



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... ฝ่าย..... วิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/ขออนุญาตจัดซื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

ด้วย แผนก/งาน..... ฝ่าย.....
มีความประสงค์ จัดซื้อ/จ้าง..... เพื่อ.....
ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....จำนวน.....รายการ
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ดังรายละเอียดที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ผู้เสนอโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมฯ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/แผนก.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบ ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ โครงการ/แผนงานที่เสนอมา ☐ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน เห็นควรใช้เงิน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ งบประมาณ ประเภทงบ..... ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้ไป.....บาท ขอใช้.....บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (นายศุภณัฐ เจริญรัตน์)	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ ลงชื่อ..... (นางจารุณี พรหมดี)
5. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ ลงชื่อ..... (นายบัณฑิต ศรีโท)	6. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายเพชร เพียรชนะ)
7. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ (นายยงค์ ราศรีเฟื่อง)	

“เรียนดี มีความสุข”