



УКРАЇНА

КЗДО с. Варяж (ясла-садок)

Сокальської міської ради

Львівської області

Львівська область, Сокальський район с. Варяж 80014, вул. Центральна 4

тел 0680552898; e-mail dnzvariazh@gmail.com код ЄДРПОУ35721928

НАКАЗ

10.10.2024

№ 50

Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України до початку 2024/2025 навчального року, беручи до уваги наказ МОН України «Про порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020р. №54, наказ Державної служби якості освіти України № 01-11/71 від 30 листопада 2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024/2025 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».
2. Призначити вихователя Борошок О.П. відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити відповідальних осіб зі складу робочої комісії за проведення вивчення та оцінювання якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти», враховуючи перелік вимог/правил та критеріїв оцінювання, які визначені у Методичних рекомендацій з питань

формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти та Порадника для директора ЗДО «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти», а саме:

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти	Критерії оцінювання	Відповідальний/посада
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Борошок О.П.
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	Горлай О.П.
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	Борошок О.П.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, Дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	Горлай О.П.
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Борошок О.П.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	Горлай О.П.
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	Борошок О.П.
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Горлай О.П.
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Борошок О.П.
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Горлай О.П.
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	Борошок О.П.
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	Горлай О.П.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Борошок О.П
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	Горлай О.П.
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	Борошок О.П

4. Робочій групі:

4.1. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

4.2. Для вивчення напрямку «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» важливо чітко визначити індикатори, методи та джерела отримання інформації для кожного критерію, використовуючи, як зразок, схему із Порадника для директора ЗДО «Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти».

4.3. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю, фокус-групи).

4.4. Для визначення рівнів самооцінювання використовувати чотири рівні:

- високий (4 бали);
- достатній (3 бали);
- рівень, що вимагає покращення (2 бали);
- низький (1 бал).

4.5. Оцінювати рівень вивчення напрямку «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» за особисто обраним підходом до самооцінювання: кількісним, описовим або комбінованим, тобто поєднання кількісного й описового.

4.6. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання напрямку «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць тощо.

Термін: до 20 травня

4.7. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» і розглянути їх на засіданні педагогічної ради.

Термін: до 31 травня

5. За результатами самооцінювання підготувати висновки, які будуть складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти та визначити шляхи

вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною плану роботи на наступний навчальний рік.

Відповідальний: Борошок О.П., директор;

Термін: до 15 червня 2025 р

6. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та плану роботи закладу дошкільної освіти на 2025-2026 навчальний рік.

7. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.

Термін: червень 2025 року.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина Гніденко

З наказом ознайомлені:

_____ ППП «_____» _____ 2024 г.

III « » 2024 p.

_____ IIII «____» _____ 2024 г.

III « » 2024 p.

_____ ИИИ « _____ » 2024 г.

_____ IIII «____» _____ 2024 г.