

Звіт директора

Суходільської гімназії

за 2023-2024 н. р.

У відповідності до функціональних обов'язків та на підставі Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178 (далі - Положення про порядок звітування), керуючись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, Статутом школи та чинними нормативно – правовими документами в галузі освіти представляю Вашій увазі звіт про діяльність директора закладу та про підсумки роботи колективу протягом останнього року. В своєму звіті я намагатимуся охопити основні напрямки своєї діяльності, звернути увагу на створення в ЗО належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти. Потужну державу і конкурентноздатну економіку створює згуртована спільнота творчих особистостей, відповідальних громадян, активних і підприємливих. Така особистість, її громадянська позиція, моральні якості, соціальні контакти формуються під час першої системної самостійної діяльності – упродовж навчання. Тому центральну роль у вихованні громадянина, який є особистістю, патріотом та інноватором, має виконувати система загальної середньої освіти – Нова українська школа. Вона має не просто реагувати на зміни, які відбуваються у суспільстві – вона має стати авангардом, рушійною силою цих змін.

Робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, а в чомусь – саме колектив змушує директора до тих, чи інших дій. Тому, доповідаючи про свою роботу, я весь час буду опиратись на роботу колективу. Велике щастя і удача для керівника, якщо працівники школи – це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху. Лише за такої умови такий педагогічний колектив здатний на великі справи. Я є таким керівником, який працює в колективі односторонців. Керівник педагогічної команди школи – директор – забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням директора є захист прав і інтересів дітей. Головною метою роботи педагогічної родини є досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям. Розумію, що найбільше учитель потребує створення умов для творчої праці, для самореалізації і виконання своєї великої місії педагога і наставника молодого покоління. Першочерговим завданням завжди вважаю створення умов задля звільнення вчителя від виконання надлишкових функцій, вивільнення його часу для спілкування з учнями, для самовдосконалення і самоосвіти, для творчості й розвитку. Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2023/2024н. р.:

- Забезпечення комфортних та безпечних умов для навчання та праці.
- Вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності.
- Забезпечення реалізації прав громадян на здобуття якісної освіти в умовах гімназії;

- Зміцнення позитивного іміджу закладу та партнерського психолого-педагогічного клімату в педагогічному колективі.

Як керівник закладу я орієнтуюся на головну, кінцеву мету навчання й виховання школярів; прагну обирати найоптимальніший шлях для вирішення проблем навчання й виховання учнів, спираючись на громадську думку закладу; іноді ризикую при виборі форм і методів навчання та виховання, щоб досягти мети освітньої діяльності. Одним з моїх функціональних обов'язків є управління навчальним закладом, а саме:

- організація заходів щодо початку і закінчення навчального року;
- комплектація класів, призначення класних керівників, керівників гуртків, завідуючих кабінетами;
- розподіл педагогічного навантаження;
- затвердження розкладів уроків, факультативів, гурткових занять та контрольних робіт;
- організація планування освітньої роботи школи;
- використання методів навчання, які активізують пізнавальну діяльність учнів;
- позаурочна робота з навчальних дисциплін;
- робота факультативів, предметних гуртків, олімпіад, екскурсій;
- проведення додаткових занять, консультацій;
- запровадження комп'ютеризації навчання.
- методична робота;
- загальношкільні та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами;
- створення творчих груп, запровадження в практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.
- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників.

2023-2024 навчальний рік був роком поглиблення вже розпочатої модернізації освітньої галузі України, продовженням впровадження нового державного навчального стандарту базової та повної загальної середньої освіти, нових навчальних програм з усіх базових дисциплін, формування нової української школи. Утвердження основних пріоритетів, таких, як забезпечення кожній дитині рівного доступу до якісної освіти, впровадження сучасних інформаційних технологій, розвиток україномовного і культурного простору, формування національних та християнських цінностей, створення умов для професійної самореалізації педагогічних працівників, підняття соціального статусу вчителя залежить від кожного з нас – від вчителя до високого посадовця. Ми працюємо на перспективу, на майбутнє нашої держави, розвиток її економіки, науки і культури великою мірою залежить від освіченості прийдешніх поколінь. Саме тому школа в цьому навчальному році працювала над забезпеченням формування особистості, яка чітко усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації, орієнтується в рамках та перспективах соціокультурної динаміки, вміє критично мислити, опрацьовувати різноманітну інформацію,

використовувати набуті знання, вміння для розв'язування проблем. Школа - це простір життя дитини: тут вона не готується до життя, а повноцінно живе і тому вся діяльність педагогічного колективу закладу була спрямована на вирішення проблеми "Підвищення ефективності й результативності освітнього процесу» та місії школи «Виховання духовно багатой, фізично здорової, творчої особистості учня - громадянина України».

