

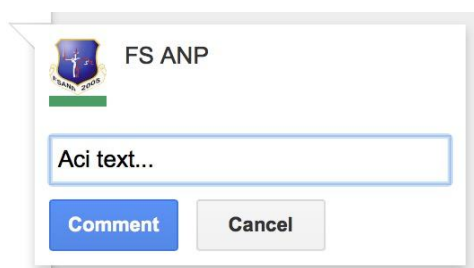
IMPORTANT

1. Pentru a posta un comentariu, dati click pe paragraful cu pricina dupa care click pe optiunea comentariu din meniul de editare.



2. Apare o fereastră în dreptul paragrafului la care aveți observații. Acolo scrieți ce aveți de scris. Dacă va și logați cu un mail de google, știu și cine a lăsat comentariul.

Pentru a posta observații de pe un **dispozitiv mobil** este necesară instalarea aplicației Google Docs (disponibilă pentru iOS și Android)



3. Încercați să scrieți observațiile de o manieră cât mai corectă și argumentată. La final vom încerca să trimitem documentul ca atașare (cu aceste comentarii). Încercăm să lucrăm cât mai rapid și eficient.

4. **NU** marcați comentarii ca rezolvate (adică **NU** selectați **Resolve**) pentru că în felul acesta sunt ascunse.

5. Pentru a lucra mai ușor **NU** intrați în dezbateri pe tema unor comentarii decât dacă este necesar și **NU** modificați textul proiectului dacă nu este strict necesar. (**ADAUGAȚI** comentarii la articolul în cauză).

ORDIN

Nr. _____ din _____

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare

Ministrul Justiției,

În temeiul art. 15 și art. 99 alin. (2) din Legea nr. 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2020;

În conformitate cu prevederile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul

ORDIN

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

București

____.____.2020

Cătălin PREDOIU

Ministrul Justiției

Nr. ____ / ____ / ____ . ____ . 2020

Prezentul ordin a fost întocmit în ____ exemplare

ANEXA

REGULAMENT

privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciare, prin trecerea agenților în categoria ofițerilor de poliție penitenciară, avansarea polițiștilor de penitenciare în funcții de execuție din cadrul aceleiași categorii, avansarea polițiștilor de penitenciare în funcții de conducere, precum și din sursă externă.

(2) Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs.

ART. 2

(1) Posturile vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară sunt

scoase la concurs prin ordin al ministrului justiției. Pentru posturile de director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară este necesară propunerea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Posturile vacante de polițist de penitenciare, altele decât cele prevăzute la alin. (1), sunt scoase la concurs prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea conducătorilor structurilor de specialitate, pentru Administrația Națională a Penitenciarelor aparatul central și, respectiv, la propunerea directorilor unităților subordonate, pentru acestea, cu avizul structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în funcție de resursele bugetare alocate anual și de prioritățile sistemului penitenciar.

CAPITOLUL II

Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară

ART. 3

(1) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară se pot înscrie ofițerii de poliție penitenciară care îndeplinesc condițiile obligatorii cumulative stabilite de art. 97 alin. (2) din Legea nr. 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2020, denumită în continuare Lege.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii cumulative se realizează prin raportare la data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

ART. 4

(1) Anunțul privind concursul se afișează la sediul Ministerului Justiției și se publică pe site-ul Ministerului Justiției și al Administrației Naționale a Penitenciarelor, afișându-se la avizierul unităților care au posturi scoase la concurs o informare în acest sens, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea primei probe de concurs/examen, și cuprinde informațiile prevăzute la art. 983 alin. (3) din Lege.

a) denumirea unității/unităților penitenciare care au posturi scoase la concurs, numărul și denumirea posturilor;

b) condițiile obligatorii cumulative de participare la concurs;

c) actele necesare pentru dosarul de înscriere;

d) probele de concurs și locul susținerii;

e) informații referitoare la proiectul managerial, inclusiv bibliografia și tematica;

f) locul, data-limită și ora până la care se pot depune dosarul de înscriere și proiectul managerial;

g) instituțiile și site-urile de unde se pot obține informații suplimentare;

h) principalele atribuții ale postului.

(2) Modificările intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util. pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Condițiile specifice de participare la concurs, tematica și bibliografia se stabilesc de Administrația Națională a Penitenciarelor, cu excepția celor pentru ocuparea funcției de director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, care se stabilesc de Ministerul Justiției.

ART. 5

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele complete la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, dosare care vor conține cel puțin următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde și acordul privind înregistrarea audio-video a probelor de concurs, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1. În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio-video, candidatul nu poate participa la concurs;
- b) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);
- c) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;
- d) curriculum vitae - model european;
- e) copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adeverinței aflată în termen de valabilitate, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației Naționale;
- f) adeverință care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art. 97 alin. (2) lit. c), d), e) și f) din Lege;
- g) proiectul managerial în format letric și electronic;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

(2) La depunerea dosarului, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, care alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării probelor și rezultatelor acestora.

ART. 6

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (1), structura de resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor verifică dosarele candidaților înscriși, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor "apt" psihologic și "apt" medical, și al existenței documentației complete, iar rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), candidații care îndeplinesc condițiile sunt planificați în vederea susținerii testării psihologice, conform programărilor stabilite de structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Comunicarea programărilor și a rezultatelor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, prin afișare pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 7

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații declarați "apt" depun la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor adeverința medicală, eliberată de medicul unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte aptitudinea, din punct de vedere medical, de ocupare a funcției pentru care candidează.

(2) Structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor introduce avizul psihologic și adeverința medicală în dosarul de concurs al candidatului.

