

Додаток № 2
до протоколу
засідання атестаційної комісії I рівня
Рівненського ліцею «Український»
Рівненської міської ради
від 17.09. 2024 №1

План
роботи атестаційної комісії I рівня Рівненського ліцею «Український»
Рівненської міської ради
у 2024-2025 навчальному році

№	Терміни	Дії	Документ
1.	До 20 вересня	1.Створення атестаційної комісії I рівня. 2. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Затвердження плану роботи атестаційної комісії I рівня. 4. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів. 5. Про висвітлення інформації на сайті та куточку «Атестація в ліцеї».	Наказ закладу освіти «Про створення атестаційної комісії I рівня» Протокол №1
2.	До 10 жовтня	Засідання атестаційної комісії. 1.Про проведення атестації педагогічних працівників Рівненського ліцею «Український» в 2024-2025 навчальному році. 2.Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024–2025 навчальному році із зазначенням обсягів підвищення кваліфікації. 3. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію з метою	Наказ закладу освіти «Про проведення атестації в 2024 –2025 навчальному році» Протокол № 2

		підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання. 4. Прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника та визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	
3.	Жовтень 2024	Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються.	
4.	До 20 грудня	Засідання атестаційної комісії. 1.Прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. 2. Прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника та визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.	Додатковий наказ закладу освіти «Про проведення атестації у поточному навчальному році» Протокол № 3
5.	Лютий	1.Аналіз вивчення практичного досвіду та системи роботи педагогічних працівників закладу. 2. Вироблення рекомендацій для окремих педагогічних працівників, які атестуються (за необхідністю).	Протокол №4
6.	До 20 березня	Вивчити систему та досвід роботи педагогічних працівників, які атестуються. Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності в міжатестаційний період педагогів. Провести показові уроки та позакласні заходи, години спілкування.	
7.	Березень 2025	Провести методичну сесію із мультимедійною презентацією матеріалів із досвіду роботи вчителів, які атестуються в 2024 – 2025 навчальному році.	

8.	За 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Оформлення атестаційних документів. Атестаційний лист оформляється у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий – додається до його особової справи.	
9.	За 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	
10.	До 01 квітня Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня. Атестаційний лист оформляється у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додається до його особової справи.	Наказ закладу освіти «Про результати атестації в 2024–2025 навчальному році» Протокол №5
11.	У триденний термін	Наказ за результатами атестації подати до бухгалтерії ліцею для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів атестації	

		проводиться з дати видання наказу за результатами атестації.	
--	--	--	--