



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ПІДГАЄЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ПІДГАЄЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул.В.Стуса, 1, м.Підгайці 48000
e-mail: pidhaitsi@ukr.net Код ЄДРПОУ 21138866

Н А К А З

12.01.2022

м. Підгайці

№ 13-од

***Про моніторинг ведення
класних журналів, журналу ГПД,
гурткової роботи в опорному закладі
та філіях за підсумками I семестру
2021-2022 н.р.***

Відповідно до річного плану роботи на 2021-2022 навчальний рік та графіку внутрішнього моніторингу освітнього процесу в опорному закладі та філіях адміністрацією здійснено моніторинг стану ведення класних журналів, журналів гуртків та журналу ГПД за підсумками I семестру 2021-2022 навчального року (довідка додається).

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Відмітити класних керівників опорного закладу та філій Сеньків Г.М., Марущак І.В., Демків Г.Г., Кіяк О.В., Пришляк В.В., Гусак Л.І., Нагловач О.Б., Гатала М.Р., Кіш О.Г., Ферко О.П., Цяпало Н.І., Кухту Г.В., Мохун Г.Р. за сумлінне ведення класних журналів.

2.Вчителям опорного закладу та філій:

2.1. Ознайомитись з результатами перевірки журналів (зауваження записані на відповідній сторінці) та усунути недоліки в оформленні та веденні класних журналів, про що зробити відповідні відмітки.

До 19.01.2022р.

2.2. Дотримуватись трудової і фінансової дисципліни, вчасно заповнювати журнали відповідно до чинних нормативних документів, зокрема методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу

перших класів НУШ, затверджені наказом МОН України від 07.12.2018р №1362 зі змінами, затвердженими наказом «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» від 02.09.2020 р. № 1096, методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів ЗЗСО, затверджені наказом МОНУ від 13.07.2021р № 813, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОНУ від 03.06.2008 № 496.

Постійно

2.3.Повторно опрацювати Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2021-2022 навчальному році, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 17.01.2022 року

2.4.Вести записи у класних журналах відповідно до єдиних орфографічних вимог, своєчасно та охайно, чорнилом чорного кольору.

Протягом навчального року

3.Не допускати при оформленні записів у журналах виправлень, закреслень та використання коректора учителям Мізику Я.Б., Чернецю Я.Ю., Чіх О.Т., Островській А.І., Боїлі Я.С., Тихій Н.І, Геві М. М., Стояк О. Л., Ферко О. П., Врублевич Т. Г.,Кіш О.Г., Кибі О.В., Гнатів Г.П., Капітан С.Я.

Протягом навчального року

4. Проводити об'єктивно облік відвідування учнів вчителям Кашлюку В.Я., Мізику Я.Б., Боднарюк О.М., Легкій Г.Я.

Постійно

5. Не пропускати вільних клітинок при обліку відвідування учнів, навчальних досягнень учнів та рядків при записі змісту уроків класному керівникові 5-А класу Осадці Л.А., вчителям Чіх О.Т., Гусак Л.І., Марфіян Л.Я., Кашлюку В.Я., Гатала М.Р.

Постійно

6. Здійснювати об'єктивно семестрове оцінювання учнів 5-11 класів відповідно до Інструктивно-методичних рекомендації щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2021-2022 навчальному році та критерій оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Протягом навчального року

7. Виставляти вчасно оцінки за ведення зошитів Кибі О.В.; вказувати в зведеній таблиці кількість пропущених днів і уроків учителям Бусько Н.І. та Мандибур О.Р.

Постійно

8. Дотримуватись Вказівок щодо ведення журналу планування та обліку гуртка керівникам гуртків Островській А. І., Ливак Н. І.

Постійно

9. Заступнику директора з навчальної роботи Пеляк Л.І., завідувачам філій Сулятицькій Г.Я., Семенець О.М.:

9.1. Опрацювати повторно Інструкцію з ведення класного журналу з педагогічними працівниками закладу.

Січень, 2022р.

9.2. Провести індивідуальні бесіди з учителями, які допустили помилки при веденні класного журналу; проводити поточний моніторинг за веденням журналів вчителями, які постійно не дотримуються даної Інструкції

Протягом II семестру 2021-2022 н.р.

9.3. Здійснити повторну перевірку класних журналів.

Березень, 2022р.

9.4. Перевірити усунення недоліків щодо ведення класних журналів, вказаних в аналітичній довідці.

До 21.01. 2022 р.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Пеляк Л. І., завідувачів філій Білокриницької, Поплавської ЗОШ І-ІІ ступенів Семенець О. М., Сулятицьку Г. Я.

Директор опорного закладу

Галина ТАРАС

З наказом ознайомлені:

Пеляк Л.І.

Чернець Я.Ю.

Чіх О.Т.

Марфіян Л.Я.

Осадца Л.А.

Киба О.М.

Легка Г.Я.