(3) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor verifică dosarele candidaților înscriși, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor "apt., psihologic și "apt" medical și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați admis/respins cu menționarea motivului respingerii. Rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 8

(1) Concursul constă în susținerea a două probe: interviu de prezentare a unui în cadrul căruia se prezintă și un proiect managerial referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere și proba practică pentru evaluarea aptitudinilor manageriale, care constă în rezolvarea unei activități, a unei situații sau a unei succesiuni de activități ori situații întâlnite în mod curent sau care pot apărea în exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere.

(2) Proiectul managerial se întocmește pe domeniul de activitate al postului, raportat la specificul unității/direcției pentru care candidează; proiectul va avea cuprinde maximum 5.000 de cuvinte, se vor cu utilizarea font-ului Arial 12 și spațiere la 1 rând; în calculul numărului maxim de cuvinte sunt incluse și eventualele anexe ale proiectului.

ART. 9

(1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și sunt formate din președinte, membri și secretari, după cum urmează:

- președinte: ministrul justiției, un secretar de stat sau o altă persoană desemnată de ministrul justiției;

- membri:

- un specialist în management;

- un psiholog;

- un reprezentant din cadrul Ministerului Justiției;

- un reprezentant din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

- secretari: 1 - 2 ofițeri din structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în raport cu numărul candidaților înscriși la concurs.

(2) Persoanele desemnate în comisii, pot deține calitatea de președinte, membru sau secretar al unei singure comisii dintre cele menționate la alin. (1).

(3) Ordinul de stabilire a comisiilor conține și informații referitoare la desemnarea unității care asigură logistica.

(4) Comisia de concurs este aceeași pentru ambele probe.

ART. 10

(1) Din comisiile prevăzute la art. 9 nu pot face parte persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt desemnate în comisii, în cadrul aceluiași concurs, cu soțul/soția sau o rudă de gradul I;

b) sunt soț/soție sau rudă de gradul I inclusiv ori, după caz, au relații cu caracter patrimonial cu unul dintre candidați;

c) au o vechime mai mică de 3 ani în poliția penitenciară, în cazul membrilor desemnați din rândul polițiștilor de penitenciare.

(2) Persoanele desemnate în comisiile prevăzute la art. 9 semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află/se află în vreuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1);

b) vor respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei.

(3) Existența vreuneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) poate fi sesizată de orice persoană, în scris, caz în care ministrul justiției dispune înlocuirea persoanei din comisie.

ART. 11

(1) Președintele comisiei de concurs stabilește, în raport cu numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform proceselor-verbale de verificare a dosarelor candidaților înscriși, planificarea orară a desfășurării probelor de concurs și transmite programarea structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru afișare pe site-ul acestei instituții.

(2) Comisia de concurs întocmește, pe baza tematicii și a bibliografiei de concurs stabilite prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Administrației Naționale a Penitenciarelor, planul probelor de concurs, care cuprinde modalitatea de desfășurare a acestora și duratele de timp alocate pentru fiecare probă, precum și subiectele aferente probei practice și baremele de evaluare și notare și realizează evaluarea și notarea acestora.

(3) În cadrul probelor de concurs candidații sunt verificați și evaluați cu privire la cunoștințele și aptitudinile manageriale necesare ocupării funcției pentru care candidează, fiind urmărite abilități legate de folosirea adecvată și eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, capacitatea de organizare, strategie, analiză, sinteză, previziune, rezistența la stres, capacitatea rapidă de decizie, inițiativă și capacitate de adaptare rapidă la situații noi, comunicare.

(4) Probele de concurs se înregistrează audiovideo. și se notează cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă din oficiu candidaților prezenți.

(5) Baremele de evaluare și notare se afișează la centrul de concurs, imediat după finalizarea susținerii de către ultimul candidat a ultimei probe de concurs.

Baremele de evaluare și notare se afișează la centrul de concurs, la sfârșitul ultimei probe.

- (6) Împotriva baremelor de evaluare și notare, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora; erorile cu privire la modalitatea de întocmire a baremelor de evaluare și notare pot fi constatate și remediate și din oficiu de comisia de concurs/examen.
- (7) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 12

(1) Pe baza baremelor de evaluare și notare, fiecare membru al comisiei de concurs evaluează și notează candidații cu note de la 1 la 10; nota 1 se acordă din oficiu candidaților prezenți.

(2) Pentru fiecare probă, nota acordată candidatului este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Pe baza baremelor definitive de evaluare și notare, în mod individual, președintele și membrii comisiei de concurs notează fiecare candidat; pentru fiecare probă, notele acordate sunt trecute în câte un borderou centralizator, semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de concurs; pentru fiecare probă, nota acordată candidatului este media aritmetică a notelor acordate de președintele și membrii comisiei de concurs, cu două zecimale.

(2) Rezultatele obținute de către fiecare candidat se stabilesc pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare dintre cele două probe, cu două zecimale, și se consemnează într-un proces-verbal, în ordine descrescătoare, separat pentru fiecare post în parte; procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de către președintele și membrii comisiei de concurs.

(3) Este declarat "admis" candidatul care obține punctajul final cel mai mare pentru același post, cu condiția ca la fiecare probă să obțină cel puțin nota 7 (șapte); punctajul final este calculat ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs; la punctaje finale egale are prioritate candidatul a cărui vechime în poliția penitenciară este mai mare, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul cu vechime mai mare în funcții de conducere din poliția penitenciară.

Pentru a fi declarat "admis" candidatul trebuie să obțină media cea mai mare pentru același post, cu condiția ca la fiecare probă să obțină minimum nota 7 (șapte), iar media finală este media aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs; la medii egale are prioritate candidatul a cărui vechime în poliția penitenciară este mai mare, iar dacă egalitatea se menține are prioritate candidatul cu vechime mai mare în funcții de conducere din poliția penitenciară.