З огляду на це заклад працював над такими завданнями:

- впровадження нового Державного стандарту в 5 класі;
- подолання стереотипів викладання навчальних предметів;
- забезпечення готовності педагогічних працівників до використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- забезпечення оптимальних умов для всестороннього розвитку кожного школяра;
- забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- формування гармонійно розвиненої особистості, громадянина, здатного до повноцінного життя в усіх сферах виробництва, освіти, культури і науки;
- формування ціннісних орієнтацій на основі загальнолюдських і національних цінностей;
- створення умов для розвитку творчих здібностей, самореалізації дитини в учнівському середовищі;
- фізичний розвиток та формування здорового способу життя;
- здійснення заходів щодо профілактики злочинності, куріння, алкоголізму і наркоманії;
- всебічне виховання кожного учня та врахування індивідуальних нахилів та можливостей;
- застосування педагогічно-доцільних інноваційних технологій, прийомів і методів навчання та виховання учнів;
- впровадження передового педагогічного досвіду;
- поєднання у процесі навчання індивідуальної, групової і колективної форм роботи;
- створення необхідних умов для творчої праці кожного учня, вчителя, підвищення теоретичного і фахового рівня, педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження тісного контакту з батьківським контингентом та громадськістю з метою забезпечення позитивного впливу на дітей в шкільних та дошкільних умовах.

Вирішуючи поставлені завдання навчальний заклад у своїй діяльності керувався Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мову», «Про охорону дитинства», Положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», «Конвенцією про права дитини», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на реалізацію як інваріантної, так і варіативної складових. Формуючи варіативну складову

Базового навчального плану закладу, були враховані індивідуальні освітні потреби учнів, їхні інтереси та запити, а також рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення. Додаткові години варіативної складової були виділені:

у 6, 7, 9 класах – для вивчення основ християнської етики (3 год.)

Навчальний план закладу було погоджено з профспілковим комітетом Суходільської гімназії.

Заклад повністю був забезпечений документацією, передбаченою стандартами освіти:

- класні журнали для I-IV класів;
- класні журнали для V-IX класів;
- табелі навчальних досягнень учнів VI-IX класів;
- особові справи;
- алфавітна книга запису учнів;
- книга наказів з основної діяльності та кадрових питань;
- книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту;
- книга записів наслідків внутрішнього контролю;
- журнал обліку пропущених і замінених уроків;
- книга протоколів засідання педагогічної ради;
- а також: освітніми програмами навчальних дисциплін, розробленими і затвердженими навчальними планами.

Документація у Суходільській гімназії велася відповідно до вимог законодавства та інструкцій:

1. Робочий навчальний план Суходільської гімназії відповідав Типовим навчальним планам.
2. Розклад уроків складено з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.
3. Розклад уроків складено відповідно до робочого навчального плану.
4. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації відповідали вимогам.
5. Навчальні програми, за якими навчають учнів, відповідають переліку робочого навчального плану, мають відповідний гриф МОН України.
6. Наявні підручники і навчальні посібники мають гриф МОН України.
7. Оформлення та видача документів про базову загальну середню освіту здійснювалася відповідно до вимог (книга наказів, протоколів педрад, книга видачі документів).

8. Нагородження учнів Похвальними листами за високий рівень навчальних досягнень здійснювалися в установленому порядку (книг наказів, педрад, видачі Похвальних листів).
9. Дотримувалися вимоги щодо розподілу педагогічного навантаження (штатний розпис, тарифікаційні списки, протоколи погодження ПК).
10. Дотримувалися вимоги щодо зарахування учнів (заяви батьків, книга наказів, алфавітна книга, особові справи).
11. Відрахування учнів проводилося в установленому порядку (заяви, книга наказів, алфавітна книга).
12. Своєчасність проходження медичного огляду працівниками та учнями (накази, медичні книжки і довідки).

