Tallinna Inglise Kolledži vastuvõtu tingimused ja kord 2025

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Tallinna Inglise Kolledži vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määruse nr 132 “Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord” alusel.

1.2. Käesolev õpilaste vastuvõtu kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Inglise Kolledžisse (edaspidi TIK).

1.3. Vastuvõtt TIK-i eestikeelse õppesuuna rühmadesse toimub õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete (1.-9. klass) ning vastuvõtukatsete tulemuste ja õppeedukuse alusel.

1.4. Vastuvõtt TIK-i IB PYP või MYP ingliskeelse õppesuuna rühmadesse toimub pärast õpivalmiduse ja õppetoe hindamist ning Eesti kodanikest õpilastele pärast keeletaseme välja selgitamist.

1.5. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele, õpivalmiduse ja õppetoe hindamisele (1.-9. klass) registreerimise ning katsete ja hindamise toimumise aeg kinnitatakse TIK-i direktori käskkirjaga lähtudes Tallinna Haridusameti (edaspidi koolipidaja) juhataja poolt kinnitatud ja teistest kehtivatest õigusaktidest.

1.6. Eelneva registreerimise ja isikut tõendava pildiga dokumendita (gümnaasiumi 1.-3. klass) õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele, õpivalmiduse ja õppetoe hindamisele ja vastuvõtukatsetele (gümnaasiumi 1.-3. klass) ei lubata.

1.7. Registreerimine õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele, õpivalmiduse ja õppetoe hindamisele (1.-9. klass) ning vastuvõtukatsetele (gümnaasiumi 1.-3. klass) toimub kooli infosüsteemide kaudu kooli kodulehel.

1.8. Õpilaste praktilised tööd säilitatakse kuni uue õppeaasta alguseni, välja arvatud Lisa 1 punkt 7.6.

1.9. Kandideerija või lapsevanema (hooldaja) poolt tahtlikult vale informatsiooni esitamise avastamisel ei arvata õpilast õpilaskandidaatide nimekirja või kustutatakse õpilane õpilaskandidaatide nimekirjast.

2. VASTUVÕTT TIK-i PÕHIKOOLI (EESTIKEELNE ÕPPESUUND)

2.1. VASTUVÕTT TIK-i PÕHIKOOLI 1. KLASSI

2.1.1. Õpivalmiduse ja loovuse hindamise määramine toimub veebruarikuus. Kuupäev antakse teada kooli kodulehel jaanuarikuus. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele registreerimisel sisestab lapsevanem (või hooldaja) infosüsteemi oma kontaktandmed ja lapse nime. Katsete päeva korraldus avaldatakse kooli kodulehel veebruarikuus.
2.1.2. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete maksimumpunktide summa on 65 punkti, mis moodustub järgmiselt:
2.1.2.1. jutustamine (maksimaalselt 12 punkti),
2.1.2.2. lugemine (maksimaalselt 7 punkti),
2.1.2.3. esmane arvutusoskus ning loogilise mõtlemise arengutase (maksimaalselt 15 punkti),
2.1.2.4. silmaring (maksimaalselt 3 punkti),
2.1.2.5. esmane kirjutamisoskus (maksimaalselt 15 punkti),
2.1.2.6. kuulamine (maksimaalselt 3 punkti),
2.1.2.6. õpi-ja tunnetusoskused (maksimaalselt 6 punkti),
2.1.2.7 tähelepanu ja enesejuhtimisoskused (maksimaalselt 4 punkti).
2.1.3. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemuste alusel koostab kool pingerea tüdrukute ja poiste kohta eraldi eesmärgiga võtta vastu võimalusel võrdne arv poisse ja tüdrukuid.
2.1.4. Uute õpilaste TIK-i vastuvõtu eeltingimuseks on kandideerija elukoht rahvastikuregistri järgi Tallinna linnas.
2.1.5. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse lisaks elukohale ka tulemustest õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetel.
2.1.6. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemused avalikustatakse kooli infosüsteemi kaudu peale õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete toimumist viie tööpäeva jooksul.
2.1.7. 1. klassi astumiseks esitab lapsevanem (või hooldaja), kelle laps on õpilaskandidaadiks vastu võetud, kirjaliku taotluse kooli infosüsteemi kaudu 10 päeva jooksul peale teate saamist, millele lisab:
2.1.7.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
2.1.7.2. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
2.1.8. Otsus lapse 1. klassi õpilaskandidaadiks registreerimise kohta tehakse lapsevanemale teatavaks kooli infosüsteemi kaudu kolme päeva jooksul pärast nõutavate dokumentide esitamist.
2.1.9. TIK esitab õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt veebruari viimaseks tööpäevaks.
2.1.10. Kui õpilaskandidaadi lapsevanem soovib koolikohast loobuda pärast dokumentide kooli esitamist, teatab ta kirjalikult oma soovist koolile. TIK arvab õpilaskandidaadi nimekirjast välja pärast vastavasisulise kirjaliku teate saamist.
2.1.11 Pärast õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemuste avalikustamist on vanemal õigus saada informatsiooni ja selgitusi lapse tööde tulemuste kohta ning kui viroloogiline olukord võimaldab, siis lapse töödega koolimajas tutvuda. Tööga tutvumiseks tuleb saata hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul pärast tulemuste avalikustamist koolile e-kirjaga vastav taotlus.

