

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО- АЛАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЬХОТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ДАГКО ЕЛАМУРЗАЕВИЧА НАКУСОВА»

**РАССМОТРЕНО** 

НА ЗАСЕДАНИИ МО ПРОТОКОЛ ОТ «<u>14</u>» <u>июня</u> 2024 г. № <u>6</u> ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО ПИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

ТОРА КОЛЛЕДЖА

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

> Эльхотово 2024

Единая методическая тема: «Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей»

**Цель работы**: методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, разработка и реализация современных педагогических технологий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов для агропромышленной отрасли экономики республики.

### Задачи:

- 1. Учебно-методическое обеспечение общепрофессиональных дисциплин и ПМ в соответствии с профилем УД СПО в соответствии с ФГОС, реализуемых колледжем; апробация и совершенствование рабочих программ по профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе индивидуальных программ содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых работ, дипломных проектов, организации самостоятельной деятельности обучающихся и т.д.
- 2. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, презентаций, тестов, КОСов, КИМов, КОМов и др.
- 3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельных дисциплинам и ПМ, разработка ФОС экзаменационных билетов, контрольных и зачётных работ, тестов, контрольно-оценочных средств).
- 4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МЦК, распределению их педагогической нагрузки, обобщение опыта.
- 5. Изучение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
- 6. Обеспечение технологий обучения (ИКТ, игровая, проектная, модульно-блочная, групповая), выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.
- 7. Участие в работе педагогического совета, НМС, обучающих семинаров.
- 8. Развитие и внедрение наставничества. Вовлечение обучающихся в различные формы наставничества.
- 9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий.
- 10. Проведение предметных недель, мастер классов, семинаров, конференций и круглых столов.

### Разделы плана:

организационно-методическая работа;
учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
мероприятия по повышению педагогического уровня и специальной подготовки
преподавателей;
организация предметных недель, мастер – классов, семинаров, конференций и круглых
столов.

Направления	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационно –	Планирование работы	сентябрь	Коченова О.В., начальник
методическая работа	МЦК на 2024 -2025		НМП, руководители МЦК
	учебный год.		
	Инспектирование		
	учебно-методической		
	документации на 2024 –		
	2025 учебный год		
	(Программы, КОС, КИМ,		
	КТП)		
	Внесение изменений в	По мере	Коченова О.В., начальник
	локальные акты	необходимости	НМП, Заместители
	образовательного		директора по УПР, УР,УВР
	учреждения		
	Организация внутреннего	Постоянно	Бзаева М.Б,
	мониторинга сайта		
	Колледжа		
	Проведение	В течение года	Коченова О.В., начальник
	практиоориентированных		НМП, руководители МЦК
	семинаров для работников		
	Колледжа по разработке		
	УМК в соответствии с		
	изменениями нормативной		
	базы		
	Анализ, оценка,	Сентябрь	Руководители МЦК
	обновление содержания		Преподаватели
	рабочих программ.		
	Внесение изменений.		
	Консультации по вопросам	По мере	Коченова О.В., начальник
	организации методического	необходимости	НМП
	сопровождения реализации		
	учебных дисциплин		
	Оказание методической	По графику	Коченова О.В., начальник
	помощи педагогическим и		НМП
	руководящим работникам в		
	период подготовки к		
	аттестации		
	Оказание методической	Регулярно	Коченова О.В., начальник
	помощи молодым		НМП
	специалистам		Наставники
	Оказание методической	По плану	Коченова О.В., начальник
	помощи педагогическим		НМП
	работникам в подготовке и		Наставники
	проведении уроков,		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I	I
· ·	занятий, внеклассных		
	занятий, внеклассных мероприятий		

конкурса методических		НМП
разработок среди		Заместители директора по
педагогических работников		УПР, УР,УВР
Колледжа		
Участие в процедуре	Ноябрь, май	Коченова О.В., начальник
аттестации руководящих и	тюлорь, ман	НМП
		Заместители директора по
педагогических работников		УПР, УР,УВР
колледжа на соответствие		' '
занимаемой должности	Π1	Аттестационная комиссия
Посещение и анализ	По графику	Коченова О.В., начальник
уроков преподавателей и	посещений	НМП
мастеров		Заместители директора по
производственного		УПР, УР,УВР
обучения с целью оказания		Руководители МЦК
помощи и диагностики		Старший мастер
затруднений		
Обеспечение условий для	В начале	Администрация колледжа
использования	уч.года	Программист
информационных		
технологий (организация		
работы компьютерных		
классов, мультимедийных		
устройств: переносных и		
стационарных, доступ к		
Интернет-ресурсам)		
Прогнозирование,	По плану	Коченова О.В., начальник
планирование и		НМП
организация повышения		
квалификации и		
профессиональной		
переподготовки		
педагогических и		
руководящих работников		
ОУ		
Организация работы	Август, по	Коченова О.В., начальник
цикловых методических	плану	НМП
комиссий.	-	Руководители МЦК
Заседания МЦК		·
Участие в обеспечении	Сентябрь	Коченова О.В., начальник
комплектования фондов	1	НМП
учебников и		Заместитель директора по
учебно – методической		уР
литературы ОУ		Педагог - библиотекарь
Подготовка и проведение	Декабрь, апрель	Коченова О.В., начальник
научно – практических	, , ,	НМП
конференций, фестивалей,		Заместители директора по
конкурсов, предметных		УПР, УР,УВР
олимпиад, конференций		Руководители МЦК
олимпиад, конференции		т уководители инди

