



Затверджено педагогічною радою
Протокол №__віл__2022 р.
Директор_____В.Трофімук

Річний план роботи Річицького ліцею Забродівської сільської ради

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Костючик В.Д.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	Сокол І.В.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Костючик В.Д.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Трофімук В.А.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Трофімук В.А.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Сокол І.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні кер.	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Сокол І.В..	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Костючик В.Д.	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Сокол І.В. Костючик В.Д..	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Лагодюк Г.Ю.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів освітнього закладу «Як діяти в умовах воєнного стану» https://www.izm10school.com/post/%D1%8F%D0%BA-%D0%B4%D1%96%D1%8F%D1%82%D0%B8-%D0%B2-%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85-%D0%B2%D0%BE%D1%94%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%83(ще тут)	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників.	01.09		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Костючик В.Д.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Адміністрація	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Адміністрація	

Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів. Створити куточок план поводження під час сирени.	До 05.09	Костючик В.Д. Сокол І.В.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Завкабінетами	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Трофімук В.А.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Сокол І.В. Сільчук О.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Савлук Н.В.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Савлук Н.В.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	Савлук Н.В. Кл. керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Кл. керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Савлук Н.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Романюк І.В.	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Супрунюк І.С.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Сокол І.В. Романюк І.В. Кл. керівники	
Складання соціального паспорту школи	До 16.09	Сокол І.В.	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
---	----------	------------------	--

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	Вересень	Сокол І.В.	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп, булінг»		Сокол І.В. Романюк І.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Колектив школи	

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Середюк Р.Р.	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Сокол І.В. Сільчук О.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Сільчук О.М.	
Заходи з нагоди Дня прапора	23.08	Колектив школи	
Заходи з нагоди Дня незалежності	24.08	Учнівські	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	колективи	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 10.09	Колектив школи	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	21.09	Уч. історії	
Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Класні	
Заходи до Дня партизанської слави	17-21	керівники	
Заходи до Дня Кортеліської трагедії			
Ціннісне ставлення до себе	05-09.09	Класні	
Розподіл доручень, оформлення класних куточків		керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	30.09	Супрунук І.С	
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	До 30.09	Сільчук О.М.	
Оновлення шкільного прес-центру			
Ціннісне ставлення до природи	пр.місяця	УС «Коло друзів»	
Екологічна акція «Територія без сміття»			
Ціннісне ставлення до праці	10.09	Лагодюк Г.Ю.	
Заходи «10 вересня - День фізичної культури» (Олімпійський тиждень)			
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей	До 31.09	Класні	
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»		керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди за руглим столом «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Учителі	
Заходи з ознайомлення з критеріями оцінювання учнів, батьків.	01-05.09	Учителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Костючик В.Д.	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Костючик В.Д.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	Сокол І.В.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09		

Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Савлук Н.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Костючик В.Д.	
Погодження виховних планів	до 05.09	Сокол І.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступниці	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу онлайн через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступниці	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова АК	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Голова методичної ради	
Робота над методичним питанням школи, вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Заступниці	
Підготовка табеля робочого часу	до 15.09	Секретарка	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Кл. керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Онлайн курс «Перша домедична допомога в умовах війни» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+FAW+2022_T2/about		Працівники закладу освіти	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учителі	
---	-----------	---------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеді лка	Адміністрація	
Засідання педради (організаційна https://www.pedrada.com.ua/news/7433-vstupn-spitu-budut-zupinen-pd-chas-povtryano-trivogi) 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи 3.Про	30.08		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Дирекція	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Дирекція	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Заступниці	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Дирекція	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Голова АК	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Заступниці	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про створення безпечного освітнього середовища у 2022-2023 навчальному році Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки	01-30	Дирекція	

