

Додаток 3
до розпорядження
Івано-Франківської
обласної військової
адміністрації
від _____ № _____

**Порядок подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в
установчих зборах для формування складу молодіжної ради при
Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру подання, реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Установчі збори).

1.2. Формування молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Молодіжна рада) здійснюється відповідно до Положення про молодіжну раду при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженого розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 15.05.2023 № 175 (далі – Положення).

1.3. Для організації приймання, реєстрації та розгляду заяв інститутів громадянського суспільства щодо участі в Установчих зборах утворено ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів для формування складу молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації.

1.4. Інформація про процес формування Молодіжної ради, у тому числі оголошення про прийом заяв, список допущених і недопущених до участі в Установчих зборах представників, оприлюднюється на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Подання документів для участі в установчих зборах

2.1. Для участі в Установчих зборах інститут громадянського суспільства подає до Ініціативної групи пакет документів, що включає:

заяву підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства (згідно з формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку);

рішення інституту громадянського суспільства про делегування представника для участі в Установчих зборах, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради, із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця проживання (із зазначенням вихідного номера, дати, підпису керівника та печатки (за наявності));

біографічну довідку делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації інституту громадянського суспільства (електронна адреса, контактний номер телефону) із зазначенням дати і підпису делегованого представника;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформацію про результати діяльності інституту громадянського суспільства за останній рік (обсягом до одної сторінки тексту, набраної у редакторі Microsoft Word, підписаної керівником інституту громадянського суспільства).

2.2. Для участі в Установчих зборах інших кандидатів до Ініціативної групи подає пакет документів, що включає:

заяву підписану керівником органу, при якому утворено місцеву молодіжну раду, молодіжний центр, навчальний заклад де діє учнівське/студентське самоврядування (згідно з формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку);

рішення прийняте у порядку, встановленому установчими документами сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, молодіжним центром, навчальним закладом щодо делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, посади, місця роботи, посади в місцевій молодіжній раді, молодіжному центрі, учнівському/студентському самоврядуванні, контактної інформації (електронна адреса, контактний номер телефону) із зазначенням дати і підпису делегованого представника;

інформацію про отримання органом при якому утворено місцеву молодіжну раду, молодіжний центр, навчальним закладом, де діє учнівське/студентське самоврядування, як володільцем бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформацію про результати діяльності молодіжної ради місцевого рівня, молодіжного центру, студентського/учнівського самоврядування за останній рік (обсягом до одної сторінки тексту, набраної у редакторі Microsoft Word) підписана суб'єктом подання.

2.3. Пакет документів подається у паперовій формі поштовим відправленням або особисто на адресу управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації: 76015, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.

Електронна подача документів дозволяється з умови накладення електронного цифрового підпису та/або електронної печатки, які надсилаються на електронну адресу: sport.if.reg@ukr.net.

2.4. Документи приймаються протягом строку, визначеного оголошенням про проведення Установчих зборів. Документи, подані після завершення встановленого терміну, не розглядаються.

2.5. Після отримання пакету документів відповідальна особа Ініціативної групи здійснює його реєстрацію та фіксує дату надходження.

2.6. Після завершення прийому заяв Ініціативна група проводить перевірку кожного пакету документів на відповідність вимогам Положення та цього Порядку.

3. Усунення невідповідностей і формування списків

3.1. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, Ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формах інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 7 календарних днів.

3.2. Повторно подані документи розглядаються лише щодо усунення раніше визначених недоліків. Нові зауваження до документів, що не зазнали змін, не висувуються.

3.3. За результатами перевірки формується:

список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах;

список інститутів громадянського суспільства та інших кандидатів заяви, які не відповідають встановленим вимогам, із зазначенням підстави для відмови.

3.4. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення Установчих зборів, погоджена з Івано-Франківською обласною державною (військовою) адміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення Установчих зборів на офіційному вебсайті Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

4. Прикінцеві положення

4.1. Вся інформація, пов'язана з прийняттям, реєстрацією та розглядом заяв, фіксується у відповідних журналах або відомостях Ініціативної групи.

4.2. У випадку спірних або не врегульованих питань Ініціативна група має право проводити додаткові консультації.

4.3. Про свою роботу Ініціативна група інформує координатора – управління спорту та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

4.4. Цей Порядок набирає чинності з моменту його затвердження розпорядженням Івано-Франківської обласної військової адміністрації та є

обов'язковим для виконання всіма учасниками процесу участі в установчих зборах для формування складу молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації.

**Начальник управління спорту
та молодіжної політики
Івано-Франківської обласної
державної адміністрації**

Костянтин ЛИСЕЙКО

Додаток 1

до Порядку подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах для формування складу молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації у 2025

Ініціативній групі з формування складу молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації

(прізвище, власне ім'я, по батькові в родовому відмінку кандидата)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

найменування посади)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Івано-Франківській обласній державній (військовій) адміністрації

з метою _____

До заяви додаються:

- рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника
- інформація про результати діяльності в молодіжній сфері за останній рік
- інформація про надання згоди на обробку персональних даних

Шляхом підписання цієї заяви підтверджую що:

є громадянином/кою України віком від 14 до 35 років;
не є народним депутатом України, депутатом місцевих рад будь-якого рівня, працівником органу державної влади чи органу місцевого самоврядування на посаді;
щодо мене відсутні обвинувальні вироки суду, які набрали законної сили;
всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;
надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;
у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