	обучающихся ОУ		Старший мастер
	Методическая помощь в	Рагупарио	Руководители МЦК
		Регулярно	Старший мастер
	подготовке конкурсантов к		Старшии мастер
	профессиональным		
	конкурсам и олимпиадам		L. C. D.
	Составление	Август	Коченова О.В., начальник
	плана-графика проведения		НМП
	открытых уроков		
	Выставка лучших	Апрель	Коченова О.В., начальник
	методических разработок		НМП
	современного занятия.		
	Выставка индивидуальных	По завершению	Коченова О.В., начальник
	проектов по	программы	НМП
	общеобразовательным		Преподаватели -
	предметам.		предметники
Учебно-методическо	Работа преподавателей по	В течение года	Коченова О.В., начальник
е обеспечение	разработке задач с		НМП
учебного процесса	* *		Руководители МЦК
	_		,
	* *		
		Август.	1
		•	
	<u>*</u>	••mmop2	
	* *		
	· ·		
	·		
	Í .		
	•		
	Í .		
	_		
	Î		
	_		
	•		
	-		
	_ ·	Регулярно	<u> </u>
	распространение		
	передового		Руководители МЦК
	педагогического опыта		
	преподавателей по		
	внедрению инновационных		
	педагогических технологий		
	Проведение контрольных	По графику	Коченова О.В., начальник
	срезов, итоговых	учебного плана	НМП
	контрольных работ,		Заместитель директора по
	выставка индивидуальных проектов по общеобразовательным предметам.  Работа преподавателей по разработке задач с практической и профессиональной направленностью  Организовать внутреннее инспектирование УМК дисциплин: - готовность КТП; - готовность КОС; - готовность КИМ; - готовность методических указаний по проведению лабораторно-практических занятий; - готовность паспортов кабинетов, лабораторий; - задания и методические рекомендации для проведения самостоятельной работы студентов  Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей по внедрению инновационных педагогических технологий Проведение контрольных срезов, итоговых	По графику	Коченова О.В., начальник НМП Преподаватели - предметники Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК  Коченова О.В., начальник НМП Руководители МЦК

	дифференцированных		УР
	зачётов, экзаменов и		
	составление		
	результативности преподавания УД с целью		
	_ * · · ·		
	прослеживания		
	содержания и уровня		
	подготовки выпускников и		
	усвоения ими		
	программного материала.		
	Рассмотрение и	По семестрам	Коченова О.В., начальник
	обсуждение итогов		НМП
	семестра по успеваемости,		Заместители директора по
	качеству успеваемости и		УПР, УР,УВР
	выполнению учебного		
	плана.		
Мероприятия по	Обмен опытом:		Коченова О.В., начальник
повышению уровня	- организация и		НМП
научно –	руководство		Заместители директора по
теоретической и	взаимопосещениями;		УПР, УР,УВР
методической	- организация участия		Руководители МЦК
подготовки	педагогических работников		Старший мастер
преподавателей	Колледжа в мероприятиях;		
	- организация		
	внутриколледжских		
	семинаров по обмену		
	опыта;		
	- подготовка выступлений		
	педагогов на заседаниях		
	педагогического совета,		
	методического совета;		
	- организация участия		
	педагогических работников		
	Колледжа в работе		
	ресурсного центра		
	Колледжа;		
	- организация участия		
	педагогических работников		
	Колледжа в семинарах и		
	конференциях		
	1 * *		
	регионального, российского и		
	*		
	международного уровней.		
	Аттестация		
	преподавателей.	П	I C D
	Методическая работа	Постоянно	Коченова О.В., начальник
	преподавателей:		НМП
	А) разработка открытого		Заместители директора по

