

ใบลา

เขียน

ที่.....

.....

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม

ข้าพเจ้า.....

..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียนวัดทรงธรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว

เนื่องจาก.....

☐ ป่วย

เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

☐ เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ยมพล

☐ อุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ☐ ไปช่วยเหลือภริยา
ที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวัน

ที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ลากิจ ☐ ลาป่วย ☐ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

ที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะ
สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ

ได้.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท การลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจ ส่วนตัว			
อื่น.....			
.....			
.....			
.....			

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ..... (นางชวนชื่น เจริญฤทธิ์วัฒนา)
ผู้ตรวจสอบ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม (นางสาววันเพ็ญ ศรี บุระเดช)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล และกลุ่มบริหารกิจการ

นักเรียน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.