(4) În cazul în care președintele comisiei de concurs constată că între notele acordate unui candidat există o diferență mai mare de 1 punct, acesta dispune reanalizarea prestației candidatului și renotarea. Procedura renotării se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe și după renotare, membrii comisiei de concurs își motivează, în scris, punctajul acordat.

(4) În cazul în care între notele acordate unui candidat există o diferență mai mare de 1 punct, membrii comisiei de concurs procedează la reanalizarea probei susținute de candidat și la renotare acesteia; procedura renotării se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe și după renotare, membrii comisiei de concurs își motivează, în scris, punctajul acordat.

(5) Rezultatele obținute de către fiecare candidat se consemnează într-un proces-verbal, în ordine descrescătoare, separat pentru fiecare post în parte; procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de către președintele și membrii comisiei de concurs.

(6) Procesul-verbal cu rezultatele obținute de candidați se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la baremele de notare și evaluare, sau de la data soluționării contestațiilor la baremele de notare și evaluare.

ART. 13

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele probelor de concurs pot contesta nota la una sau la ambele probe, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor; prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează, menționându-se pe acestea data și ora depunerii/transmiterii, precum și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, și sunt predate în cel mai scurt timp secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Soluționarea contestațiilor se realizează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor:

- a) verifică dacă contestația a fost depusă/transmisă în termenul prevăzut la alin. (1);
- b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu evaluarea și notarea probelor și se referă la candidatul care a formulat contestația;
- c) respinge contestația care nu îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a), respectiv b);
- d) primește documentația necesară rezolvării contestației și înregistrările audio-video ale probelor de concurs;
- e) evaluează și notează candidatul, prin analizarea înregistrării audio-video a probelor susținute de candidat, conform baremelor de evaluare și notare definitive. conform art. 12.

ART. 14

(1) Președintele și Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor procedează la soluționarea contestației; prevederile art. 12 alin. (1) – (4) se aplică în mod corespunzător.

(2) Dacă în urma soluționării contestației formulate nota la una din probele de concurs se modifică, în plus sau în minus, contestația se admite.

(3) Rezultatele soluționării contestațiilor, inclusiv a celor respinse, se consemnează într-un proces-verbal cu rezultatele finale ale concursului, care conține notele acordate de comisia de concurs, notele acordate de comisia de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și punctajul final; notele finale. procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de către președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, înainte de expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

(4) Nota obținută în urma contestației este definitivă.

ART. 15

(1) În situația în care nu au fost depuse contestații, rezultatele consemnate în procesul-verbal prevăzut la art. 12 alin. (5) devin definitive, aspect care va fi consemnat de președintele comisiei de concurs printr-un anunț, care se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în același termen ca cel de soluționare a contestațiilor.

(2) Candidatul nemulțumit de rezultatul final al concursului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 16

(1) Pentru fiecare concurs se constituie un dosar care conține proiectele manageriale ale candidaților, documentele create și gestionate de către comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și alte documente care au legătură cu acest concurs, inclusiv înregistrările audiovideo.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se constituie prin grija comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și a structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, care răspunde de păstrarea și arhivarea acestuia conform reglementărilor în vigoare.

(3) Documentele întocmite de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au caracter confidențial, cu excepția celor afișate.

(4) Structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor întocmește, pe baza rezultatelor finale ale concursului, dosarele de încadrare ale candidaților declarați "admis".

ART. 17

(1) Ordinele de numire pentru candidații declarați "admis" la concurs se emit în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Pentru motive temeinic justificate, ordinele de numire în funcție pot fi emise cu depășirea termenului prevăzut la alin. (1); în acest caz, structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor are obligația de a înștiința, în scris, candidații declarați "admis".

ART. 18

(1) În cazul în care candidații renunță, în scris, la ocuparea postului pentru care au fost declarați "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut. mediilor obținute.

(2) Dacă nu există niciun candidat care să fi obținut media necesară pentru a fi declarat "admis", se poate organiza un nou concurs.

CAPITOLUL III

Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciar, altele decât cele de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară

ART. 19

(1) Candidații înscriși la concursul sau examenul de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, de conducere sau de execuție, altele decât cele de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară, trebuie să îndeplinească condițiile de dobândire a calității de polițist de penitenciare, precum și condițiile obligatorii cumulative de participare la concurs, prevăzute de Lege.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor se realizează prin raportare la data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

ART. 20

(1) Anunțul privind concursul se afișează la sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților organizatoare și se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, afișându-se o informare în acest sens la avizierul unităților menționate, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea primei probe de concurs/examen, și cuprinde informațiile prevăzute la art. 983 alin. (3) din Lege.

- a) denumirea unității/unităților penitenciare care au posturi scoase la concurs, numărul și denumirea posturilor;
- b) condițiile de dobândire a calității de polițist de penitenciare, precum și condițiile obligatorii cumulative de participare la concurs;
- c) actele necesare pentru dosarul de înscriere;
- d) probele de concurs și locul susținerii;
- e) bibliografia și tematica de concurs;
- f) locul, data-limită și ora până la care se poate depune dosarul de înscriere;
- g) cuantumul taxei de înscriere la concurs, în cazul candidaților din sursă externă;
- h) instituțiile și site-urile de unde se pot obține informații suplimentare;
- i) principalele atribuții ale postului;

(2) În cazul concursurilor cu candidați din sursă externă, anunțul poate fi publicat și prin alte mijloace de informare. Într-un ziar cu acoperire națională, anunț care va cuprinde prevederile de la alin. (1) lit. a), f), g) și h).

(3) Modificările intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util. pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs și la avizierul acestora.