Про організацію правовиховної роботи у навчальному закладі Про призначення відповідального за туристично-красознавчу роботу Про призначення громадського інспектора Про проведення місячника «Увага, діти на дорозі!» Про проведення Олімпійського тижня Про проведення тижня Стоп Булінг Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про підсумки проведення Олімпійського тижня Про підсумки проведення тижня Стоп Булінг Про підсумки проведення місячника «Увага, діти на дорозі!» Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень (чи доцільно)	До 01.11	Сокол І.В	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Учителі фізкульт.	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Кл. керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства (чи доцільно!!!!)			
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 16.10	Дирекція	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	Дирекція	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Заступниці, завкабінетами	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Савлук Н.В. Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Адміністрація	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Савлук Н.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Романюк І.В.	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	УС «Коло друзів»	

Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу» (Інна має замінити ЖОВТЕНЬ)	пр..місяця	Романюк І.В.	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Романюк І.В.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Середюк Р.Р., Сокол І.В	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	(ХТО КЛАСОВОД???) Бляшук Л.С.)	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Супрунюк І.С.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 24.10 28.10	Сокол І.В. Супрунюк І.С. Сільчук О.М. УС «Коло друзів»	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок» Місячник пропаганди здорового способу життя	01-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всесвітній день музики Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	03.10 10-14.10	Кобець Ю.О. Супрунюк І.С.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Сільчук О.М. Учні 11 класу УС «Коло друзів»	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Всесвітній день людей похилого віку Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	03.10	УС «Коло друзів»	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Учителі	

Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада)	До 31.10	Заступниці	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Заступниці	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Заступниці	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Заступниці	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Заступниці	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Учителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступниці	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Заступниці	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ?????	пр.місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Учителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Учителі укр. мови	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступниці	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Костючик В.Д.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули		Сокол І.В.	
Відвідування та аналіз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Учителі	
Участь у методичних заходах ОТГ, Інтернет-заходах	пр..місяця	Учителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	Заступниці	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Секретарка	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Костючик В.Д.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Голока АК	
Засідання атестаційної комісії	11.10	Голова АК	
1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації			
2.Затвердження списку та графіку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Учителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Каhoot «Що таке академічна доброчесність»	06-07.10		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	Щопонеділка	Адміністрація	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10		
Засідання педагогічної ради (тут протоколи є http://pohirci-school.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B4/) Може десь використаємо!!!! Тема: «Інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу». 2. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в школі. 3. Організація дистанційного та змішаного форматів навчання у зв'язку з військовим станом. 4. Шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації. 5. Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо-транспортного травматизму учасників навчально-виховного процесу. 6. Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення навчально-виховного процесу НУШ у 2022-2023 н.р. 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії, зарубіжної літератури, трудового навчання. 2.Про систему роботи з батьками	26.10	Дирекція	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Костючик В.Д.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Заступниці	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Члени АК	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Костючик В.Д.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Заступниці	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення місячника пропаганди здорового способу життя Про проведення інвентаризації Про підсумки участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про підсумки проведення місячника пропаганди здорового способу життя	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Сокол І.В.	
Проводити рейди з перевірки запізньов і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Сокол І.В.	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Адміністрація	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники,	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Інновації у виховній роботі»	11.11.	Сокол І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану» (лист МОН №1/5735-22 від 30.05.2022 р.)	пр.місяця	Сокол І.В.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	пр. місяця	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Сокол І.В. Романюк І.В.	Для Інни В.
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Романюк І.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Заступниця по поч. класах	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Заступниця по поч. класах	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху	25.11-10-12.	Романюк І.В. Класні керівники Сільчук О.М	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	07.-11.11 09.11	Уч. укр. мови, Сільчук О.М	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Сільчук О.М.	

Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11.	класні керівники	
Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	21-26.11		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Романюк І.В.	
Місячник правового виховання			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5 класу НУШ, 6-11 класів з навчальних предметів	постійно	учителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання НУШ як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Заступниця по поч класах	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, математики	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії, трудового навчання, української мови,, фізичної культури	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Заступниці	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Учителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	25.11.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	Учителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Залучивши їх до інтерактивних конкурсів.	постійно	Учителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	Учителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій критичного мислення в освітньому процесі»	пр. місяця	учителі-предметники	
Організувати роботу творчої групи вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Костючик В.Д.	
Методична нарада «Психологічні основи сучасного уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Костючик В.Д.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу НУШ	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Дирекція	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Дирекція	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична оперативка Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	Дирекція	
Засідання педагогічної ради Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. Самооцінювання і взаємооцінювання - складові формульованого оцінювання. Зворотний зв'язок(http://shyroke-zosh.uz.sch.in.ua/vihovna_robota/pedagogichni_radi/)МОЖЛИВО ЩОСЬ ВИКОРИСТАЄМО!!!! Про виконання рішень попередньої педради Про уточнення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	Адміністрація	