2.1.12. Kui Covid-19 viroloogilisest olukorrast tingituna on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud riigisisesed piirangud, siis viiakse õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed läbi vastavalt riigis kehtivatele COVID-19 haiguse leviku tõkestamise meetmetele ja piirangutele. Kui viroloogilisest olukorrast tingitud piirangud ei võimalda õpivalmiduse ning loovuse hindamise katseid koolimajas läbi viia, siis lükatakse õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed edasi kuni viroloogilise olukorra ning vastavate piirangute piisava leevenemiseni, millest teavitatakse vanemaid esimesel võimalusel.

2.2. VASTUVÕTT TIK-i PÕHIKOOLI 2.-9. KLASSI

2.2.1. Õpilaste vastuvõtt TIK-i põhikooli 2.-9. klassi toimub õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete alusel vabade kohtade olemasolul. 9. klassi üldjuhul õpilasi vastu ei võeta. Vastuvõtt põhikooli 2.-8. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolu korral 1 kord aastas. Vaheklassi kandideerimiseks tuleb uue õppeaasta 1. poolaastal liitumiseks avaldus esitada läbi registreerimissüsteemi hiljemalt 1. juuniks (õppetöö algus septembris). Kui soovitud klassis vabaneb õppekoht, võetakse vanematega ühendust, et määrata õpivalmiduse ja loovuse hindamise kuupäev.
2.2.2. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed toimuvad eesti keeles, inglise keeles ja matemaatikas.
2.2.3. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumidest:
2.2.3.1. tulemused õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetel;
2.2.3.2. tulemused põhikoolis;
2.2.3.3. õpilase huvialad ja aktiivsus;
2.2.3.4. osalemine rahvusvahelistel ja vabariiklikel aineolümpiaadidel ja –võistlustel.
2.2.4. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele registreerimisel esitab õpilaskandidaat avaldus-ankeedi, klassitunnistuse kinnitatud koopia, väljavõtte õpilasraamatust.
2.2.5. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemused teatatakse õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele järgneva kümne päeva jooksul katsetel osalenud õpilaskandidaatidele e-kirjaga.
2.2.6. Dokumentide vastuvõtt ja vormistamine toimub õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed edukalt sooritanud õpilastele õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemuste avalikustamisele järgneva kümne päeva jooksul.
2.2.7. Õppima astumiseks esitab õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed edukalt läbinud õpilaskandidaat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid:
2.2.7.1. kirjaliku taotluse;
2.2.7.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
2.2.7.3. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
2.2.7.4. kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust.
2.2.8. Otsus õpilaskandidaadi TIK-i vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks kümne päeva jooksul pärast nõutavate dokumentide esitamist.

3. VASTUVÕTT TIK-i PÕHIKOOLI (INGLISKEELNE ÕPPESUUND)

3.1. VASTUVÕTT TIK-i 1. KLASSI IB PYP ÕPPESUUNA ÕPPERÜHMA

3.1.1. TIK-i 1. klassi IB PYP ingliskeelse õppesuuna rühma võetakse vastu välisriigi kodanike lapsed, kelle vanem kuulub Eestis asuva välisriigi diplomaatilise esinduse või konsulaarasutuse lähetatud personali hulka ja välisriigi kodanike lapsed, kelle vanem töötab tähtajalise töölepingu alusel riigikaitse valdkonnas, avalik-õiguslikus kõrgkoolis või evalveeritud teadusasutuses Eestis, samuti välisriigi kodanike lapsed, kelle vanem töötab tähtajalise töölepinguga Eestis rahvusvahelise organisatsiooni esinduses, rahvusvahelises organisatsioonis või muus rahvusvahelise kokkuleppega loodud institutsioonis, mis on loetletud Välisministeeriumi kodulehel. Samuti võetakse TIK-i 1. klassi IB PYP ingliskeelse õppesuuna rühmadesse Eesti kodanike lapsed, kelle vanem töötab riigikaitse valdkonnas ja kes on sama kooliastme või IB programmi jooksul vähemalt kaks aastat õppinud välisriigis asuvas IB koolis või rahvusvahelises koolis seetõttu, et tema üks vanematest töötas või töötab välisriigis ning Eesti kodanike lapsed, kelle vanem on Välisministeeriumi teenistuja ja kes on vanema Eesti Vabariigi välisesinduses töötamise tõttu vähemalt kaks aastat õppinud välisriigis asuvas IB koolis, rahvusvahelises koolis või asukohariigi koolis.

3.1.2. Õpivalmiduse ja õppetoe hindamise määramine ning Eesti kodanikest õpilastele keeletaseme väljaselgitamine toimub aprilli koolivaheajal. Kuupäev antakse teada kooli kodulehel jaanuarikuus.

