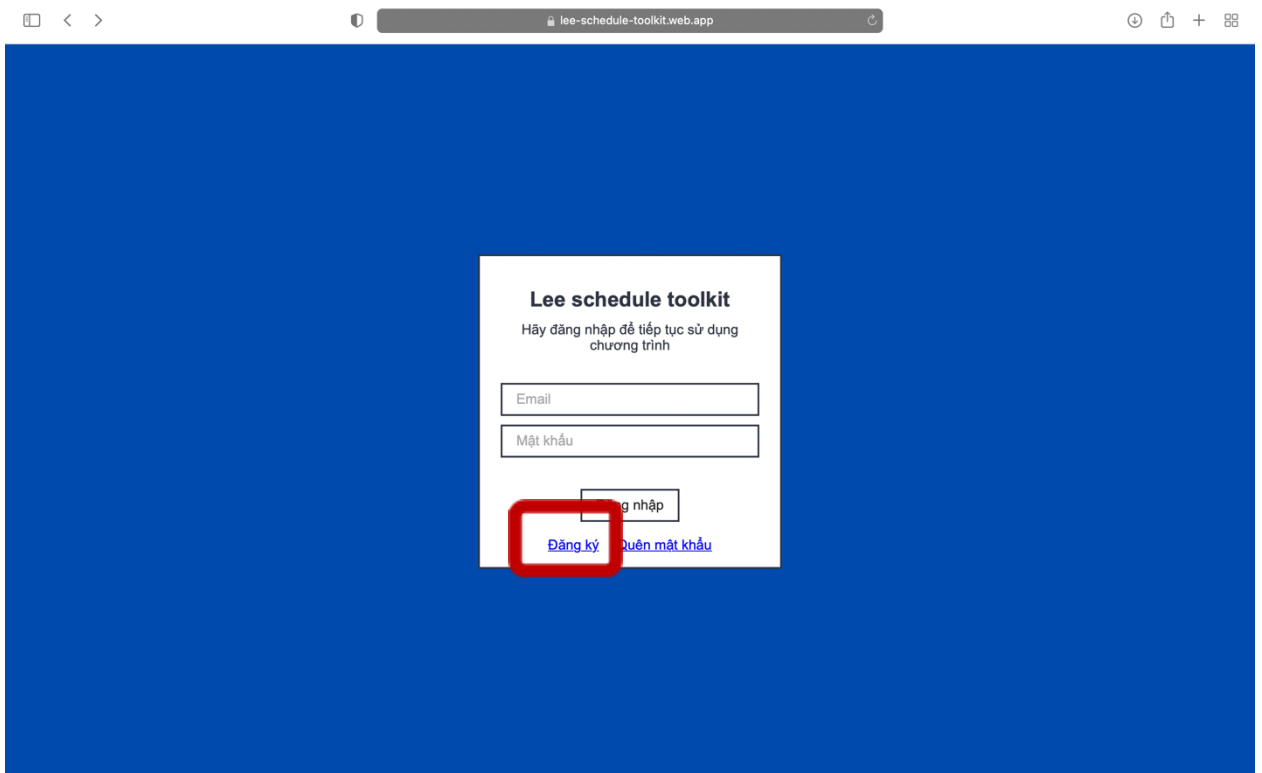
PHẦN 1. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Bước 1: Truy cập đường link sau, hệ thống sẽ xuất hiện giao diện của Lee schedule toolkit:

<https://lee-schedule-toolkit.web.app/>



Bước 2: Nếu chưa đăng ký tài khoản, hãy nhấn nút lệnh “Đăng ký”



Bước 3: Nhập email và cài đặt mật khẩu

Lee schedule toolkit

Đăng ký tài khoản mới

Email

Mật khẩu

Đăng ký

[Đăng nhập](#) [Quên mật khẩu](#)

Bước 4: Nhấn nút lệnh “Đăng ký”

Lee schedule toolkit

Đăng ký tài khoản mới

linhphan@lhu.edu.vn

.....

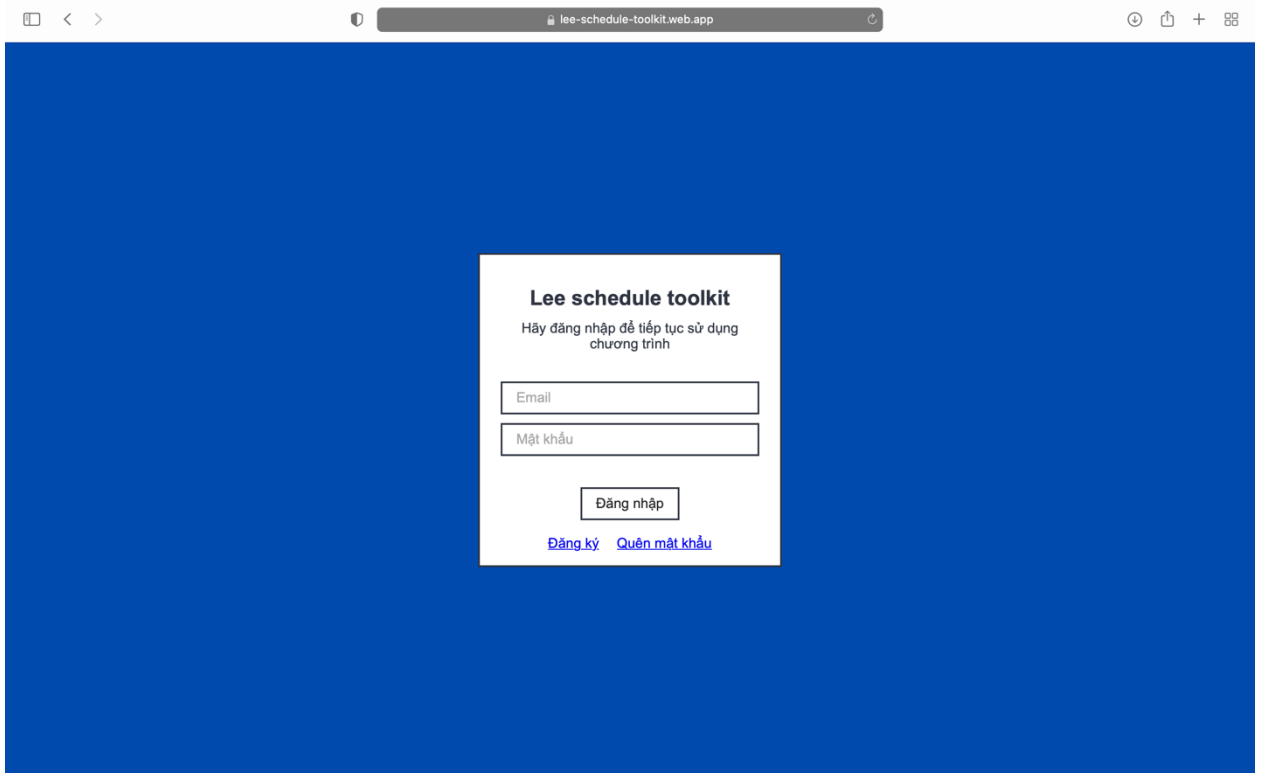
Đăng ký

[Đăng nhập](#) [Quên mật khẩu](#)

