Индивидуальный предприниматель Кулиныч Нина Викторовна ОГРНИП 321547600011820, ИНН 540133337115

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
Кулиныч Н.В.
приказ от «10» мая 2025 г. № 5

положение

о текущем контроле успеваемости, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП) в образовательном процессе индивидуального предпринимателя Кулиныч Нины Викторовны (далее Организация).
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки настоящего Положения:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.
 - 2. Цель, задачи, функции текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации
- 2.1. Цель текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определение соответствия уровня достижения обучающимися результатов освоения ДОП или ее части, заявленных в качестве планируемых на начало обучения.
- 2.2. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:
- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения конкретной ДОП;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.
- 2.3. Задачи итоговой аттестации:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения ДОП;

- соотнесение прогнозируемых результатов ДОП и реальных результатов образовательного процесса;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в части реализации ДОП.
- 2.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:
- оценочную определяют соответствие содержания, приемов и методов реализации ДОП достижению обучающимися запланированных результатов;
- образовательную создают дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических знаний и практических навыков;
- мотивирующую являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- развивающую способствуют повышению уровня осознанности в оценке актуальных способностей и перспектив развития;
- коррекционную помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-личностную создают условия для переживания обучающимися «ситуации успеха».

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

- 3.1. Текущий контроль освоения обучающимися ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования по диагностическим материалам, разработанным в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами реализуемых ДОП.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем выполнения контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебного плана ДОП, а также методом наблюдения, отслеживания участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах, реализации проектной деятельности и т.д.
- 3.3. Периодичность проведения текущего контроля освоения ДОП и его формы указываются в соответствующей ДОП.
- 3.4. Наряду с текущим контролем педагог, реализующий ДОП, может использовать входной контроль, как дополнительный инструмент отслеживания динамики освоения обучающимися конкретной ДОП.

4. Принципы и основные аспекты организации аттестации

- 4.1. Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, адекватности специфике деятельности и периоду обучения, свободы выбора педагогом методов и форм проведения, обоснованности критериев оценки результатов.
- 4.2. Аттестация является инструментом для определения полноты реализации ДОП, адекватности ее объема, содержания и используемых методов возрастным особенностям обучающихся, соответствия достигнутых результатов планируемым.
- 4.3. Показатели оценки качества (критерии) освоения обучающимися содержания ДОП прописываются в конкретной программе. Преимущественно
- определяются: уровень теоретических знаний и специальных практических навыков, уровень развития метапредметных умений и навыков.
- 4.4. Обязательной формой аттестации является промежуточная аттестация, которая представляет собой контроль промежуточных результатов освоения обучающимися заданного временного периода (полугодия, года обучения) или раздела (предмета, модуля, блока) конкретной ДОП.
- 4.5. При реализации ДОП длительностью более одного года обучения, результаты промежуточной аттестации в конце учебного года являются основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения.
- 4.6. Обучающиеся, освоившие содержание ДОП за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом руководителя Организации переводятся на следующий год обучения.
- 4.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:
- итоговое (обобщающее) занятие (мероприятие);
- выполнение специальных заданий;
- сдача нормативов;
- защита творческих работ и проектов;
- выступление на конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях;
- написание индивидуального творческого проекта;
- выставочный просмотр;
- творческое мероприятие;
- участие в выставках, фестивалях и др.
- 4.8. Формы промежуточной аттестации по конкретной ДОП отражаются в учебном плане.
- 4.9. Контроль проведения промежуточной аттестации осуществляется руководителем Организации.
- 4.10. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации, ее формы, сроки и порядок проведения определяются педагогом, реализующим программу, и содержатся в конкретной ДОП, предполагая форму ее

осуществления, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся.

5. Выдача документа об образовании

- 5.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся по окончанию освоения полного курса ДОП, на основании результатов итоговой аттестации (при ее наличии) или итогового контроля (диагностики).
- 5.2. Форма свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех ДОП (приложение). В свидетельстве указываются:
- название Организации;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название ДОП;
- срок освоения ДОП;
- подписи: педагога, реализующего, руководителя Организации.
- 5.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Организации.
- 5.4. Выдача свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале учета регистрации и выдачи свидетельств о дополнительном образовании.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, применяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере образования.
- 6.3. Положение размещается на сайте организации в сети Интернет.

Пример свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящее свидетельство выдано

	, отчество)	
в том, что он(а) в период с		
		_ освоил(а) курс
дополнительной общеразвивающей прог	граммы	
Индивидуальный предприниматель		Кулиныч Н.В.
Педагог дополнительного образования		
	М.П.	