ART. 21

(1) Bibliografia, tematica, condițiile specifice de participare la concurs, probele eliminatorii necesar a fi susținute și metodologiile desfășurării acestora, inclusiv baremele de evaluare a probelor eliminatorii, precum și unitățile organizatoare, se propun de către structurile de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și se aprobă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Structura de resurse umane și Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor elaborează ghidul de interviu, care cuprinde noțiuni generale cu

privire la organizarea și desfășurarea interviului, care se aprobă de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Structura interviului stabilită pe baza abilităților, calităților, aptitudinilor și cerințelor specifice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale posturilor scoase la concurs are caracter confidențial și se stabilește de membrii comisiei de concurs la data interviului, înaintea susținerii probei.

ART. 22

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele complete la structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, dosare care vor conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde și acordul privind înregistrarea audio sau audio-video a probei interviului și probei orale de verificare a cunoștințelor de limbă străină, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2. În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio sau audio-video, candidatul nu poate participa la concurs;

b) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);

c) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;

d) curriculum vitae - model european;

e) copia livretului militar, unde este cazul - pentru candidații din sursă externă;

f) copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adeverinței aflată în termen de valabilitate, conform normelor Ministerului Educației, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației Naționale;

g) copia carnetului de muncă și/sau copia adeverinței care să ateste locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - pentru candidații din sursă externă;

h) cazierul judiciar - pentru candidații din sursă externă;

i) declarație pe propria răspundere din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11 lit. e), g) și i) din Lege - pentru candidații din sursă externă;

j) adeverință care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la art. 96 alin. (2) lit. b) - d), art. 97 alin. (3) lit. c) - f), alin. (4) lit. c) - e) și alin. (5) lit. b) - d) și art. 98 alin. (2) lit. a) - c) din Lege - pentru candidații din sursă internă;

k) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

l) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

(2) La depunerea dosarului, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, care alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării probelor și rezultatelor acestora.

ART. 23

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele complete la structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs.

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs verifică dosarele candidaților înscriși, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor "apt" psihologic și "apt" medical, și al existenței documentației complete iar rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), candidații care îndeplinesc condițiile sunt planificați în vederea susținerii testării psihologice, conform programărilor stabilite de structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Comunicarea programărilor și a rezultatelor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, prin afișare pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(4) Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității la care s-au înscris.

ART. 24

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații din sursă internă declarați "apt" depun la unitatea care scoate posturile la concurs o adeverință medicală, eliberată de medicul unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte aptitudinea, din punct de vedere medical, de ocupare a funcției pentru care candidează.

(2) În termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații din sursă externă declarați "apt" încheie fișa medicală-tip la medicul unității care a scos posturile la concurs, după efectuarea examinării medicale, conform metodologiei și baremelor medicale în vigoare și o depun la structura de resurse umane a unității care a scos posturile la concurs.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), candidații din sursă externă declarați "apt" din punct de vedere medical, achită taxa de concurs și depun la structura de resurse umane dovada achitării taxei.

(4) Structura de resurse umane introduce la dosarele de concurs avizul psihologic, fișa medicală-tip/adeverința medicală și dovada achitării taxei de concurs, după caz.

(5) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenelor prevăzute la alin. (1) și (2), structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs verifică dosarele candidaților înscriși, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor "apt", psihologic și "apt" medical și a existenței dovezii de achitare a taxei și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați admis/respins cu menționarea motivului respingerii.

(6) Rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs și se trimite la unitatea unde se desfășoară concursul împreună cu dosarele candidaților declarați "admis".

ART. 25

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs susțin următoarele probe: după caz:

a) una sau mai multe probe cu caracter eliminatoriu, cu relevanță directă în ceea ce privește specificul atribuțiilor postului scos la concurs;
b) probă scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului scos la concurs.
(2) Probele cu caracter eliminatoriu, cu relevanță directă în ceea ce privește specificul atribuțiilor postului scos la concurs, sunt:
a) proba sportivă pentru evaluarea performanței fizice;
b) proba practică;
c) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
d) interviul, prin care se evaluează potențialul candidatului de a corespunde specificului postului și mediului de lucru vizat, stabilit prin raportare la profilul psihoprofesional al postului.

a) una sau mai multe din următoarele probe cu caracter eliminatoriu, cu relevanță directă în ceea ce privește specificul atribuțiilor postului scos la concurs, astfel:
I) probă sportivă pentru evaluarea performanței fizice;
II) probă practică;
III) probă orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;
IV) interviu prin care se evaluează potențialul candidatului de a corespunde specificului postului și mediului de lucru vizat, stabilit prin raportare la profilul psihoprofesional al postului;
b) probă scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului scos la concurs.
(3) Organizarea, desfășurarea și evaluarea probelor prevăzute la alin. (2) se realizează potrivit normelor și baremelor specifice aprobate prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.
(4) Proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină, precum și proba interviului se înregistrează în mod obligatoriu, în funcție de dotarea tehnică existentă, cu mijloace tehnice audio sau audio-video.
(5) sport
(6) practica
(7) limbă străină
(8) Structura interviului stabilită pe baza abilităților, calităților, aptitudinilor și cerințelor specifice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale posturilor scoase la concurs are caracter confidențial și se stabilește de membrii comisiei de concurs la data interviului, înaintea susținerii probei.
(9) Probele cu caracter eliminatoriu eliminatorii se evaluează cu "admis"/"respins" și nu pot fi contestate. Probele prevăzute la alin. (1) lit. a) pct. III) și IV) se înregistrează în mod obligatoriu prin mijloace audio sau audio-video, în funcție de dotarea tehnică existentă.

ART. 26

(1) Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor stabilește, prin decizie, la propunerea unităților unde se desfășoară concursul sau a structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru posturile din cadrul acestei instituții, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și, după caz, subcomisiile pentru probele prevăzute la art. 25 alin. (2) lit. a) – c). (1) lit. a) pct. I)-III).