3.1.3. Õpivalmiduse ja õppetoe hindamise määramiseks ning Eesti kodanikest õpilastele keeletaseme väljaselgitamiseks sisestab lapsevanem (või hooldaja) kooli infosüsteemi oma kontaktandmed, lapse nime ning sihtrühma kuuluvust tõendava dokumendi. Registreerimine infosüsteemis lõpeb veebruari viimasel päeval. Märtsi jooksul toimub dokumentide läbivaatamine ning vajalike dokumentide olemasolul teavitatakse hiljemalt 31. märtsiks lapsevanemat lapse lubamisest õpivalmiduse ja õppetoe hindamise määramisele.

3.1.4. Õpivalmiduse ja õppetoe hindamise ning Eesti kodanikest õpilastele keeletaseme väljaselgitamise tulemused avalikustatakse kooli infosüsteemi kaudu viie päeva jooksul pärast tasemehindamise toimumist.

3.1.5. Õpivalmiduse ja õppetoe hindamise ning Eesti kodanikest õpilastele keeletaseme väljaselgitamise tulemuste alusel koostab kool õpilaskandidaatide nimekirja tüdrukute ja poiste kohta eraldi eesmärgiga võimalusel vastu võtta võrdne arv poisse ja tüdrukuid.

3.1.6. 1. klassi astumiseks esitab lapsevanem (või hooldaja) kirjaliku taotluse 10 päeva jooksul peale õpivalmiduse ja õppetoe hindamise määramise ning Eesti kodanikest õpilastele keeletaseme väljaselgitamise toimumist, millele lisab:

3.1.6.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;

3.1.6.2. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia.

3.1.7. TIK esitab 1. klassi IB PYP ingliskeelse õppesuuna rühma õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt 31. maiks.

3.1.8. Kui õpilaskandidaadi lapsevanem soovib koolikohast loobuda pärast dokumentide kooli esitamist, teatab ta kirjalikult oma soovist koolile. TIK arvab õpilaskandidaadi nimekirjast välja pärast vastavasisulise kirjaliku teate saamist.

3.1.9. Kui viroloogilisest olukorrast tingitud piirangud ei võimalda õpivalmiduse ning loovuse hindamist ja Eesti kodanikest õpilastele keeletaseme väljaselgitamist koolimajas läbi viia, siis lükatakse tasemehindamine edasi kuni viroloogilise olukorra ning vastavate piirangute piisava leevenemiseni, millest teavitatakse vanemaid esimesel võimalusel.

3.2. VASTUVÕTT TIK-i PÕHIKOOLI 2.-9. KLASSI IB PYP VÕI MYP INGLISKEELSE ÕPPESUUNA RÜHMADESSE

3.2.1. TIK-i põhikooli 2.-9. klassi IB PYP või MYP ingliskeelse õppesuuna rühmadesse võetakse vastu välisriigi kodanike lapsed, kelle vanem kuulub Eestis asuva välisriigi diplomaatilise esinduse või konsulaarasutuse lähetatud personali hulka ja välisriigi kodanike lapsed, kelle vanem töötab tähtajalise töölepingu alusel riigikaitse valdkonnas, avalik-õiguslikus kõrgkoolis või evalveeritud teadusasutuses Eestis, samuti välisriigi kodanike lapsed, kelle vanem töötab tähtajalise töölepinguga Eestis rahvusvahelise organisatsiooni esinduses, rahvusvahelises organisatsioonis või muus rahvusvahelise kokkuleppega loodud institutsioonis, mis on loetletud Välisministeeriumi kodulehel. Samuti võetakse Samuti võetakse TIK-i 2.-9. klassi IB PYP või MYP ingliskeelse õppesuuna rühmadesse Eesti kodanike lapsed, kelle vanem töötab riigikaitse valdkonnas ja kes on sama kooliastme või IB programmi jooksul vähemalt kaks aastat õppinud välisriigis asuvas IB koolis või rahvusvahelises koolis seetõttu, et tema üks vanematest töötas või töötab välisriigis ning Eesti kodanike lapsed, kelle vanem on Välisministeeriumi teenistuja ja kes on vanema Eesti Vabariigi välisesinduses töötamise tõttu vähemalt kaks aastat õppinud välisriigis asuvas IB koolis, rahvusvahelises koolis või asukohariigi koolis.
3.2.2. Õpilaste vastuvõtt TIK-i põhikooli 2.-8. klassi IB PYP või MYP ingliskeelse õppesuuna rühmadesse toimub pärast õpivalmiduse ja õppetoe hindamist ning Eesti kodanikest õpilastele pärast keeletaseme välja selgitamist vabade kohtade olemasolul. 9. klassi üldjuhul õpilasi vastu ei võeta.
3.2.3. Vastuvõtt põhikooli 2.-8. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolu korral 1 kord aastas. Vaheklassi kandideerimiseks tuleb uue õppeaasta 1. poolaastal liitumiseks avaldus esitada läbi registreerimissüsteemi hiljemalt 1. juuniks (õppetöö algus septembris). Kui soovitud klassis vabaneb õppekoht, võetakse vanematega ühendust, et määrata õpivalmiduse ja õppetoe hindamise ning Eesti kodanikest õpilaste keeletaseme väljaselgitamise kuupäev.
3.2.4. Õpivalmiduse ja õppetoe hindamise ning Eesti kodanikest õpilaste keeletaseme väljaselgitamise päeval esitab õpilaskandidaat klassitunnistus(t)e kinnitatud koopia(d), väljavõtte õpilasraamatust (selle olemasolul).
3.2.5. Dokumentide vastuvõtt ja vormistamine õppima asumiseks toimub õpivalmiduse ja õppetoe hindamise ning Eesti kodanikest õpilaste keeletaseme väljaselgitamise toimumise päevale järgneva kümne päeva jooksul.
3.2.6. Õppima astumiseks esitab õpivalmiduse ja õppetoe hindamisel ning Eesti kodanikest õpilaste keeletaseme väljaselgitamisel osalenud õpilaskandidaat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid:
3.2.6.1. kirjaliku taotluse;
3.2.6.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
3.2.6.3. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;