PHẦN 2. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Bước 1: Truy cập đường link sau, sẽ xuất hiện giao diện của Lee schedule toolkit:

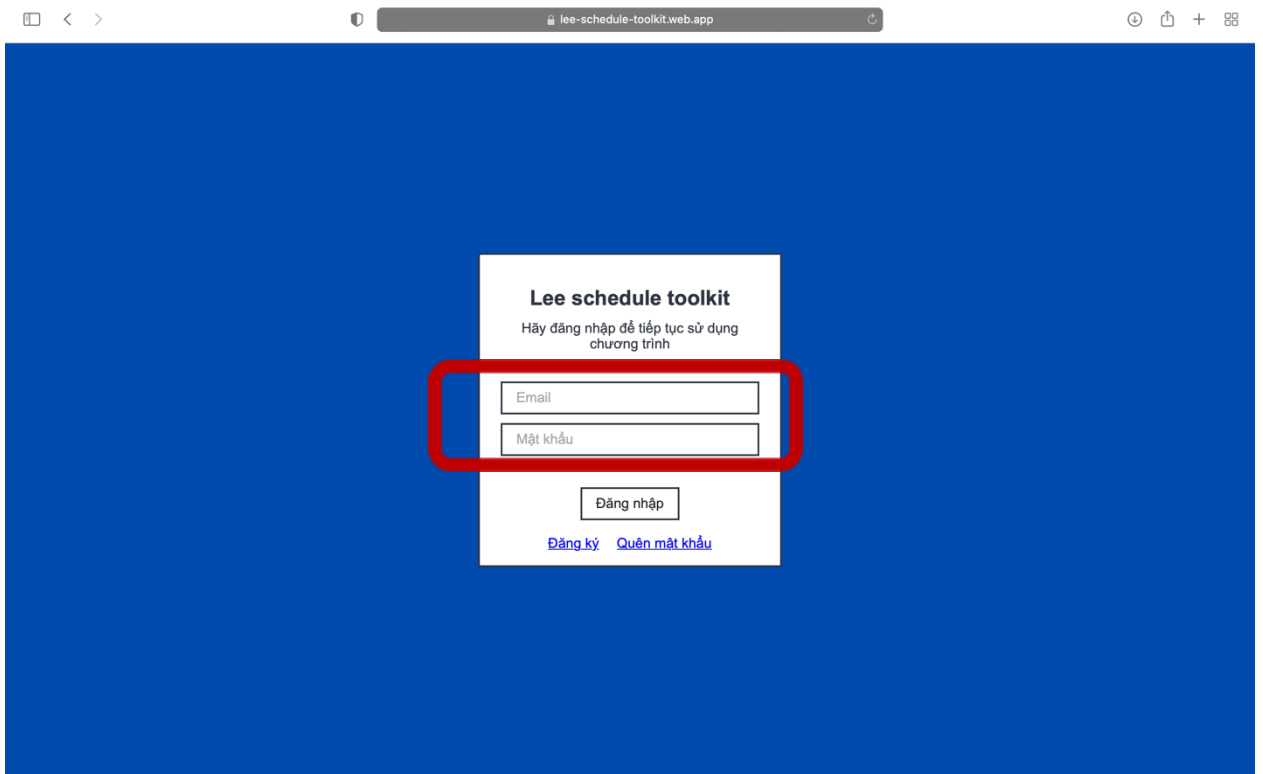
<https://lee-schedule-toolkit.web.app/>



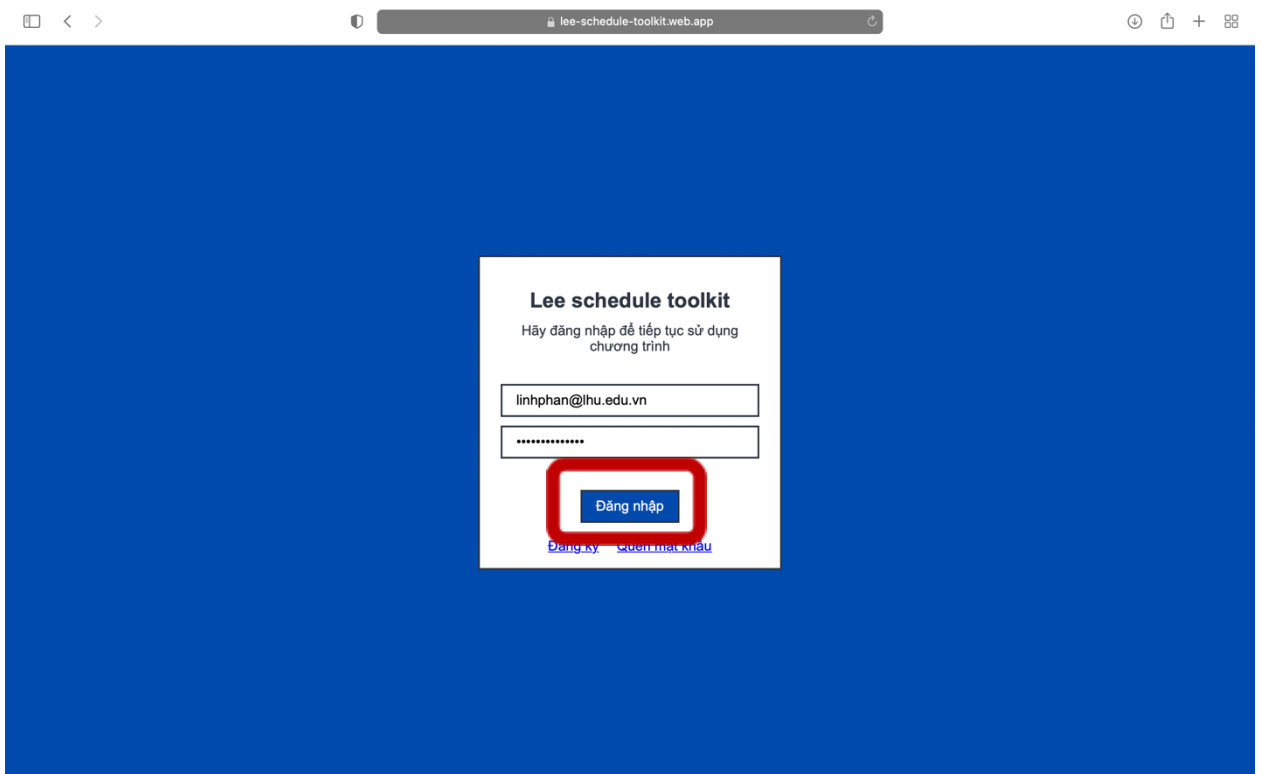
Bước 2:

Nếu chưa đăng ký tài khoản, hãy xem lại Phần 1.