(2) În situația în care funcțiile scoase la concurs/examen sunt din mai multe domenii de activitate, iar tematica stabilită este diferită, se constituie comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor distincte pentru fiecare domeniu.

(3) Fiecare comisie este formată din președinte, membri și secretar, după cum urmează:

a) comisia de concurs:

- președinte: directorul general, un director general adjunct, șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor aparatul central, directorul unității unde se desfășoară concursul sau al unei unități care scoate posturi la concurs ori un director adjunct/șef serviciu din domeniul postului;

- membri:

- șeful structurii de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul, al unei unități care scoate posturi la concurs sau un ofițer desemnat dintr-o structură de resurse umane și formare profesională;

- 3 polițiști de penitenciare, specialiști din domeniul postului scos la concurs;

- un ofițer psiholog, numai pentru proba de interviu;

- secretar: minimum un polițist de penitenciare, în raport cu numărul de candidați înscriși la concurs;

b) comisia de soluționare a contestațiilor:

- președinte: un director general adjunct, șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor aparatul central, un director de unitate, sau un director adjunct din domeniul postului scos la concurs;

- membri: 2 polițiști de penitenciare, specialiști din domeniul postului scos la concurs;

- secretar: un polițist de penitenciare.

(4) Subcomisiile de concurs sunt alcătuite din doi membri specialiști în domeniul probei.

(5) Dacă, din motive obiective, membrii comisiilor/subcomisiilor prevăzute la alin. (1) nu pot fi desemnați numai din rândul polițiștilor de penitenciare, aceștia pot fi nominalizați și din rândul personalului civil contractual, încadrat pe funcții în același domeniu și prevăzute cu cel puțin același nivel de studii cu cel al postului scos la concurs.

(6) În mod excepțional, dacă în sistemul administrației penitenciare nu sunt identificați specialiști în domeniul postului scos la concurs, pentru a fi desemnați în comisiile/subcomisiile prevăzute la alin. (1), pot fi cooptați în respectivele comisii/subcomisii specialiști din afara sistemului penitenciar.

(7) În imposibilitatea prezentării unei persoane desemnate în comisiile/subcomisiile prevăzute la alin. (1), aceasta va fi înlocuită.

(8) Prin membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs, în cazul probei scrise, sau, după caz, prin subcomisiile de concurs, în cazul probelor eliminatorii prevăzute la art. 25 alin.

(2) lit. a) - c) (1) lit. a) pct. I)-III), comisia de concurs întocmește, pe baza tematicii și a bibliografiei de concurs stabilite prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, subiectele, baremele de evaluare și notare, modalitatea de susținere a probelor de concurs și realizează evaluarea, corectarea și notarea acestora.

(9) Decizia de stabilire a comisiilor/subcomisiilor conține și informații referitoare la desemnarea unității care asigură logistica.

ART. 27

(1) Persoanele desemnate în comisii/subcomisii, pot deține calitatea de președinte, membru sau secretar al unei singure comisii/subcomisii dintre cele menționate la art. 26 alin. (1).

(2) Din comisiile/subcomisiile prevăzute la art. 26 nu pot face parte persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt în aceleași comisii cu soțul/soția sau o rudă de gradul I;

b) sunt soț/soție sau rudă de gradul I inclusiv ori, după caz, au relații cu caracter patrimonial cu unul dintre candidați;

c) au o vechime mai mică de 3 ani în poliția penitenciară, în cazul membrilor desemnați din rândul polițiștilor de penitenciare.

(3) Persoanele desemnate în comisiile/subcomisiile prevăzute la art. 26 semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află/se află în vreuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2);

b) vor respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei/subcomisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(4) Existența vreuneia dintre situațiile prevăzute la alin. (2) poate fi sesizată de orice persoană, în scris, caz în care directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor dispune înlocuirea persoanei din comisie/subcomisie.

ART. 28

(1) Președintele comisiei de concurs stabilește, în raport cu numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform proceselor-verbale de verificare a dosarelor candidaților înscriși, calendarul estimativ al derulării probelor de concurs și planificarea orară a primei probe de concurs, care se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(2) La proba scrisă se prezintă doar candidații care au fost declarați "admis" la probele eliminatorii.

(3) Pentru proba scrisă se elaborează minimum două variante cu subiecte distincte.

(4) Variantele de subiecte se stabilesc în ziua susținerii probei scrise și sunt păstrate în plicuri sigilate.

(5) Plicul cu subiectele de concurs este ales de către un candidat, care semnează procesul-verbal de extragere a variantei de subiecte.

(6) Baremul de evaluare și notare a variantei de subiecte extrase se întocmește de către membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs, în timpul susținerii probei scrise și se afișează la centrul de concurs, într-un loc la care candidații au acces nelimitat și pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor, la sfârșitul probei scrise.

(6) Atât pe perioada elaborării variantelor de subiecte, cât și pe perioada întocmirii baremului de evaluare și notare este interzis accesul oricărei alte persoane în încăperea, cu excepția președintelui comisiei de concurs.

(7) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

ART. 29

(1) Repartizarea în săli a candidaților se afișează în ziua susținerii probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul.

(2) Supraveghetorii pentru susținerea probei scrise sunt desemnați de către directorul unității unde se desfășoară concursul, prin decizie de zi pe unitate, și trebuie să fie persoane de altă specialitate decât cea la care se susține proba scrisă.

ART. 30

(1) Accesul candidaților în săli este permis înainte de începerea probei scrise, pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a documentelor care atestă identitatea, potrivit legii.