3.2.6.4. kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (selle olemasolul).

3.7. Otsus õpilaskandidaadi TIK-i vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks kümne (10) päeva jooksul pärast nõutavate dokumentide esitamist.

4. VASTUVÕTT TIK-i GÜMNAASIUMI (EESTIKEELNE ÕPPESUUND)

4.1. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI I KLASSI (10. KLASS)

4.1.1. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi I klassi (10. klass) toimub vastuvõtukatsete (praktilised tööd), neile järgneva eesti- ja ingliskeelse vestluse ja põhikooli lõputunnistuse põhjal.
4.1.2. Vastuvõtukatsed lähtuvad riiklikust õppekavast (edaspidi RÕK) ja vastavad raskusastmelt põhikoolis õpitule.
4.1.3. Vastuvõtukatsed toimuvad vastavalt Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli ühiskatsete korraldamise korrale (edaspidi *ühiskatsed*) (Lisa 1).
4.1.4. Ühiskatsetele registreerimine toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu vastavalt ühiskatsete korra punktile 5.
4.1.5. Ühiskatsete praktiliste tööde tulemused avalikustatakse iga õpilase jaoks individuaalselt ühiskatsete infosüsteemis.
4.1.6. Ühiskatsete praktiliste tööde tulemuste põhjal koostatakse pingerida neidude ja noormeeste kohta eraldi eesmärgiga võtta vastu võimalusel võrdne arv neide ja noormehi.
4.1.7. Ühiskatsete praktiliste tööde tulemuste põhjal pingeridade moodustamiseks teisendab TIK õpilase ühiskatsete praktiliste tööde eest saadud punktid koefitsientide alusel järgmiselt:
4.1.7.1. inglise keel 1,0
4.1.7.2. eesti keel 1,0
4.1.7.3. matemaatika 1,0
4.1.7.4. füüsika 0,2
4.1.8. Ühiskatsete praktilised tööd edukalt (lähtudes pingeridadest vt p.4.1.6) läbinud õpilaskandidaatidele toimub eesti- ja ingliskeelne vestlus vastavalt ühiskatsete korrale.
4.1.9. Eestikeelse õppesuuna vestlus toimub eesti ja inglise keeles, vestlust hinnatakse kokku maksimaalselt 50 punktiga Ingliskeelse õppesuuna vestlus toimub inglise keeles, vestlust hinnatakse maksimaalselt 50 punktiga.
4.1.10. Vestlusel lähtutakse RÕK-is kirjeldatud pädevustest ning hinnatakse õpilaskandidaadi suulist keeleoskust.
4.1.11. Vestluse temaatika hõlmab õpilaskandidaadi motivatsiooni, suhtlusoskust ja -valmidust, silmaringi, ühiskondlikku aktiivsust, ainealaseid teadmisi ning saavutusi.
4.1.12. Ühiskatsete lõplikud tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis kümne (10) päeva jooksul alates viimasest vestluste päevast.
4.1.13. Õpilaskandidaatide nimekirja koostamise aluseks on ühiskatsete praktiliste tööde, vestluse, ja põhikooli õppeedukuse tulemused ning õpilaskohtade arv klassis.
4.1.14. Õpilasi, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav hinne, ei arvata TIK-i õpilaskandidaatide nimekirja.
4.1.15. TIK-i õpilaskandidaatide nimekirjast kustutatakse õpilane, kelle lõputunnistusel on mitterahuldav aasta- või eksamihinne.
4.1.16. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumidest (sulgudes osakaal):
4.1.16.1. tulemused vastuvõtukatsetel (90%);
4.1.16.2. tulemused põhikoolis (sh lõputunnistus) (10%).
4.1.17. Dokumentide vastuvõtt 10. klassi astumiseks toimub pärast põhikooli lõpetamist üldjuhul kuni 30. juunini.

4.1.18. Gümnaasiumisse astumiseks esitab vastuvõtukatsed edukalt läbinud õpilaskandidaat (piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid:
4.1.18.1. kirjalik taotlus;
4.1.18.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
4.1.18.3. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
4.1.18.4. põhihariduse või sellele vastava haridustaseme omandamist tõendava dokumendi.
4.1.19. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks hiljemalt 1. juuliks.

4.2. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI II JA III KLASSI (11. ja 12. KLASS).