Проводиться облік дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування старостинського округу.

Класним керівником проводилася належна робота з профорієнтації учнів випускного класу. Всі учні 9 класу 2022-2023 н.р. після закінчення закладу працевлаштовані.

Колектив закладу наполегливо працював над підвищенням ефективності уроків, домагався забезпечення на них оволодіння учнями глибокими, міцними знаннями безпосередньо на уроці, вироблення практичних умінь і навичок, посилював роботу по добору і застосуванню оптимальних методів і прийомів, засобів навчання. Особливо це спостерігалось на уроках в початковій ланці (вчителі Сірко Г.М., Мельник Л.Б., Фіцик М.М.), на уроках української мови і літератури, зарубіжної літератури (вчитель Царик М.Б.), на уроках математики (вчителі Ломінський Я.О., Мельник Л.Б.), на уроках географії, історії (вчитель Смичок Н.Б.), на уроках іноземної мови (вчитель Івахів Д.Є., Горошко В.В.), на уроках фізики (вчитель Ломінський Я.О.), на уроках біології, хімії (вчителі Липська О.Я., Кузик І.І.), на уроках основ здоров'я (вчитель Кузик І.І.), на уроках основ християнської етики (вчитель Читавка О.М.), на уроках музичного та образотворчого мистецтва (вчителі Сірко Г.М., Читавка О. М., Мельник Л.Б.).

У процесі реалізації навчальних програм державного компоненту та варіативної складової, тематичні оцінювання і опитування, індивідуальні опитування, різнопланові предметні олімпіади, розвиток умінь і навичок учнів із залученням до роботи у гуртках, конкурси – це ще не повний перелік реалізації завдань, над якими працював педагогічний колектив протягом 2022-20223 навчального року.

Не секрет, що вміння засвоєння програмового матеріалу залежить у великій мірі, як учитель вміє зацікавити учнів, його підготовка до уроку, як вміє забезпечити засвоєння навчального матеріалу на уроці. Пріоритетним у цьому процесі творчість учителя, нестандартність у проведенні уроків, ефективне використання кабінетів, використання ІКТ на уроках. Важливо було те, щоб не тільки оформити і наповнити кабінет, але й максимально використовувати його матеріали, так як уроки проводяться у навчальних кабінетах.

Заслужують на високу оцінку кабінети початкових класів, кабінет основ християнської етики, кабінет української мови і літератури та зарубіжної літератури, кабінет французької мови, кабінет географії та історії, кабінет хімії та фізики, кабінет математики та інформатики, кабінет біології. Матеріали цих кабінетів постійно використовуються і завідувачі цих кабінетів у постійному творчому пошуку.

Прагнення перебудувати освітній процес на науковій основі, глибше пізнати психологічні особливості вихованців, творчо використати в повсякденній практиці здобутки психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду стало нормою наших педагогів.

Вся діяльність педагогічного колективу у цьому навчальному році вибудовувалась так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проектувальника власного життя, гармонізації і гуманізації відносин між учнями і педагогами, школою і родиною, ґрунтуючись на ідеї самоцінності дитинства, діалогу, усвідомленого вибору особистого життєвого шляху.

У своїй управлінській діяльності дирекція закладу керувалась Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Уряду України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки протипожежної охорони, а також Статутом і локальними правовими актами школи.

На протязі 2022-2023 навчального року основними напрямками діяльності дирекції закладу були:

- організація освітньої роботи школи;
- забезпечення адміністративно-господарської (виробничої) роботи закладу;
- створення режиму дотримання норм і правил техніки безпеки в закладі.

У цьому навчальному році забезпечувалась широка участь вчителів, учнів, батьків та громадськості у вирішенні завдань, які стояли перед закладом. Частину прав і повноважень адміністрації передавалося педагогічній раді, батьківському комітету, учнівському самоврядуванню.

Основними напрямками зв'язків ЗО з громадою села Суходіл є:

- участь у роботі органів місцевого самоврядування;
- доступність матеріальної бази школи для громади (спортмайданчик, спортивна кімната, комп'ютерний клас, бібліотека);
- співпраця з церквою (церковною громадою);
- співпраця з народним домом "Просвіта";
- співпраця з лісництвом;
- співпраця з ФАП;
- шефство над пам'ятниками, озеленення села, благоустрій;
- участь у роботі батьківських комітетів;
- допомога ЗО у ремонті приміщень;
- допомога в організації харчування;

- спонсорування святкових заходів.

