

Att göra under sommaren / inför hösten 2025

Fokusgrupp anläggning och försäljning

Bengt

A. Idrottsytor

1. Aktivitetsplan – uppfräschning av Hjelte-plan (t.ex olja staket, byta ut nät och rensa ogräs)

Prioritera att göra under sept-okt om vädret tillåter (alternativt invänta våren)

1. Rink och tennisbana - kontakta Anders Karlsson respektive familjen Wiklund för att undersöka intresset för underhåll av dessa idrottsytor
Rinken har

Prioritet att innan årsskiftet få besked gällande intresse för detta uppdrag

- Pether kontaktar Anders Karlsson

- Bengt kontaktar familjen Wiklund

B. Bänkar vid fotbollsplanen

Färdigställa bockar och plank

Om det inte hinner ordnas till sista hemmamatchen 21/9 så kan det skjutas upp till våren

C. Parkering vid Öljevi

Markberedning för parkeringsytan - flytta de sista stora stenarna till åkerkanten och eventuellt hyvla bort ytterligare gräs bredvid åkern -

Inte högsta prioritet, utan kan skjutas upp till våren några stenar kvar och undersöka möjlighet att hyvla bort ytterligare gräs

Stefan

A. Anläggning - Klart

Uppstart av Öljevi IP inför höstsäsongen. Planera vad som behöver göras, när det ska göras samt be om hjälp med utförandet

B. Sponsorportal - Klart

Ställa upp sponsorportal utanför entrén till Öljevi IP - Pether Roos tagit över uppgiften

Jenny

A. Familjedag 13 sept - Klart

Sektionen Allmän idrott ansvarar för kioskverksamhet □

Jenny kontakta gruppansvariga i Allmän idrott för att hjälpa till samt undersöka intresset att anordna annan aktivitet

B. Städning klubbrum - Klart

Jenny har skapat nytt schema för styrelsen och kontaktar Linah Dahlin för att städrutiner

Fokusgrupp ekonomi och dokumentation

Marica

A. Utbetalning

Ordna följande utbetalningar:

- ersättning: Mikael Kjellander reseersättning 1.000kr
- personlig sponsring: August Siverskog 16.000 kr
- privata utlägg: Bengt Gunnarson för penslar och olja ? kr, Tomas Tovered för gasol till grill ? kr samt ev någon mer (de ansvarar själva för att förmedla kvitton och kontouppgifter till Marica).

Hög prioritet att ordna detta under sept-oktober (om det inte redan är gjort)

B. Fakturering

1. Ersättning för midsommar: Skicka faktura till Nordiska museet på 43.018 kr (Daniel ansvarar för att förmedla underlag till Marica) - Klart

2. Sponsring

- Ordinarie partners (Tomas ansvarar för att förmedla information)
- Mötesplats Öljevi (Maria Hjelte ansvarar för att förmedla information)
- Julita Loppet (Mikael Kjellander ansvarar för att förmedla information)

Hög prioritet att ordna detta under sept-oktober (om det inte redan är gjort)

C. Digital signering

Aktivera digital signering och informera berörda personer om tillvägagångssätt

Daniel tar upp detta ärende på styrelsemötet 17/9

Marcus

A. Medlemsregister

1. Kontrollera om föreningen har ett säkert medlemsregister

<https://www.rfsisu.se/distrikt/sormland/bidrag-och-stod/medlemshantering/rens-a-medlemsregistret> - **KLART! Planerar även att delta i information hos RF Sisu**

2. Fakturering medlemskap och aktivitetsavgift

Skicka ut fakturor till nya medlemmar och påminna sektionsansvariga att om obetalda fakturor - **KLART!**

2. Uppdatera med lag/grupper

- ta bort flicklag i fotboll (dubbelkolla med fotbollssektionen)

- Byt namn på Idrottsfritids till Fritidsgården (dubbelkolla med Emma 85)

KLART

- lägg till bastugänget i Allmän idrott (Daniel förmedlar information)

B. El abonnemang

Kolla Tekniska verken för att ta reda på varför det finns två abonnemang vid

Öljevi - **PÅBÖRJATI** - Det finns två abonnemang. Ett för Skyttegillet och ett för Golf. Återstår att reda ut vad som är fel med belysningen.