4.2.1. Õpilaste vastuvõtt TIK-i gümnaasiumi II ja III klassi (11.-12. klass) toimub õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete alusel vabade kohtade olemasolul. 12. klassi üldjuhul õpilasi vastu ei võeta.
4.2.2. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed toimuvad eesti keelest, inglise keelest ja matemaatikast.
4.2.3. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumidest:
4.2.3.1. tulemused õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetel;
4.2.3.2. tulemused põhikoolis ja/või gümnaasiumis;
4.2.3.3. õpilase huvialad ja aktiivsus;
4.2.3.4. osalemine rahvusvahelistel ja vabariiklikel aineolümpiaadidel ja –võistlustel.
4.2.4. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele registreerimisel esitab õpilaskandidaat avaldus-ankeedi, klassitunnistuse kinnitatud koopia.
4.2.5. Õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemused teatatakse õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsetele järgneva kümne päeva jooksul katsetel osalenud õpilaskandidaatidele e-kirjaga.
4.2.6. Dokumentide vastuvõtt ja vormistamine toimub õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed edukalt sooritanud õpilastele õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsete tulemuste avalikustamisele järgneva kümne päeva jooksul.
4.2.7. Õppima astumiseks esitab õpivalmiduse ning loovuse hindamise katsed edukalt läbinud õpilaskandidaat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid:
4.2.7.1. kirjaliku taotluse;
4.2.7.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;
4.2.7.3. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
4.2.7.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava haridustaseme omandamist tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
4.2.7.5. kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust.
4.2.8. Otsus õpilaskandidaadi TIK-i vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks kümne päeva jooksul pärast nõutavate dokumentide esitamist.

5. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI (INGLISKEELNE ÕPPESUUND)

5.1. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI IB DP ÕPPESUUNA I KLASSI ÕPPERÜHMA (ETTEVALMISTAV AASTA)

5.1.1. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi IB õppesuuna I ettevalmistava aasta G1 klassi rühmadesse toimub üldjuhul gümnaasiumi I klassi (10. klass) vastuvõtukatsete (praktilised tööd), neile järgneva ingliskeelse vestluse ja põhikooli lõputunnistuse põhjal.

5.1.2. Vastuvõtukatsed toimuvad vastavalt Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, 21. Kooli ja Tallinna Reaalkooli ühiskatsete korraldamise korrale (edaspidi *ühiskatsed*) (Lisa 1).

5.1.3. Ühiskatsetele registreerimine, praktiliste tööde tulemuste avalikustamine, pingeridade moodustamine toimub vastavalt TIK-i vastuvõtukorra punktidele 4.1.4.- 4.1.7. Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu vastavalt ühiskatsete korra punktile 5, välja arvatud ingliskeelse õppekeelega põhikoolides õppinud õpilaste eesti keele testi tulemus. Viimati nimetatud sihtrühma eesti keele testi tulemust arvestatakse eesti keele kursuste taseme määratlemisel pärast õpilase vastu võtmist TIKi gümnaasiumi ingliskeelsesse õppesse.

5.1.4. Ühiskatsete praktilised tööd edukalt (lähtudes pingeridadest vt p.4.1.6.) läbinud õpilaskandidaatidele toimub ingliskeelne vestlus vastavalt ühiskatsete korrale ning TIK-i vastuvõtukorra punktidele 4.1.9.-4.1.11.

5.1.5. Ühiskatsete lõplikud tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis kümne päeva jooksul alates viimasest vestluste päevast.

5.1.6. Õpilaskandidaatide nimekirja koostamise aluseks on ühiskatsete praktiliste tööde, ingliskeelse vestluse ja põhikooli õppeedukuse tulemused ning õpilaskohtade arv IB DP õppesuuna rühmades.

5.1.6.1. Õpilasi, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav hinne, ei arvata TIK-i õpilaskandidaatide nimekirja.

5.1.6.2. TIK-i õpilaskandidaatide nimekirjast kustutatakse õpilane, kelle lõputunnistusel on mitterahuldav aasta- või eksamihinne.

5.1.7. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumidest (sulgudes osakaal):

5.1.7.1. tulemused vastuvõtukatsetel (90%);

5.1.7.2. tulemused põhikoolis (sh lõputunnistus) (10%).

5.1.8. Dokumentide vastuvõtt IB DP õpperühmadesse põhikooli baasil toimub pärast põhikooli lõpetamist üldjuhul kuni 30. juunini.

5.1.9. Gümnaasiumi astumiseks esitab vastuvõtukatsed edukalt läbinud õpilaskandidaat (piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid:

5.1.9.1. kirjalik taotlus;

5.1.9.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;

5.1.9.3. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;

5.1.9.4. põhihariduse või sellele vastava haridustaseme omandamist tõendava dokumendi;

5.1.10. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse teatavaks hiljemalt 10. juuliks.

5.2. VASTUVÕTT GÜMNAASIUMI IB DP ÕPPESUUNA II JA/VÕI III AASTA ÕPPERÜHMADESSE

5.2.1. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi ingliskeelse IB DP õppesuuna II ja/või III aasta (G2DP ja/või G3DP klass) rühmadesse toimub erandkorras vabade kohtade olemasolu korral IBO õppekava või samaväärse õppekava alusel rahvusvahelistes koolides õppivatele lastele vastuvõtukatsete (praktilised tööd) ja neile järgneva ingliskeelse vestluse põhjal.