Питання державно-громадського управління потребує великої підготовки закладу і громадськості. Така модель може впроваджуватись при наявності певних умов, зокрема розробленої нормативної бази для участі батьків, бізнесу, громади в управлінні школою. Поки що державно-громадська форма управління в нашому закладі здійснювалася класними батьківськими комітетами, учнівським самоврядуванням.

Батьківський комітет надавав допомогу дирекції закладу у виконанні рішень загальних батьківських зборів, підтримували ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання; організовували контроль за харчуванням учнів; створювали умови для педагогічної освіти батьків, надавали практичну допомогу закладу в зміцненні навчально-матеріальної бази, забезпечували партнерські стосунки між адміністрацією закладу, учнями, батьками, місцевими органами.

Наш досвід взаємодії з батьками переконливо доводить, що успіх у навчанні та вихованні досягаються там, де створюються й успішно розвиваються добрі взаємини ЗО і батьків.

Уміле використання творчого потенціалу батьків дало можливість організувати гаряче харчування для учнів 5-9 класів, відремонтувати класні приміщення.

Розвитку партнерських відносин ЗО і батьків сприяє залучення батьків до участі в шкільних заходах.

Велике значення для вирішення проблеми закладу мала вся методична робота, центром якої була педагогічна рада. Основною формою методичної роботи були і залишаються методоб'єднання вчителів гуманітарного та природничо-математичного циклу, методоб'єднання класних керівників, які працювали над конкретними науково-методичними проблемами, реалізуючи загальношкільну проблему.

Методична робота планувалась і проводилась відповідно до вимог закону про освіту на основі систематичного діагностування педагогічних працівників, яке здійснюється шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, аналізу виступу вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, науково-практичних конференціях, семінарах, аналізу виконання творчих завдань.

У діяльності методичних об'єднань вчителі ділилися досвідом роботи з питань оцінювання навчальних досягнень учнів, роботи з обдарованими дітьми, обговорювалися методи і прийоми навчання і виховання школярів.

Засідання методоб'єднань відбувалися згідно плану роботи. На кожному засіданні відбувалися уроки, позакласні заходи, відбувався обмін досвідом. Методоб'єднання розробили та зібрали відповідні матеріали: роздатковий матеріал, завдання для тематичних оцінювань, методичні розробки систем уроків та інші дидактичні матеріали, що знаходяться в навчальних кабінетах.

Іншою масовою і активною формою методичної роботи були педагогічні ради, засідання яких відбувалися згідно з річним планом роботи закладу.

На засіданнях педагогічних рад слухалися такі питання:

- аналіз роботи закладу за 2022-2023 н.р. та завдання педколективу на 2023-2024 н.р.;
- про роботу класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, СНІДу, наркоманії, алкоголізму;
- про систему роботи вчителів: Сірко Г.М., Мельник Л.Б., Читавка О.М.;
- про підсумки освітнього процесу;
- про підсумки правовиховної роботи;
- про підсумки методичної роботи в ЗО.

Ефективною формою були методичні оперативки, на яких відбувалося ознайомлення з новинками літератури, з наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Львівської ОДА, відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради, обговорення статей фахових журналів. Продуктивною формою методичної роботи були проведення предметних тижнів, епізодичних семінарів, семінарів.

Згідно з річним планом здійснювався контроль за виконанням рекомендацій наданих під час контролю адміністрацією закладу. Усі матеріали внутрішнього контролю узагальнено в довідках і наказах по школі.

Протягом 2023-2024 н. р. методична робота в Суходільській гімназії була спрямована на реалізацію загальношкільної проблеми.

Виховна робота в Суходільській гімназії здійснювалася відповідно до нормативно-правових актів (Конвенція ООН про права дитини, Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про класного керівника) та виховної програми затвердженої на педагогічній раді і спрямованої на реалізацію місії школи: «Виховання духовно багатої, фізично здорової, творчої особистості учня - громадянина України».