Мандибур О.Р.

Гнатів Г.П.

Ферко О. П.

Сулятицька Г.Я

Мізик Я.Б.

Островська А.І.

Тиха Н.І.

Гатала М.Р.

Кашлюк В.Я.

Бусько Н.І.

Капітан С.Я.

Стояк О.Л.

Пюрко Л. Р.

Семенець О.М.

Додаток
до наказу опорного закладу
від 12.01.2022 р. № 13-од

Довідка

про моніторинг ведення класних журналів, журналів ГПД та гурткової
роботив опорному закладі та філіях за підсумками
I семестру 2021-2022н.р.

Відповідно до річного плану роботи на 2021-2022 навчальний рік та графіку внутрішнього моніторингу освітнього процесу в опорному закладі та філіях адміністрацією здійснено моніторинг ведення класних журналів, журналів гуртків та журналу ГПД за підсумками I семестру 2021-2022 н.р.

Моніторинг класних журналів 1 -11 класів здійснювався за такими критеріями:

якість навчальних досягнень учнів, а саме відповідність їхніх поточних оцінок, тематичним та семестровим, оцінкам за контрольні роботи;

- кількість уроків за навчальним планом; кількість уроків, проведених фактично;

- кількість проведених контрольних, практичних, лабораторних робіт;

- стан обліку відвідування уроків учнями;

- культура ведення журналу, охайність заповнення;

- об'єктивність семестрового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Результати проведеного моніторингу в опорному закладі «Підгаєцька ЗОШ I-III ступенів» дають підстави стверджувати, що вчителями початкових класів, класними керівниками 5-11-х класів на кінець I семестру 2021-2022 н.р. заповнено всі розділи класного журналу згідно з Інструкцією, заповнено сторінки обліку відвідування занять, таблицю руху учнів за I семестр. Зроблено відповідні записи про учнів, які вибули із закладу, у розділі «Загальні відомості про учнів», зведеному обліку навчальних досягнень учнів. Виставлено семестрові бали учням 5-11-х класів з усіх предметів.

Зроблено вірні записи про зарахування з фізичної культури.

Поодинокі випадки виправлення балів зроблені правильно, засвідчені підписом директора опорного закладу.

У журналах усі вчителі фіксували такі види контролю: поточний, тематичний, семестровий, ведення зошитів. Кількість контрольних видів перевірки відповідає вимогам. Обсяг домашніх завдань не перевищує вікові

норми, проте не завжди вчителі фіксують завдання творчого та індивідуального характеру.

Слід відмітити старання ведення журналів початкових класів вчителями Демків Г.Г., Сеньків Г.М., Кіях О.В., Марущак І.В.; класних журналів 5-11 класів класними керівниками 6-А класу Нагловач О.Б., 7-А класу Пришляк В.В., 8 класу Гусак Л.І., 11 класу Гаталою М.Р., вчителями Скриник Т.М., Терлюк В.М., Пришляк В.В., Мандрицькою О.Т., Головатою-Мастенько О.М., Джулинською Г.А., Лешкін М.Й.

За результатами моніторингу ведення журналів гуртків встановлено, що вони ведуться згідно з вимогами до ведення шкільної документації. Записані всі проведені заняття відповідно до розкладу та кількістю годин навчального плану на 2021-2021 н.р.

Перевірений журнал ГПД показав, що вихователем Колодницькою М.С. правильно ведуться записи, здійснюється облік відвідування.

Проте були виявлені наступні недоліки в роботі класних керівників і вчителів:

- допущення виправлень записів у вч. Цуприк О.В, Легкої Г.Я., Чернеця Я.Ю., Мізика Б.Я., Тихої Н.І., Кашлюка В.Я, Ливак Н.І., Островської А.І., Осадці Л.А., Одородько Л.М., Боднарюк О.М., Боїли Я.С.

- нераціонально розбиті теми уроків для здійснення тематичного обліку знань учнів у вч. Кашлюка В.Я.;

- допущення помилок в обліку відвідування учнів на уроці у вч. Мізика Я.Б., Кашлюка В.Я., Боднарюк О.М., Легкої Г.Я., Сидор С.З.;

- не об'єктивно здійснене семестрове оцінювання учнів вчителями Боднарюк О.М., Островською А.І.;

- пропущені вільні клітинки при обліку відвідування, навчальних досягнень учнів та рядки при записі змісту уроків класним керівником 5-А класу Осадцою Л.А., вчителями Чіх О.Т., Гусак Л.І., Марфіян Л.Я., Кашлюком В.Я., Гаталою М.Р.

- допущення скорочення в запису змісту уроків вч. Чіх О.Т.;

- виставлені помилково на сторінці «Зведений облік навчальних досягнень учнів» оцінки за I семестр з алгебри та геометрії класним керівником Гаталою М.Р.