4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення місячника правового виховання Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2021\2022 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення місячника правового виховання Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Прим.
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Сокол І.В.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	адміністрація	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники Савлук Н.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	26-30.12	класні кер.	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	12-16.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі у вечірній час – бути у безпеці»	05-09.12	класні кер.	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Савлук Н.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Заступниця по поч. класах	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Романюк І.В.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Романюк І.В.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе	09.12	Нінічук Н.І.	

Заходи до Міжнародного дня прав людини		класні кер.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурси «Найкраща новорічна іграшка», «Новорічний подарунок»	20.12	Сільчук М.М. Сільчук О.М.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Кобець Ю.О.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Всесвітній день волонтера День Збройних Сил України Місячник національно-патріотичного виховання	05-06.12 протягом місяця	Сокол І.В. Сільчук О.М.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступниця по поч класах	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Костючик В.Д.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики, географії, історії, хімії.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів (провести онлайн екскурсії закладами освіти України)	протягом місяця	Сокол І.В.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Професійний розвиток педагога?»	16.12.	Костючик В.Д.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Заступниці	

Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення е-банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності вчителів»	постійно	Заступниці	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій учителів, що атестуються.	28.12.	Костючик В.Д.	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	УС «Коло друзів»	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Методична оперативка Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022-2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради «Учитель може все!!!!» http://shyroke-zosh.uz.sch.in.ua/Files/downloads/%D0%97%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%20%D0%A3%D0%A7%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%20%D0%9C%D0%9E%D0%96%D0%95%20%D0%92%D0%A1%D0%95.pdf Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу	29.12	Дирекція	

Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022-2023 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022-2023 н.р. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Заступниці	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів, залучення учителів	протягом місяця	Костючик В.Д.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, математики в 5-9 класах Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022-2023 н.р. Про результати контрольних робіт у 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів: географії, математики, хімії, історії Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Сокол І.В.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Сільчук О.М.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Дирекція	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Савлук Н.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Костючик В.Д.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Романюк І.В.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Романюк І.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Заступниця по поч. класах	
Ціннісне ставлення до природи		Сільчук О.М.	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	20.01.	УС «Коло друзів»	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		Кобець Ю.О.	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Сільчук О.М.	
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	23.01	класні керівники	
Заходи до Дня пам'яті Захисників Донецького аеропорту	20.01	вч. історії	
Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	27-28.01		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Костючик В.Д.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики у початкових класах	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Костючик В.Д.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предм.	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови МО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступниці	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предм.	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Дирекція	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Костючик В.Д.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Дирекція	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тижд. міс	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови МО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Сокол І.В.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Методичні оперативки Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022-2023 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н.р. Проведення інструктажів	що-понеділка	Дирекція	
Засідання педагогічної ради («Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій» !!!!! (МОЖЕ ЩОСЬ TAKE)) Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2020\2021 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості учителів, які атестуються	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з математики у початкових класах Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022-2023 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Костючик В.Д	