Nếu đã đăng ký tài khoản, hãy nhập email và mật khẩu:



Bước 3: Nhấn nút lệnh “Đăng nhập”



Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ xuất hiện giao diện như hình sau:

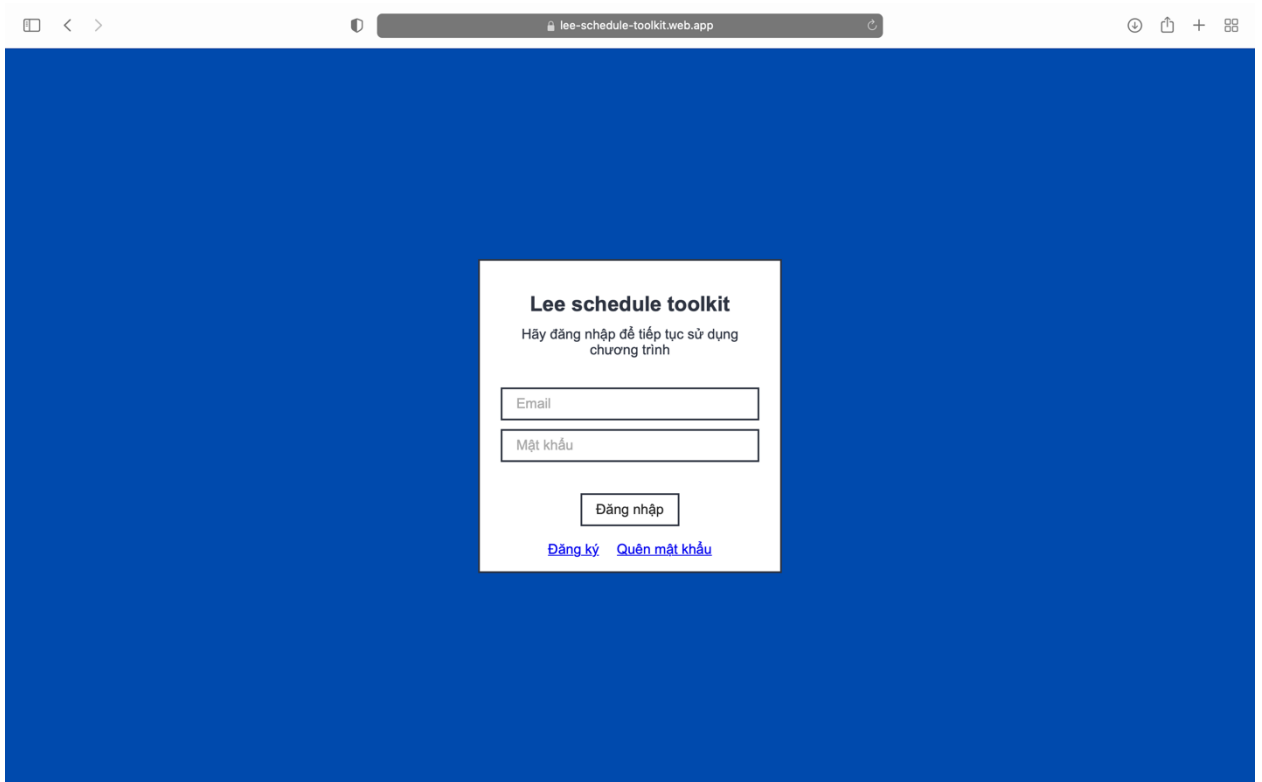
linhphan@lhu.edu.vn

Dự án mới

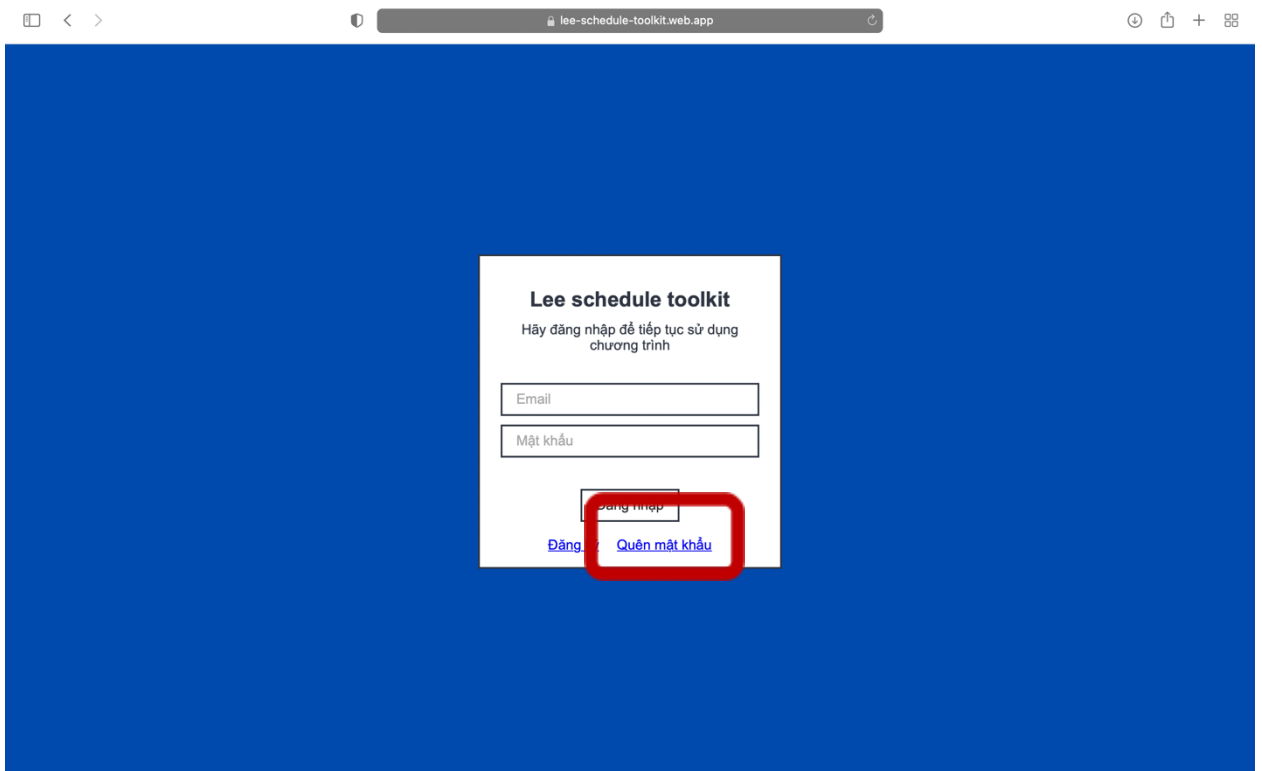
PHẦN 3. QUÊN MẬT KHẨU

Bước 1: Truy cập đường link sau, hệ thống sẽ xuất hiện giao diện của Lee schedule toolkit:

<https://lee-schedule-toolkit.web.app/>



Bước 2: Nhấn nút lệnh “Quên mật khẩu”



Bước 3: Nhập email đã đăng ký tài khoản trước đó và nhấn nút lệnh “Đổi mật khẩu”.

Lee schedule toolkit

Hãy nhập email để thực hiện đổi mật khẩu mới