У Поплавській ЗОШ І-ІІ ступенів результати проведеного моніторингу дають підстави стверджувати таке:

- усі класні журнали 2-9-х класів мають стандартний, затверджений Міністерством освіти і науки України вигляд;

- записи в журналах ведуться виключно державною мовою чорнилом чорного кольору;

- дотримано всі вимоги щодо заповнення розділу «Загальні відомості про учнів»;
- ведеться систематичний щоденний облік відвідування учнями уроків, а також підбито підсумки за I навчальний семестр;
- оцінки виставляються відповідно до 12-бальної шкали оцінювання знань, умінь та навичок учнів;
- дати проведення уроків учителями-предметниками записані відповідно до календарних планів;
- графи «Зміст уроку», «Завдання додому» заповнені вчителями-предметниками в переважній більшості без зауважень і відповідають навчальним програмам на 2021 - 2022 н. р.;
- усі записи в журналах 2-9-х класів, як правило, ведуться охайно, відповідно до встановленого єдиного орфографічного режиму;
- відповідно до вимог здійснюється вчителями календарне планування та оформлення запису тем уроків, видів робіт на уроці, оформлення домашніх завдань.

У всіх журналах у наявності листи здоров'я встановленого зразка. Класні керівники виконують свої обов'язки з ведення журналів: щодня ведеться облік відвідування учнів; записуються вчасно теми проведених бесід і класних годин, передбачених планами виховної роботи. Прибуття та вибуття учнів знаходить відображення через вказівку номера наказу та дати. Заповнено сторінки загальних відомостей про учнів та їхніх батьків, номери особових справ учнів. На відповідних сторінках відображено інструктаж з правил безпеки.

Класні керівники 2-4 класів Кіш О. Г., Ферко О. П. оформляють журнал відповідно до вимог. Облік відвідування і теми уроків ведуться систематично. Записані бесіди з безпеки життєдіяльності на відповідній сторінці, підсумки відвідування учнів за I семестр.

Журнал 5 класу класний керівник Киба О. В. веде акуратно, вчасно записує список учнів, веде облік відвідування учнями школи. Учителі, які викладають предмети в 5 класі систематично записують проведені уроки, виставляють поточні, тематичні оцінки.

Журнали 6 класу і 7 класу класні керівники Стояк О. Л., Пюрко Л. Р. записи в журналах ведуть акуратно і вчасно. Теоретична, практична частина програми виконуються з усіх предметів за I семестр.

Журнали 8 класу, класний керівник Бейба В. П., та 9 класу, класний керівник Гева М. М., ведуться акуратно і згідно з вимогами. Записані всі бесіди з безпеки життєдіяльності в кінці семестру, виставлені оцінки учням за семестр, зроблено підсумки відвідування учнів, рух учнів за семестр. Учителі - предметними вчасно записують проведені уроки, виставляють поточні оцінки.

Але поряд із позитивними моментами встановлено ряд недоліків при веденні класних журналів:

- неохайно заповнюються окремі предметні сторінки в журналах, наявні виправлення, використання коректора (вч. Гева М. М., Стояк О. Л. Ферко О. П., Врублевич Т. Г., Кіш О. Г., Киба О. В.);
- не виставлені оцінки за зошити за місяць грудень з зарубіжної літератури в 6 класі (вчитель Киба О. В.);
- учитель німецької мови Гева М. М. скорочує записи в змісті уроку і в графі «Домашнє завдання».

У Білокриницькій ЗОШ І-ІІ ступенів результати проведеного моніторингу дають підстави стверджувати таке: усі записи в журналах 1-9-х класів ведуться державною мовою, чітко й охайно, ручкою чорного кольору. Назви предметів у змісті відповідають назвам у робочому навчальному плані. Графи розділу “Загальні відомості про учнів” заповнені повністю в кожному класі. У розділі “Облік відвідування” педагоги відмічають кількість уроків, пропущених кожним учнем. Класні керівники виконують свої обов’язки з ведення журналів: щодня ведеться облік відвідування учнів; записуються вчасно теми проведених бесід і класних годин, передбачених планами виховної роботи та вчасно проведено відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Вчителі дотримуються правил ведення шкільної документації: вчасно обліковують проведені уроки, дотримуються термінів проведення тематичного обліку знань учнів, перевірки зошитів. Чисто, акуратно, своєчасно ведуть облік відвідування, успішності, записують зміст уроків Цяпало Н.І.(вчитель української мови та літератури), Кухта Г.В. (кл.кер. 4 класу), Мохун Г.Р. (кл.кер. 2 класу).

Однак перевіркою виявлені такі недоліки: допускають виправлення коректором на предметних сторінках (Стояк О.Л., вч. географії, Гнатів Г.П., вч. німецької мови, Капітан С.Я., вчитель трудового навчання). Вчителями Бусько Н.І. (кл. кер.1 класу) та Мандибур О.Р. (кл.кер. 3 класу) не вказано в зведеній таблиці кількість пропущених днів і уроків.