

San Diego Unified School District
Marston Middle School

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting - MINUTES & Advice Form

Date: Sep 25, 2024 Time: 3:30 pm

Legal Task(s) and Training(s) Covered: (Check all that apply):

Advise the school principal and staff on:

- ☐ the development of a site plan for English Learners and submitting the plan to the School Site Council (SSC) for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement (SPSA).
- ☐ the school's efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance.
- ☐ Assist in development of a schoolwide needs assessment

Meeting was called to order at 3:32 pm

List participants present:
Alex Nguyen
Nancy Santos
Agustina Cruz Garcia
Elvira Ezrre

Minutes from _____ meeting were read and approved or corrected (choose one) by members.

Notes

Legal Task Addressed
Initial Training

Training and Information Session
Discussion: Initial Training

AP went over the initial training slideshow and briefly explain the following components:

SPSA
Attendance
Needs Assessment

Other School Topics to Be Addressed:

Since there were only two parents who showed up for the meeting, it was decided that it was not enough for them to run for office. Instead they are members of the ELAC Committee at Marston.

Parents recommended reaching out to more EL parents to attend future meetings by sending them calendar invite via email. In addition, we should send out reminders via email a week before the meeting and a day before the meeting.

DELAC Report from _____ (date) DELAC General Meeting

Each parent will take turns attending the DELAC Committee.
AP showed them the DELAC dates for this year.

ELAC Advice to Site/Administration regarding Legal Task _____:

Notes

Meeting was closed at 4:23 pm	Meeting adjourned at 4:23

San Diego Unified School District
Escuela : Marston Middle School

Acta de la Junta del Comité Consultivo para Aprendientes de Inglés (ELAC) & Formulario de asesoramiento

Fecha: 9 de septiembre del 2024 Horario: 3:30 pm

Tarea(s) Legal(es) y Capacitación(es) Cubierta(s): (Marque todo lo que aplica): Asesorar a la director(a) y al personal sobre: ☐ El desarrollo de un plan escolar para los estudiantes en vías de aprender Inglés y la presentación del plan al Consejo del Plantel Escolar (SSC) para consideración de inclusión en el Plan Escolar para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA). ☐ Los esfuerzos del plantel para que los padres sean conscientes sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela. ☐ Asiste en desarrollar una evaluación de necesidades en el plantel.	
Se convoca la junta 3:32 pm (hora)	Lista de miembros presentes: Alex Nguyen Nancy Santos Agustina Cruz Garcia Elvira Ezrre
El acta de la junta de _____ se leyó, aprobó o corrigió (elige uno) por los miembros.	Notas
Tarea Legal Abordará Entrenamiento Inicial Sesión de Entrenamiento e Información Discusión: Entrenamiento Inicial	Notas: La subdirectora repaso la presentación de la capacitación inicial y explicó brevemente los siguientes componentes: SPSA Asistencia Necesidades de la Evaluación
Otros temas escolares que se abordarán	Notas: Como solo dos padres asistieron a la reunión, se decidió que no había suficiente personal para que ellos se postularan para un cargo. En cambio, los padres se convirtieron en miembros del comité de ELAC en Marston.

	Los padres recomendaron comunicarse con más padres EL para que asistan a reuniones futuras enviándoles un aviso del calendario por correo electrónico. Además, debemos enviar recordatorios por correo electrónico una semana antes de la reunión y un día antes de la misma.
Informe de DELAC desde _____ (Fecha) Junta General DELAC	Notas: Los padres se turnaran para asistir al comité de DELAC La subdirectora les mostró las fechas del DELAC para este año.
ELAC asesora a la Escuela/Administración Sobre la Tarea Legal _____:	Notas
La junta se cerró a 4: 23 pm (hora)	Notas: Reunión se levantó a las 4:23 pm