	урока;		УПР, УР,УВР
	Б) разработки текущих		Аттестационная комиссия
	уроков в соответствии с		
	макетом колледжа;		
	Б) разработки внеклассных		
	мероприятий;		
	В) информация о		
	проектной и		
	*		
	исследовательской работе с		
	обучаюшимися;		
	Г) информация о работе по		
	темам самообразования;		
	Д) представление		
	методических разработок,		
	электронных пособий и		
	рекомендаций для		
	обучающихся		
	Контроль и помощь в	Регулярно	Коченова О.В., начальник
	прохождении курсов		НМП
	повышения квалификации		
	Организация работы по	Август	Коченова О.В., начальник
	дальнейшему		НМП
	формированию ОПОП,		Заместители директора по
	реализуемым Колледжем		УПР, УР,УВР
	Организация и руководство	В течение года	Коченова О.В., начальник
	работой начинающих		НМП
	преподавателей		Заместители директора по
	(наставничество)		УПР, УР,УВР
			Наставники
	Организация прохождения	По графику	Заместитель директора по
	стажировки	1 1 2	УПР
	педагогическими		Старший мастер
	работниками Колледжа на		
	предприятиях-партнерах		
	Организация повышения	Постоянно	Коченова О.В., начальник
	квалификации		НМП
	педагогических и		Заместители директора по
	руководящих работников		УПР, УР,УВР
	Колледжа внутри ОУ через		,,
	коллективные формы		
	работы (педагогические		
	советы, метод. советы,		
}	метод. семинары)	2 nana n 22152277	Voyayana O B waya w www
	Обсуждение хода	2 раза в семестр	Коченова О.В., начальник
	выполнения		НМП
	индивидуальных планов		Заместители директора по
	преподавателей по		УПР, УР,УВР
	повышению своей		

психолого-педагогической и профессиональной компетенции (самообразование).		
Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью совершенствования педагогического мастерства, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения.	2 раза в семестр	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР,УВР
Направление на обучение экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов по	По необходимости	Коченова О.В., начальник НМП Старший мастер
профессиональному мастерству «Профессионалы» в ИРПО		
Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на учебный год	Август	Коченова О.В., начальник НМП
Составление и утверждение плана-графика повышения квалификации в рамках нац. проекта «Образование» на учебный год	Август	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР
Проведение недель МЦК (план прилагается)	По плану	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УР
Ознакомление с новинками научно-методической литературы по учебным дисциплинам	Регулярно	Педагог – библиотекарь
Обобщение и размещение методических материалов преподавателями в средствах массовой информации, на собственных сайтах и других периодических изданиях.	Регулярно	Преподаватели и мастера п/о

Организация	Семинар:		
семинаров, предметных недель, мастер – классов, конференций и круглых столов.	Семинар практикум Проведение семинара на тему: «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин»	Ноябрь, 2024	Дзебисова Г.Т. Руководитель МЦК
	Проведение семинара на тему: «Инновационные подходы и проблемы в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей»	Апрель, 2025	Дзагоев И.Р. Руководитель МЦК
	Проведение семинара на тему: «Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода к обучению в учреждениях СПО»	Май ,2025	Коченова О.В., начальник НМП
	Круглый стол:		
	Круглый стол «Современные образовательные технологии в процессе профессионального обучения»	Октябрь,2024	Адырхаев Г.К., мастер п/о
		Февраль, 2025	Маргиева М.С.
	Круглый стол педагогов "Пути эффективного учебного взаимодействия"		-
	Педагогическая		
	конференция:		
	«Один из приемов повышения эффективности образовательной деятельности — исследовательская деятельность учащихся на	Октябрь, 2024	Мисикова М.Н.
	уроках физики и во		

BHOMBOHHOO BBOMB		
внеурочное время»		
« <u>Современные</u>	Ноябрь, 2024	Хугаева Б.Ф.
образовательные технологии		
<u>и их специфика»</u>		
Современные подходы к	Март, 2025	Хубулова А.П.
профессиональной		
деятельности педагога		
«Формы и способы	Июнь, 2025	Дзгоева А.А.
взаимодействия и		
сотрудничества педагогов		
<u>и родителей»</u>		
Студенческая		
конференция:		
Развитие организаторских	Май, 2025	Бигаева Ж.З.
и лидерских способностей		
студентов как важное		
условие эффективности		
профессионального		
образования.		

### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п/	СОДЕРЖАНИЕ	Срок	Исполнители
п		исполнени	
		Я	
1	1 Обсуждение плана НМ работы на 2024-2025 уч. год.	Август	Начальник НМП
	2. Утверждение учебно-планирующей документации и	2024г.	
	задачи на 2024 -2025 учебный год:		Руководители МЦК
	- тем курсовых проектов на 2 и 3 курсах.		
	- КОС по ПМ		Старший мастер
	3. Проверка готовности кабинетов и лабораторий к		
	работе, учебно-методического обеспечения и разработка		и по
	планов по обновлению кабинетов		Начальник НМП
	4. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию		
	преподавателей и мастеров п/о.		
	5. Утверждение графиков:		2015000000000
	-взаимопосещений уроков.		Заместитель
	-дополнительных занятий, -открытых предметных недель по МЦК.		директора по УР
2	1. Рассмотрение итогов входных контрольных работ по	Октябрь	
	предметам общеобразовательного цикла. Разработка	2024 г.	Заместители
	мероприятий по устранению пробелов в знаниях	20241.	директора по УР
	студентов.		директора по 31
	2. Наставничество:		
	- произведение отбора волонтеров-наставников и их		Начальник НМП
	обучение;		
	- закрепление наставников за наставляемыми,		
	утверждение кураторов.		Секретарь
	3. Рассмотрение и утверждение аналитических отчетов		аттестационной
	для аттестации преподавателей.		комиссии
3	1. Анализ успеваемости студентов по итогам	Декабрь,	Заместители
	контрольных работ за первое полугодие 2023-2024	2024 г.	директора по УПР и
	учебного года		УР
	2. Отчеты о проведённых мероприятиях, проведенных		
	в рамках подготовки к региональному чемпионату		
	WSR.		Руководители МЦК
	3. Отчёты руководителей МЦК по итогам		
	учебно-воспитательной работы за 1 семестр		II IIIAII
	2024-2025 уч. года.		Начальник НМП
	4. Оценка деятельности наставников за 1 семестр 2024-2025 уч. года.		Настваники
	5. Обсуждение и утверждение заданий ДЭ в рамках		Стариций мастер
	ГИА для выпускных групп. Рассмотрение и		Старший мастер Кураторы, мастера
	т и А для выпускных групп. Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов.		кураторы, мастера
	6. Отчет руководителей МЦК о работе со студентами		Преподаватели
	по ликвидации задолженностей за 1 семестр		преподаватели
	2024-2025 уч. года.		
	2021 2023 y 1.10дu.		

	7		
	7. Анализ проведения предметных недель,		
	запланированных на 1 семестр уч. года		
4	1.Обсуждение посещенных и взаимопосещенных уроков.	Февраль	Руководители МЦК
	2. Обсуждение итогов сдачи экзамена	2025г.	Преподаватели
	квалификационного по ПМ.		
	3. Организация преддипломной практики в выпускных		Старший мастер
	группах. Утверждение графика консультаций по		Кураторы, мастера
	дипломному проектированию		п/о выпускных групп
5	1. Отчет старшего мастера о ходе подготовки	Апрель	Газзаев Б.И.
	обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена	2025г.	
	2. Организация производственной практики в		Кураторы, мастера
	группах 2- 3 курсов		п/о 1-2 курсов
	3. О ходе внедрения в образовательную практику		Преподаватели
	профессиональных образовательных организаций		финансовой
	учебных программ и учебно-методических материалов		грамотности
	образовательных курсов по основам финансовой		
	грамотности.		
6	1. Аналитическая справка по итогам НМР за 2024-2025	Июнь	
	у.г.	2025 г.	
	2. Оценка деятельности наставников за II семестр		
	2024-2025 уч. года		
	3. Итоги преддипломной практики в выпускных		
	группах.		
	4. Обсуждение хода выполнения дипломных проектов		
	обучающихся выпускных групп. Подведение итогов		
	сдачи курсовых проектов		
	5. Обсуждение плана научно – методической работы		

### внутриколледжные методические мероприятия

Направление деятельности	
Семинары	
Семинар практикум Проведение семинара на тему: «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин»	Ноябрь, 2024
«Инновационные подходы и проблемы в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей»	Апрель, 2025
«Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода к обучению в учреждениях СПО»	Май ,2025
Круглый стол:	
«Современные образовательные технологии в процессе профессионального обучения»	Октябрь,2024
"Пути эффективного учебного взаимодействия"	Февраль, 2025
Педагогические чтения:	
«Один из приемов повышения эффективности образовательной деятельности — исследовательская деятельность учащихся на уроках	Октябрь, 2024
физики и во внеурочное время»	H. 6. 2024
«Современные образовательные технологии и их специфика»	Ноябрь, 2024

Современные подходы к профессиональной деятельности педагога	Март, 2025
«Формы и способы взаимодействия и сотрудничества педагогов и	Июнь, 2025
родителей»	
Студенческая конференция:	
Развитие организаторских и лидерских способностей студентов как важное	Май, 2025
условие эффективности профессионального образования.	

### РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№	СОДЕРЖАНИЕ	Срок	Исполнители
п/п		исполнения	
1.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями; - организация участия педагогических работников Колледжа в муниципальных и республиканских мероприятиях; - организация внутриколледжных семинаров по обмену опытом; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях методического и педагогического советов.	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
2	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП
3	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым колледжем.	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП
4	Организация и руководство работой начинающих преподавателей (наставничество).	Сентябрь	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
5	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировок	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК
6	Посещение уроков своих коллег в колледже и других учебных заведениях	В течение учебного года	Коченова О.В., начальник НМП Заместители директора по УПР, УР, УВР Руководители МЦК

7	Участие в работе научно	В течение	Руководители МЦК
	-методического подразделения	учебного года	
8	Выступление на заседаниях	В течение	Руководители МЦК
	методсоветов	учебного года	Преподаватели и мастера п/о
9	Аттестация преподавателей согласно	В течении	Коченова О.В., начальник
	плану	учебного года	НМП
	МЕТОДИЧЕ	СКАЯ РАБОТА	
	СОДЕРЖАНИЕ	Срок	Исполнители
		исполнения	
1	Разработка учебно-методических	В течение	Коченова О.В., начальник
	материалов по ТОП-50 и	учебного	НМП
	актуализированным ФГОС СПО	года	Руководители МЦК
2	Разработка методических	В течение	Коченова О.В., начальник
	рекомендаций для	учебного	НМП
	самостоятельных, практических	года	Руководители МЦК
	и лабораторных работ		
3	Разработка методических	В течение	Коченова О.В., начальник
	рекомендаций по курсовому и	учебного	НМП
	дипломному проектированию	года	Руководители МЦК
4	Составление программ ГИА,	В течение	Коченова О.В., начальник
	ФОС ГИА и требований к ВКР	учебного	НМП
	(при наличии)	года	Старший мастер
			Руководители МЦК
5	Создание электронного учебного	В течение	Руководители МЦК
	пособия, онлайн курсов и др.	учебного	
		года	
6	Ознакомление с новой методической	В течение	Руководители МЦК
	литературой	учебного	
		года	
7	Посещение семинаров, лекториев,	В течении	Руководители МЦК
	конференций и педсоветов	уч.года	
8	Разработка УМК дисциплин, ПМ	Сентябрь	Руководители МЦК
	методических материалов		
9	Обобщение опыта работы,	В течение	Руководители МЦК
	проведение открытых уроков,	учебного	
	мастер классов	года	

### РАЗВИТИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	СОДЕРЖАНИЕ	Срок	Исполнители
п/п		исполнения	
1.	Участие в научно-исследовательской и	в течение года	Руководители МЦК
	творческой деятельности преподавателей и		
	обучающихся		
2.	Участие во Всероссийских школьных	октябрь, ноябрь	Зам.директора по
	олимпиадах по общеобразовательным предметам		УР, начальник НМП
3.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах	2 семестр	Руководители МЦК
	профессионального мастерства (Абилимпикс)		
4.	Участие обучающихся в чемпионате	1,2 семестр	Руководители МЦК
	«Профессионалы»		

### ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

DHEJTOTHAJITADOTA					
No	Содержание	Сроки	Ответственные		
Предметные недели					
1	Русский язык и литература	октябрь	Саралиева З.П. Багулова Л.Т.		
2	Иностранный язык	октябрь	Отдаева А.А.		
3	Осетинской литературе	ноябрь	Икоева Х.П.		
4	История, обществознание	декабрь	Мильдзихова Б.Х., Маргиева М.С.		
5	Информатика	декабрь	Адырхаев Г.К., Батяева Ю.Ю., Бзаева М.Б.		
6	Физическая культура, ОБЖ	бесолов А.Ф., Газзаева Э.З., Кайтуков Т.К.			
7	Математика	март	Дзебисова Г.Т., Атаджанов С.В.		
8	Химия, биология	апрель	Коченова О.В., Хубулова А.П.		
9	Физика, астрономия	апрель	Мисикова М.Н.		
		Декады			
1	Поварское и кондитерское	ноябрь	Габараева С.А., Халиева З.В.,		
	дело (хлебопечение)		Бутаева А.Б.,Богатырева З.Б.		
2	Техническая направленность	январь	Газзаев Б.И., Едзоев А.В,		
	(автомеханики, трактористы)		Бичкаев Э.Б.		
3	Электрификация и автоматизация	февраль	Дзагоев И.Р, Хугаева Б.Ф., Тваури Т.Дж.		
4	Спасательная работа	февраль	Гурциев А.Р., Бичикаев Л.Л.		
	ПРИМЕЧАНИЕ: методические разработки предметных недель вместе с материалами, фотографиями оформляются в <u>АЛЬБОМЫ</u> и сдаются замдиректора по УР				