ЛЮТИЙ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Сокол І.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	дирекція	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-03.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних хвороб	пр.місяця		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	дирекція	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Заступниця по поч. класах	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступниці	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають труднощі у вихованні	постійно	Сокол І.В.	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія» (Тиждень профорієнтації)	13-17.02	Романюк І.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Сокол І.В. Романюк І.В	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Романюк І.В	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Романюк І.В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-10.02	учителі інформатики	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Місячник естетичного виховання Свято «Масляна».	20-24.02	учителі предметів худ.-ест.циклу Сільчук О.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15-22.02	класні керівники Сільчук О.М. уч. історії	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21.02	Супрунюк І.С. уч. укр. мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Романюк І.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання ЗУ.	До 28.02	Дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени АК	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Адміністрація	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Дирекція	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Учителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Лагодюк Г.Ю.	
Консультпункт за участю батьків фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Романюк І.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Методичні оперативки Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеді лка	Дирекція	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Романюк І.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»	11.02	Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення місячника естетичного виховання Про підсумки місячника естетичного виховання Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсах Про результати вивчення роботи вчителів, що атестуються		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Дирекція	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл.керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Сокол І.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Дирекція	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Савлук Н.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники уч. інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Костючик В.Д.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Романюк І.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	06-10.03.	уч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	пр. місяця	Сокол І.В.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Савлук Н.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Місячник родинного виховання	07-11.03	Сільчук О.М. учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії Тиждень дитячої та юнацької книги	21.03	Сільчук О.М. УС «Коло друзів» Супрунук І.С.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Костючик В.Д.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Заступниці	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, фізики	14-18.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Сокол І.В.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Костючик В.Д.	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Голови МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	учителі-предм.	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Костючик В.Д.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Костючик В.Д.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступниці	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Романюк І.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Методичні оперативки Про стан організації харчування	що-понеді лка	Дирекція	

Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Романюк І.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про проведення місячника родинного виховання Про проведення тижня дитячої та юнацької книги Про підсумки проведення місячника родинного виховання Про підсумки тижня дитячої та юнацької книги Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	учителі інформатики	

КВІТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Сокол І.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Дирекція	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Савлук Н.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Начальник ЦЗ	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Костючик В.Д.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Романюк І.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Сокол І.В. Романюк І.В.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Протягом місяця	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступниця по поч. класах	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступниця по поч. класах	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Костючик В.Д.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Сідьчук О.М. УС «Коло друзів»	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04	Сільчук О.М. УС «Коло друзів»	

Ціннісне ставлення до природи Місячник екологічного виховання Акція «Зелений паросток майбутнього»(до Дня довкілля) Всесвітній день Землі. «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04 16.04 22.04	Сокол І.В. Сільчук О.М. УС «Коло друзів» класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» Тиждень гурткової роботи	пр. місяця	Сідьчук О.М. УС «Коло друзів»	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24-28.04	Сідьчук О.М. УС «Коло друзів»	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Савлук Н.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	Сокол І.В.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Костючик В.Д.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступниці	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Учителі- предм.	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі анл.мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Костючик В.Д.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Дирекція	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Методичні оперативки Про підготовку закладу до закінчення 2022-2023 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х кл.	що-понеді лка	Дирекція	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2022-2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Романюк І.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг курсової підготовки учителів	До 20.04	Костючик В.Д.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення місячника екологічного виховання Про проведення тижня гурткової роботи Про підсумки проведення місячника екологічного виховання Про підсумки проведення тижня гурткової роботи Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2022-2023 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Біологія» в 2022-2023 навчальному році Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х кл. Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи ЗНЗ на наступний навчальний рік		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	
--	----------	-------------------------	--

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Кл. керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Сокол І.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Дирекція	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Савлук Н.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Савлук Н.В.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	10-12.05	Сокол І.В.кл. кер.,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Романюк І.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі !»	22-26.05	Сокол І.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	08.05	Сільчук О.М. класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у воркшопі «Ярмарка професій»	згідно графіку	Сокол І.В.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Сільчук О.М. класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. День Європи в Україні	08.-12.05	Сільчук О.М. уч. історії класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Костючик В.Д.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ ДПА	згідно граф	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Учителі	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Середюк Р.Р.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Заступниці	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Сокол І.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	учителі-предм.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники МО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Методичні оперативки Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	що-понеділка	Дирекція	

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022-2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	30.05	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Романюк І.В. класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Костючик В.Д.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за II семестр 2022-2023 н.р. Про організоване закінчення 2022-2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022-2023 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2022-20223 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2022-2023 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році Про підсумки роботи з обдарованими дітьми Про стан гурткової роботи в закладі освіти Про підсумки виховної роботи в закладі освіти Про підсумки правовиховної роботи в закладі освіти Про підсумки проведення навчального року з курсу «Захист України»	Пр. місяця	Адміністрація	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Середюк Р.Р.	