Системі виховання притаманна єдність шкільного і родинного впливу на особистість дитини. Виховання здійснювалося на нашій національній основі та за такими напрямками:

- духовне виховання;
- формування національної свідомості і патріотизму;
- формування ціннісних орієнтацій на основі загальнолюдських та національних цінностей;
- екологічне виховання;
- створення умов для розвитку творчих здібностей, самореалізації дитини в учнівському середовищі;
- забезпечення фізичного розвитку учнів та формування здорового способу життя.

Головними організаторами виховної роботи в ЗО були класні керівники.

Відповідно до Закону України "Про охорону дитинства", до національної програми "Діти України" педагогічний колектив школи проводив роботу з метою реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток особистості. На засіданнях методоб'єднання класних керівників розглядалися питання планування роботи з методики виховної роботи, проводились відкриті виховні години. У школі створено банк даних категорійних дітей, класними керівниками проводилася індивідуальна робота. З метою профілактики правопорушень в школі діє Рада профілактики.

В школі відзначались традиційні свята (День знань, День утворення ЗУНР, День писемності, Свято Миколая, День Соборності України, День пам'яті Героїв Крут, День пам'яті героїв Небесної сотні, 152 річниця від дня народження Лесі Українки, Шевченківський тиждень під гаслом «Доторкнись серцем до слова Шевченка», Свято мови, «37 річниця Чорнобильської катастрофи», День матері, до Дня захисту дітей «Дітям України – сонце й мир», Свято останнього дзвоника, тижні правових знань та місячник безпеки «Увага! Діти на дорозі», «День безпечного Інтернету».

Наші учні були активними учасниками конкурсів-оглядів, фестивалів, акцій:

1. Нагороджені грамотами відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради:

- За участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика
 1. Мельник Остап - 2 місце
 2. Парапанова Поліна - 3 місце
- За участь у дитячо-юнацькому фестивалі мистецтв "Сурми звитяги"

2. Відзначені подяками Суходільської гімназії:

- за участь у конкурсі «Вклонімося тобі, Кобзарю!»:

1. Литвин Лілія;

2. Козіцька Олеся;

- за участь у фестивалі «Великодня радість»:

1. Гордон Ілона;

2. Козіцька Олеся;

3. Братасюк Богдан;

4. Литвин Лілія;

5. Хома Андріана;

6. Попович Вероніка;

7. Трефлер Анастасія;

8. Братасюк Віта.

- за участь у «Всеукраїнській акції «Писанкове дерево Перемоги»»:

1. Попович Вероніка;
2. Феник Софія;
3. Подевко Назар;
4. Парапанова Поліна;
5. Чаплінська Марта.

Оголошені подяки педагогам, які підготували учнів до конкурсу, акції, фестивалю:

1. Царик М.Б.
2. Мельник Л.Б.
3. Читавці О.М.

Виховна робота в школі на постійному контролі дирекції. Питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педради, нарадах при директорові, методоб'єднанні класних керівників, батьківських зборах.

Відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», ст. 27 Закону України «Про загальну середню освіту», вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти, молоді та спорту № 1473(з0014-12) від 20.12.2011, наказу МОН України від 08.08.2013 №1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності, компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, проведено атестацію педагогічних працівників у 2023 н.р.

Тож, у 2022-2023 н.р. гімназія успішно виконувала свою освітню місію і працювала як злагоджений механізм завдяки активній творчій співпраці.

Звичайно існує проблема поновлення матеріально-технічної бази закладу, а саме комп'ютерної техніки.

Гімназія виживала завдяки небайдужим батькам і людям доброї волі, завдяки яким була оновлена матеріальна база. А саме замінені стільці, парти, шафи у кабінетах біології, географії, мультимедійному класі, їдальні.

Зроблено капітальний ремонт спортивної кімнати та санітарний ремонт усіх класних кімнат, кабінетів та коридорів.

Створення безпечних умов для учасників освітнього процесу

Згідно Закону України «Про Освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку Суходільської гімназії створені належні умови для всіх учасників освітнього процесу.

Здійснюється перевірка готовності ЗО до нового навчального року відповідними службами району. Діяльність дирекції ЗО та педагогічного колективу спрямована на створення безпечних умов праці для всіх учасників освітнього процесу. Комісією з охорони праці здійснюється обстеження всіх навчальних приміщень, складаються акти-дозволи на їх експлуатацію, двічі на рік (осінь, весна) цією ж комісією проводиться обстеження будівель та споруд, про що складаються акти. Щорічно проводяться заміри опору ізоляції.

Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників Суходільської гімназії здійснюється ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту». Педагогічний колектив закладу забезпечує безпечні умови навчання та режиму роботи, створює умови фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів. Це здійснюється шляхом повноцінного медичного обслуговування, оптимізації режиму освітнього процесу, створення екологічно - сприятливого простору, залучення учнів до занять фізичної культури, недопущень будь-яких норм насильства, проведення пропаганди здорового способу життя. Проводиться провітрювання та вологе прибирання навчальних приміщень.

У закладі проводяться медико-санітарні заходи з метою профілактики та запобігання захворювань серед учнів. Щорічно працівники закладу проходять медичний огляд. Проводиться поглиблений медичний огляд школярів лікарями- спеціалістами, фельдшером ФАПУ с. Суходіл. За згодою батьків дітям роблять профілактичні щеплення. Проводяться бесіди з учнями та батьками на медичну тематику.

Згідно із Законом «Про охорону праці», Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, в школі розроблено ряд заходів:

- ознайомлення з правилами техніки безпеки під час освітнього процесу;
- ознайомлення з правилами техніки безпеки під час занять з трудового навчання;
- систематичне ознайомлення учнів із правилами поведінки під час канікул, у громадських місцях, під час екскурсій;
- постійно проводяться виховні заходи по вивченню правил дорожнього руху, правил поведінки з вибухонебезпечними речовинами, правилами пожежної безпеки.

Класні керівники систематично проводять з учнями бесіди на протипожежну тематику, поводження з вибухонебезпечними предметами та

речовинами, з правил дорожнього руху, попередження дитячого травматизму, проводять вступні, первинні, цільові інструктажі з техніки безпеки.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці проводиться трьох ступенева система контролю:

I ступінь – вчителі-предметники щоденно до початку навчання перевіряють стан робочих місць учнів, справність обладнання, пристосувань та інструментів, виявляють відхилення від вимог техніки безпеки, виробничої санітарії та інших правил охорони праці.

II ступінь – завідувачі кабінетами, майстернею один раз на тиждень перевіряють стан охорони праці в кабінетах та майстерні.

III ступінь – директор школи, голова профкому, відповідальний за стан охорони праці та безпеку життєдіяльності контролюють стан охорони праці.

Результати перевірок обговорюються на педрадах, профспілкових зборах, на виробничих нарадах.

Організація харчування дітей

Для учнів початкових класів організовано безкоштовне харчування за бюджетні кошти. Завіз продукції здійснюється приватним підприємцем на встановлену суму відповідно з тендером. Харчування учнів проводиться відповідно до вимог санітарно-гігієнічних правил та норм.

Харчування учнів 5-9 класів організовано за рахунок батьків та зібраної продукції з пришкольньої ділянки.

Їдальня

На даний час функціонує шкільна їдальня, яка обладнана відповідно до вимог. Їдальня забезпечена гарячою і холодною протічною водою, холодильним обладнанням та необхідним інвентарем 100% учнів школи забезпечені гарячим харчуванням.

Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів

Оскільки педагогічні працівники – вчителі є основною одиницею системи освіти, до основних завдань їхньої діяльності належить сприяння повноцінному розвитку особистості учнів на кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку.

Класні керівники вивчають індивідуальні особливості учнів, відвідують уроки з метою ведення психолого-педагогічних спостережень та складання психолого-педагогічних характеристик, а також забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу.

Також проводиться робота з визначення готовності дитини до навчання в школі, адаптації учнів 5 класу, допомога учням 9 класу у виборі професії (профорієнтаційна робота).

З питань виховання, навчання з батьками та учнями проводяться індивідуальні та групові консультації.

Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної роботи.

Згідно Закону України «Про Освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу у Суходільській гімназії створені належні умови для задоволення потреб учнів, творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку учнів у різних формах позакласної роботи:

- гурткова робота – «Рідне слово», «Вокальний», «Туристсько-краєзнавчий», «Юний хімік»;
- екскурсії;
- практикуми;

- робота з обдарованими учнями;
- пошуково-дослідницька робота;
- консультації;
- вечори;
- зустрічі;
- ігри.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Навчальні кабінети

На даний час в школі обладнано і функціонує 10 навчальних кабінетів:

1. Української мови і літератури, зарубіжної літератури;
2. Основ християнської етики;
3. Початкових класів;
4. Початкових класів;
5. Біології;
6. Французької мови;
7. Географії та історії;
8. Математики, інформатики;
9. Хімії та фізики;
10. Музичного мистецтва, образотворчого мистецтва.