(2) După efectuarea apelului nominal al candidaților și verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe masă documentul care atestă identitatea până la predarea lucrării scrise; pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității sau care nu sunt prezenți la apelul nominal realizat înainte de începerea probei, sunt declarați „absent,” și eliminați din concurs.

(4) Înainte de începerea probei, președintele comisiei de concurs sau membrii comisiei desemnați de acesta instruește/instruiesc supraveghetorii, precum și candidații cu privire la desfășurarea probei scrise și la modul de completare a lucrării.

(5) Candidaților le este interzisă pătrunderea în săli cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc de comunicare la distanță sau dispozitive de stocare a datelor.

(6) Orice fraudă sau încercare de fraudare dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs; în aceste cazuri, persoanele care asigură supravegherea candidaților îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal de constatare a fraudei.

(7) După comunicarea subiectelor este interzis accesul candidaților sau al oricărei persoane în sala de concurs, cu excepția comisiei de concurs, a supraveghetorilor și a câte unui reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative; ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de supraveghetori.

ART. 31

(1) Lucrarea scrisă se redactează, sub sancțiunea anulării, numai pe seturile de hârtie asigurate de unitatea unde se desfășoară concursul. Lucrările și ciornele se ștampilează. Lucrările se secretizează conform indicațiilor președintelui comisiei de concurs și se aplică ștampila de concurs, cu excepția situației în care proba scrisă se desfășoară cu un singur candidat; pentru redactarea lucrărilor scrise se va putea folosi numai cerneală sau pix cu mină de culoare albastră.

(2) Candidatul are obligația de a preda supraveghetorului desemnat lucrarea scrisă, copia variantei de subiecte primită, dacă este cazul, precum și ciorna, la expirarea timpului alocat, semnând în borderoul de predare-primire, special întocmit în acest sens.

(3) Candidații care doresc să corecteze o greșeală anulează cuvântul/rândul/paragraful greșit cu o linie orizontală; orice altă modalitate de corectură, alta decât cea menționată anterior, este considerată semn distinctiv și atrage după sine anularea lucrării; în cazul în care unii candidați,

din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate; acest lucru este consemnat în borderoul de predare-primire al lucrărilor scrise, iar colile folosite inițial, cu mențiunea "ANULAT", se introduc într-un plic care se sigilează, se semnează de președintele comisiei de concurs și se păstrează la dosarul de concurs.

(4) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații sunt obligați să predea lucrările în faza în care se află, depășirea timpului stabilit fiind interzisă; ultimii 3 candidați vor rămâne, în mod obligatoriu, în sală, până la predarea tuturor lucrărilor; dacă la probă participă mai puțin de 3 candidați, aceștia rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Președintele și secretarul comisiei de concurs, după predarea lucrărilor scrise, în prezența candidaților rămași în sală, verifică dacă numărul lucrărilor scrise corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și amestecă lucrările scrise; comisia depozitează lucrările scrise, împreună cu documentele constituite pentru susținerea probei scrise, în spațiul destinat corectării, care va fi asigurat și sigilat de către președinte.

ART. 32

(1) Baremul de evaluare și notare a variantei de subiecte extrase se întocmește de către membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs, în timpul susținerii probei scrise și se afișează la centrul de concurs, într-un loc la care candidații au acces nelimitat și pe site-ul și pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, la sfârșitul imediat după finalizarea probei scrise.

(2) Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora; erorile cu privire la modalitatea de întocmire a subiectelor sau a baremelor de evaluare și notare pot fi constatate și remediate și din oficiu de comisia de concurs/examen.

(3) Contestațiile la baremele de evaluare și notare se depun/se transmit la sediul unității unde se desfășoară concursul, se înregistrează, menționându-se pe acestea data și ora depunerii/transmiterii, precum și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, și sunt predate în cel mai scurt timp secretarului comisiei de concurs.

(4) Comisia de concurs:

a) verifică dacă contestația a fost depusă/transmisă în termenul prevăzut la alin. (2).

Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sunt respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu baremul de evaluare și notare la proba scrisă;

c) respinge contestația care nu îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a) și b);

(5) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(6) Rezultatele soluționării contestațiilor la baremele de evaluare și notare se consemnează într-un proces-verbal și se afișează la centrul de concurs unitatea unde se desfășoară concursul, într-un loc la care candidații au acces nelimitat și pe pagina de internet a pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 33

- (1) Înainte de începerea corectării, președintele comisiei de concurs numerotează lucrările scrise.
- (2) Pe baza baremelor de evaluare și notare definitive, fiecare membru specialist în domeniul postului scos la concurs notează lucrările candidaților cu note de la 1 la 10; nota 1 se acordă din oficiu.
- (3) Nota acordată candidatului este media aritmetică a notelor acordate de fiecare corector.
- (4) În cazul în care între notele acordate unui candidat există o diferență mai mare de 1 punct, fiecare corector procedează la reanalizarea lucrării candidatului și la renotarea acesteia; procedura renotării se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe și după renotare, fiecare corector își motivează, în scris, punctajul acordat.
- Pe baza baremului definitiv de evaluare și notare, membrii comisiei, specialiști în domeniul postului scos la concurs, notează lucrarea scrisă a fiecărui candidat, în borderoul individual, cu note de la 1 la 10; nota 1 se acordă din oficiu.
- (3) În cazul în care președintele comisiei de concurs constată că între notele acordate unui candidat există o diferență mai mare de 1 punct, acesta dispune recorectarea lucrării. Procedura recorectării se efectuează o singură dată, iar în cazul menținerii acestei diferențe și după renotare, membrii comisiei de concurs își motivează, în scris, nota acordată.
- (5) În situația în care, până la afișarea rezultatelor probei scrise, se constată că unul sau mai multe subiecte au excedat tematicii sau bibliografiei de concurs, comisia de concurs, va acorda fiecărei lucrări scrise punctajul maxim aferent subiectului sau subiectelor respective.
- (6) Notele acordate sunt trecute în borderoul centralizator, care este semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de concurs.
- (6) Punctajul pentru fiecare lucrare se obține pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de membrii comisiei de concurs, specialiști în domeniul postului scos la concurs, utilizând două zecimale.
- (7) După corectare și notare, lucrările scrise se desigilează iar rezultatele se consemnează într-un proces-verbal, pe fiecare unitate și categorie de post scos la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de comisia de concurs.
- (8) Sunt declarați "admis" la concurs candidații care au fost declarați "admis" la proba sau, după caz, la probele eliminatorii, au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului scos la concurs și care se clasează în limita numărului și categoriei de posturi scoase la concurs de unitatea pentru care au candidat; la note egale are prioritate candidatul a cărui vechime în specialitatea postului este mai mare. În cazul în care egalitatea se menține este declarat „admis” candidatul a cărui vechime în poliția penitenciară este mai mare.
- (9) Rezultatele probei scrise se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la baremele de notare și evaluare, sau de la data soluționării contestațiilor la baremele de notare și evaluare.

