

**Индивидуальный предприниматель Кулиныч Нина Викторовна
ОГРНИП 321547600011820, ИНН 540133337115**

Утверждаю
Индивидуальный предприниматель
_____ Кулиныч Н.В.
приказ от «10» мая 2025 г. № 5

П О Л О Ж Е Н И Е
о текущем контроле успеваемости, порядке проведения промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся

г. Новосибирск, 2025 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) в образовательном процессе индивидуального предпринимателя Кулиныч Нины Викторовны (далее – Организация).

1.2. Нормативно-правовая база для разработки настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

2. Цель, задачи, функции текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Цель текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации – определение соответствия уровня достижения обучающимися результатов освоения ДОП или ее части, заявленных в качестве планируемых на начало обучения.

2.2. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения конкретной ДОП;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.

2.3. Задачи итоговой аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения ДОП;

- соотнесение прогнозируемых результатов ДОП и реальных результатов образовательного процесса;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в части реализации ДОП.

2.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- оценочную – определяют соответствие содержания, приемов и методов реализации ДОП достижению обучающимися запланированных результатов;
- образовательную – создают дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических знаний и практических навыков;
- мотивирующую – являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- развивающую – способствуют повышению уровня осознанности в оценке актуальных способностей и перспектив развития;
- коррекционную – помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-личностную – создают условия для переживания обучающимися «ситуации успеха».

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

3.1. Текущий контроль освоения обучающимися ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования по диагностическим материалам, разработанным в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами реализуемых ДОП.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем выполнения контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебного плана ДОП, а также методом наблюдения, отслеживания участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах, реализации проектной деятельности и т.д.

3.3. Периодичность проведения текущего контроля освоения ДОП и его формы указываются в соответствующей ДОП.

3.4. Наряду с текущим контролем педагог, реализующий ДОП, может использовать входной контроль, как дополнительный инструмент отслеживания динамики освоения обучающимися конкретной ДОП.

4. Принципы и основные аспекты организации аттестации

4.1. Аттестация обучающихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, адекватности специфике деятельности и периоду обучения, свободы выбора педагогом методов и форм проведения, обоснованности критериев оценки результатов.

4.2. Аттестация является инструментом для определения полноты реализации ДОП, адекватности ее объема, содержания и используемых методов возрастным особенностям обучающихся, соответствия достигнутых результатов планируемым.

4.3. Показатели оценки качества (критерии) освоения обучающимися содержания ДОП прописываются в конкретной программе. Преимущественно

определяются: уровень теоретических знаний и специальных практических навыков, уровень развития метапредметных умений и навыков.

4.4. Обязательной формой аттестации является промежуточная аттестация, которая представляет собой контроль промежуточных результатов освоения обучающимися заданного временного периода (полугодия, года обучения) или раздела (предмета, модуля, блока) конкретной ДОП.

4.5. При реализации ДОП длительностью более одного года обучения, результаты промежуточной аттестации в конце учебного года являются основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения.

4.6. Обучающиеся, освоившие содержание ДОП за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом руководителя Организации переводятся на следующий год обучения.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- итоговое (обобщающее) занятие (мероприятие);
- выполнение специальных заданий;
- сдача нормативов;
- защита творческих работ и проектов;
- выступление на конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях;
- написание индивидуального творческого проекта;
- выставочный просмотр;
- творческое мероприятие;
- участие в выставках, фестивалях и др.

4.8. Формы промежуточной аттестации по конкретной ДОП отражаются в учебном плане.

4.9. Контроль проведения промежуточной аттестации осуществляется руководителем Организации.

4.10. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации, ее формы, сроки и порядок проведения определяются педагогом, реализующим программу, и содержатся в конкретной ДОП, предполагая форму ее

осуществления, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся.

5. Выдача документа об образовании

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся по окончании освоения полного курса ДОП, на основании результатов итоговой аттестации (при ее наличии) или итогового контроля (диагностики).

5.2. Форма свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех ДОП (приложение). В свидетельстве указываются:

- название Организации;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название ДОП;
- срок освоения ДОП;
- подписи: педагога, реализующего, руководителя Организации.

5.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Организации.

5.4. Выдача свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале учета регистрации и выдачи свидетельств о дополнительном образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, применяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере образования.

6.3. Положение размещается на сайте организации в сети Интернет.

Пример свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с

_____ освоил(а) курс
дополнительной общеразвивающей программы

Индивидуальный предприниматель _____ Кулиныч Н.В.
Педагог дополнительного образования _____

М.П.