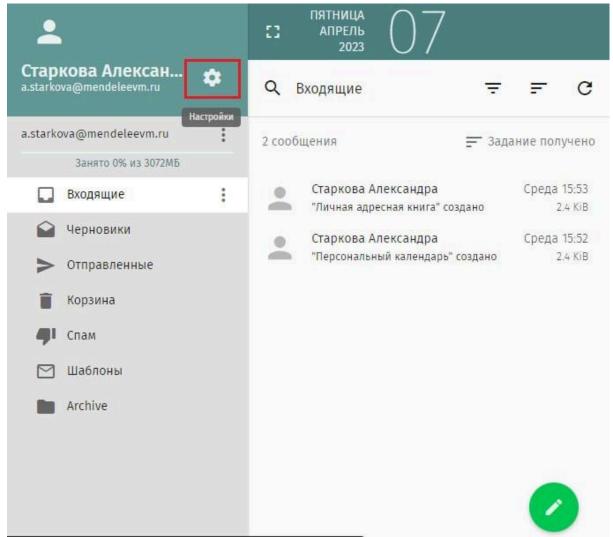
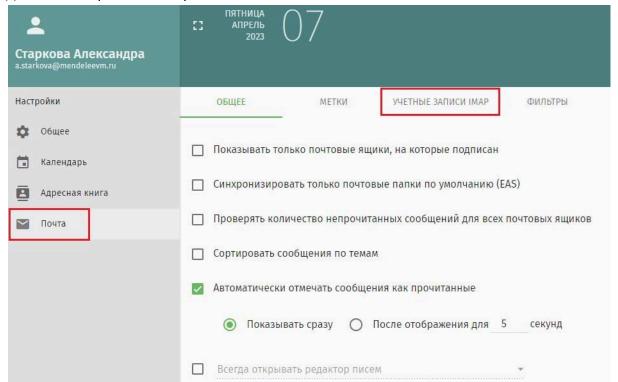
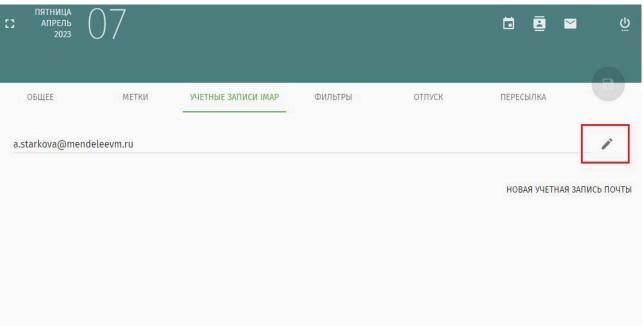
1. Для того чтобы установить подпись на новой почте, необходимо открыть настройки. Настройки на панеле отображаются ввиде шестеренки.



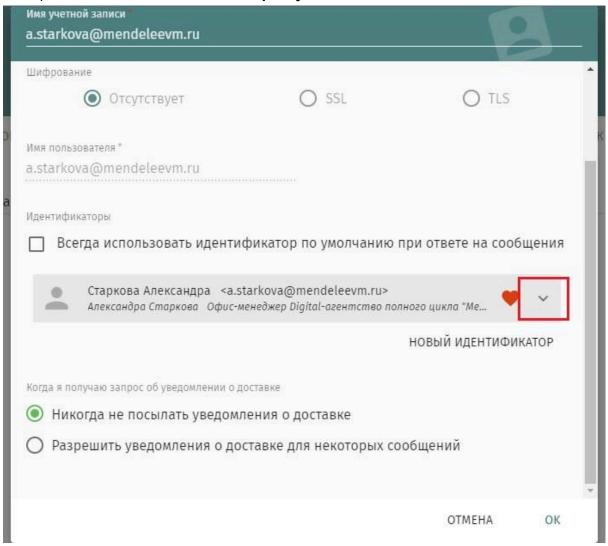
2. Далее в Настройках выбираем Почта - Учетные записи ІМАР



3. В открывшейся записи нажимаем на карандаш



4. В открывшимся окне нажимаем на стрелку



5. Далее опускаемся до окна **Подпись** и вставляем текст заменяя его на свои данные.