Всі завідувачі кабінетами мають розроблені і оформлені інструкції з правил техніки безпеки. Складені плани роботи кабінетів на навчальний рік. У кабінетах виготовлені стенди, щодо оцінювання знань учнів за дванадцятибальною системою.

Завідуючі кабінетами постійно працюють над зміцненням навчально-матеріальної бази відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів. З цією метою власними зусиллями поповнюють кабінети методичною літературою, роздатковим матеріалом, наочними посібниками.

У 3О функціонує кабінет математики та інформатики, що сприяє широкому впровадженню в навчальний процес нових інформаційних технологій навчання, які базуються на комп'ютерній підтримці навчально-пізнавальної діяльності, дають змогу значно ширше розкрити загальноосвітні функції навчальних дисциплін.

Бібліотека

У закладі функціонує бібліотека. Проте у штатному розписі школи одиниця бібліотекаря відсутня. Тому наказом по 3О Читавку О.М. призначено відповідальною за ведення бібліотечних фондів та бібліотечної документації.

Учні повністю забезпечені навчальною та довідковою літературою, словниками, картами.

Спортивна база

У школі частково створені умови для розвитку фізичної культури. Спортивна база включає спортивний майданчик площею 1380 м², на якому є футбольне поле, волейбольне поле, баскетбольне поле, гімнастичний майданчик. Також у школі наявний стіл для гри в настільний теніс. Все це дає змогу проводити як уроки фізичної культури так і організовувати позакласну спортивно-масову роботу.

Заняття фізичного виховання проводяться з дотриманням правил техніки безпеки, з якими вчитель ознайомлює учнів на першому уроці кожної теми.

Учителем розроблені інструкції та зібрані в папку.

Кадрове забезпечення

Навчальний заклад повністю забезпечений педагогічними кадрами. У школі на даний час працює 11 педагогічних працівників.

Жінок – 9, чоловіків – 2,

З них мають:

Вищу кваліфікаційну категорію – 7

2 категорію – 1

11 т. розряд – 3

Середнє тижневе навантаження 16 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічні працівники систематично проходять на курсах підвищення кваліфікації при ЛОІППО і НУ «Львівська Політехніка». Для проходження курсової перепідготовки у закладі складено перспективний та поточний плани, які щорічно подаються у відділ освіти до січня поточного року. Підбір кадрів здійснюється дирекцією закладу. Розподіл педагогічних працівників здійснено відповідно до їх фахового рівня.

Кузик Іванна Іванівна – керівник гімназії, вчитель біології, закінчила Львівський аграрний університет (1996р.) за спеціальністю вчений агроном, НУ «Львівська політехніка» (2004р.) за спеціальністю викладач біології і хімії, «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель», працює над проблемою «Екологічне виховання на уроках біології».

Сірко Галина Миколаївна – учитель початкових класів, закінчила Самбірське педагогічне училище (1983 р.) за спеціальністю учитель початкових класів вчитель початкових класів, 11 тарифний розряд, звання «старший учитель», працює над проблемою «Розвиток зв'язного мовлення».

Мельник Людмила Броніславівна - учитель початкових класів, закінчила Бродівське педагогічне училище (1981р.), за спеціальністю вчитель початкових класів, Львівський державний університет ім. І.Франка (1989р.) за спеціальністю Математик. Викладач, «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель», працює над проблемою «Інтерактивні методи навчання на уроках в початкових класах».

Фіцик Марія Михайлівна – учитель початкових класів, закінчила Бродівське педагогічне училище (1981р.), 11 тарифний розряд, звання «старший учитель», працює над проблемою «Інтерактивні технології навчання як засіб розвитку творчого мислення».

Царик Марія Богданівна - вчитель української мови і літератури, закінчила Львівський державний університет ім. І.Франка (1999р.) за спеціальністю філолог. Викладач української мови і літератури, «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель», працює над проблемою «Навчання мови та мовлення на основі текстів різних і медіатекстів».