5.2.2. Vastuvõtukatsed toimuvad inglise keelest ja matemaatikast.

5.2.3. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumidest:

5.2.3.1. tulemused vastuvõtukatsetel;

5.2.3.2. tulemused põhikoolis ja/või gümnaasiumis;

5.2.3.3. õpilase huvialad ja aktiivsus;

5.2.3.4. õpilase õppeainete valiku sobivus TIK-i IB-õppekavaga.

5.2.4. Vastuvõtukatsetele registreerimisel esitab õpilaskandidaat avalduse, klassitunnistuse kinnitatud koopia ja motivatsioonikirja.

5.2.5. Vastuvõtukatsete tulemused teatatakse vastuvõtukatsetele järgneva kümne päeva jooksul e-kirjaga.

5.2.6. Vastuvõtukatsed edukalt läbinud õpilaskandidaatidele toimub ingliskeelne vestlus.

5.2.7. Ingliskeelsel vestlusel hinnatakse õpilaskandidaadi suulist keeleoskust, motivatsiooni, suhtlusoskust ja -valmidust, silmaringi, ühiskondlikku aktiivsust ning saavutusi.

5.2.8. Vastuvõtukatsete lõplikud tulemused teatatakse e-kirjaga kümne päeva jooksul alates viimasest vestluste päevast.

5.2.9. Õpilasi, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav hinne või hinnang, ei arvata TIK-i õpilaskandidaatide nimekirja.

5.2.10. Uute õpilaste vastuvõtul TIK-i lähtutakse alljärgnevatest kriteeriumidest (sulgudes osakaal):

5.2.10.1. tulemused vastuvõtukatsetel (90%);

5.2.10.2. tulemused põhikoolis ja/või gümnaasiumis (10%).

5.2.11. Gümnaasiumi ingliskeelse IB DP õppesuuna II ja/või III aasta rühmadesse astumiseks esitab vastuvõtukatsed edukalt läbinud õpilaskandidaat (piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul tema seaduslik esindaja) järgmised dokumendid:

5.2.11.1. kirjalik taotlus;

5.2.11.2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) koopia;

5.2.11.3. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia.

6. VASTUVÕTUKORRA MUUTMINE

6.1. Tallinna Inglise Kolledži vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal.

Lisa 1 **Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli ühiskatsete korraldamise kord**

1. Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab nelja kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde (testide), hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.

2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. kooli kümnendasse klassi.

3. Ühiskatsete testid viiakse läbi laupäeval, 17. mail 2025 kell 10.00. Testide läbiviimise kuupäev avalikustatakse koolide koduleheküIgedel hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembril. Vestlusvoorud viiakse läbi maikuu viimasel nädalal ja juunikuu esimese nädala jooksul.

4. Kui epidemioloogiline olukord või muu eriolukord ei võimalda teste läbi viia punktis 3 kirjeldatud viisil, siis teavitatakse õpilasi vastuvõtu protsessi korraldusest koolide koduleheküIgede vahendusel vähemalt üks nädal enne testide toimumist.

5. Registreerimine

5.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub Ühiskatsete Infosüsteemi kaudu ja registreerinud õpilane saab sellekohase kinnituse.

5.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 21. aprillist 16.00 kuni 9. mai kella 23.59-ni.

5.3. Registreerimine ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib Gustav Adolfi Gümnaasiumi, Tallinna Inglise Kolledži, Tallinna Reaalkooli ja Tallinna 21. Kooli vastuvõtukorda. Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide koduleheküIgedel ning Ühiskatsete Infosüsteemis alates 3. veebruarist.

5.4. Registreerimisel sisestab ühiskatsetele kandideerija infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku[1]:

5.4.1. Ees- ja perekonnanimi;

5.4.2. Isikukood;

5.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);

5.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);

5.4.5. C-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse, vene, rootsi keel, muu);

5.4.6. Kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;

5.4.7. Kas kandideerija on 8. või 9. klassis osalenud üleriigilise individuaalse aineolümpiaadi lõppvoorus (bioloogia, emakeel, füüsika, astronoomia, geograafia, keemia, loodusteadused, matemaatika, lingvistika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, informaatika, eesti kirjandus, muusika) või olnud lõppvooru kutsutud[2],

5.4.8. Vestluste ajaperioodid (rakenduvad vestlusele kutsumisel);

[1] Andmed, mille vahel on võimalik valida, on esitatud sulgudes.

[2] Juhul, kui kandideerija on 8. või 9. klassis osalenud loetletud üleriigiliste aineolümpiaadide lõppvoorus või olnud lõppvooru kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust testide tegemisest (st tema testid hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida koolidesse, tehes infosüsteemis vastavad valikud, vestluse ja hinnetelehe alusel. Testidest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast hiljemalt üks nädal enne testide toimumist.