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

Дата проведения (месяц)	ФИО преподавателя	Предмет
Октябрь	Икоева Х.П.	Родная литература
Ноябрь	Адырхаев Г.К.	Информатика
Декабрь	Маргиева М.С.	История
Декабрь	Коченова О.В.	Химия
Февраль	Халиева З.В.	Спец. предмет
Февраль	Дзагоев И.Р.	Спец. предмет
Март	Батяева Ю.Ю.	Спец.предмет
Март	Хубулова А.П.	Спец.предмет
Апрель	Едзоев А.В.	ПДД
Май	Тваури Т.Дж.	Спец. предмет

План работы «Школы педагогического мастерства» на 2024 – 2025 учебный год Цель: планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога, создание условий для его профессионального становления и развития посредством оказания методической поддержки. Задачи:

• обеспечить методическую поддержку молодым специалистам;

- способствовать формированию у молодых педагогов системы передовых и эффективных приемов и методов педагогической деятельности;
- вооружить молодых преподавателей и мастеров производственного обучения оптимальными средствами обучения на основе внедрения в практику их работы достижений педагогической науки и передового опыта;
- помочь приобрести молодым специалистам необходимые практические и организационные навыки.

№ п/п	Наименование и вид занятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1	Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставника	31.08.2024	Зам.директора по УПР Методист
2	Инструктивно-методическое совещание по ознакомлению с нормативным документами по организации образовательного процесса, СанНиП к условиям обучения в учреждении ПТО	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Методист Наставник
3	Практическое занятие «Требования к ведению учебно-планирующей и учетной документации»	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Методист
	Инструктирование по составлению календарно-тематического планирования по учебным предметам	Сентябрь	Методист Наставник
5	Посещение молодыми специалистами уроков опытных преподавателей и мастеров производственного обучения	Согласно графику взаимопосещения	Методист Наставник
6	Практикум «Самоанализ урока»	Декабрь	Методист Наставник
7	Практикум «Нормы оценивания учебной деятельности на занятиях теоретического и производственного обучения»	Октябрь	Методист Наставник
8	Посещение внеурочных мероприятий по предмету и воспитательных мероприятий	В течение учебного года	Методист Наставник
9	Консультирование «Внеурочная работа педагога»	Февраль	Зам.директора по УВР Методист Наставник
10	Консультирование «Контроль качества знаний, умений,	Март	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР

	навыков». Мониторинг в учреждении образования		Методист Наставник
11	Дискуссия «Педагогические проблемы молодого педагога и пути их разрешение»	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Методист Наставник
12	Изучение нормативных документов о проведении экзаменов	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Методист Наставник
<b>3</b> A	КРЕПЛЕНИЕ НАСТАВНИКО	В ЗА МОЛОДЫМИ Г	ІЕДАГОГАМИ
	Молодой педагог	Педагог-наставник	
Богатырева Зинаида Борисовна		Халиева Земфира Вазноевна	
Бедоева Ольга Викторовна		Коченова Оксана Викторовна	
Б3	аева Марина Борисовна	Адырхаев Геннадий Константинович	

# ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ»

### Цель работы Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

• оказание практической помощи молодым преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и становления и повышения педагогического мастерства;

- обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога в профессиональную педагогическую деятельность;
- координация деятельности молодых преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для развития профессиональной компетенции молодых педагогов колледжа, их самореализации, развития научно-исследовательского и творческого потенциала;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем;
- организация работы молодых преподавателей по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

### Задачи повышения квалификации молодого педагога и педагогической адаптации:

- формирование представлений о статусе преподавателя колледжа и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- удовлетворение потребности молодого преподавателя в непрерывном образовании и оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин;
- повышение мотивации к самообразованию молодого преподавателя, повышению качества педагогического труда, способствование формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, эффективных форм и методов педагогической работы, пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей;
- ознакомление молодых преподавателей с новинками методической и психолого-педагогической литературы, оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

### Функции Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- образовательная обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов;
- информационная обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;
- консультативная выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

### Формы работы:

- постоянно действующий режим консультирования, индивидуальных бесед;
- теоретические семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- педагогические мастерские, мастер-классы;
- посещение и взаимопосещение занятий;
- институт наставничества;
- анкетирование.

### Основные направления работы:

1. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрейшей адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно - правовую информацию.