Смичок Наталія Богданівна – вчитель географії, закінчила Львівський

державний університет ім. І.Франка (1999р.) за спеціальністю географ. Викладач, «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель», працює над проблемою «Використання краєзнавчого матеріалу на уроках історії».

Садницький Володимир Йосипович – вчитель англійської мови, закінчив Львівський державний університет ім. І.Франка (1978р.) за спеціальністю філолог. Викладач англійської мови та літератури, спеціаліст другої категорії», працює над проблемою «Навчання читання на початковому етапі».

Чорномаз Марія Володимирівна – вчитель французької мови, закінчила Львівський державний університет ім. І.Франка (1979р.) за спеціальністю філолог. Викладач, перекладач французької мови, «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель», працює над проблемою «Тестовий контроль на уроках французької мови».

Ломінський Ярослав Орестович – вчитель фізики, закінчив Львівський національний університет ім. І.Франка (2003р.) за спеціальністю фізик. Викладач фізики, «спеціаліст вищої категорії», працює над проблемою «Використання персонального комп'ютера на уроках фізики і математики, як засобу активізації навчального процесу».

Липська Оксана Ярославівна – вчитель хімії, закінчила Львівський національний університет ім. І.Франка (2001р.) за спеціальністю геолог. Геохімік, НУ «Львівська політехніка» (2003р.) за спеціальністю викладач хімії, географії, «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель», працює над проблемою «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти у процесі вивчення хімії через використання інтерактивних методів».

Читавка Олександра Миколаївна – вчитель основ християнської етики, закінчила Львівське культосвітнє училище (1979р.) за спеціальністю бібліотекар, Львівський католицький університет (2005р.) за спеціальністю християнська етика, 11-й тарифний розряд, працює над проблемою «Виховання особистості на основі морально-етичних вартостей».

Сучасний навчальний процес у закладі неможливий без застосування нових форм, методів, підходів. Тому вчителі нашої школи впроваджують у своїй роботі інтерактивні методи навчання. На уроках вміло використовуються ці методи роботи.

Для визначення ефективності роботи вчителя проводяться семестрові, річні, поточні моніторинги навчальних досягнень учнів. Аналізується виховна позакласна робота вчителя, його участь у роботі шкільних та районних методичних об'єднань, семінарах, проведенні відкритих уроків тощо.

Забезпечення якості управлінської діяльності

Система внутрішнього контролю у Суходільській гімназії передбачає вивчення й аналіз освітнього процесу, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів, координацію зусиль на виконання головної мети школи. Регулятором освітнього процесу є аналітична система. Основними питаннями контролю у школі є контроль за викладанням, якістю знань, вмінь і навичок учнів, який спрямований на отримання інформації про освітню діяльність з метою прийняття конструктивних рішень.

Метою внутрішнього контролю дирекції закладу є забезпечення здійснення методичної допомоги для удосконалення в розвитку педагогічної майстерності, взаємодія адміністрації і педагогічного колективу. Для цього в закладі розроблено алгоритм контролю, який включає визначення мети та змісту контролю, вибір і конкретизація об'єктів контролю, вибір методів контролю, поетапне здійснення контролю, узагальнення матеріалів, складання підсумкових схем, таблиці, проєктів наказів, рішень, розпоряджень, визначення форм підведення підсумків і основних напрямів корегування, тобто визначення основних управлінських рішень. У школі розроблено перспективний план внутрішнього контролю, який включає:

- стан викладання;
- тематичний, персональний, фронтальний контроль;
- контроль за організацією виховної роботи.

Ведеться контроль та аналізуються плани учителів, плани класних керівників, плани роботи методичних об'єднань, роботи предметних гуртків, стан ведення класних журналів та щоденників учнів, ведеться контроль за охороною праці та технікою безпеки, відвідування учнями школи. Підвищенню якості підготовки учителів, професійної компетентності педагогів сприяє персональний контроль який дає змогу оцінити якість роботи вчителів, сприяє вивченню досвіду. У річному плані роботи особливе місце займає питання внутрішнього контролю.

Наслідки внутрішнього контролю узагальнюються на нарадах при директору, батьківських зборах, розглядаються на педагогічних радах, обговорюються в ході індивідуальних бесід з учителями та учнями. Управлінське рішення знаходять своє відображення у наказах, розпорядженнях з подальшим контролем.