enter

Имя Фамилия

enter

должность

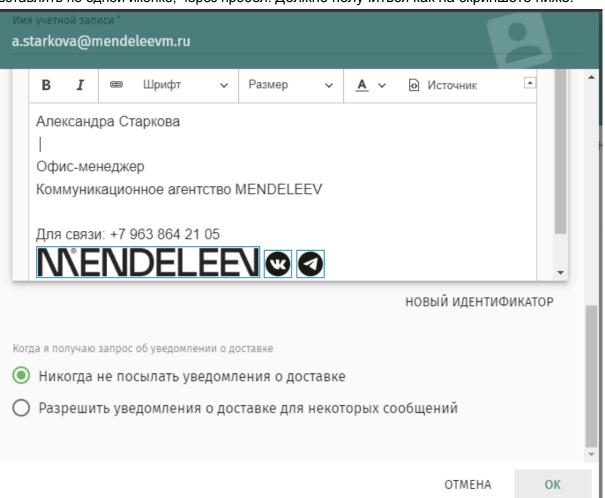
Коммуникационное агентство MENDELEEV

enter

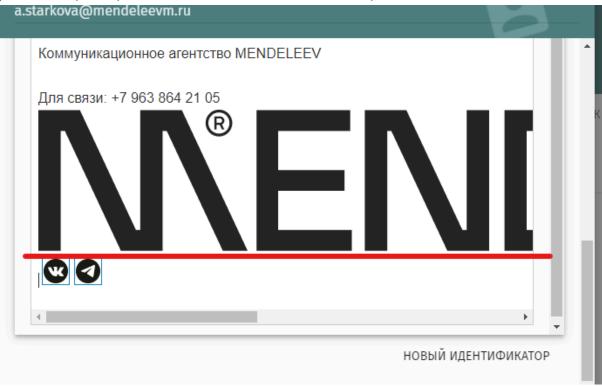
для связи: номер телефона

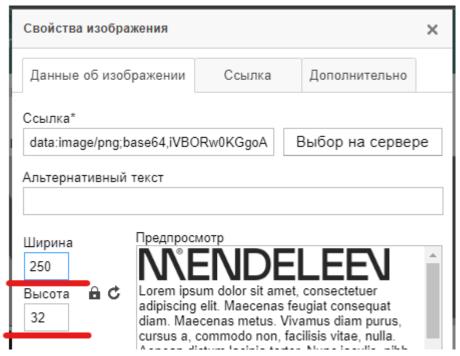
enter

Чтобы вставить иконки, их нужно скачать на компьютер - далее через копировать-вставить, вставлять по одной иконке, через пробел. Должно получиться как на скриншоте ниже.

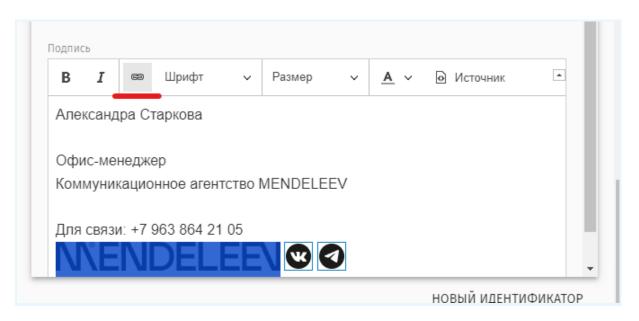


Если иконка Менделеев копируется большого размера, мы нажимаем на нее 2 раза левой кнопкой мыши. И в открывшемся меню в окошках **ширина** указываем размер 250, а в **высоте** 32. После чего сохраняем изменения.



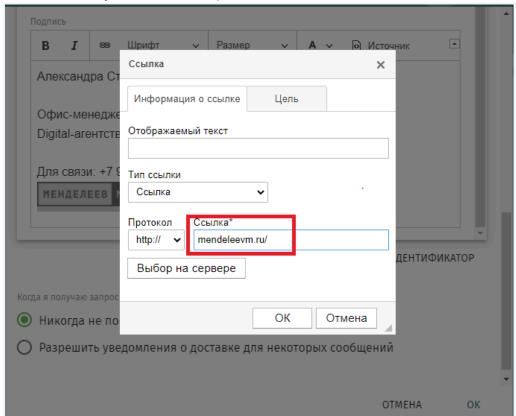


6. Чтобы в иконки вставить гиперссылку, нам нужно выделить необходимый объект (как показано на скриншоте). И нажать на скрепку (она выделена красной линией).



7. Далее в окно **ссылка** вставляем необходимую ссылку для каждой иконки. И нажимаем **ОК**.

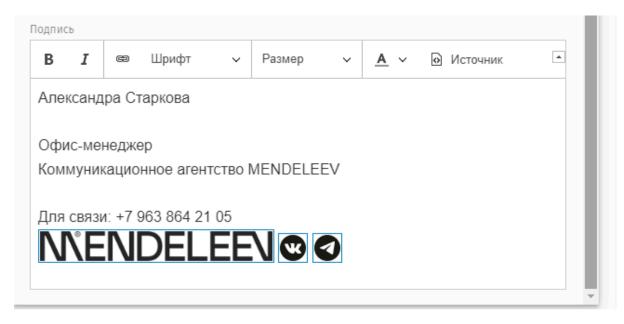
Ссылки указаны после скриншота.



http://mendeleevm.ru/ https://vk.com/mendeleev\_agency

## https://t.me/mendeleev\_agency

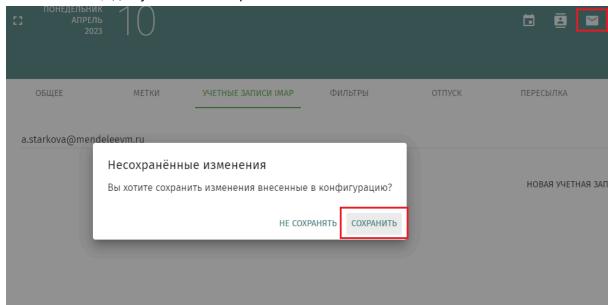
8. После того как все гиперссылки вставлены, иконки должны отображаться в голубых рамках (как на скриншоте). Далее сохраняем настройки нажимая **ОК**.



OTMEHA

OK

9. Далее возвращаемся в почту, для этого нужно нажать на значок - **письмо**. Всплывет окно, где нужно также сохранить изменения.



10. Далее вы можете создать новое письмо, сохранить черновик и проверить вашу подпись и переход по ссылкам.