Inte högsta prioritet, men bör göras innan årsmötet 2026

Tomas

A. Klubbkläder och webshop

Kontakt med Påhlsons Daylight för att ta arbetet vidare med förhoppning att kunna erbjuda klubbkläder helst redan till invigning av Mötesplats Öljevi (i början av augusti) alternativt till Familjedagen (13/9) eller senast jubileumsfirande (11/10)

Hög prioritet att få besked i sept-okt om Påhlsons kan hantera detta ärende eller om vi ska gå vidare.

B. Sponsorportal

- Beställa skyltar från Linderoths tryckeri för befintliga sponsorer

- Sponsorportal för Mötesplats Öljevi

Hög prioritet att få detta gjort innan årsskiftet så vi levererar det vi lovar våra sponsorer

Fokusgrupp trygg idrott

Emma

A. Utbildning

1. Introduktionsutbildning för tränare tillsammans med Daniel

Prioritet att göra detta i okt-nov tillsammans med värdegrundsdiskussion med tränare/ledare

2. Grundutbildning för tränare – informera och bjud in samtliga tränare och ledare till utbildning som genomförs i Katrineholm 16/9 + 5/10 - **Klart**

B. Ledarvård

Skapa utvärderingsformulär för tränare/ledare i alla sektioner (skickas ut i okt/nov)

Daniel tar upp detta på styrelsemötet 17/9 för att kunna skicka ut utvärdering i oktober

Pether

- **Belastningsregister**

Kontrollera vilka som saknar utdrag

☐ påminn sektionsansvariga att de ska informera sina ledare/tränare att visa upp utdrag för sektionsansvariga eller person i föreningens trygghetsråd (Pether, Daniel, Emma och Anton)

Hög prioritet att göra detta i sept-okt

- **Parkering Öljevi**

Räkna på kostnad för jordskruv och plank till parkering samt gärna påbörja arbetet

Inte högsta prioritet, utan kan skjutas upp till våren

- **Toalett - Klart**

Stäm av med Victor Moberg om arbetet med att byta ut toalettsits är utfört

☐ förmedla information till Jenny P (gruppleadare för anläggning)

Daniel

A. Arrangemang

1. Midsommar – sammanställa utvärdering
2. Körschema - uppdatera lathund med arbetsuppgifter till Valborg, Kosläpp, Torgmarknad och Midsommar (innan överlämning av ansvar till Tomas)

Bör vara klart innan årsskiftet

B. Aktiviteter

1. Invigning Mötesplats Öljevi – bestämma datum och upplägg i samråd med Maria och Peter Hjelte - **Klart**
2. Katrineholm pride 9 aug – samordna och informera medlemmar - **Klart**
3. Jubileumsfirande 11 oktober – besluta om upplägg för årsavslutning och bankett, delegera uppgifter och ordna inbjudan

Hög prioritet att göra omgående

C. Möten

Bestämma datum och skicka ut inbjudan till

- introduktionsutbildning för tränare
- Sektionsgemensamt möte

Hög prioritet att få till i okt/nov

D. Kommunikation

1. ekonomirutiner - se till att berörda personer för följande information inköp och kvittohantering
2. Nyhetsbrev – primärt till sponsorer, men även till ledare/tränare, utövare/vårdnadshavare under hösten 2025
3. Facebooksida – få kontroll över föreningens fb-konto genom att kontakta bröderna Sjögren

Prioritet att få till innan årsskiftet

E. Ledarrekrytering

1. Badminton – kontakta Allan Wilhelmsson för att undersöka förutsättningar för verksamhet under HT25/VT26 - **Klart**
2. Fritidsgården – sök efter ytterligare en ansvarig person som kan stötta Kickan **KLART** (Kickan vill själv bestämma vem som ska tillfrågas)

F. **Administration**

1. Avtal sponsorer – skriva under avtal för sponsring Mötesplats Öljevi **KLART**
2. Adressändring – kontakta de aktörer som fortfarande skickar brev till fel adress för att uppdatera med rätt uppgifter (för närvarande Skatteverket och One.com)
3. Arbetsrutiner i styrelsen – skapa och uppdatera ansvarsområden och arbetsrutiner för respektive fokusgrupp och person i styrelsen
Prioritet att få till innan årsskiftet
4. Årsmöteshandlingar – ladda upp aktuella dokument hos Katrineholms kommun (Interbook Go) och Julita GoIFs hemsida **KLART**
5. Idrottonline – uppdatera uppgifter så att rätt person i föreningen får information **Prioritet att få till innan årsskiftet**
6. Hemsida – göra värdegrund, ANDTS-policy och visserblåsarfunktion tydlig
Prioritet att få till innan årsskiftet