Email

Đổi mật khẩu

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

Bước 4: Truy cập email và làm theo hướng dẫn:

Lee schedule toolkit

Hãy nhập email để thực hiện đổi mật khẩu mới

linhphan@lhu.edu.vn

Bạn hãy kiểm tra email của mình, nếu không có hãy thử kiểm tra trong mục thư rác.

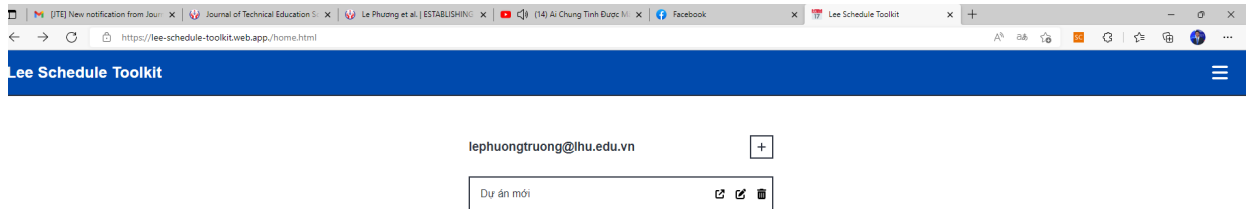
Đổi mật khẩu

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

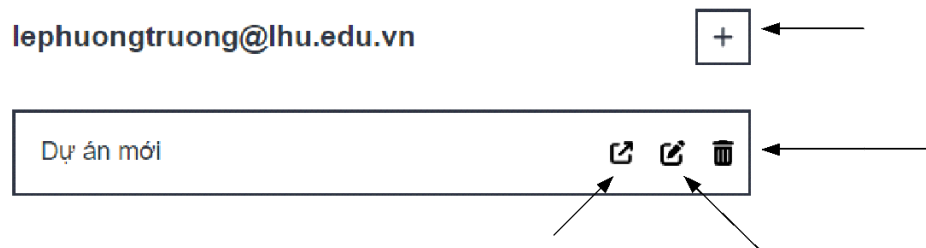
PHẦN 4. TẠO DỰ ÁN MỚI

Bước 1: Truy cập đường link sau và đăng nhập tài khoản (cách đăng nhập tài khoản xem Phần 2), hệ thống sẽ xuất hiện giao diện như hình sau:

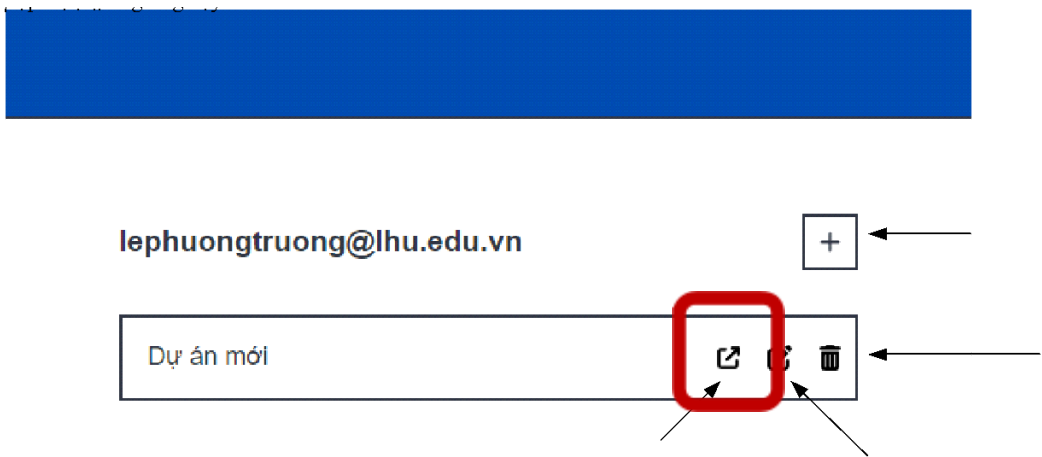
<https://lee-schedule-toolkit.web.app/>



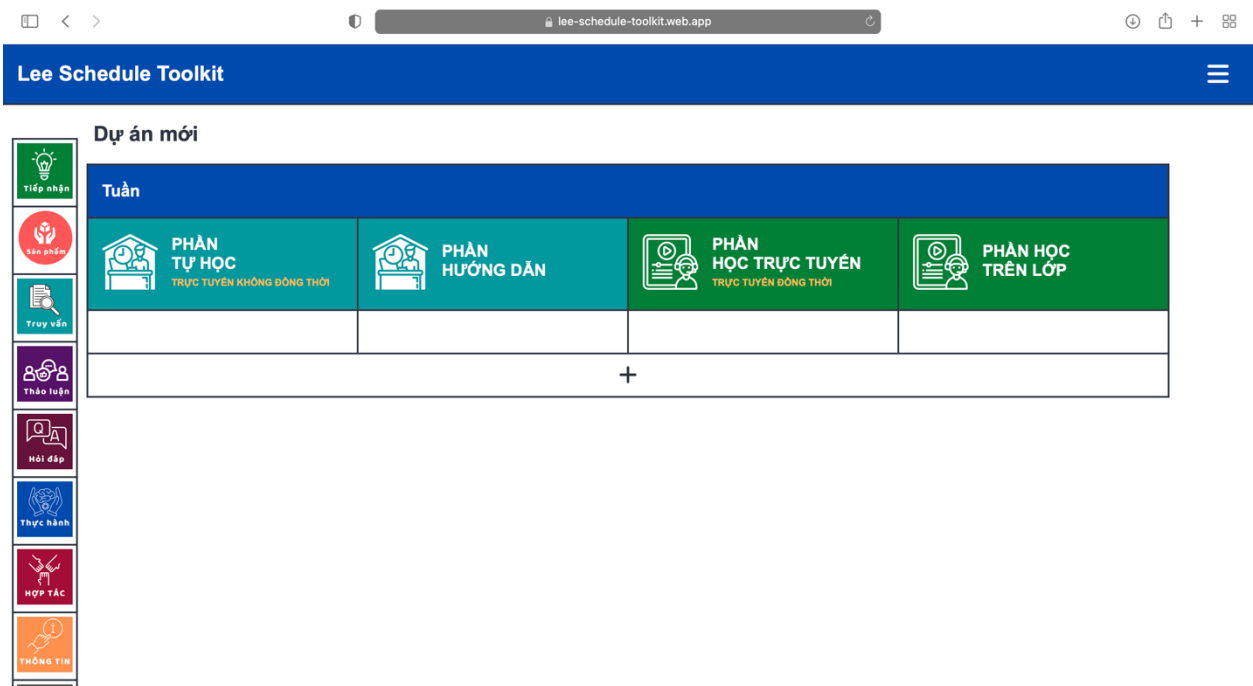
Bước 2: Sử dụng một số công cụ chỉnh sửa “Dự án mới” để phù hợp với nhu cầu của người sử dụng, bao gồm “Thêm dự án mới”, “Lập kế hoạch giảng dạy”, “Sửa tên dự án”, “Xoá dự án” bằng cách nhấn chọn vào các biểu tượng tương ứng sau:



Bước 3: Nhấn chọn biểu tượng “Lập kế hoạch giảng dạy”



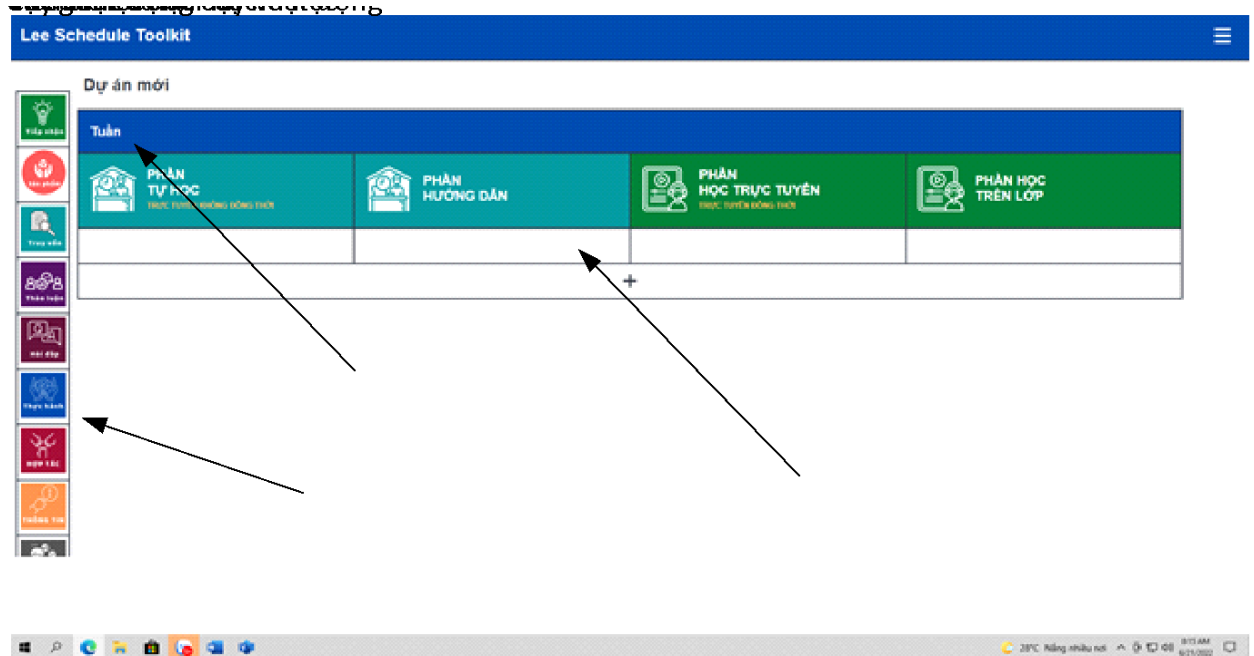
Sau khi nhấn chọn biểu tượng “Lập kế hoạch giảng dạy”, hệ thống sẽ xuất hiện giao diện như hình sau:



PHẦN 5. LẬP KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Bước 1: Làm quen với giao diện “Lập kế hoạch giảng dạy”

Giao diện bao gồm “Tiêu đề của bài học”, “Các hoạt động dạy và học”, “Vùng thiết đặt các hoạt động dạy và học” như hình sau:



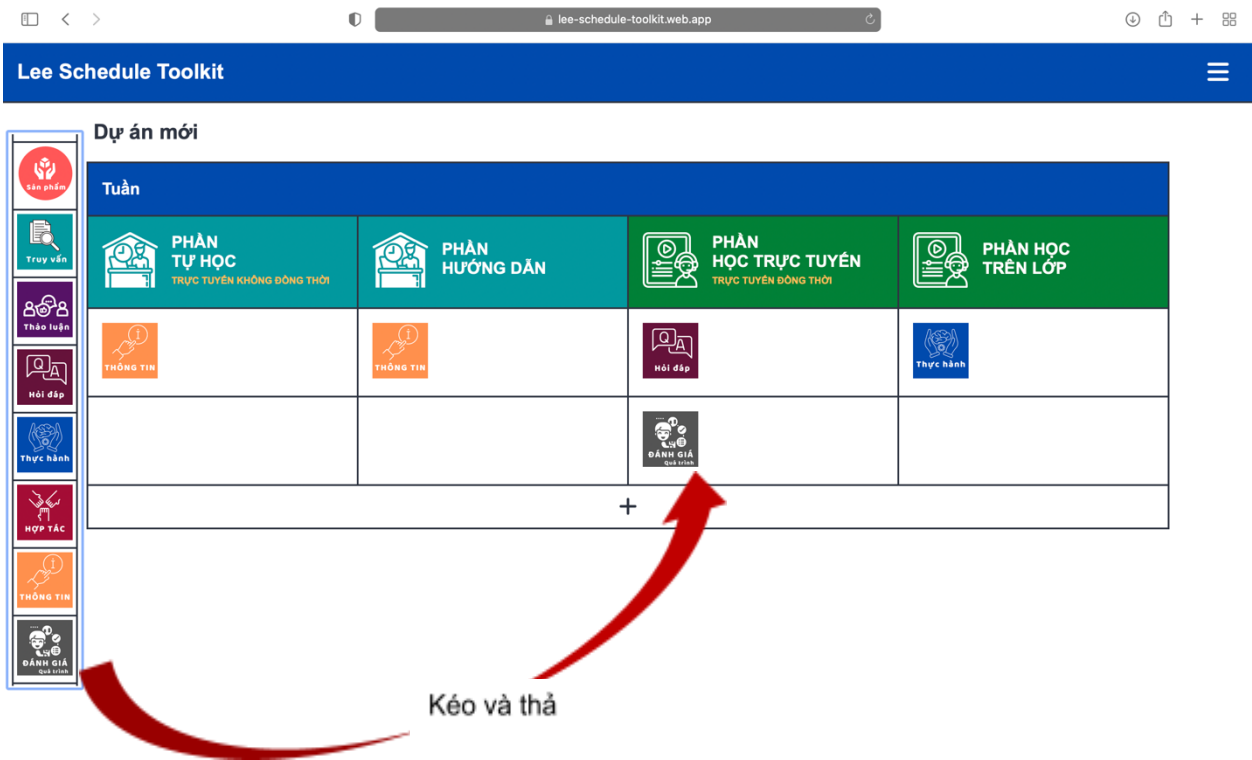
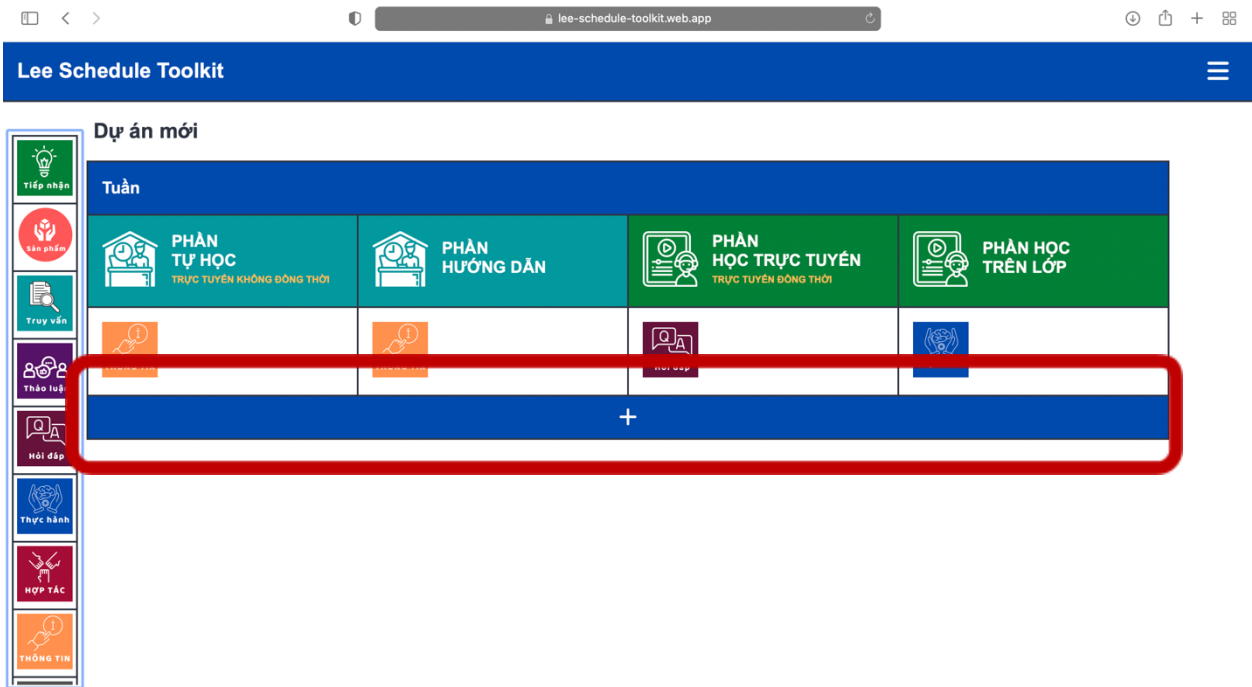
Bước 2. Chọn các hoạt động dạy và học phù hợp với nhu cầu của người sử dụng

Kéo và thả các biểu tượng “Các hoạt động dạy và học” ở bên trái màn hình (bao gồm *Tiếp nhận, Sản phẩm, Truy vấn, Thảo luận, Hỏi đáp, Thực hành, Hợp tác, Thông tin, Đánh giá quá trình, Đánh giá tổng kết*) vào các phần phù hợp (bao gồm *Phần tự học, Phần hướng dẫn, Phần học trực tuyến, Phần học trên lớp*) để tương thích với mục tiêu thiết kế các kế hoạch giảng dạy của người sử dụng.

The screenshot shows the 'Lee Schedule Toolkit' web application. The browser address bar displays 'lee-schedule-toolkit.web.app'. The interface has a blue header with the title 'Lee Schedule Toolkit' and a hamburger menu icon. Below the header, the main area is titled 'Dự án mới' (New Project). On the left, there is a vertical sidebar with icons for various activities: Sản phẩm (Product), Truy vấn (Query), Thảo luận (Discussion), Hỏi đáp (Q&A), Thực hành (Practice), HỢP TÁC (COOPERATION), THÔNG TIN (INFORMATION), and ĐÁNH GIÁ (EVALUATION). The main workspace is a grid with a blue header 'Tuần' (Week). The grid has four columns: 'PHẦN TỰ HỌC' (Self-learning) with sub-label 'TRỰC TUYẾN KHÔNG ĐỒNG THỜI' (Asynchronous online), 'PHẦN HƯỚNG DẪN' (Guidance), 'PHẦN HỌC TRỰC TUYẾN' (Synchronous online) with sub-label 'TRỰC TUYẾN ĐỒNG THỜI' (Synchronous online), and 'PHẦN HỌC TRÊN LỚP' (Classroom learning). The first two columns have a 'THÔNG TIN' (Information) icon, the third has a 'Hỏi đáp' (Q&A) icon, and the fourth has a 'Thực hành' (Practice) icon. A red arrow points from the 'THÔNG TIN' icon in the sidebar to the 'THÔNG TIN' icon in the grid, with the text 'Kéo và thả' (Drag and drop) next to it.