# 2. Составление плана работы с молодыми специалистами начальника научно-методической работе.

План работы включает в себя создание оптимальных условий для успешной работы, знакомство с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, проведение бесед и консультаций по планированию работы и проведению уроков, самоанализу и анализу учебного занятия, ключевым требованиям ФГОС СПО, проведение практикумов по запланированным темам.

# 3. Составление молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута.

Индивидуальный самообразовательный маршрут (ИОМ)- структурированная программа действий педагога, которая представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной программы профессионального развития при осуществлении методического сопровождения. В организационном контексте индивидуальный образовательный маршрут реализуется в трех взаимосвязанных плоскостях, таких как профессиональное самообразование, деятельность педагога в профессиональном сообществе, участие педагога в методической работе учреждения.

Слушателями Школы молодого педагога и педагогической адаптации являются преподаватели со стажем педагогической деятельности до трех лет, а также преподаватели, работающие в колледже первый год

### 1 год обучения

Цель: обучение молодых, начинающих специалистов для их активной адаптации в работе в колледже.

### Задачи:

- развитие знаний педагога в области предметной специализации и методики преподавания предмета;
- формирование у педагога потребности в самообразовании и саморазвитии;
- привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в колледже.

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
занятия		исполнения	исполнители
1	- Основные требования организации	Август	Начальник НМП
	образовательного процесса в колледже.	-сентябрь	Руководители
	-Учебно – методическое обеспечение		МЦК
	образовательного процесса.		

	1		1
	- Практикум по разработке рабочих		
	программ УД/ПМ, составлению КТ		
	планирования.		
2	- Современный урок. Типы уроков. Этапы	Ноябрь	Начальник НМП
	планирования и подготовки к уроку		Руководители
	преподавателя.		МЦК
	- Затруднения преподавателей к подготовке		
	современного урока.		
	- Практическая работа: «Как не надо давать		
	открытый урок»		
	- Ключевые требования ФГОС СПО		
3	третьего поколения.	Январь	Начальник НМП
	- Современные образовательные		Руководители
	технологии, их использование в		МЦК
	обеспечении реализации ФГОС НПО И		
	СПО.		
	- Практикум по темам: «Разработка		
	поурочных планов», «Триединая цель урока		
	и его конечный результат»		
4	- Портфолио студента как элемент системы	Март	Начальник НМП
	оценки достижений и результатов освоения		Руководители
	образовательной и профессиональной		МЦК
	деятельности.		
	- Практическая работа: «Методы изучения		
	личности обучающегося и коллектива		
	воспитанников»		
5	- Самообразование педагога как одна из	Май	Начальник НМП
	форм профессионального мастерства.		Руководители
	- Практикум по темам: «Виды самоанализа»,		МЦК
	«Самоанализ урока»		
6	Круглый стол: «Компетенции и	Июнь	Начальник НМП
	компетентность».		Руководители
	Обсуждение посещенных уроков.		МЦК

### 2 год обучения

### Цель:

соответствии с приоритетами определенными ФГОС СПО.

### Задачи:

- раскрытие индивидуальных способностей молодых педагогов для достижения эффективности и качества образовательного процесса;
- предупреждение типичных ошибок педагога в организации образовательной и практической деятельности и поиск путей их преодоления;
- формирование у молодых специалистов позитивной самооценки своей профессиональной деятельности.

$N_0N_0$	Мероприятия	Сроки	Ответственные
занятия		исполнения	исполнители
1	Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования. Деятельность преподавателя, мастера п/о на учебном занятии. Тренинг проблемных ситуаций	Август -сентябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
2	Учебно-исследовательская деятельность студентов как модель педагогической технологии.  Практикум: "Организация исследовательской работы студентов, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	Ноябрь	Начальник НМП Руководители МЦК
3	Теория и практика проектного обучения. Работа с одаренными детьми. Работа с одаренными студентами. Практикум: "Методика выявления одаренных детей"	Январь	Начальник НМП Руководители МЦК
4	Информационно-коммуникативные технологии в учебном процессе. Практическая работа: презентация работ, подготовленных молодыми преподавателями	Март	Начальник НМП Руководители МЦК
5	Основы корпоративной культуры. Деловые и нравственные качества педагога.  Практикум: создание модели корпоративного имиджа учреждения	Май	Начальник НМП Руководители МЦК
6	Оценка работы школы начинающего педагога. Выступление молодых педагогов по темам самообразования.	Июнь	Начальник НМП Руководители МЦК

# ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ КОЛЛЕДЖА *Цель* - способствовать развитию профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

### Задачи:

- помочь адаптироваться молодым специалистам в коллективе;
- определить уровень их профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- побудить молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Содержание деятельности:

- 1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- 2. Посещение уроков молодых специалистов и взаимопосещение.
- 3. Планирование и анализ деятельности.
- 4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности молодых специалистов во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов
- 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями
- 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающих педагогов в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

No	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Формы
					отчетно
					сти
1.	Организационные	- Составление графика			
	вопросы	посещений уроков молодого			
		специалиста.			
		- Распределение открытых	Беседа		
		уроков и внеклассных			
		мероприятий, составление			
		личного перспективного			Письме
		плана работы.	Тестирование	Октябрь	нный
		- Знакомство с молодым	тестирование	Октябрь	отчет
		педагогом, с достижениями			
		молодого педагога.			
		- Входная диагностика:			
		Выявление уровня	Защита		

			1	77 6	
		профессиональной компетен	портфолио	Ноябрь	
		тности, запросов,	Письменное		
		затруднений (через	составление		
		анкетирование,	резюме	Декабрь	
		собеседование, изучение	резюме		
		документов.			
		- Оценка портфолио (при			
		наличии)			
		- Резюме материалов			
		личного дела - образование,			
		курсы и пр.			
2.	Планирование и	- Совместная подготовка и	Информационно-о		
2.	организация	отбор дидактического	бучающее		
	работы по предмету	материала для уроков и	занятие.		
	раооты по предмету		занятис.		
		занятий.			
		- Конспект и			
		технологическая карта			
		урока. Помощь в их			
		составлении.			
		- Основные требования к			
		современному уроку.			
		- Самоанализ урока.			
3.	Планирование и	- Изучение			
	организация	нормативно-правовой базы.			
	методической	Ознакомление с			
	работы	нормативной базой ФГОС			
	_	споо.			
		- «Портфолио»			
		преподавателя. Сбор			
		материала в папку.			
		- Выступление молодого			
		специалиста на ШМС.			
		Методическая выставка			
		достижений молодого			
4.	Работа с	Инструктор о радании	Индиридион нед		
4.		- Инструктаж о ведении	Индивидуальная		
	документацией	документации в колледже.	консультация		
		Изучение требований к			
		работе с журналом,			
		конспектами студентов.			
		- Знакомство с учебным			
		планом, программой,			
		календарно-тематическим			
		планированием, с отчётными			
		документами. Помощь в			
		составлении			
		календарно-тематического			
		планирования.			
		- Практическое занятие «Как			
		правильно вести записи в			
		журнале».			
<u> </u>	n 4	* 1			
5.	Работа по	- Выбор методической темы	Круглый стол		
	саморазвитию	по самообразованию на			
		новый учебный год		35	

		- Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС Отчёт о результатах работы по теме самообразования		
6.	Контроль за деятельностью молодых специалистов	Посещение уроков наставника и молодых педагогов.  - Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи (по 3-4 раза в семестр).  - Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	Наблюдение	

# Из СРС В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;
- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодых педагогов, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других преподавателей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2.Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку» «Факторы, которые влияют на качество преподавания» «Конспект и технологическая	Посещение уроков наставника и молодых педагогов (по 3-4 раза в семестр)

	карта урока»		
	«Слагаемые успешности урока»		
	«Самоанализ урока»		
	«Типы и формы уроков»		
	«Формы взаимодействия		
	преподавателя и обучающихся		
	на уроке»		
3. Воспитательная	Составление плана	Знакомство с воспитательными	
работа.	воспитательной работы в	системами (из опыта работы)	
1	группе.	сентябрь-октябрь	
	Организация взаимодействия с		
	родителями.		
	Проведение социометрии в	Практическое занятие - ноябрь	
	группе	1	
	Разработка индивидуальных	Проведение анкетирования	
	образовательных маршрутов	обучающихся, родителей;	
	для обучающихся с ОВЗ,	(І полугодие)	
	неуспевающих, «трудных» и	Составление характеристик;	
	одаренных детей	Организация взаимодействия	
	одаренных детей	молодого педагога с психологом,	
		соц. педагогом, руководителями	
		секций и кружков;	
		**	
		Отслеживание результатов	
	.M.	в течение уч.года	
	«Методика составления	Практическое занятие;	
	портфолио обучающихся»	мастер-класс	
		декабрь	
	«Внеурочная деятельность	Индивидуальная беседа;	
	преподавателя: секреты успеха»	Взаимопосещение внеклассных	
		мероприятий (2 раза в семестр)	
4. Проектная	«Организация проектной	Работа молодых педагогов в	
деятельность в	деятельности в начальной	составе творческой группы в	
начальной школе	школе. Основные направления	рамках проектной деятельности	
	работы»	в течение уч. года	
	«Метод проектов на уроках и во	Индивидуальная беседа	
	внеурочной деятельности»	-	