- (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba scrisă pot face contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.
- (2) Contestațiile se depun/se transmit de către candidați la structura de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul sau din unitățile unde aceștia au depus dosarul de concurs. Prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează la secretariatul unității, menționându-se pe acestea data, ora depunerii, numele și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, se trimit în aceeași zi, prin fax/e-mail, unității unde se desfășoară concursul, care le predă în cel mai scurt timp secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (3) Soluționarea contestațiilor se realizează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora, de către comisia de soluționare a contestațiilor, conform baremelor de corectare și notare definitive stabilite de comisia de concurs/examen.
- (4) Comisia de soluționare a contestațiilor:
- a) verifică dacă toate contestațiile au fost depuse/transmise în termenul prevăzut la alin. (1). Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sunt respinse;
 - b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu notarea probei scrise și se referă la lucrarea candidatului care a formulat contestația;
 - c) solicită președintelui comisiei de concurs lucrările sigilate ale candidaților care au formulat contestații, varianta de subiecte extrasă și baremul de evaluare și notare; în situația depunerii unei singure contestații, lucrarea nu se sigilează;
 - d) recorectează lucrările, pe baza baremului definitiv de evaluare și notare, potrivit dispozițiilor art. 33 alin. (2) – (4) și (3).
- (5) Dacă în urma soluționării contestației formulate nota se modifică, în plus sau în minus, contestația se admite.

ART. 35

Rezultatele soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat pe fiecare filă de comisia de soluționare a contestațiilor, se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 36

- (1) Procesul-verbal cu rezultatele finale ale concursului, care conține notele acordate de comisia de concurs, notele acordate de comisia de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și notele finale, se semnează pe fiecare pagină de către comisia de soluționare a contestațiilor, și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termenul prevăzut la art. 35.
- (2) Nota obținută în urma soluționării contestației este definitivă.
- (3) În situația în care nu au fost depuse contestații, rezultatele consemnate în procesul-verbal prevăzut la art. 33 alin. (9) devin definitive, aspect care va fi consemnat de președintele comisiei de concurs printr-un anunț, care se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, înainte de expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

(4) Candidatul nemulțumit de rezultatul final al concursului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 37

(1) Pentru fiecare concurs se constituie un dosar care conține lucrările candidaților, documentele create și gestionate de către comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și alte documente care au legătură cu acest concurs, inclusiv înregistrările audio sau audio-video.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se constituie prin grija comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și a structurii de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul, care răspunde de păstrarea și arhivarea acestuia conform reglementărilor în vigoare.

(3) Documentele întocmite de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au caracter confidențial, cu excepția celor afișate.

(4) Unitatea unde se desfășoară concursul restituie dosarele de candidat unităților la care acestea au fost depuse.

(5) Documentele personale originale din dosarele candidaților care nu au promovat concursul se restituie acestora, la cerere, păstrându-se la dosar copii certificate conform cu originalul.

(6) Unitățile care au scos posturile la concurs vor efectua verificările în evidențele operative, pentru candidații declarați "admis".

(7) Unitățile care au scos posturile la concurs întocmesc, pe baza rezultatelor finale ale concursului, dosarele de încadrare ale candidaților declarați "admis" și le transmit pentru verificare și avizare Direcției Management Resurse Umane.

ART. 38

(1) Pentru candidații declarați "admis" la concurs se emit decizii de încadrare/numire în funcție, după întocmirea tuturor documentelor necesare constituirii dosarului de încadrare, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Pentru motive temeinic justificate, decizia de încadrare/numire în funcție poate fi emisă cu depășirea termenului prevăzut la alin. (1); în acest caz, structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, structurile de resurse umane din unitățile care au scos posturi la concurs are/au obligația de a înștiința, în scris, candidații declarați "admis".

(3) Deciziile de încadrare/numire în funcție se comunică în timp util candidaților declarați "admis" de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, de structurile de resurse umane din unitățile care au scos posturi la concurs.

ART. 39

(1) În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis" sau care rezultă din verificările efectuate cu privire la îndeplinirea condițiilor de dobândire a calității de polițist de penitenciare, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în

ordinea descrescătoare a mediilor/ notelor obținute, cu condiția ca acesta să fi obținut minim nota 7 (șapte).

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător în cazul în care candidatul declarat „admis” comunică, în scris, refuzul prezentării la post sau, ulterior emiterii actului de numire în funcție, nu se prezintă la post în cel mult 30 de zile calendaristice de la data comunicării acestuia.