;

5.4.9. Kontakttelefoni number;

5.4.10. Meiliaadress;

5.4.11. Kandideerija vanema nimi, kontakttelefoni number, meiliaadress;

5.4.12. Aktsepteerib märkega *linnuke* punktis 5.3. loetletud dokumentidega kehtestatud tingimused.

5.5. Kandideerija laadib käesoleva õppeaasta 9. klassi hinnetelehe infosüsteemi.

5.5.1 Kandideerija, kes taotleb vabastust testide tegemisest punkt 5.4.7 alusel, laadib hinnetelehe infosüsteemi hiljemalt 2. mail 2025.

5.5.2 Teised kandideerijad laadivad hinnetelehe infosüsteemi hiljemalt testide toimumise päeval. Hinnetelehel peavad kajastuma eesti keele ja matemaatika põhikooli lõpueksamite tulemused.

6. Testid

6.1. Praktilise tööna viiakse läbi kirjalikud pabertestid:

6.1.1. eesti keeles,

6.1.2. füüsikas,

6.1.3. inglise keeles,

6.1.4. matemaatikas.

6.2. Testide koostamiseks ja hindamiseks moodustatakse aineõpetajatest valdkondade kaupa ühiskatsete komisjonid. Komisjonide esimeesteks on vastavalt ühiskokkuleppele järgmiste koolide esindajad:

6.2.1. Eesti keel – Tallinna 21. Kool;

6.2.2. Füüsika – Tallinna Reaalkool;

6.2.3. Inglise keel – Tallinna Inglise Kolledž;

6.2.4. Matemaatika – Gustav Adolfi Gümnaasium.

6.3. Testide sooritamiseks jaotatakse õpilased nelja kooli ruumidesse ja neile genereeritakse Ühiskatsete Infosüsteemi poolt unikaalne kandideerija kood. Kandideerijat teavitatakse testide sooritamise kohast Infosüsteemi vahendusel. Teste sooritama lubatakse kandideerija isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass) alusel.

6.4. Kandideerijale antakse kätte kõik testid korraga. Kandideerija kirjutab igale testile unikaalse kandideerija koodi. Testide teostamiseks on aega 210 minutit.

7. Testide hindamise korraldamine, tulemuste avalikustamine, hinnatud töödega tutvumine ja tööde säilitamine

7.1. Teste hindavad ühiskatsete komisjonid.

7.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest Ühiskatsete Infosüsteemi vastutab ühiskatsete vastava valdkonna komisjoni esimees.

7.3. Testide tulemused avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis hiljemalt kaks nädalat pärast testide sooritamist.

7.4. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel

koolid testidest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

7.5. Kandideerijal ja/või tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud pabertestidega, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli (kool, kus sooritati testid) kontaktisikuga kahe nädala jooksul pärast praktiliste tööde tulemuste avalikustamist. Vastav avaldus esitada elektrooniliselt kontaktisikutele, kelle andmed on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 1. märtsist.

7.6. Pabertestid säilitatakse koolis, kus töö teostati, kuni 1. septembrini.

8. Vestlused

8.1. Iga kool kutsub vestlusele kandideerijad vastavalt oma kooli pingereale ning kandideerija poolt registreerimisel märgitud vestluste perioodile..

8.2. Vestluste ajad avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis koos testide tulemustega.

Kui kandideerija ei ilmu vastava kooli vestlusele või ei teavita kirjalikult mitteilmumise põhjust hiljemalt vestluse toimumise ajaks, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

8.3. Vestluse tulemus avalikustatakse Ühiskatsete Infosüsteemis.

9. Erandjuhtude lahendamine

9.1. Erandjuhud lahendatakse korralduskomisjoni poolt lapsevanema avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt testide toimumise päeva õhtuks kell 18.00 testide sooritamiseks määratud kooli aadressile:

9.1.1. Gustav Adolfi Gümnaasium info@gag.ee ,

9.1.2. Tallinna Inglise Kolledž tik@tik.edu.ee ,

9.1.2. Tallinna Reaalkool real@real.edu.ee,

9.1.4. Tallinna 21. Kool info@21k.ee.

9.2. Korralduskomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi paberkandjal järeltestid õpilastele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada teste.

9.3. Järeltestide sooritamine toimub hiljemalt nädala jooksul pärast testide toimumist.
9.4. Järeltestide sooritamise aeg ja koht avalikustatakse hiljemalt testide toimumisele järgneval tööpäeval.

Lisa 2 **Ühiskatsete kirjalike testide eristuskirjad**

Eesti keele test

Eesti keele testi hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Eesti keele test koosneb kahest osast:

I osa kontrollib eesti keele ja kirjanduse õpitulemuste saavutamist (70 punkti) ning II osa üldist funktsionaalset lugemisoskust ja sõnavara (30 punkti).

Test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse põhikooli ainekavast.

Õpilane

- oskab rakendada häälikuõigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ning pöördsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab määrata sõnaliike;
- oskab kirjavahemärgistada ja määrata koond-, rind- ning põimlauset, lauselühendit ja otse- ning kaudkõnet;
- tunneb võõrsõnu ja oskab määrata nende tunnuseid;
- tunneb fraseoloogiliste väljendite ja kõnekäändude tähendusi;
- oskab funktsionaalselt lugeda, leida tekstist vajalikku infot;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele.