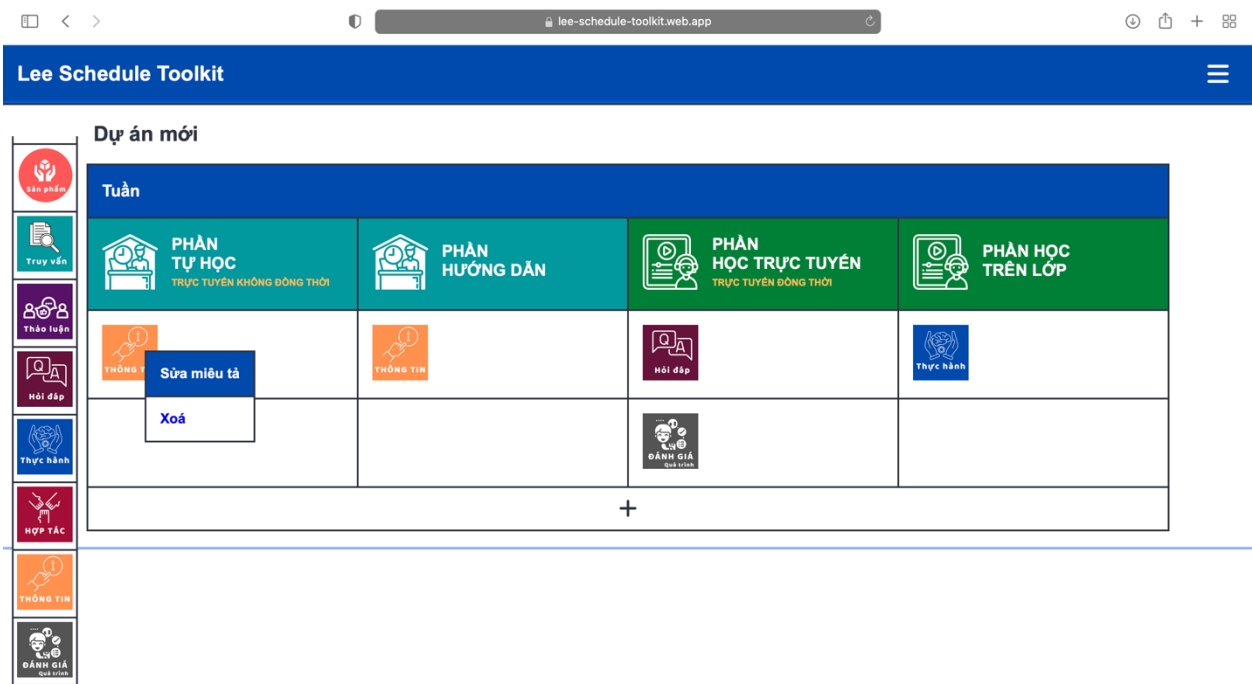
Bước 3. Thêm dòng

Nếu mỗi phần cần nhiều hơn 01 hoạt động dạy và học, nhấn chọn biểu tượng “+” để tăng thêm vùng làm việc, sau đó tiếp tục kéo và thả các biểu tượng phù hợp (như bước 2 hướng dẫn).



Bước 4: Miêu tả các hoạt động dạy và học

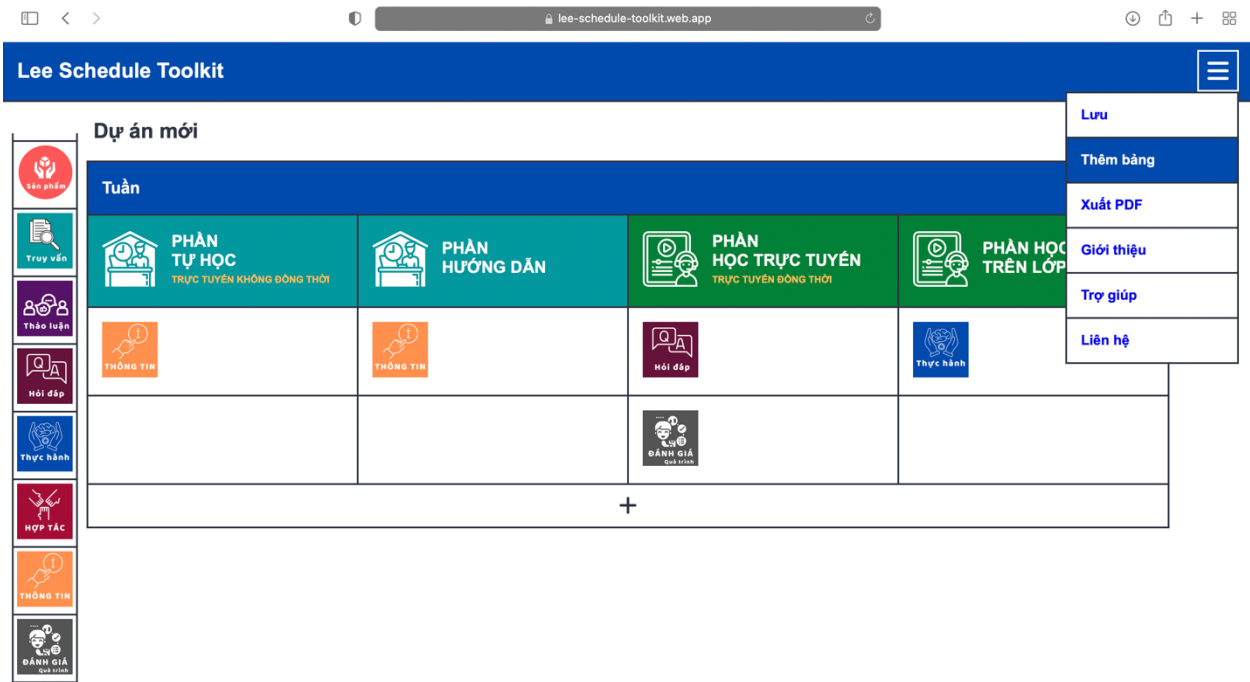
Nhấn chuột phải vào biểu tượng tương ứng với hoạt động dạy và học, sau đó nhấn chọn “Sửa miêu tả” như hình sau:



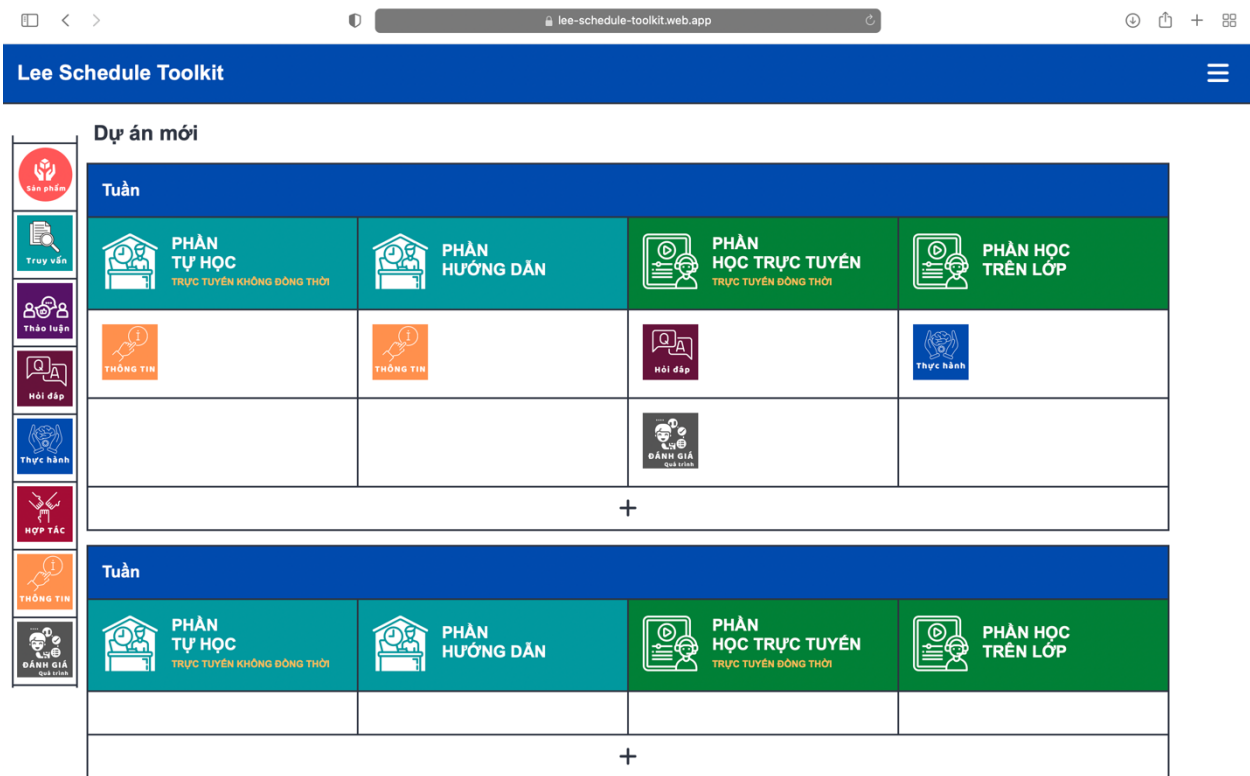
Lưu ý: Đối với các thiết bị di động, thay vì nhấn chuột phải, người dùng cần nhấn và giữ biểu tượng để mở cửa sổ “Sửa miêu tả”.

Bước 5: Thêm bảng mới

Nhấn chọn vào biểu tượng ở thanh menu (góc trên bên phải màn hình) và nhấn chọn “Thêm bảng” như hình sau:



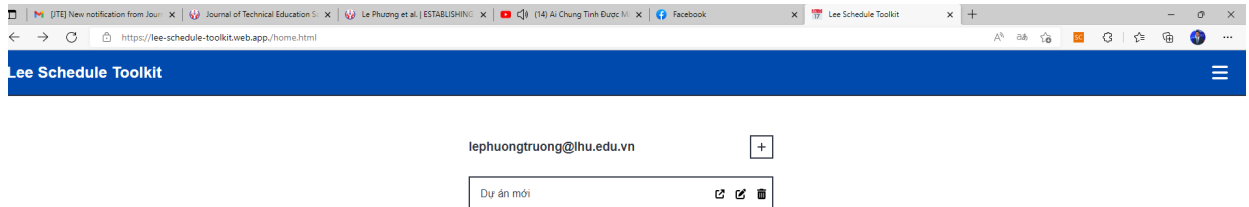
Sau khi nhấn chọn biểu tượng “Thêm bảng”, hệ thống sẽ xuất hiện giao diện như hình sau:



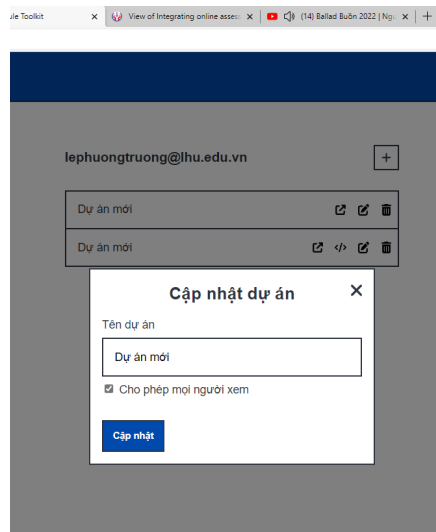
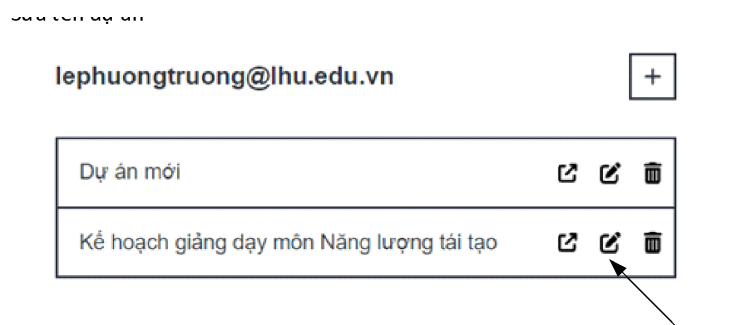
PHẦN 6. XUẤT BẢN KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY VÀO CÁC TRANG WEB

Bước 1: Truy cập đường link sau và đăng nhập tài khoản (cách đăng nhập tài khoản xem Phần 2), hệ thống sẽ xuất hiện giao diện như hình sau:

<https://lee-schedule-toolkit.web.app/>



Bước 2: Nhấn chọn biểu tượng “Sửa tên dự án”, sau đó nhấn chọn “Cho phép mọi người xem”, sau đó nhấn chọn “Cập nhật” (xem hình sau).



Bước 3: Nhấn chọn biểu tượng “Nhúng kế hoạch vào web”, sau đó nhấn chọn “Sao chép” để sao chép mã nhúng vào web hoặc LMS (xem hình sau).

Thêm K&H vào web

