

Необхідні навички та вміння:

- Навички ефективної роботи відповідно до термінів, самостійного управління проектами;
- Виняткова/зразкова ініціативність та проактивність;
- Здатність пропонувати, захищати та втілювати як традиційні, так і нестандартні комунікаційні рішення, кампанії, програми та проекти;
- Знання та вільне володіння всіма інструментами цифрових комунікацій.

Особистісні якості ідеального кандидата/ки:

- Лідерство, яке надихає власним прикладом;
- Етичність;
- Відданість роботі;
- Сумлінність, енергійність, працьовитість;
- Стресостійкість.

Роль кандидата/ки:

- Розробка та реалізація PR-стратегій видавництва;
- Формування та управління іміджем видавництва;
- Формування та реалізація принципів інформаційної політики, що відповідає статусу лідера (інформаційна активність, відкритість, корисність, надійність тощо);
- Планування та проведення PR-кампаній, оцінка їх ефективності;
- Відповідальність за суть та форму усього контенту, репутацію та комунікацію;
- Розробка, впровадження та втілення стратегій персонального бренду, ведення комунікацій перших осіб;
- Управління інформаційним полем, що відноситься до видавництва, його діяльності, керівництва та співробітників;
- Забезпечення присутності видавництва у національних професійних рейтингах;
- Робота зі ЗМІ, журналістами та лідерами думок, блогерами, держструктурами;
- Координація співпраці з бізнес-асоціаціями (ЕВА, АСС, профільні асоціації тощо);
- Написання текстів/матеріалів для розповсюдження/розміщення у ЗМІ та на ресурсах видавництва, адаптація прес-релізів і текстів для презентацій;
- Організація корпоративних заходів;
- Організація іміджевих та КСВ-проектів.