ART. 40

(1) La concursurile sau examenele pentru ocuparea posturilor vacante din sistemul administrației penitenciare poate participa, în calitate de observator, câte un reprezentant al organizațiilor sindicale ale polițiștilor de penitenciare, reprezentative la nivelul sistemului penitenciar.

(2) Persoanele desemnate în calitate de observator în cadrul concursului au obligația de a respecta regulile stabilite de prezentul Regulament și semnează o declarație pe propria răspundere, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (2) și la art. 27 alin. (3).

ART. 41

Termenul care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau nelucrătoare când serviciul este suspendat se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare. de lucru următoare.

ART. 42

(1) Concursurile de ocupare a posturilor vacante de personal cu studii superioare din sectorul medical al poliției penitenciare se organizează și se desfășoară conform legislației din domeniul sănătății și metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului sănătății, cu îndeplinirea condițiilor necesare dobândirii calității de polițist de penitenciare.

(2) Pentru posturile specifice sistemului poliției penitenciare care nu se regăsesc în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului sănătății, se aplică legislația specifică polițiștilor de penitenciare.

Concursul de ocupare a posturilor vacante de personal cu studii superioare pentru sectorul medical se organizează de către structura medicală din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu sprijinul structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 43

(1) Dispozițiile prezentului Regulament sunt aplicabile și concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru clerul din poliția penitenciară.

(2) Concursurile de ocupare a posturilor vacante pentru clerul din poliția penitenciară se organizează cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea și organizarea clerului militar.

ART. 44

(1) În cazul în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, procesul de recrutare se va realiza prin intermediul unei aplicații/platforme informatice, toate documentele ce constituie

dosarul de înscriere la concurs, conform art. 5 alin. (1), respectiv art. 22 alin. (1), se vor depune de către candidat, on - line, în termenele prevăzute de prezentul ordin.

(2) Ulterior depunerii on – line a dosarului de înscriere la concurs, dar nu mai târziu de data limită de înscriere, candidatul prezintă la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a unității care scoate posturile la concurs, în vederea verificării și certificării acestora, documentele originale.

(3) Documentele prevăzute la art. 7 alin. (1), respectiv art. 24 alin. (1) – (3) se vor depune de către candidat, în termenele prevăzute de prezentul ordin, la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau a unității care scoate posturile la concurs, urmând ca aceasta să le atașeze, prin intermediul aplicației/platformei informatice menționate la alin. (1), la dosarul de înscriere la concurs, împreună cu avizul psihologic și, după caz, rezultatele verificărilor operative.

(4) În termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, pentru candidații declarați “admis”, structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs la concurs, atașează la dosarul de înscriere la concurs toate documentele necesare constituirii dosarului de încadrare, încadrarea candidaților fiind condiționată de obținerea avizului favorabil al Direcției Management Resurse Umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

ART. 45

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulament

Nr. de înregistrare/.....

- Model -

CERERE

de înscriere la concurs în vederea ocupării postului de

Doamnă/Domnule ministru,

Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui și al/a
....., născut/ă în localitatea, județul, în anul,
luna, ziua, de cetățenie, cu domiciliul (reședința) în
localitatea, județul, absolvent/ă al/a
....., cu diplomă de licență, specializarea
....., de profesie, salariat/ă la
....., starea civilă, cu serviciul militar
....., cu gradul militar de, vă rog să-mi aprobați

Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de la unitatea din sistemul administrației penitenciare.

Am luat la cunoștință și accept următoarele:

- condițiile de selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin.
- dacă voi fi declarat "admis", numirea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez.
- nu voi fi anunțat/ă personal cu privire la datele și orele la care se vor desfășura etapele și probele de concurs și rezultatele obținute, revenindu-mi obligația de a mă informa, prin verificarea permanentă a site-ului instituției.
- îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord cu:

- efectuarea de verificări specifice, cunoscând că, în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecționare, nu voi fi încadrat/numit, chiar dacă în urma concursului susținut am fost declarat/ă "admis".
- efectuarea înregistrărilor audio-video ale probelor de concurs.
- ca Ministerul Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor să prelucreze datele mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, desfășurarea tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a numelui, prenumelui, rezultatele probelor și unitatea organizatoare a concursului, cât și pentru prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

Semnătura

Data

ANEXA 2
la regulament

Nr. de înregistrare/.....

- Model -

CERERE

de înscriere la concurs în vederea ocupării postului de

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui și al/a
....., născut/ă în localitatea, județul, în anul,
luna, ziua, de cetățenie, cu domiciliul (reședința) în
localitatea, județul, absolvent/ă al/a
....., cu diplomă de licență, specializarea
....., de profesie, salariat/ă la
....., starea civilă, cu serviciul militar
....., cu gradul militar de, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de la unitatea
..... din sistemul administrației penitenciare.

Am luat la cunoștință și accept următoarele:

- condițiile de selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin.
- dacă voi fi declarat "admis", numirea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez.

- nu voi fi anunțat/ă personal cu privire la datele și orele la care se vor desfășura etapele și probele de concurs și rezultatele obținute, revenindu-mi obligația de a mă informa, prin verificarea permanentă a site-ului instituției.

- îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord cu:

- efectuarea de către unitatea penitenciară a verificărilor operative (pentru candidații din sursă externă).
- efectuarea de verificări specifice, cunoscând că, în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecționare, nu voi fi încadrat/numit, chiar dacă în urma concursului susținut am fost declarat/ă "admis".
- efectuarea înregistrărilor audio sau audio-video ale probelor eliminatorii de concurs.
- ca Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile penitenciare implicate în organizarea și derularea concursului să prelucreze datele mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, desfășurarea tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a numelui, prenumelui, rezultatele probelor și unitatea organizatoare a concursului, cât și pentru prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

Semnătura

Data

Telefon/e-mail de contact