Füüsika test

Füüsika testi hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Test koostatakse lähtuvalt füüsika riiklikust ainekavast põhikoolile. Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

1) valgusõpetus (valgus ja valguse sirgjooneline levimine, valguse peegeldumine, valguse murdumine);
2) mehaanika (liikumine ja jõud, kehade vastastikmõju, rõhumisjõud looduses ja tehnikas, mehaaniline töö ja energia, võnkumine ja laine);
3) soojusõpetus (aine ehituse mudel, soojusliikumine, soojusülekanne, aine olekute muutused, soojustehnilised rakendused);
4) elektriõpetus (elektriline vastastikmõju, elektrivool ja vooluring, voolu töö ja võimsus).

Õpilasel on võimalus kasutada testi ülesannete ja probleemide lahendamiseks vajalikke seoseid (valemeid). Pabertestis esitatakse need valemid töö päises.

$Q = Lm$ $A = Fs$ $Q = \lambda m$ $Q = cm(t_2 - t_1)$ $p = \rho gh$ $F_{ü} = \rho gV$

$R = R_1 + R_2$ $F = mg$ $\rho = \frac{m}{V}$ $R = \rho\frac{l}{S}$ $I = \frac{U}{R}$

$D = \frac{1}{f}$

$\frac{1}{R} = \frac{1}{R_1} + \frac{1}{R_2}$ $N = \frac{A}{t}$ $p = \frac{F}{S}$ $A = UIt$

Töö mahust mitte üle 1/3 moodustavad faktiteadmisi (seaduste sõnastused, suuruste definitsioonid, mõõtühikud jms) kontrollivad küsimused.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla arvutusülesanded, mille lahendamine nõuab eelkõige seoste (valemite) kasutamise oskust ning oskust mõõtühikuid teisendada.

Ligikaudu 1/3 töö mahust võtavad enda alla probleemülesanded (seoste loomine ja leidmine, järelduste tegemine jms), mille õige lahendamine nõuab sisulist arusaamist füüsikast.

Inglise keele test

Inglise keele testi hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**. Inglise keele testi koostamisel on arvestatud riiklikus õppekavas esitatud III kooliastme nõudeid:

nimisõna

artikkel

omadussõna

arvsõna

asesõna

tegusõnade vormid

ajavormid (in the Active and the Passive Voice)

modaalverbid

määrsõnad

eessõnad

enamkasutatavad eessõnalised väljendid

lauseehitus

sõnatuletus: ees- ja järelliited

Testi ülesanded kontrollivad keelekasutust (use of English) valikvastustega B1 – B2 tasemel:

funktsionaalne lugemine (reading comprehension), lünkade täitmine (gap filling), vigade leidmine lausetest (error correction), korrektse grammatilise konstruktsiooni äratundmine (grammatical correction).

Matemaatika test

Matemaatika testi hinnatakse maksimaalselt **100 punktiga**.

Matemaatika ülesannete koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast. Põhikooli teemadest jäävad välja stereomeetria, tõenäosusteooria ja statistika.

Testiga kontrollitakse järgmiste teemade õppesisu omandamist ja õpitulemuste saavutamist:

1) arvutamine kirjalikult ja taskuarvutiga,

- tehete järjekorra rakendamine;
- ratsionaalarvude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
- arvu ruutjuur;
- astendamine naturaalarvulise astendajaga; tehted astmetega;
- ümardamine;

2) protsent;

- osa ja terviku leidmine protsendimäära järgi;
- jagatise väljendamine protsentides;
- muutuse väljendamine protsentides;

3) algebra;

- hulkliikmete tegurdamine (ühise teguri sulgude ette toomine, abivalemite kasutamine, ruutkolmliikme tegurdamine);
- algebraliste murdude liitmine, lahutamine, korrutamine, jagamine;
- kahetehteliste ratsionaalavaldiste lihtsustamine;
- võrrandid (lineaar- ja võrdekujuline võrrand, täielik ja mittetäielik ruutvõrrand, lineaarvõrrandisüsteem, tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil);

4) funktsioonid;

- valemi järgi funktsiooni graafiku joonestamine (sirge, parabool, hüperbool);
- graafikult funktsiooni ja argumendi väärtuste lugemine;
- nullkohtade leidmine graafiku ja/või valemi abil;
- parabooli haripunkti koordinaatide arvutamine või määramine joonise abil;

5) planimeetria;

- ruudu, ristküliku, kolmnurga, trapetsi, rombi, rööpküliku, korrapärase hulknurga, ringi ümbermõõdu ja pindala arvutamine ning vajalike jooniste tegemine;
- kõikide eelnevalt mainitud kujundite ja nendega seotud elementide omaduste teadmine ning rakendamine;
- Pythagorase teoreem (teoreemi teadmine ja rakendamine);
- täisnurkse kolmnurga trigonomeetria;
- kolmnurkade ja hulknurkade sarnasuse tunnuste rakendamine;
- vastava sisuga probleemülesannete lahendamine.

Hindamisel arvestatakse õige lahendusidee leidmist, lahenduskäiku ja vastuse vormistamist ja sisulise kontrolli tegemise oskust.